

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
(ГИС ЖКХ)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНОГО КООПЕРАТИВА,
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА, ИНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Листов 532

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

АННОТАЦИЯ

В настоящем документе описано назначение и условия применения Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), подготовка к работе с системой, описание операций, аварийных ситуаций при работе в Закрытой части системы ГИС ЖКХ в личном кабинете товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, а также рекомендации по освоению ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	12
1.1. Область применения	12
1.2. Краткое описание возможностей.....	12
1.3. Уровень подготовки пользователей	13
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	14
2. Назначение и условия применения системы	15
3. Подготовка к работе	16
3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	16
3.2. Порядок проверки работоспособности	17
4. Регистрация в Системе ГИС ЖКХ.....	18
5. Работа в личном кабинете ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива.....	19
5.1. Работа в личном кабинете Администратора ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива.....	19
5.1.1. Данные об организации	19
5.1.2. Договор с ФГУП «Почта России»	22
5.1.3. Платёжные реквизиты.....	25
5.1.4. Сотрудники	29
5.1.5. Функции	35
5.1.6. Платежные агенты.....	39
5.1.7. Предоставление прав доступа	45
5.1.8. Настройки.....	52
5.1.9. Журнал событий организации	54
5.2. Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста ТСЖ, ЖСК.....	56
5.2.1. Пользовательское соглашение	56
5.2.2. Информация об организации и пользователе.....	58
5.2.3. Оповещения	60
5.2.4. Обращение в службу поддержки пользователей	62
5.3. Раздел «Справочники»	68
5.3.1. Справочники	68
5.3.2. Просмотр записи справочника	68

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.3.3.	Редактирование записи в справочнике.....	70
5.3.4.	Реестр заявок на внесение изменений в справочники	71
5.3.5.	Формирование заявки на изменение НСИ.....	78
5.4.	Раздел «Объекты управления»	82
5.4.1.	Договоры управления (уставы).....	82
5.4.2.	Реестр объектов жилищного фонда.....	110
5.4.3.	Договоры на пользование общим имуществом.....	171
5.4.4.	Договоры оказания услуг (выполнения работ)	180
5.4.1.	Реестр договоров ресурсоснабжения.....	198
5.4.2.	Лицевые счета обслуживаемых домов	204
5.4.3.	Приборы учета	225
5.4.4.	Голосования	251
5.4.5.	Реестр членов ТСЖ, кооператива	259
5.4.6.	Размещение информации о деятельности организации	273
5.4.7.	Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг.....	300
5.4.8.	Договоры на предоставление коммунальных услуг	311
5.5.	Раздел «Капитальный ремонт»	322
5.5.1.	Реестр счетов.....	322
5.5.2.	Реестр решений по капитальному ремонту	335
5.5.3.	Региональная программа капитального ремонта	360
5.5.4.	Краткосрочные планы капитального ремонта.....	366
5.5.5.	Региональные адресные программы капитального ремонта.....	434
5.5.6.	Муниципальные адресные программы капитального ремонта	445
5.6.	Раздел «Информационные системы».....	453
5.7.	Раздел «Оплата ЖКУ».....	460
5.7.1.	Платежные документы.....	460
5.7.2.	Квитирование.....	482
5.7.3.	Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения	487
5.8.	Раздел «Настройка уведомлений».....	491
5.9.	Раздел «Дополнительная информация».....	493
5.9.1.	Электронные документы	493
5.9.2.	Законы и нормативные акты	494
5.9.3.	Тарифы ЖКУ	496

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.10.	Раздел «Обращения».....	507
5.10.1.	Отправленные обращения	507
5.10.2.	Полученные обращения.....	515
5.1.	Результат импорта/экспорта файлов	522
5.1.1.	Реестр статусов обработки файлов	522
5.2.	Раздел «Собственные лицевые счета»	523
5.2.1.	Перечень собственных лицевых счетов	523
6.	Аварийные ситуации	527
7.	Рекомендации по освоению	528
	Список использованных источников	529
	Лист регистрации изменений	530

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ (ЕСИА)

Информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах

ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг

ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды

ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации

ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРИБОР УЧЕТА

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации

КОЛЛЕКТИВНЫЙ (ОБЩЕДОМОВОЙ) ПРИБОР УЧЕТА

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом

КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

обеспечения

КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ Осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений)

МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ Объект государственного учета жилищного фонда

НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ Помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме

НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета

НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АКТ Норматив потребления коммунальных услуг
Официальный документ установленной формы, характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

существующих правоотношений

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Операционная система
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц).
ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Справочно-информационный интернет-портал, обеспечивающий доступ физическим и юридическим лицам к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг
ПРИБОР УЧЕТА	Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов
ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС	Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод)

СЛУЖБА ОПЕРАТОРА ГИС ЖКХ

Служба оператора ГИС ЖКХ осуществляет поддержку пользователей ГИС ЖКХ. Сотрудники Службы оператора ГИС ЖКХ принимают обращения пользователей по вопросам работы ГИС ЖКХ, решают вопросы по обращениям пользователей, связанные с функциональностью ГИС ЖКХ

Выбор Службы оператора ГИС ЖКХ и организация ее работы не входит состав работ Исполнителя по данному контракту и определяется Заказчиком

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИС ЖКХ, Система	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЖСК	Жилищно-строительный кооператив
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИПУ	Индивидуальный прибор учета
КЭ	Конструктивный элемент
ЛК	Личный кабинет
ЛС	Лицевой счет
МКД	Многоквартирный дом
ПУ	Прибор учета
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОКОГУ	Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления
ОКФС	Общероссийский Классификатор Форм Собственности
ПО	Программное обеспечение
РДЛ	Реестр дисквалифицированных лиц
РЛС	Реестр лицензий Субъекта РФ
РСО	Ресурсоснабжающая организация
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ЭП	Электронный паспорт
ЭП ЖД	Электронный паспорт жилого дома
ЭП МКД	Электронный паспорт многоквартирного дома

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в ЛК товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, а также порядок действий при работе с Системой.

1.2. Краткое описание возможностей

Основными задачами, возлагаемыми на ГИС ЖКХ, являются:

- сбор, хранение и обработка информации, размещаемой в Системе;
- обеспечение доступа к информации, размещенной в Системе, предоставление такой информации в электронной форме;
- формирование удобного социально-ориентированного контента в сфере ЖКХ для граждан для получения в одном месте всей достоверной информации;
- мониторинг реального состояния расчетов между участниками сферы ЖКХ;
- ведение информации об объектах государственного учета жилищного фонда;
- мониторинг состояния объектов государственного учета жилищного фонда;
- ведение информации об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для производства и поставки коммунальных ресурсов, предоставления коммунальных услуг;
- формирование единого реестра управляющих организаций и других организаций жилищно-коммунального комплекса;
- контроль деятельности управляющих организаций;
- планирование и анализ инспекторской деятельности;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- ведение информации о региональных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, региональных программах капитального ремонта, краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, региональных адресных программах по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, региональных программах по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, получение отчетов о ходе реализации указанных программ и планов;
- ведение информации о совершенных операциях по списанию и зачислению денежных средств на счета, в том числе специальные счета, которые открыты в целях формирования фонда капитального ремонта, а также об остатке денежных средств на таких счетах;
- сбор и анализ форм статистической отчетности;
- анализ полученных данных, формирование отчетов с последующей публикацией и их распространением;
- повышение эффективности взаимодействия ведомственных информационных систем, информационных систем участников рынка ЖКУ;
- возможность направления гражданами обращений по вопросам управления домом и получение по ним реакции от контролирующих органов;
- ведение единых справочников, реестров и классификаторов в Системе;
- предоставление возможности оплаты жилищно-коммунальных услуг;
- проведение голосования собственников помещений в многоквартирном доме, по вопросам, связанным с управлением в жилищном, жилищно-строительном или ином специализированном потребительском кооперативе, товариществе, о деятельности совета многоквартирного дома.

1.3.Уровень подготовки пользователей

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и интернет-браузерами.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

1.4.Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой пользователю требуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Руководство пользователя. Открытая часть».

2. «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Руководство пользователя. Работа в Личном кабинете Управляющей организации».

3. «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Руководство пользователя. Работа в Личном кабинете товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива» (настоящий документ).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

В ЛК Организации Система предоставляет возможности регистрации и добавления уставов, добавления сведений о домах и помещениях, о долях собственности, создания лицевого счета, внесения показаний приборов учета, а также выставления счетов на оплату услуг. Система предоставляет возможность получения актуальной информации о тарифах и льготах, информации о техническом состоянии дома, возможности участия в собраниях собственников дома, а также участия в голосовании по вопросам повестки собрания и создания протоколов собрания собственников. Также Система предоставляет возможности размещения сведений по договорам об использовании общего имущества собственников помещений в МКД.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Microsoft Internet Explorer – текущую версию (Desktop);
- Apple Safari – текущую версию.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют браузер.

Организации и пользователи, регистрирующиеся в системе ГИС ЖКХ, должны быть зарегистрированы в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Для обеспечения поддержки криптографических стандартов ГОСТ требуется установить один из сертифицированных ФСБ России криптопровайдеров.

Затем, добавить сертификат «УЦ ГУЦ» в список доверенных корневых центров сертификации. После чего при помощи поддерживаемого установленным криптопровайдером браузера будет возможно получить доступ к portalу ГИС ЖКХ по защищенному каналу связи.

Наиболее популярные на сегодняшний день криптопровайдеры: КриптоПро CSP или ViPNet CSP.

ViPNet CSP (http://www.infotecs.ru/products/catalog.php?ELEMENT_ID=2096) – единственный бесплатный криптопровайдер.

На текущий момент стабильная и сертифицированная версия есть только для Windows.

КриптоПро CSP (<https://www.cryptopro.ru/products/csp>) – платный, но наиболее распространенный криптопровайдер.

КриптоПро CSP имеет версии, поддерживающие как ОС Windows, так и Linux, Mac OS X, Solaris, AIX, FreeBSD.

С полным списком поддерживаемых платформ можно ознакомиться по ссылке - <https://www.cryptopro.ru/products/csp/compare>.

На Windows криптопровайдеры будут работать с браузером Internet Explorer, при этом не требуется никакого дополнительного конфигурирования.

Установка и настройка криптопровайдера на ОС Linux производится в соответствии с документацией на данную версию криптопровайдера. Процесс может отличаться для разных дистрибутивов.

Подробная информация размещена в открытой части ГИС ЖКХ в разделе «Регламенты и инструкции»-> «Документация» и доступна по ссылке: <http://dom.gosuslugi.ru/regulations/security> »

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

3.2.Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности осуществляется автоматически в момент запуска программного обеспечения (ПО). В случае возникновения ошибок на экране отображается соответствующее сообщение об ошибке.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

4. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГИС ЖКХ

Для регистрации в ЕСИА воспользуйтесь документом «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ» (<http://dom.gosuslugi.ru/filestore/UserRegistrationLE>), которая размещена на портале ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) в блоке «Инструкции по регистрации» раздела «Регламенты и инструкции» (Рис. 1).

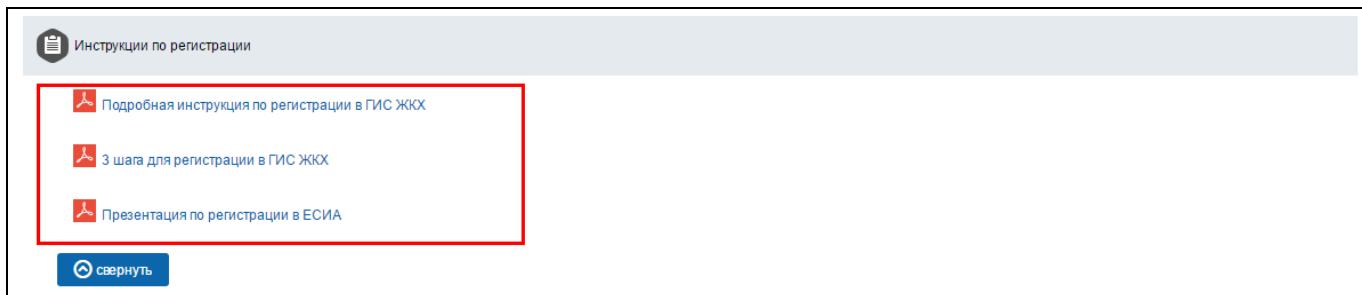


Рис. 1 Блок «Инструкции по регистрации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ТСЖ, ЖК, ЖСК, ИНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

5.1. Работа в личном кабинете Администратора ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива

Внимание! Пункты меню раздела «Администрирование», а также подписание пользовательского соглашения организации по умолчанию доступны руководителю или иному должностному лицу организации, имеющему право действовать от имени юридического лица без доверенности, (либо ИП) с полномочием «Администратор организации ГИС ЖКХ», установленным в ЕСИА.

В личном кабинете руководителя организации или иного должностного лица организации, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в ЕСИА обязательно должен быть указан ИНН физического лица.

Руководитель организации (либо ИП) через Личный кабинет может предоставить остальным сотрудникам права доступа на совершение действий в системе, в том числе, предоставить права на администрирование и установку прав доступа «Уполномоченным специалистам» иному сотруднику организации с полномочием «Администратор организации ГИС ЖКХ» в ЕСИА, а также право подписать пользовательское соглашение организации.

5.1.1. Данные об организации

Для просмотра и изменения сведений об организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Данные об организации» (Рис. 2).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

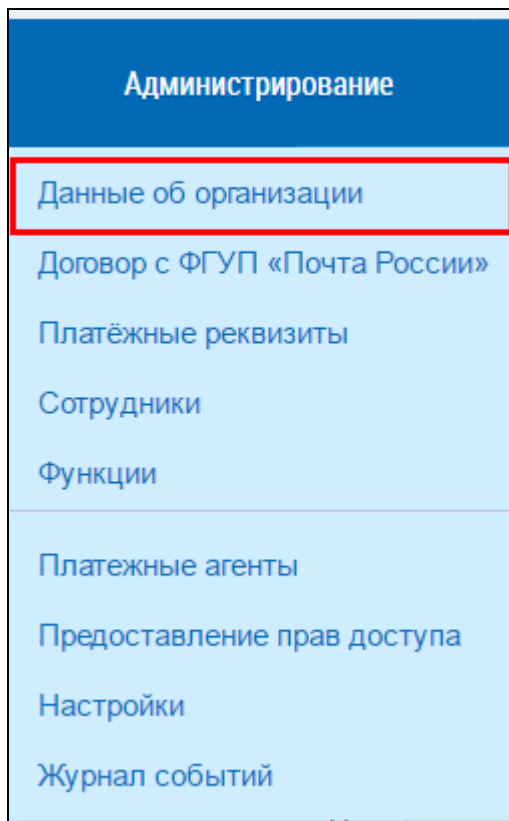


Рис. 2 Пункт меню «Данные об организации»

Отображается страница «Сведения об организации» (Рис. 3).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Сведения об организации

[История событий](#)

Общие сведения

Последнее обновление: 05.04.2016

Пользовательское соглашение

Общая информация

<p>Полное наименование: <input type="text" value="Закрытое акционерное общество " тсж02"=""/></p> <p>Сокращенное наименование: <input type="text" value="ЗАО " тсж"=""/></p> <p>ОГРН: <input type="text" value="3652154087852"/></p> <p>Дата государственной регистрации: <input type="text" value=""/></p> <p>ИНН: <input type="text" value="5032527302"/></p> <p>КПП: <input type="text" value="541603369"/></p> <p>Организационно-правовая форма: <input type="text" value="28016 - Товарищества собственников жилья"/></p> <p>Адрес места нахождения: <input type="text" value="300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2"/></p>	<p>Фактический адрес*: <input type="text" value="187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, ..."/></p> <p>Почтовый адрес*: <input type="text" value="187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, ..."/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с фактическим адресом</p> <p>Адрес электронной почты: <input type="text" value="ukpartner@list.ru"/></p> <p>Официальный сайт в сети Интернет: <input type="text" value=""/></p> <p>Телефон: <input type="text" value="+7(872)563432"/></p> <p>Факс: <input type="text" value="+7 () - - -"/></p> <p>Адрес фактического местонахождения органов управления*: <input type="text" value="187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, ..."/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с фактическим адресом</p> <p>Часовая зона*: <input type="text" value="Москва (UTC+3)"/></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отменить Сохранить

Рис. 3 Страница «Сведения об организации»

На странице отображаются сведения об организации на вкладке «Общие сведения». Сведения доступны для редактирования: Дата государственной регистрации, Фактический адрес, Почтовый адрес, Официальный сайт в сети Интернет, Факс, Адрес фактического местонахождения, Часовая зона. При необходимости внесите изменения в сведения об организации.

Часть полей на вкладке «Сведения об организации» отображаются в соответствии с данными, указанными при регистрации организации в ЕСИА (не доступны для редактирования через личный кабинет ГИС ЖКХ):

- Полное наименование;
- Организационно-правовая форма;
- Адрес места нахождения;
- Адрес электронной почты;
- Телефон

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Корректировка вышеуказанных значений осуществляется через Личный кабинет ЕСИА по ссылке <http://esia.gosuslugi.ru>, после чего, внесенные изменения отображаются и в ГИС ЖКХ (при последующем входе в Личный кабинет).

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить», для прекращения процедуры внесения изменений – на кнопку «Отменить».

Чтобы просмотреть пользовательское соглашение нажмите на гиперссылку, расположенную в правом верхнем углу (Рис. 3).

5.1.2. Договор с ФГУП «Почта России»

Для перехода на страницу с договором ФГУП Почта России нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Договор с ФГУП Почта России» (Рис. 4).

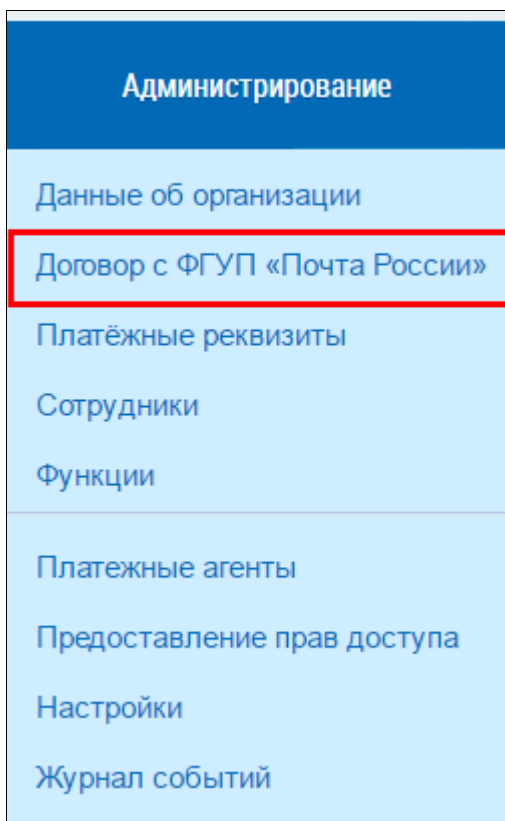


Рис. 4 Пункт меню «Договор с ФГУП «Почта России»

ФГУП «Почта России» предлагает Вам заключить Договор на оказание услуг по информационному обеспечению расчетов потребителей за оказываемые Вашей организацией услуги при внесении ими оплаты с использованием информационных систем ФГУП «Почта России», в том числе через личные кабинеты в системе ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При заключении Договора Ваши потребители смогут оплачивать платежи на портале системы без комиссии.

Чтобы заключить договор нажмите на кнопку «Заключить договор» (Рис. 5).

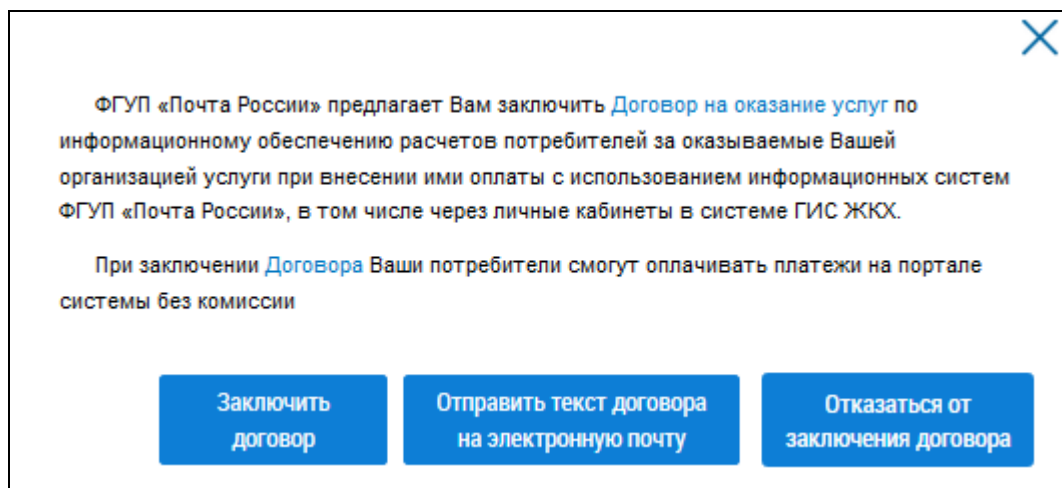


Рис. 5 Кнопки «Заключить договор», «Отправить текст договора на электронную почту»

Отображается сообщение о заключении договора (Рис. 6).

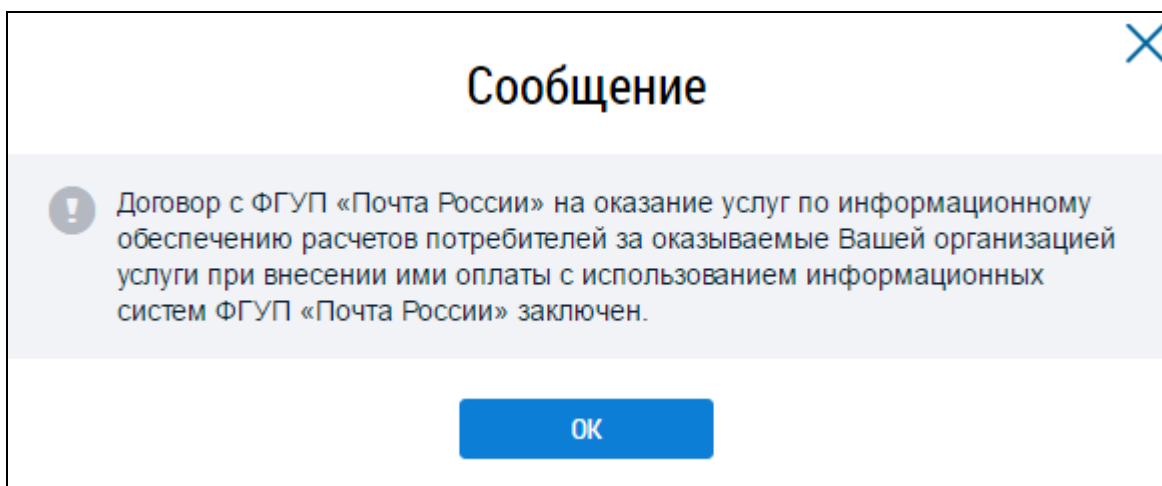


Рис. 6 Окно «Сообщение»

Чтобы отправить текст договора на электронную почту нажмите на кнопку «Отправить текст договора на электронную почту» (Рис. 5).

Отображается окно «Сообщение» (Рис. 7).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

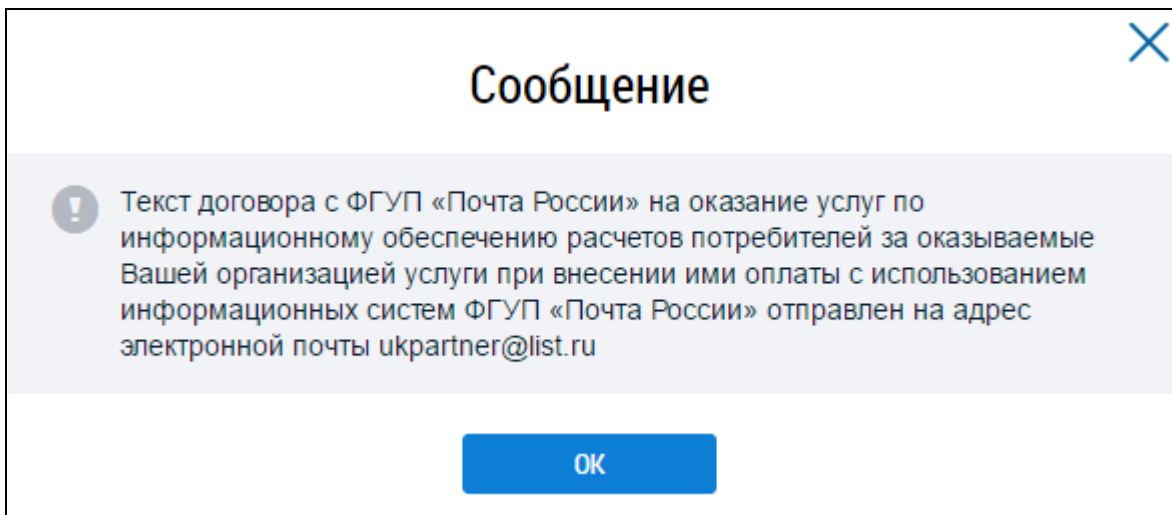


Рис. 7 Окно «Сообщение»

Чтобы отказаться от заключения договора с ФГУП Почта России нажмите на кнопку «Отказаться от заключения договора» (Рис. 5).

Чтобы расторгнуть договор с почтой нажмите на гиперссылку «Договор с ФГУП «Почта России»».

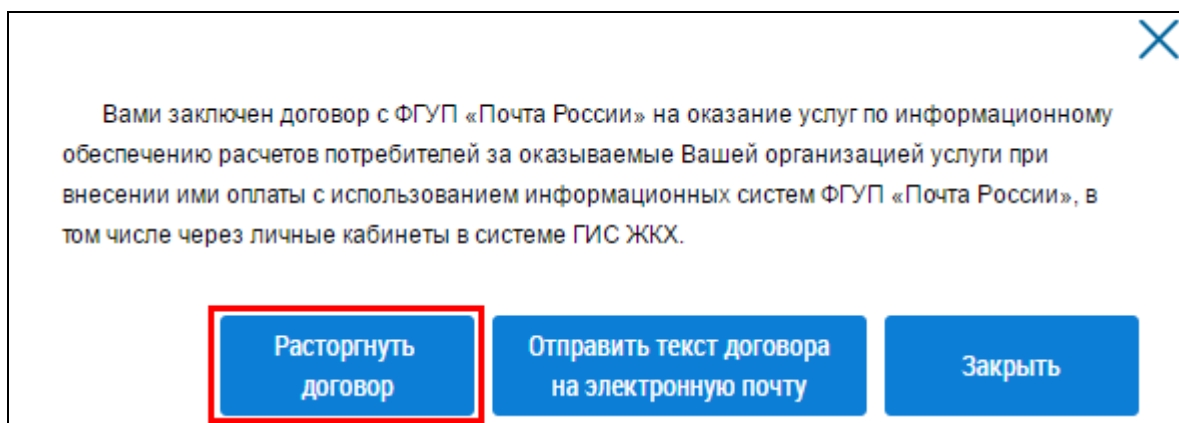


Рис. 8 Кнопка «Расторгнуть договор»

Подтвердите расторжение договора, нажав на кнопку «Да».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

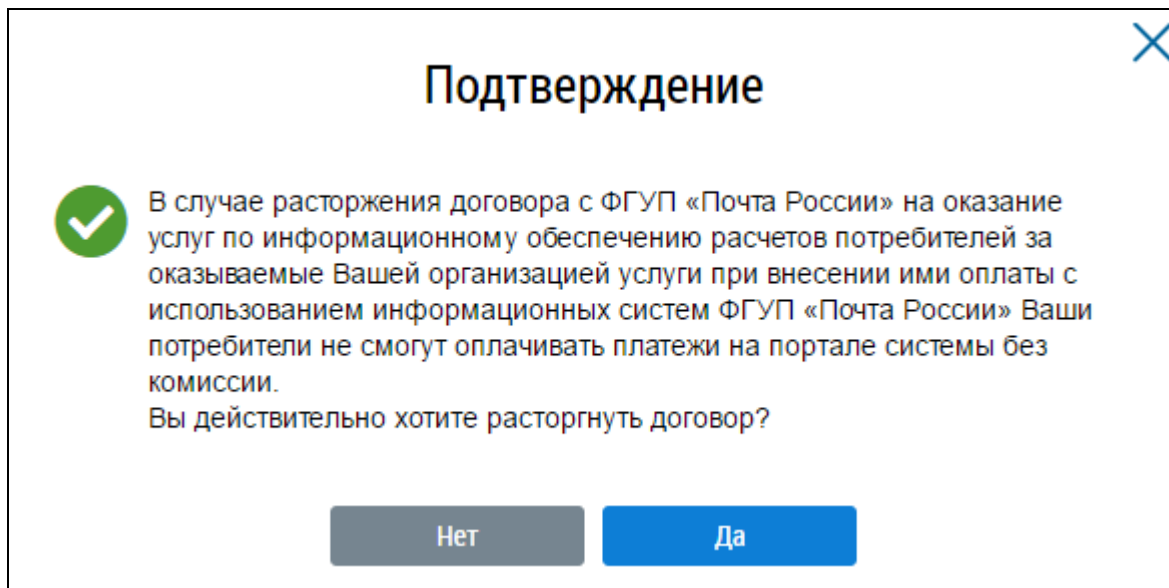


Рис. 9 Окно «Подтверждение»

5.1.3. Платёжные реквизиты

Для просмотра и изменения сведений о платёжных реквизитах, настройки функций сотрудников нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Платёжные реквизиты» (Рис. 10).

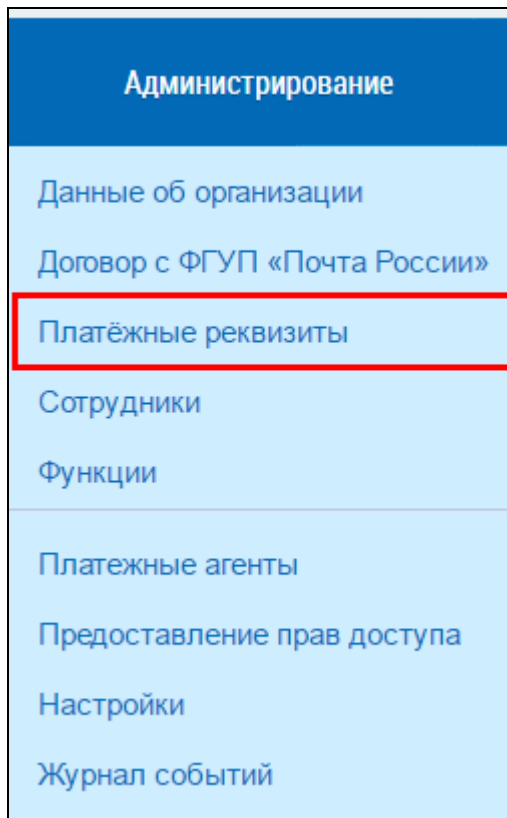


Рис. 10 Пункт меню «Платёжные реквизиты»

Отображается страница «Платёжные реквизиты» (Рис. 11)

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Платёжные реквизиты

Банк получателя

Номер расчетного счета

Статус Выберите значение

[Свернуть поиск](#)
[Найти](#)

Результаты поиска

[+ Добавить новые платёжные реквизиты](#)

Банк получателя	Расчетный счет	Дата закрытия	Дата последнего изменения	Статус
1	44444444444444444444		26.01.2016	Актуален

Рис. 11 Страница «Платёжные реквизиты»

Задайте параметры поиска в блоке поиска. Для заполнения полей необходимо ввести банк получателя, номер расчетного счета статус платёжного документа из выпадающего списка.

Далее нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается перечень банков, соответствующих заданным параметрам (см. Рис. 11)

Для просмотра реквизитов счета получателя / платежного агента / банковского платежного агента выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для банка получателя (Рис. 12).

Результаты поиска

[+ Добавить новые платёжные реквизиты](#)

Банк получателя	Расчетный счет	Дата закрытия	Дата последнего изменения	Статус
ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	40703810340146100130		22.09.2015	Актуален
Сбербанк России ОАО г. Москва	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Просмотреть </div> Закрыть Просмотреть историю событий		16.10.2015	Актуален

Рис. 12 Контекстное меню банка получателя

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно с информацией о платежных реквизитах (Рис. 13).

Платежные реквизиты

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Наименование организации:

ИНН организации:

КПП организации:

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЛАТЕЖА

Банк:

БИК:

Корреспондентский счет:

Расчетный счет:

[Закреть](#)

Рис. 13 Платежные реквизиты

Просмотр истории событий доступен по нажатию на пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий» (Рис. 14).

Результаты поиска [Добавить новые платёжные реквизиты](#)

Банк получателя	Расчетный счет	Дата закрытия	Дата последнего изменения	Статус
<small>Просмотреть ИИД в рамках + меню</small>	89374263467236429347		18.12.2015	Актуален

- ↑
- Просмотреть
- Закреть
- Просмотреть историю событий

Рис. 14 Пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий»

Отображается страница «История событий» (Рис. 15).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

История событий

Период

Тип события

Описание

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
22.09.2015 11:38 (UTC+3)	22.09.2015 11:38 (UTC+3)	Добавлены платёжные реквизиты организации	Добавлены платёжные реквизиты: 40702810040020101333, 144525333 организации ИП Яхъяева ОГРН/ ОГРНИП 311151009700031	Яхъяева Аминат Курашовна

Рис. 15 История событий

Для добавления платежных реквизитов нажмите на кнопку «Добавить новые платежные реквизиты» (Рис. 16).

Платёжные реквизиты

Банк получателя

Номер расчетного счета

Статус

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Рис. 16 Кнопка «Добавить новые платежные реквизиты»

Отображается страница «Ввод платежных реквизитов» (Рис. 17).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Ввод платёжных реквизитов

⌵ ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Наименование организации* ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМ МЕДИА"

ИНН организации* 7702798880

КПП организации 770201001

⌵ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЛАТЕЖА

Банк*

БИК*

ИНН Банка

Корреспондентский счет

Расчетный счет*

Рис. 17 Страница «Ввод платежных реквизитов»

Заполните обязательные поля в окне, нажмите на кнопку «Сохранить».

5.1.4. Сотрудники

Для просмотра и изменения сведений о сотрудниках организации, настройки функций сотрудников нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Сотрудники» (Рис. 18).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

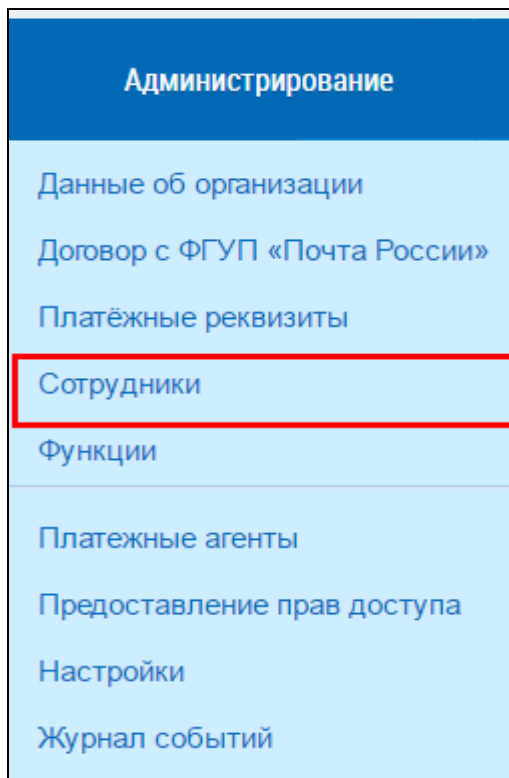


Рис. 18 Пункт меню «Сотрудники»

Отображается страница «Список представителей организации». В верхней части страницы отображается блок параметров поиска. В центральной части отображается список представителей организации (Рис. 19).

Список представителей организации ЗАО "ТСЖ02"

Фамилия	<input type="text" value="Введите фамилию"/>	Должность	<input type="text" value="Выберите должность"/>
Имя	<input type="text" value="Введите имя"/>	Роль	<input type="text" value="Выберите роль должностного лица"/>
Отчество	<input type="text" value="Введите отчество"/>	Статус	<input type="text" value="Выберите статус должностного лица"/>

Результаты поиска

ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус	Наименование обособленного подразделения
Рыбаков Алексей Кириллович	Специалист	Администратор организации Уполномоченный специалист организации		Зарегистрирован	

Рис. 19 Список представителей организации

Задайте параметры поиска в блоке поиска. Для заполнения полей необходимо ввести ФИО сотрудника, выбрать значения должности, роли и статуса сотрудника из выпадающего списка.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Далее нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается перечень сотрудников, соответствующих заданным параметрам.

Для просмотра информации о представителе организации выберите пункт контекстного меню «Просмотреть информацию о представителе организации» для ФИО сотрудника (Рис. 20).


Результаты поиска					
ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус	Наименование обособленного подразделения
Петров Геннадий Петрович 	Администратор	Администратор		Зарегистрирован	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>Просмотреть информацию о представителе организации</p> <p>Предоставить права доступа представителю организации</p> </div>					

Рис. 20 Пункт «Просмотреть информацию о сотруднике»

Отображается окно «Информация о представителе организации» с общей информацией о сотруднике (Рис. 21).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация о представителе организации ✕

История событий

Фамилия:	Петров	Адрес электронной почты:	
Имя:	Генадий	СНИЛС:	
Отчество:	Петрович		
Должность:	Администратор	Роль должностного лица:	Администратор организации Уполномоченный специалист организации
Статус:	Зарегистрирован	Привилегии:	<ul style="list-style-type: none"> Принятие иным лицом прав доступа от других организаций Заключение договора в электронном виде Формирование заявки на предоставление прав доступа оператора ИС Совершение сделок с использованием системы Изменение сведений об организации Управление настройками организации Предоставление права доступа на совершение действий в системе ГИС ЖКХ оператору ИС Просмотр журнала событий Ведение списка платежных агентов организации Администрирование прав доступа пользователей Подписание пользовательского соглашения организации Ведение информации о платежных реквизитах организации Ведение реестра ЛС обслуживаемых домов Ведение реестра ПУ обслуживаемых домов Ведение реестра платежных документов Ведение реестра сведений о голосовании Ведение реестра электронных паспортов Ведение справочников организации Ведение справочников организации (НСИ: Работы и услуги для организации) Возможность участия в голосовании от имени организации Выполнение настройки структуры электронных паспортов Доступ к информации о правах собственности Доступ к информации об актах выполненных работ по договорам с подрядными организациями. Доступ к реестру и просмотру информации об объектах жилищного фонда Квитирование поступивших платежей Настройка уведомлений Операции с информацией о члене ТСЖ, кооператива Операции с договорами на доставку платежных документов без права ЭЦП Операции с договорами на пользование общим имуществом Операции с договорами управления/уставами Операции с объектами жилищного фонда Подписание договора на поставку ПД Просмотр информации о платежах за коммунальные услуги Просмотр реестра договоров ресурсоснабжения Просмотр сведений о деятельности УО Просмотр характеристик объекта инфраструктуры, являющегося поставщиком коммунального ресурса для исполнителя коммунальных услуг Просмотр электронного паспорта Просмотр, добавление, изменение, удаление информации о договорах с подрядными организациями Просмотр, добавление, изменение, удаление информации об актах выполненных работ Просмотр/подключение/отключение лицевого счетов организации Работа с реестром информации об объеме, качестве поставленных коммунальных ресурсов и предоставленных коммунальных услуг Работа с реестром тарифов на содержание и ремонт жилого фонда Размещение решений по капитальному ремонту и специальных счетов Редактирование и подпись ЭП сведений о деятельности УО Утверждение электронного паспорта Участие в форуме Фиксация выполненных работ и оценка качества Формирование, изменение перечней и изменение плана работ и услуг

Закреть

Рис. 21 Окно «Информация о представителе организации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для настройки прав доступа представителю организации выберите пункт контекстного меню «Предоставить права доступа представителю организации» для ФИО сотрудника (Рис. 20).

Отображается окно «Предоставление прав доступа представителю организации» (Рис. 22). Страница содержит блок с общей информацией о сотруднике, не доступной для редактирования, и блок с перечнем прав доступа представителя организации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесенные изменения (установка прав доступа) войдут в силу при условии повторного входа в личный кабинет сотрудника организации.

Примечание. Администратор организации может настраивать права доступа только для сотрудников своей организации.

Администратор организации, являющийся одновременно и руководителем организации, может настраивать права доступа пользователям с ролью «Администратор организации» без признака «Руководитель организации» и «Уполномоченный специалист организации» и назначать права доступа «Совершение сделки в системе», включая пользователей обособленных подразделений организации.

Администратору организации, являющимся руководителем организации, права доступа устанавливаются по умолчанию и недоступны для снятия.

Установите флажки в полях с правами доступа представителя организации, которые необходимо добавить для сотрудника. Для выбора всех прав доступа нажмите на кнопку «Выбрать все» (Рис. 22). Затем нажмите на кнопку «Предоставить права доступа» (Рис. 22).

Подтвердите изменения в правах доступа, нажав на кнопку «Да» (Рис. 23).

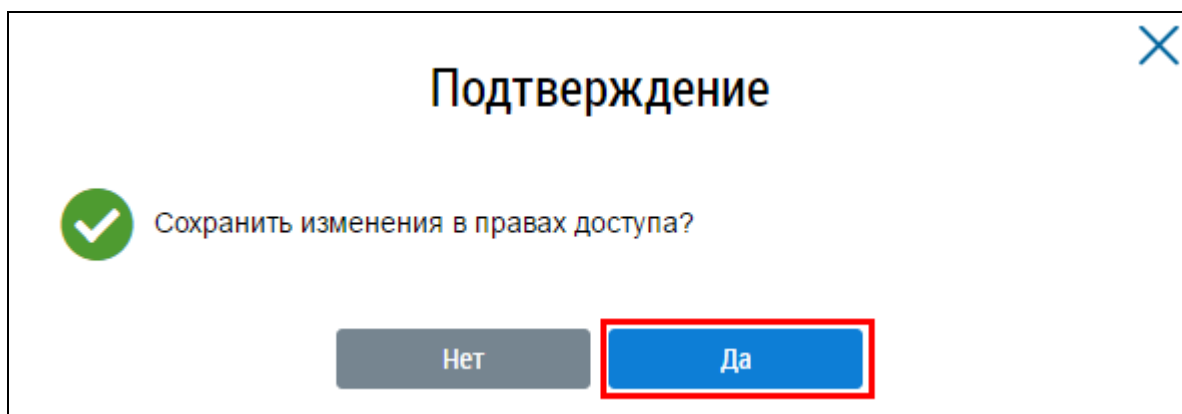


Рис. 23 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Чтобы снять права доступа нажмите на кнопку «Снять все» (Рис. 22).

Для возврата к списку сотрудников без сохранения изменений нажмите на кнопку «Отменить».

5.1.5. Функции

Для просмотра и изменения сведений о функциях организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Функции» (Рис. 24).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

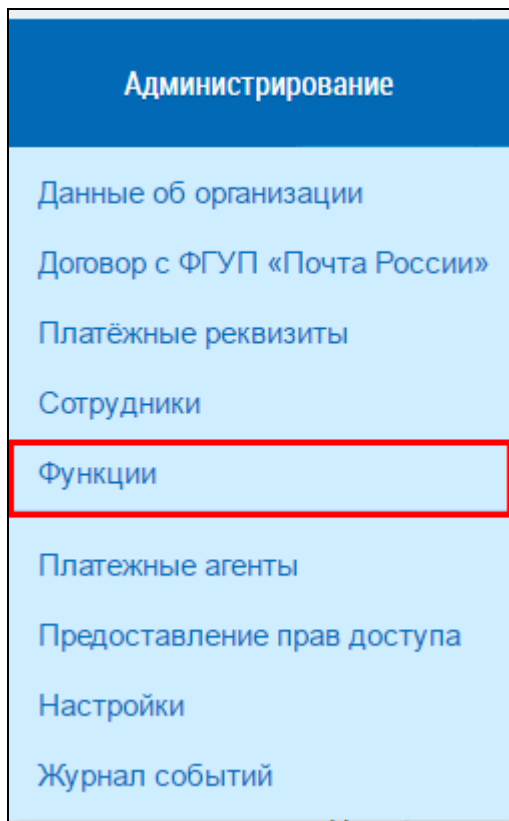


Рис. 24 Пункт меню «Функции»

Отображается страница «Сведения о функциях организации» (Рис. 25). В верхней части страницы отображается блок параметров поиска. В центральной части отображается список функций организации.

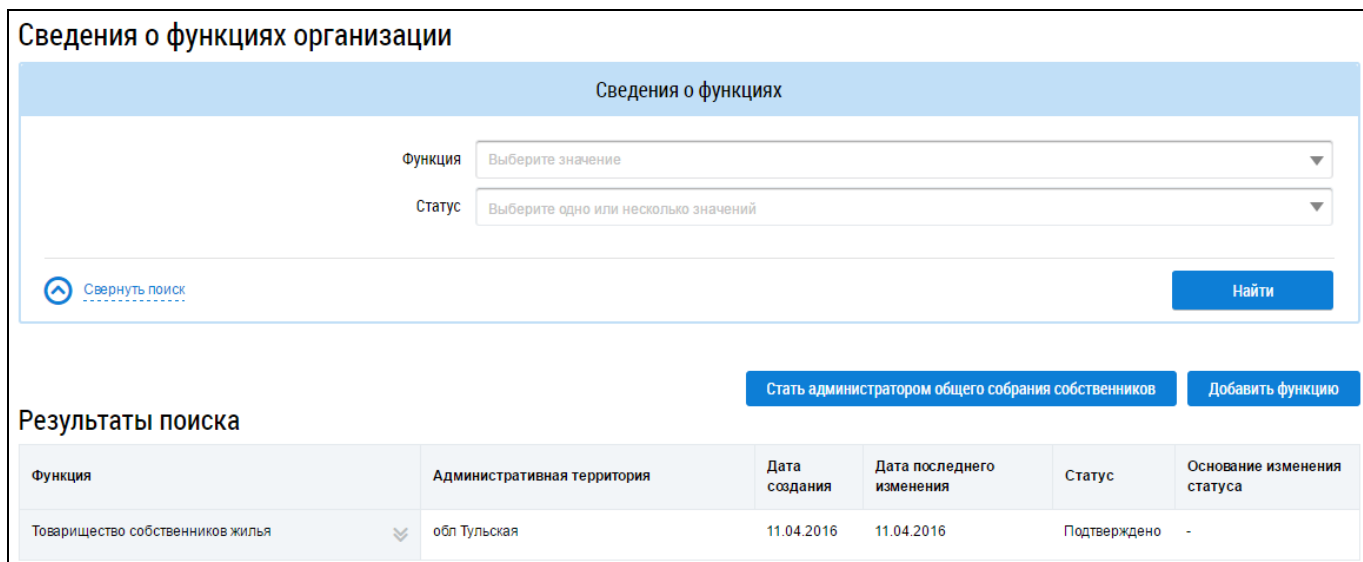


Рис. 25 Страница «Сведения о функциях организации»

Примечание. До 1 января 2017 приостановлено исполнение функции Администратора общего собрания собственников в части проведения общего собрания собственников помещений в

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Для добавления функции организации нажмите на кнопку «Добавить функцию» на странице «Сведения о функциях организаций» (Рис. 25). Система отображает окно для выбора из выпадающего списка необходимой функции.

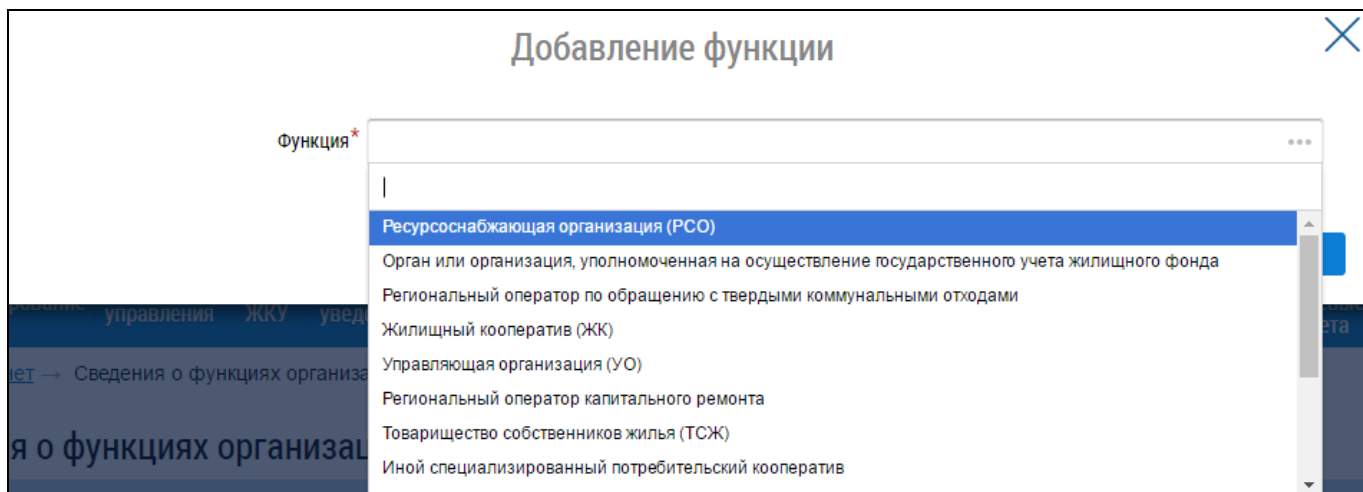


Рис. 26 Окно «Добавление функции»

Выберите необходимую функцию из выпадающего списка. Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения.

В зависимости от выбранной функции отображается дополнительное поле. При выборе функции «Организация, осуществляющая управление МКД (в т.ч. управляющие организации, ТСЖ, кооперативы)» отображается поле «Субъект РФ» для выбора субъекта РФ (Рис. 27). В выпадающем списке поля «Субъект РФ» выберите необходимое значение и нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения функции.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 27 Окно «Добавление субъекта РФ»

Добавленная функция отображается на странице «Сведения о функциях организации» (Рис. 25). Статус: «Подтверждено» дает право на дальнейшую работу в личном кабинете.

В случае ошибочно добавленной функции выберите пункт контекстного меню «Снять» (Рис. 28).

Товарищество собственников жилья	обл Ивановская	18.04.2016	18.04.2016	Подтверждено	-
Управляющая организация	Снять	29.09.2015	18.04.2016	Снято	-

Рис. 28 Пункт «Снять»

Подтвердите выполнение действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 29).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

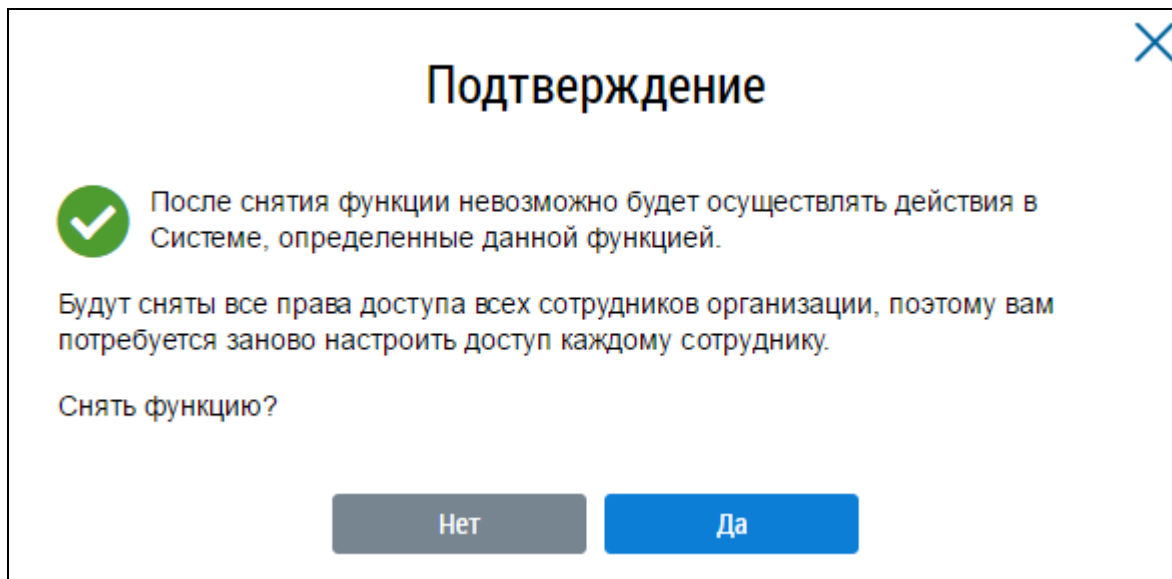


Рис. 29 Подтверждение снятия функции

Примечание. В случае если организация уже зарегистрирована в ГИС ЖКХ и требуется добавить дополнительную функцию, в пункте меню «Администрирование»: выбрать подпункт «Функции», нажать на кнопку «Добавить функцию», выбрать нужную функцию, указать субъект и нажать «Сохранить». В результате в списке отобразится добавленная функция (Рис. 25).

После добавления новой функции организации в разделе «Администрирование» пункт «Сотрудники» необходимо для каждого сотрудника в списке, имеющему роль «Уполномоченный специалист организации», установить соответствующий набор прав (выбрав в контекстном меню, пункт «Настроить права доступа сотрудника») (см. п. 5.1.2).

5.1.6. Платежные агенты

Для перехода к платежным агентам организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Платежные агенты» (Рис. 30).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

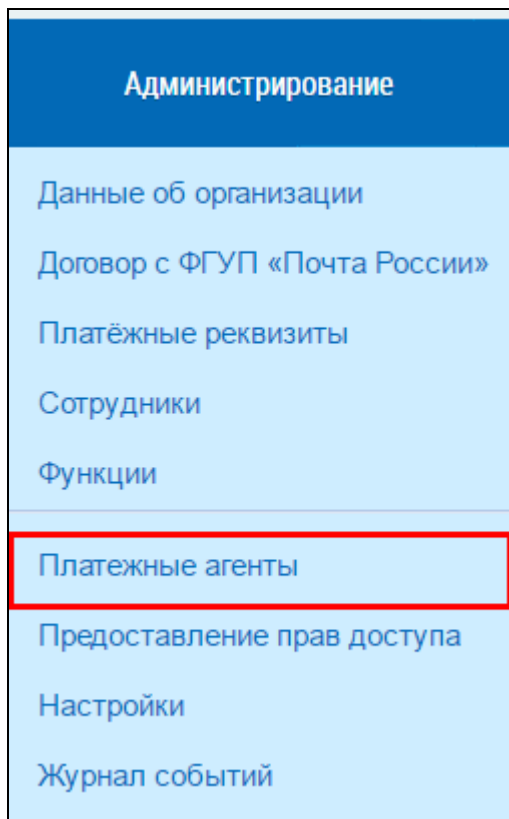


Рис. 30 Пункт «Платежные агенты»

Страница содержит блок поиска и блок результатов поиска, кнопки: «Поиск в реестре», «Найти», «Добавить платёжного агента» (Рис. 31).

Список платёжных агентов организации

Платёжный агент

Статус

Функция Статус функции

Результаты поиска

Наименование платёжного агента	ОГРН/ОГРНИП	Статус	Срок договора (с пролонгациями)	Функция	Статус функции
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	1037101131825	Действующий	26.06.2016	Оператор по приему платежей	

Рис. 31 Страница «Список платёжных агентов организации». Кнопка «Добавить платёжного агента»

5.1.6.1. Добавление платёжного агента

Для добавления платёжного агента нажмите на кнопку «Добавить платёжного агента» (Рис. 31).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

На отобразившейся странице «Информация о платежном агенте» заполните обязательное поле «Функция», выбрав значение из выпадающего списка (Рис. 32).

Информация о платежном агенте

Выбрать организацию

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Функция *</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите функцию</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Оператор по приему платежей</td> </tr> <tr> <td>Полное наименование</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сокращенное наименование</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОГРН/ОГРНИП</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дата государственной регистрации</td> <td></td> </tr> </table>	Функция *	Выберите функцию		Оператор по приему платежей	Полное наименование		Сокращенное наименование		ОГРН/ОГРНИП		Дата государственной регистрации		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Зарегистрирован в ГИС ЖКХ</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ИНН</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">КПП</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ОКОПФ</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Адрес местонахождения</td> </tr> </table>	Зарегистрирован в ГИС ЖКХ	ИНН	КПП	ОКОПФ	Адрес местонахождения
Функция *	Выберите функцию																	
	Оператор по приему платежей																	
Полное наименование																		
Сокращенное наименование																		
ОГРН/ОГРНИП																		
Дата государственной регистрации																		
Зарегистрирован в ГИС ЖКХ																		
ИНН																		
КПП																		
ОКОПФ																		
Адрес местонахождения																		

Информация о договорах с платежным агентом

Номер договора	Срок действия (с пролонгациями)
Отсутствуют результаты поиска	

Отменить
Сохранить

Рис. 32 Страница «Информация о платежном агенте». Кнопка «Выбрать организацию»

Чтобы добавить организацию нажмите на кнопку «Выбрать организацию» (Рис. 33).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор организации

Тип лица

Наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Субъект РФ

Код по ОКПОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Найти

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1152468010199 КПП 246501001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕЧЕЛ - ГРУПП"	2465121675	07.10.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 7519127576894 КПП 712736647	УП "ЮКОНТорф Инвест"	4132772981	22.02.2016 0 - EGR
<input type="radio"/> 9416750923586 КПП 644116381	УП "ЛенТранс Альянс"	9145789149	11.09.2015 0 - EGR

Выводить по

Отменить **Выбрать**

Рис. 33 Окно «Выбор организации»

В отобразившемся окне воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель в столбце «ОГРН/ОГРНИП, КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 33).

Для добавления договора нажмите на кнопку «Добавить договор» (Рис. 34).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация о платежном агенте

[Выбрать организацию](#)

Функция *	Оператор по приему платежей	Зарегистрирован в ГИС ЖКХ	Да
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	ИНН	7107037285
Сокращенное наименование	ООО "РАДАР"	КПП	710701001
ОГРН/ОГРНИП	1037101131825	ОКОПФ	
Дата государственной регистрации	10.07.1986	Адрес местонахождения	300045 обл ТУЛЬСКАЯ г ТУЛА ш НОВОМОСКОВСКОЕ 1

Информация о договорах с платежным агентом

[Добавить договор](#)

Номер договора	Срок действия (с пролонгациями)
Отсутствуют результаты поиска	

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 34 Кнопка «Добавить договор»

В отобразившемся окне «Сведения о договоре» заполните обязательные поля. Прикрепите файл с копией утвержденного договора, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 35).

Сведения о договоре

Номер договора*

Дата договора*

Срок действия договора*

Дата расторжения договора

Файл с копией утвержденного договора* Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

[+ Добавить файл](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 35 Окно «Сведения о договоре». Кнопка «Добавить файл»

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 36).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Сведения о договоре

Номер договора*

Дата договора*

Срок действия договора*

Дата расторжения договора

Файл с копией утвержденного договора* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

🔗
📄
Правовое основание...
🗑️
Прикреплен 20.06.2016 08:20
Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Отменить Сохранить

Рис. 36 Кнопка «Сохранить»

Добавленные сведения отображаются на странице «Информация о платежном агенте» (Рис. 37).

Информация о платежном агенте

Выбрать организацию

Функция * <input type="text" value="Оператор по приему платежей"/>	Зарегистрирован в ГИС ЖКХ <input checked="checked" type="checkbox"/>
Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	ИНН <input type="text" value="7107037285"/>
Сокращенное наименование ООО "РАДАР"	КПП <input type="text" value="710701001"/>
ОГРН/ОГРНИП <input type="text" value="1037101131825"/>	ОКОПФ <input type="text"/>
Дата государственной регистрации <input type="text" value="10.07.1986"/>	Адрес местонахождения <input type="text" value="300045 обл ТУЛЬСКАЯ г ТУЛА ш НОВОМОСКОВСКОЕ 1"/>

Информация о договорах с платежным агентом Добавить договор

Номер договора	Срок действия (с пролонгациями)
№ 12 от 20.06.2016	20.06.2016 — 26.06.2016

Отменить Сохранить

Рис. 37 Кнопка «Сохранить»

Для сохранения сведений нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 37).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.1.7. Предоставление прав доступа

5.1.7.1. Перечень организаций

Для просмотра перечня организаций нажмите на пункт «Администрирование», затем «Предоставление прав доступа» и перейдите в пункт «Перечень организации» (Рис. 38).

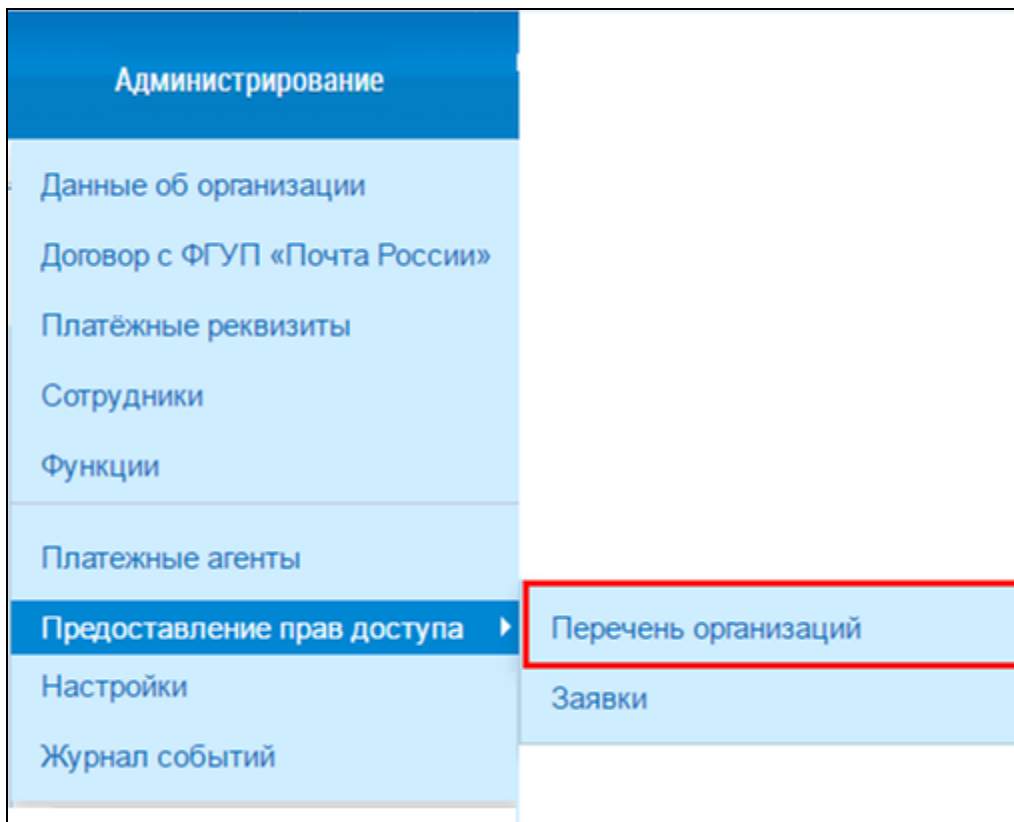


Рис. 38 Пункт «Предоставление прав доступа»

5.1.7.2. Заявки

Для просмотра заявок на передачу прав доступа поставщикам информации нажмите на пункт «Администрирование», затем «Предоставление прав доступа» и перейдите в пункт «Заявки» (Рис. 39).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

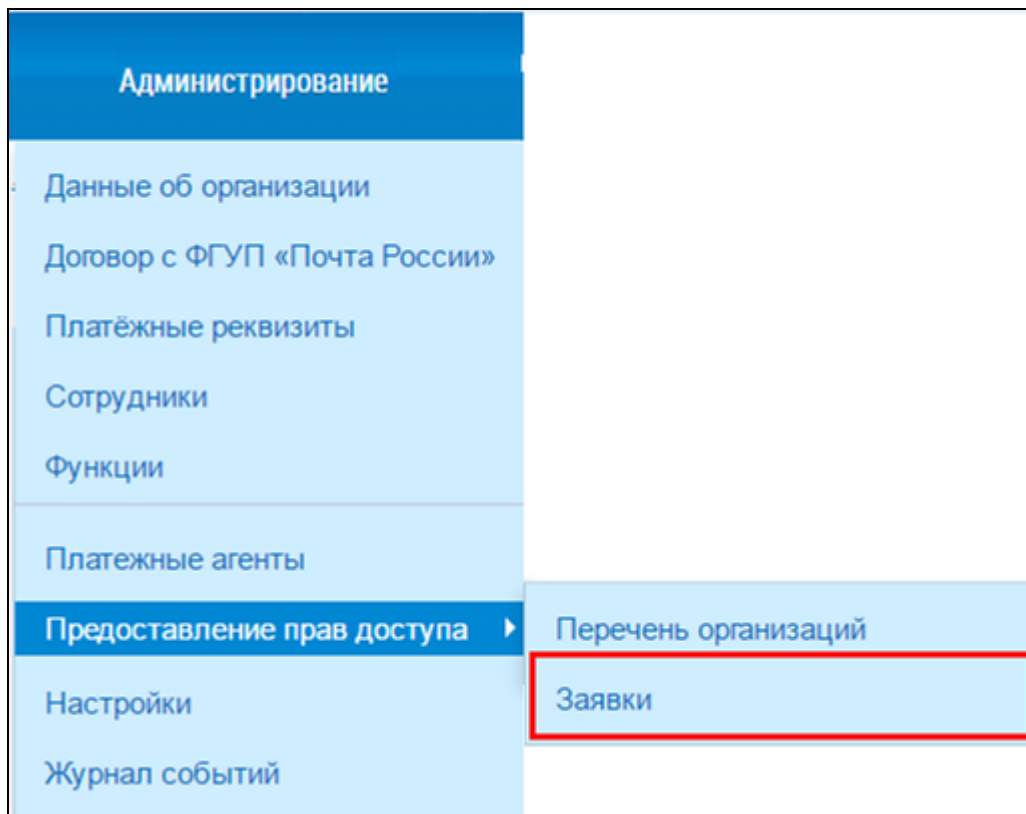


Рис. 39 Пункт меню «Заявки»

Отображается страница «Заявки на передачу прав доступа поставщика информации (Рис. 40).

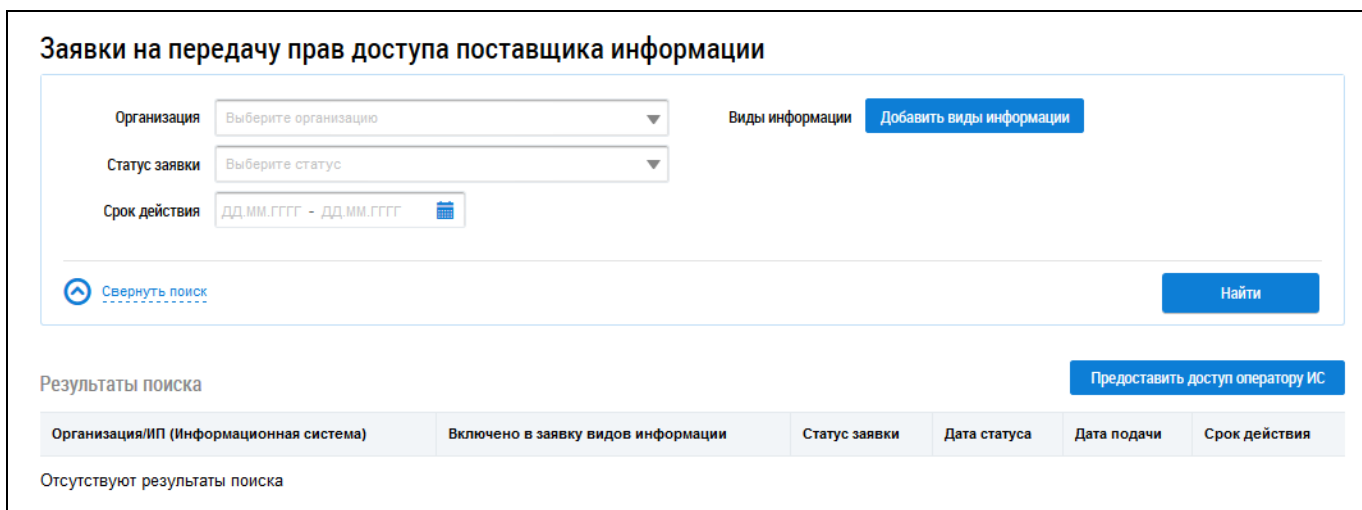


Рис. 40 Страница «Заявки на передачу прав доступа поставщика информации»

Для поиска заявок заполните поля, начиная с поля «Организация». Для добавления вида информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации».

Отображается окно «Выбор видов информации» (Рис. 41).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор видов информации ✕

Вид информации

Функция организации

Показывать

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, в том числе информация о соответствии требованиям энергетической эффективности
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация о состоянии расчетов с потребителями коммунальных услуг
<input type="checkbox"/>	Жилищный кооператив: Информация о ценах, тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них
<input type="checkbox"/>	Жилищный кооператив: Информация о состоянии расчетов с лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Жилищный кооператив: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора управления
<input type="checkbox"/>	Жилищный кооператив: Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Жилищный кооператив: Договоры о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Жилищный кооператив: Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги

Отмечено для выбора видов информации: 0 из 125

Рис. 41 Окно «Виды информации»

Введите значение в поле «Вид информации». Для заполнения полей «Функция организации» и «Показывать» выберите значение из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти».

Установите флажок в поле необходимого вида информации и нажмите на кнопку «Выбрать». При необходимости выбора всех видов информации нажмите на кнопку «Отметить все виды информации».

Проверьте корректность введенных данных и нажмите на кнопку «Найти».

Для предоставления доступа оператору ИС нажмите на кнопку «Предоставить доступ оператору ИС» (Рис. 42).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заявки на передачу прав доступа поставщика информации

Организация
 Виды информации

Статус заявки

Срок действия

Результаты поиска

Рис. 42 Страница «Заявки на передачу прав доступа поставщика информации», кнопка «Предоставить доступ оператору ИС»

Отображается страница добавления заявки на предоставления прав доступа оператору ИС (Рис. 43).

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организации/ИП

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП*

Наименование

Наименование ИС*

Статус ИС

Вид ИС

Срок действия прав

Дата начала*

Дата окончания

Права доступа

Рис. 43 Страница «Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля, начиная с поля «ОГРН/ОГРНИП». Для заполнения поля «ОГРН/ОГРНИП» нажмите на кнопку «Выбрать оператора ИС». Отображается страница «Выбор организации» (Рис. 44).

Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Полномочие

[Свернуть поиск](#)
[Найти](#)

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория	Статус
<input type="radio"/> Закрытое акционерное общество "Дарья"	ЗАО "Дарья"	7106522132	710601132	1127154013132	Закрытые акционерные общества	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, Оператор информационной системы	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Тыва Республика, Кызыл г, 2-я Азасская ул: д. 16.. Оператор информационной системы: .	Зарегистрирована
<input type="radio"/> ООО "КиргизНикель Корпорэйшн"	КиргизНикель	7038191530	348862677	5117447965478	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие товарищества	Оператор информационной системы		Зарегистрирована
<input type="radio"/> ООО "КиргизТорф Холдинг"	КиргизТорф	4826414707	914314284	8043565365246	Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации	Оператор информационной системы, Управляющая организация	Оператор информационной системы: . Управляющая организация: Карелия Республика.	Зарегистрирована
<input type="radio"/> ООО "НорвегАэро Инвест"	НорвегАэро	6084724599	342641199	1656150459764	Союзы (ассоциации) кредитных кооперативов	Оператор информационной системы		Зарегистрирована

[Очистить выбор](#)
[Отменить](#)
[Выбрать](#)

Рис. 44 Окно «Выбор организации»

Заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Отметьте флажок в поле необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

В поле «Наименование ИС» выберите значение из выпадающего списка. Поля «Статус ИС» и «Вид ИС» заполняются автоматически.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для заполнения блока «Срок действия прав» введите даты в поля «Дата начала» и, при необходимости, «Дата окончания».

Для добавления видов информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации» (Рис. 45).

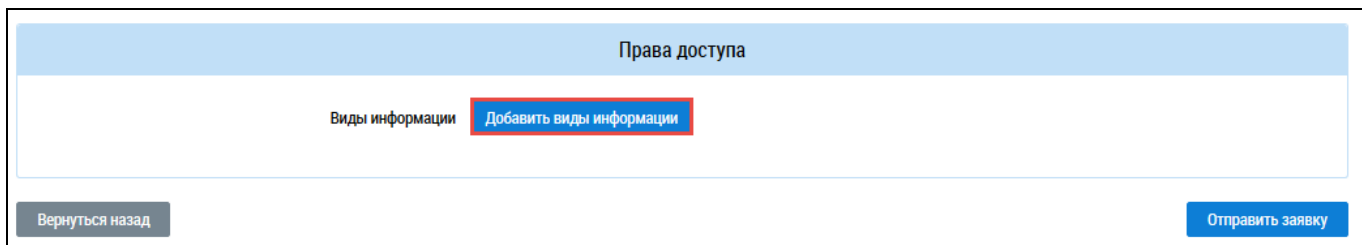


Рис. 45 Блок «Права доступа», кнопка «Добавить виды информации»

Отображается окно «Выбор видов информации» (Рис. 46).

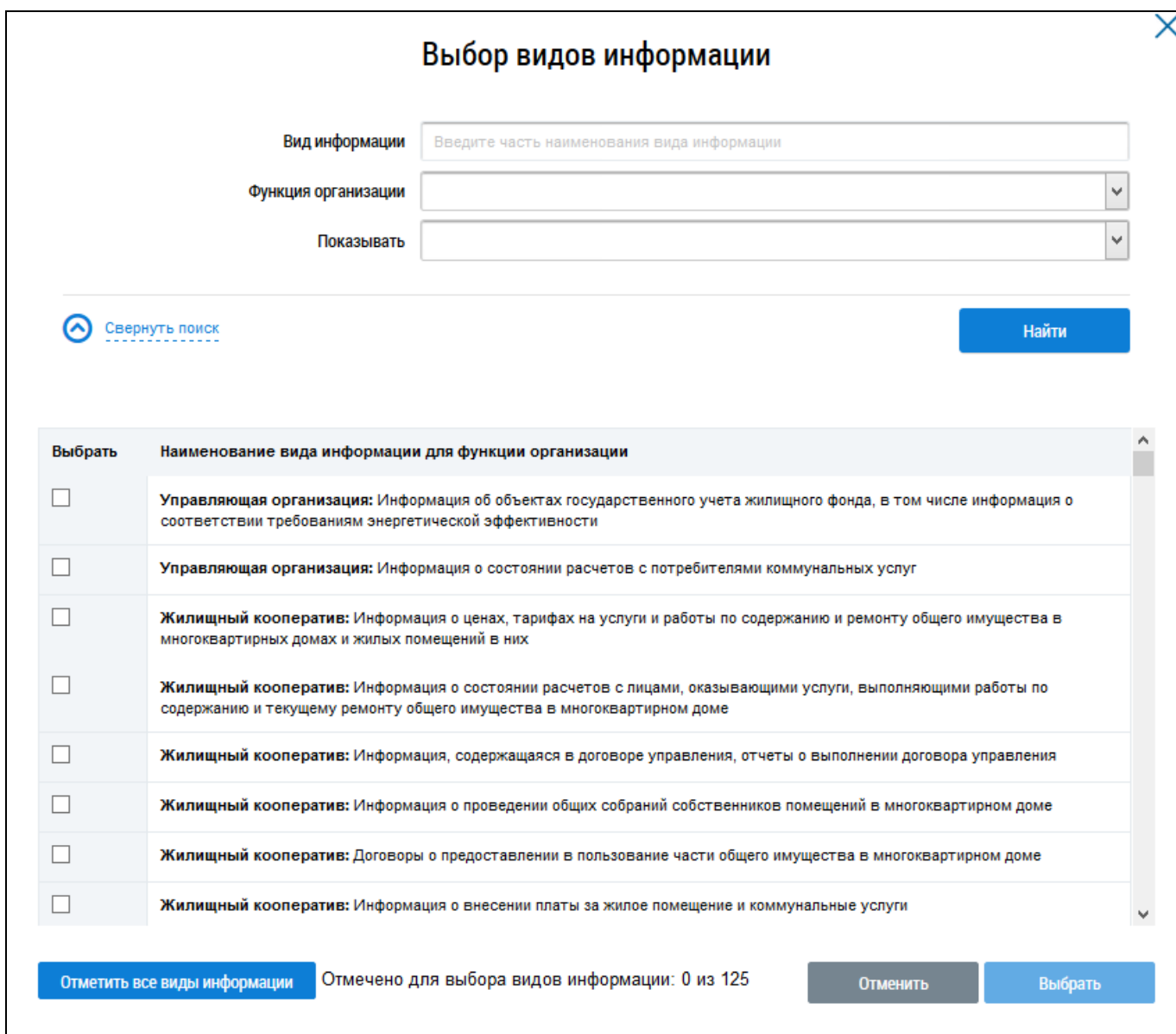


Рис. 46 Окно «Виды информации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Введите значение в поле «Вид информации». Для заполнения полей «Функция организации» и «Показывать» выберите значение из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти».

Установите флажок в поле необходимого вида информации и нажмите на кнопку «Выбрать». При необходимости выбора всех видов информации нажмите на кнопку «Отметить все виды информации».

Для отправки заявки нажмите на кнопку «Отправить заявку», для отмены «Вернуться назад» (Рис. 47).

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП	<input type="text" value="1024301334089"/>
Наименование организации/ИП	<input type="text" value="ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ"/>

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП*	<input type="text" value="1127154013132"/>	Выбрать оператора ИС
Наименование	<input type="text" value="Закрытое акционерное общество " дарья"=""/>	
Наименование ИС*	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc;" type="text" value="НИС"/> X ▾	
Статус ИС	<input type="text" value="Активна"/>	
Вид ИС	<input type="text" value="Коммерческая"/>	

Срок действия прав

Дата начала*	<input type="text" value="29.06.2016"/> <input type="button" value="📅"/>
Дата окончания	<input type="text" value="____.____.____"/> <input type="button" value="📅"/>

Права доступа

Виды информации	Добавить виды информации
-----------------	------------------------------------------

Вернуться назад

Отправить заявку

Рис. 47 Страница добавления заявки на предоставления прав доступа оператору ИС, кнопки «Отправить заявку», «Вернуться назад»

Для отзыва заявки нажмите на гиперссылку с наименованием организации оператора ИС. Отображается страница заявки в режиме просмотра.

В случае, если заявка уже принята оператором ИС– нажмите на кнопку «Отозвать права».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Если заявка находится на рассмотрении оператора ИС – нажмите на кнопку «Отозвать заявку».

В открывшемся окне необходимо указать причину отзыва прав доступа и подтвердить действие по отзыву.

Примечание. Изменение прав доступа операторов региональной ИС, муниципальных ИС и иных пользователей системы в связи с предоставлением прав доступа операторам региональных ИС и муниципальных ИС на совершение действий в системе от имени пользователей системы и прекращением указанных прав доступа осуществляется в 00 часов 00 минут 00 секунд 15-го числа каждого календарного месяца.

5.1.8. Настройки

Для перехода к настройкам организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Настройки» (Рис. 48).

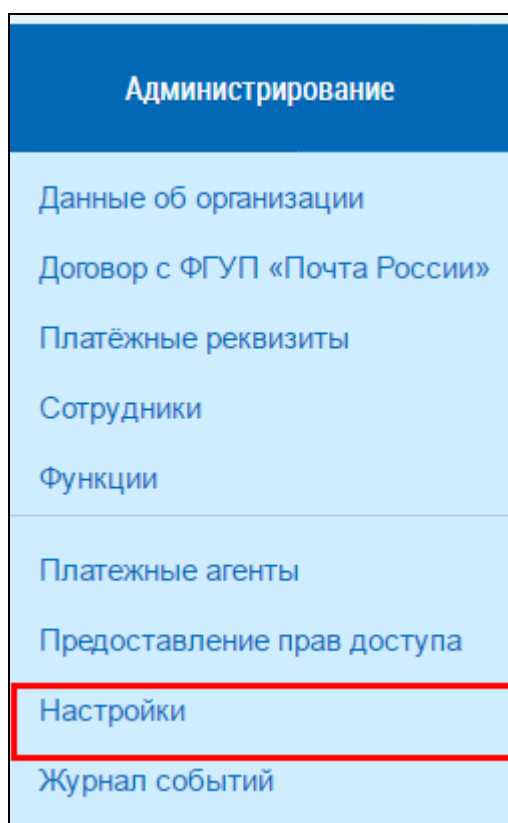


Рис. 48 Пункт «Настройки»

Отображается страница «Настройки организации» (Рис. 49).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Настройки организации

[Восстановить значения по умолчанию](#)

Периоды сдачи показаний приборов учета обслуживаемых домов

Периоды сдачи показаний по приборам учета обслуживаемых домов

Субъект РФ [Найти](#)

Субъект РФ	Период сдачи показаний по ИПУ
Омская обл	С 1-го числа "текущего месяца" по 30-е число "текущего месяца"
Камчатский край	С 18-го числа "текущего месяца" по 5-е число "следующего месяца"
Ивановская обл	С 20-го числа "текущего месяца" по 15-е число "следующего месяца"
Тюменская обл	С 1-го числа "текущего месяца" по 20-е число "текущего месяца"
Еврейская Аобл	С 8-го числа "текущего месяца" по 5-е число "следующего месяца"
Адыгя Респ	С 1-го числа "текущего месяца" по 22-е число "текущего месяца"
Амурская обл	С 1-го числа "текущего месяца" по 29-е число "текущего месяца"
Липецкая обл	С 5-го числа "следующего месяца" по 30-е число "следующего месяца"
Тульская обл	С 1-го числа "следующего месяца" по 25-е число "следующего месяца"
Калининградская обл	С 15-го числа "текущего месяца" по 29-е число "текущего месяца"

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

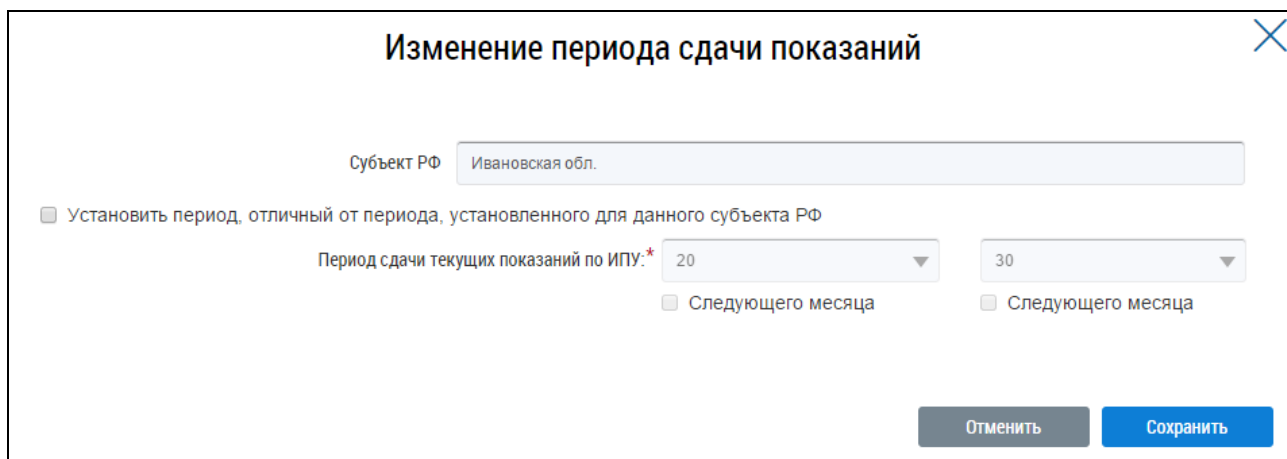
Выводить по

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 49 Страница «Настройки организации»

Для изменения настроек периода сдачи показаний по ИПУ нажмите на пункт «Изменить» контекстного меню наименования региона. Отображается окно «Изменение периода сдачи показаний» (Рис. 50).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



Изменение периода сдачи показаний

Субъект РФ Ивановская обл.

Установить период, отличный от периода, установленного для данного субъекта РФ

Период сдачи текущих показаний по ИПУ:* 20 30

Следующего месяца Следующего месяца

Отменить Сохранить

Рис. 50 Окно «Изменение периода сдачи показаний»

Установите флажок в поле «Установить период, отличный от периода, установленного для данного субъекта РФ», задайте значения в поле «Период сдачи текущих показаний по ИПУ», нажмите на кнопку «Сохранить».

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 49), для отмены изменений – на кнопку «Отменить».

Для восстановления настроек организации по умолчанию нажмите на кнопку «Восстановить значения по умолчанию» (Рис. 49).

5.1.9. Журнал событий организации

Для просмотра журнала событий организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Журнал событий» (Рис. 51).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

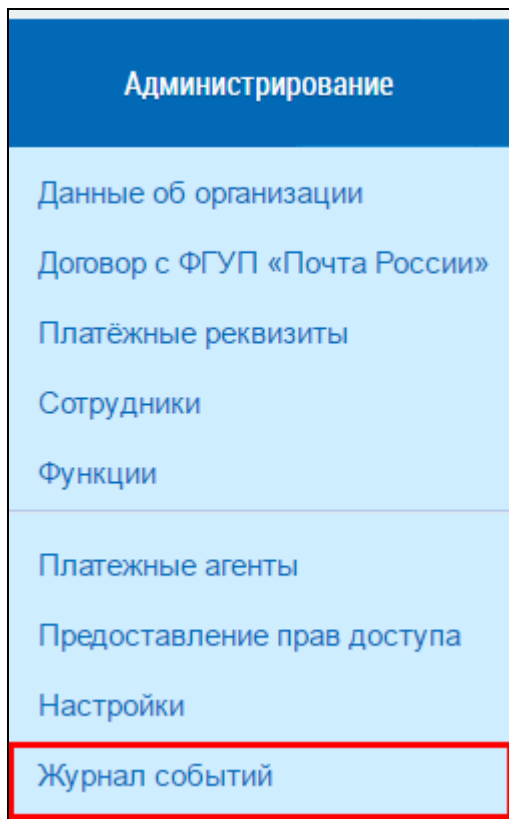


Рис. 51 Пункт «Журнал событий»

Отображается страница «Журнал событий организации» (Рис. 52).

Журнал событий организации

Событие

Период события: 02.02.2016 00:00 — 03.02.2016 00:00

Класс события: Выберите класс события

Событие:

Пользователь, инициировавший событие

Пользователь:

IP адрес: Введите IP

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Дата и время события	Класс события	Событие	Описание события	ФИО пользователя	IP адрес пользователя
02.02.2016 13:17 (UTC+3)	Вход/выход	Успешный вход в ЛК организации	Успешно выполнен вход в личный кабинет должностным лицом организации ЗАО "ТСЖ02" ОГРН/ОГРНИП 3652154087852: Рыбаков Алексей Кириллович	Рыбаков Алексей Кириллович	193.150.105.166
02.02.2016 13:17 (UTC+3)	Данные о пользователях	Обновлены данные о пользователе	Выполнено обновление данных о должностном лице организации: Рыбаков Алексей Кириллович	Рыбаков Алексей Кириллович	193.150.105.166

Рис. 52 Страница «Журнал событий организации»

Для осуществления поиска по журналу событий организации укажите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В блоке «Результаты поиска» отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

5.2. Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста ТСЖ, ЖСК

В верхней части страницы в ЛК Уполномоченного специалиста организации (Рис. 53) расположены гиперссылка с наименованием организации пользователя, кнопка «Выйти» и горизонтальное меню.

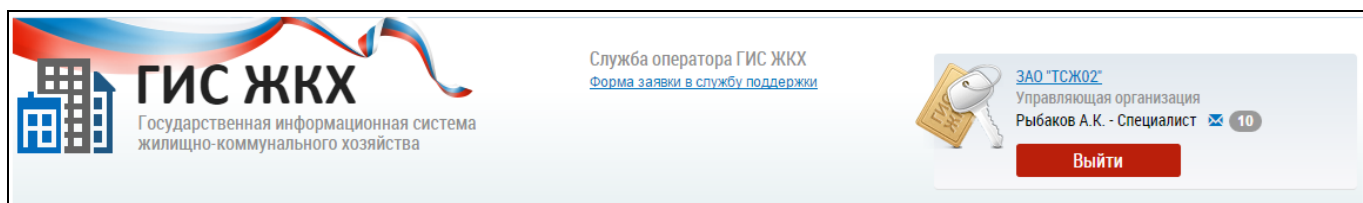


Рис. 53 Верхняя часть страницы в ЛК Уполномоченного специалиста ТСЖ

При нажатии на гиперссылку с наименованием организации пользователя, расположенную в правом верхнем углу, отображается страница со сведениями об организации.

При нажатии на гиперссылку «Выйти», расположенную в правом верхнем углу, осуществляется выход из ЛК пользователя и переход на главную страницу портала ГИС ЖКХ.

5.2.1. Пользовательское соглашение

Для осуществления работы в личном кабинете должно быть принято два пользовательских соглашения от организации и от сотрудника организации (Рис. 54, Рис. 55).

Согласно приказу Минкомсвязи России и Минстроя России от 28.12.2015 № 589/944/пр, так как руководитель Вашей организации до 1 июля 2016 года не принял пользовательское соглашение в ГИС ЖКХ от имени организации (индивидуального предпринимателя), вход в личный кабинет для сотрудников организации заблокирован.

Подписание пользовательского соглашения от имени организации доступно руководителю или иному должностному лицу организации, имеющему право действовать от имени юридического лица без доверенности, со статусом в ЕСИА «Администратор организации в ГИС ЖКХ». Обратитесь к руководителю Вашей организации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Пользовательское соглашение (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

1. Общие положения

1.1. Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) заключается между оператором государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ, система) и пользователем системы в соответствии с совместным приказом Минкомсвязи России и Минстроя России от 28.12.2015 № 589/944/пр и определяет условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ, в том числе совершения действий в системе.

1.2. Термины используются в настоящем Соглашении в понятиях, определенных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Закон о ГИС ЖКХ), а также совместными приказами Минкомсвязи России и Минстроя России, принятыми во исполнение Закона о ГИС ЖКХ.

1.3. Заявка пользователя системы на регистрацию (для индивидуальных предпринимателей и организаций), направленная им в системе оператору системы, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ

2.1. Условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ определяются законодательством о ГИС ЖКХ, а также настоящим Соглашением и Правилами работы в системе, размещенными в открытой части ГИС ЖКХ по адресу: <http://dom.gosuslugi.ru/regulations/pravila>.

2.2. Пользователь системы, подписывая Соглашение, дает согласие на информационное взаимодействие с оператором системы, и обработку его персональных данных оператором системы, на передачу права на обработку персональных данных в случае предоставления им прав доступа на совершение действий в системе от своего имени иным лицам, в том числе операторам ИС, на обработку персональных данных иными лицами в случае поручения оператором системы обработки персональных данных пользователя системы таким лицам на основании договора, заключаемого оператором системы с такими лицами, на совершение действий в системе от имени иных лиц, в случае подтверждения в системе лицом согласия на получение прав доступа, предоставляемых указанными лицами, а также обязуется передавать для обработки в систему персональные данные других лиц и совершать действия в системе от имени иных лиц только при наличии согласия указанных лиц на обработку их персональных данных.

2.3. Пользователь системы размещает в системе информацию, получает доступ к информации, размещенной в системе, а также получает информацию из системы в соответствии с правами доступа, предоставленными в системе пользователю системы, с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка доступа к информации ограниченного доступа, получаемой из системы и размещаемой в ней, в том числе к персональным данным.

Рис. 54 Пользовательское соглашение (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Пользовательское соглашение (для физического лица)

1. Общие положения

1.1. Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) заключается между оператором государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ, система) и пользователем системы в соответствии с совместным приказом Минкомсвязи России и Минстроя России от 28.12.2015 № 589/944/пр и определяет условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ, в том числе совершения действий в системе.

1.2. Термины используются в настоящем Соглашении в понятиях, определенных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Закон о ГИС ЖКХ), а также совместными приказами Минкомсвязи России и Минстроя России, принятыми во исполнение Закона о ГИС ЖКХ.

1.3. Заявка пользователя системы на регистрацию (для индивидуальных предпринимателей и организаций), направленная им в систему оператору системы, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ

2.1. Условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ определяются законодательством о ГИС ЖКХ, а также настоящим Соглашением и Правилами работы в системе, размещенными в открытой части ГИС ЖКХ по адресу: <http://dom.gosuslugi.ru/regulations/pravila>.

2.2. Пользователь системы, подписывая Соглашение, дает согласие на информационное взаимодействие с оператором системы, и обработку его персональных данных оператором системы, на передачу права на обработку персональных данных в случае предоставления им прав доступа на совершение действий в системе от своего имени иным лицам, в том числе операторам ИС, на обработку персональных данных иными лицами в случае поручения оператором системы обработки персональных данных пользователя системы таким лицам на основании договора, заключаемого оператором системы с такими лицами, на совершение действий в системе от имени иных лиц, в случае подтверждения в системе лицом согласия на получение прав доступа, предоставляемых указанными лицами, а также обязуется передавать для обработки в систему персональные данные других лиц и совершать действия в системе от имени иных лиц только при наличии согласия указанных лиц на обработку их персональных данных.

2.3. Пользователь системы размещает в системе информацию, получает доступ к информации, размещенной в системе, а также получает информацию из системы в соответствии с правами доступа, предоставленными в системе пользователю системы, с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка доступа к информации ограниченного доступа, получаемой из системы и размещаемой в ней, в том числе к персональным данным.

2.4. Пользователь системы осуществляет взаимодействие с оператором системы по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

Рис. 55 Пользовательское соглашение (для физического лица)

5.2.2. Информация об организации и пользователе

При нажатии на гиперссылку с наименованием организации пользователя, расположенную в правом верхнем углу, отображается окно «Информация об организации и представителе организации» на вкладке «Информация об организации» (Рис. 56).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация об организации и представителе организации ✕

Информация об организации

Информация о представителе организации

[Пользовательское соглашение организации](#)

Общая информация

<p>Полное наименование</p> <p>Сокращенное наименование</p> <p>ОГРН</p> <p>Дата государственной регистрации</p> <p>ИНН</p> <p>КПП</p> <p>Организационно-правовая форма</p> <p>Адрес места нахождения</p>	<p>Закрытое акционерное общество "ТСЖ02"</p> <p>ЗАО "ТСЖ02"</p> <p>3652154087852</p> <p>_____</p> <p>5032527302</p> <p>541603369</p> <p>20300 - Религиозные организации</p> <p>300041, Тульская обл., г Тула, ул. Вересаева, д. 2</p>	<p>Фактический адрес</p> <p>Почтовый адрес</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Официальный сайт в сети Интернет</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p> <p>Часовая зона</p>	<p>187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10</p> <p>187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10</p> <p>ukpartner@list.ru</p> <p></p> <p>+7(872)563432</p> <p>+7 () _ _ - -</p> <p>Москва (UTC+3)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рис. 56 Окно «Информация об организации и представителе организации». Вкладка «Информация об организации»

Для просмотра сведений о пользователе перейдите на вкладку «Информация о представителе организации». Отображается страница с информацией о представителе организации, с указанием его ФИО, контактных данных, должности и роли представителя организации (Рис. 57).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация об организации и представителе организации ✕

Информация об организации

Информация о представителе организации

Пользовательское соглашение

Информация о представителе организации


Общая информация

История событий

Фамилия	<input type="text" value="Рыбаков"/>	Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Имя	<input type="text" value="Алексей"/>	СНИЛС	<input type="text" value="---"/>
Отчество	<input type="text" value="Кириллович"/>		
Должность	<input type="text" value="Специалист"/>		
Роль представителя организации	<input type="text" value="Администратор
Уполномоченный специалист"/>		

Рис. 57 Окно «Информация об организации и представителе организации». Вкладка «Информация о представителе организации»

5.2.3. Оповещения

Чтобы просмотреть список оповещений нажмите на пиктограмму  рядом с наименованием организации пользователя.

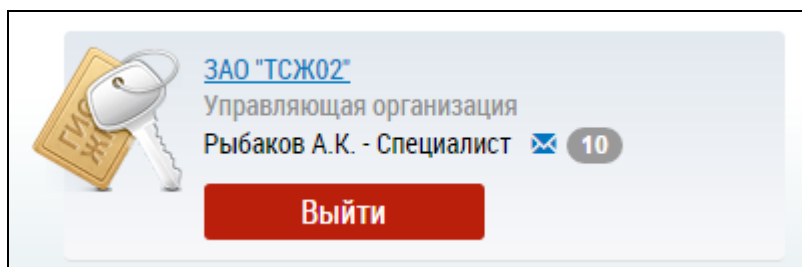


Рис. 58 Пункт меню «Оповещения»

Отображается страница «Список оповещений» (Рис. 59).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Список оповещений

Текст оповещения

Важность

Дата начала действия оповещения


Дата окончания действия оповещения

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Тема	Текст	Период	Дата и время последнего изменения
Размещение сведений о проверке организации	Информируем вас, что размещены сведения о проверке: Плановая: Выездная проверка Орган, осуществля...	До указанного времени 28.02.2019 23:59	23.01.2016 14:15

Рис. 59 Страница «Список оповещений». Кнопка «Настроить оповещения»

Задайте параметры поиска в блоке поиска. Для заполнения поля «Текст оповещения» введите ключевое слово из названия или из текста оповещения. Для заполнения поля «Важность» выберите значение из выпадающего списка. В полях «Дата начала действия оповещения» и «Дата окончания действия оповещения» нажмите на пиктограмму «» и выберите значение даты. Затем нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображается информация, соответствующая заданным параметрам.

Для настройки оповещений нажмите на кнопку «Настроить оповещения» (Рис. 59).

Отображается окно «Настройка оповещений» (Рис. 60).

Настройка оповещений ✕

Получение оповещений на адрес электронной почты:

- Получать информацию о наличии нового оповещения в личном кабинете
- Получать информацию о наличии нового оповещения в личном кабинете с содержанием оповещения
- Не получать оповещения по электронной почте

Рис. 60 Окно «Настройка оповещений»

Установите переключатель у необходимого значения. Предлагается выбрать один из следующих вариантов получения оповещения на адрес электронной почты:

- получать информацию о наличии нового оповещения в личном кабинете;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- получать информацию о наличии нового оповещения в личном кабинете с содержанием оповещения;
- не получать оповещения по электронной почте.

Для просмотра оповещения выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для темы оповещения или нажмите на гиперссылку с темой оповещения (Рис. 61).

Тема	Текст	Период	Дата и время последнего изменения
Отключение воды!	Будет проведено отключение воды до 20,00! Просмотреть	Не ограничено	19.11.2015 17:14
Отключение воды!	Будет проведено отключение воды до 20,00!	Не ограничено	19.11.2015 14:59

Рис. 61 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается окно просмотра оповещения (Рис. 62).

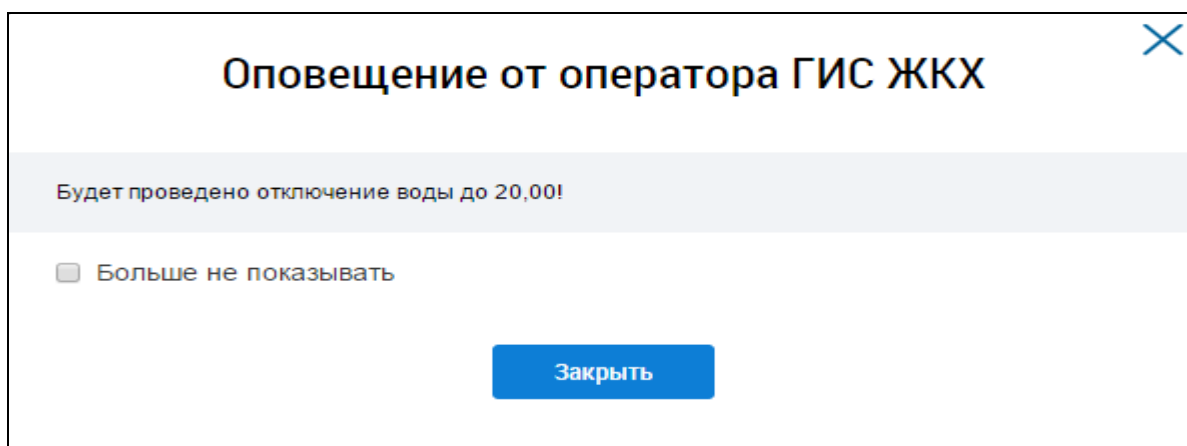


Рис. 62 Окно просмотра сообщения

Чтобы закрыть окно просмотра оповещения, нажмите на кнопку «Закреть».

5.2.4. Обращение в службу поддержки пользователей

При необходимости обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ нажмите на гиперссылку «Обращение в службу поддержки пользователей», расположенную в верхней части страницы портала.

Отображается страница «Обращение в службу поддержки пользователей ГИС ЖКХ» (Рис. 63).

Заполните необходимые поля в блоках: «Заявитель», «Организация заявителя», «Обращение». В блоке «Обращение» при необходимости прикрепите файл.

Введите текст, изображенный на изображении и нажмите на кнопку «Отправить». (Рис. 63).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Обращение в службу поддержки пользователей ГИС ЖКХ

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с [часто задаваемыми вопросами](#). Возможно, ответ на интересующий Вас вопрос уже размещен в указанном разделе.

⊖
Заявитель

Заполните, пожалуйста, информацию о себе

Фамилия Яхьяева
 Имя Аминат
 Отчество Курашовна
 Телефон* +7 () - - - -
 Адрес электронной почты testhcsko@mailforspam.com
 Роль пользователя Уполномоченный специалист, Администратор
 Аудитория пользователя* Выберите аудиторию, к которой относится пользователь


⊖
Организация заявителя

⊖
Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тема* Введите тему обращения
 Тип* Выберите тип обращения
 Описание* Введите краткое описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКК «Строитель»

Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG, суммарный размер файлов не должен превышать 10 Мб + Добавить файл



Введите текст, изображенный на изображении Обновить изображение

Отменить Отправить

Рис. 63 Страница «Обращение в службу поддержки пользователей ГИС ЖКХ»

В блоке «Заявитель» в соответствующее поле введите номер Вашего телефона. Из выпадающего списка выберите аудиторию пользователя. Блок «Организация заявителя» заполняется автоматически.

В блоке «Обращение» (Рис. 64) введите тему обращения. Из выпадающего списка выберите тип обращения, характеризующий вашу проблему. Набор полей в блоке «Обращения» зависит от выбранного типа обращения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

The screenshot shows a web form titled 'Обращение' (Complaint). At the top, there is a blue header with a close button and the title. Below the header, a light blue box contains the instruction: 'Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе' (Please fill in the information about the problem or question that has arisen). The form has three main fields:

- Тема*** (Topic): A text input field with the placeholder 'Введите тему обращения' (Enter the topic of the complaint).
- Тип*** (Type): A dropdown menu with the placeholder 'Выберите тип обращения' (Select the type of complaint). The dropdown is currently open, showing a list of options.
- Описание*** (Description): A text area with the placeholder 'Введите краткое описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКС «Строитель»' (Enter a brief description of the problem, for example: error during registration of the housing cooperative 'Builder').

 The form is enclosed in a light blue border.

Рис. 64 Блок «Обращение». Тип обращения не выбран

При выборе типов обращения «Вопрос по законодательству», «Задачи от заказчика», «Предложения по системе» и «Типовые задачи (инструкции)» требуется ввести краткое описание вашей проблемы в обязательное поле «Описание» (Рис. 65).

This screenshot shows the same 'Обращение' form as in Figure 64, but with the 'Тип' dropdown menu selected. The form fields are now filled with the following data:

- Тема***: 'Количество администраторов общего собрания' (Number of common meeting administrators).
- Тип***: 'Вопрос по законодательству' (Question about legislation).
- Описание***: 'Сколько одновременно действующих администраторов общего собрания собственников может быть у дома?' (How many simultaneously active administrators of the common meeting of owners can there be in the house?).

 Each field has a small 'X' icon in the top right corner, likely for clearing the field. The form layout and styling are consistent with the previous screenshot.

Рис. 65 Блок «Обращение». Тип обращения – «Вопрос по законодательству»

При выборе типов обращения «Вопросы по работе системы», «Регистрация», «Техническое и программное обеспечение» и «Лицензирование» отображается еще несколько полей (Рис. 66). Обязательным является только поле «Описание», заполнение прочих полей позволит сотрудникам службы быстрее предоставить помощь в решении Вашего вопроса. Для более наглядного освещения проблемы можно прикрепить снимки экрана в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера и загрузите его в Систему. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тема*

Тип*

Описание*

Шаги воспроизведения

Версия операционной системы

Название браузера и его версия

Дополнительная информация

Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 Мб

[+ Добавить файл](#)

Рис. 66 Блок «Обращение». Тип обращения – «Вопросы по работе системы»

При выборе типов обращения «Техническое обеспечение (ошибки)» и «Ошибки системы» обязательными для заполнения являются поля «Описание» и «Шаги воспроизведения» (Рис. 67). В последнем следует подробно описать шаги, которые привели к возникновению ошибки. Заполните остальные поля и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тема*

Тип*

Описание*

Шаги воспроизведения*

Версия операционной системы

Название браузера и его версия

Дополнительная информация

Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 Мб

[+ Добавить файл](#)

Рис. 67 Блок «Обращение». Тип обращения – «Техническое обеспечение (ошибки)»

При выборе типа обращения «Интеграция» необходимо также выбрать подтип обращения (Рис. 68). Заполните обязательное поле «Описание». При выборе подтипа «Регистрация внешней ИС» отображается еще одно обязательное поле – «Название информационной системы».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните остальные поля и при необходимости прикрепите файлы, иллюстрирующие Ваш запрос.

☺
Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тема*

Тип* X ▼

Подтип* ▼

Описание*

Шаги воспроизведения

Версия операционной системы

Название браузера и его версия

Дополнительная информация

Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ

Рис. 68 Блок «Обращение». Тип обращения – «Интеграция»

При возникновении проблем с оплатой на сайте ГИС ЖКХ при помощи банковской карты, выберите тип обращения «Оплата банковской картой на сайте ГИС ЖКХ» (Рис. 69). Укажите номер заказа в соответствующем поле. Если номер заказа неизвестен, установите флаг «Не определен». Кратко опишите проблему в поле «Описание». В поле «Шаги воспроизведения» подробно опишите шаги, которые привели к возникновению ошибки. Заполните остальные поля. При необходимости прикрепите иллюстрирующие проблему файлы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 69 Блок «Обращение». Тип обращения – «Оплата банковской картой на сайте ГИС ЖКХ»

После ввода всех данных и проверки правильности заполнения форм введите текст, приведенный на изображении (Рис. 70). Если этот текст нечитабелен, нажмите кнопку «Обновить изображение» и введите новый текст. Затем нажмите кнопку «Отправить» для отправки заявки.

Рис. 70 Буквенно-цифровой код. Кнопка «Отправить»

Примечание. Работа в личном кабинете ресурсоснабжающей организации сопряжена с заполнением множества форм, зачастую следующих одна за другой. При использовании кнопки «Назад» браузера значения заполненных полей формы сохраняются. Т.о. введенные вами данные текущей формы не будут потеряны, если вы решите внести изменения в предыдущую.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.3. Раздел «Справочники»

5.3.1. Справочники

Система предоставляет возможность специалистам Управляющей организации добавлять дополнительные услуги (например, обслуживание домофона, антенны и т.п.) в справочник услуг. Для работы со справочниками организации необходимо, чтобы уполномоченному специалисту было предоставлено право «Ведение справочников организации». Для получения этого права обратитесь к Администратору организации.

Для размещения информации в перечне оказываемых услуг, выполняемых работ первоначально требуется добавить виды услуг и работ в справочник Системы «Работы и услуги для организации». Для этого перейдите на страницу «Справочники» (Рис. 71).

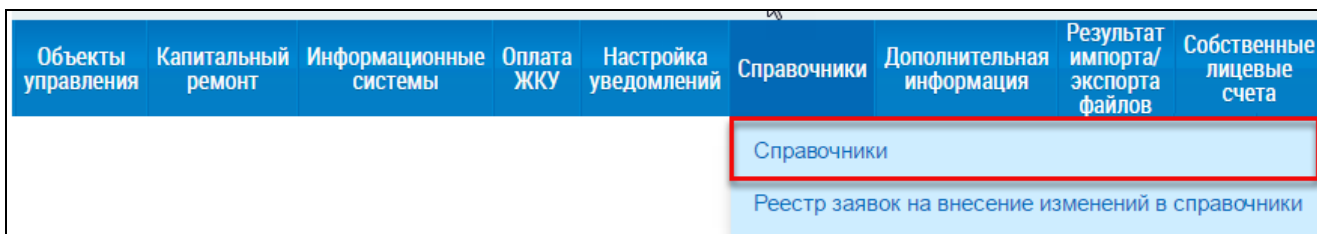


Рис. 71 Пункт меню «Справочники»

Система отображает страницу «Справочники» (Рис. 72).

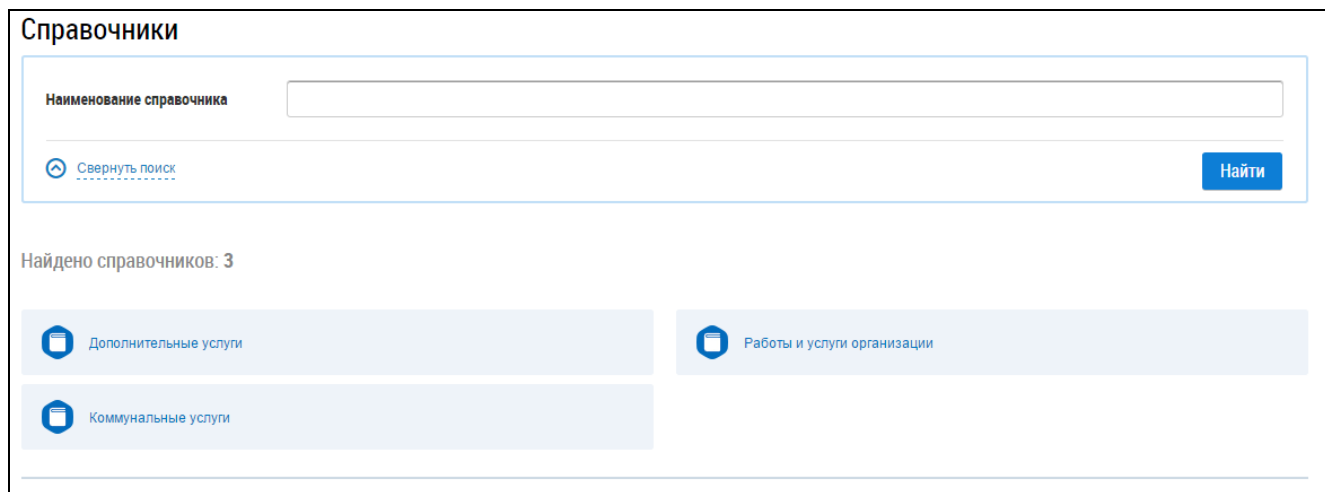


Рис. 72 Страница «Справочники»

5.3.2. Просмотр записи справочника

Для просмотра справочника нажмите на гиперссылку с наименованием справочника (Рис. 73).

Далее описаны действия на примере справочника «Коммунальные услуги».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Справочники

Наименование справочника

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

[Дополнительные услуги](#) [Работы и услуги организации](#)

[Коммунальные услуги](#)

Рис. 73 Гиперссылка с наименованием справочника

Отображается страница «Коммунальные услуги» (Рис. 74).

Коммунальные услуги

Наименование услуги

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Отображать удаленные записи [Добавить](#)

Результаты поиска Последнее изменение: 06.02.2015 11:26

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
+ Водоотведение		4
+ Газоснабжение		6
+ Горячее водоснабжение		2
+ Отопление		1
+ Холодное водоснабжение		3
+ Электроснабжение		5

Рис. 74 Страница «Коммунальные услуги»

Для осуществления просмотра записи справочника нажмите на пункт контекстного меню «Просмотреть» для записи справочника (Рис. 75).

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
+ Водоотведение		4
Просмотреть		6

Рис. 75 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается окно с информацией о записи справочника (Рис. 76).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Коммунальные услуги ✕

Код записи	3
Коммунальная услуга	Водоотведение
Главная коммунальная услуга	
Вид коммунального ресурса	Сточные бытовые воды
Единица измерения	м[3*]
Порядок сортировки	4

Статус записи: Актуальна

Закреть

Рис. 76 Окно с информацией о записи справочника

Для отображения на странице справочника записей, которые были удалены, установите флажок в поле «Отображать удаленные записи» (Рис. 74).

5.3.3. Редактирование записи в справочнике

Для редактирования записи в справочнике нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 77).

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
Водоотведение		4
Водоотведение	Сточные бытовые воды: м[3*]	1
		6
		2

Рис. 77 Контекстное меню записи справочника

Отображается форма редактирования записи в справочнике аналогичная форме просмотра с доступными для редактирования полями.

Заполните поля, доступные для редактирования, и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действия нажмите на кнопку «Отменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.3.3.1. Удаление записи из справочника

Для удаления записи из справочника нажмите на пункт контекстного меню «Удалить» (см. Рис. 77). Подтвердите процедуру удаления записи из справочника.

5.3.3.2. Восстановление удаленной записи в справочнике

На странице просмотра записей справочника снимите флажок «Только актуальные данные». В списке отобразятся актуальные и удаленные записи. Нажмите на пункт контекстного меню «Восстановить» для удаленной записи (Рис. 78).

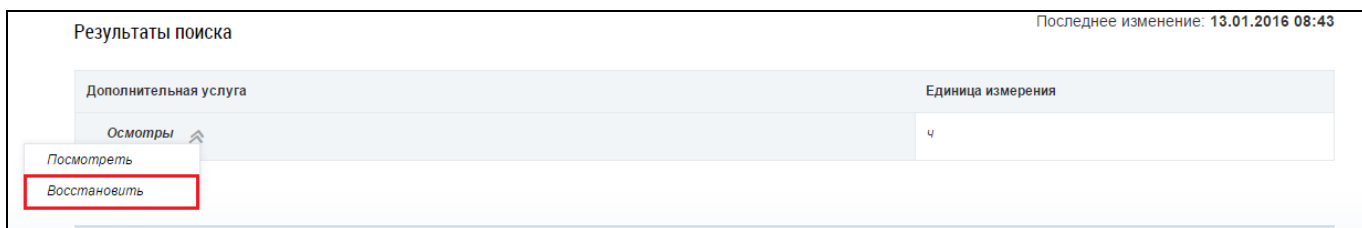


Рис. 78 Пункт контекстного меню «Восстановить»

Подтвердите восстановление записи.

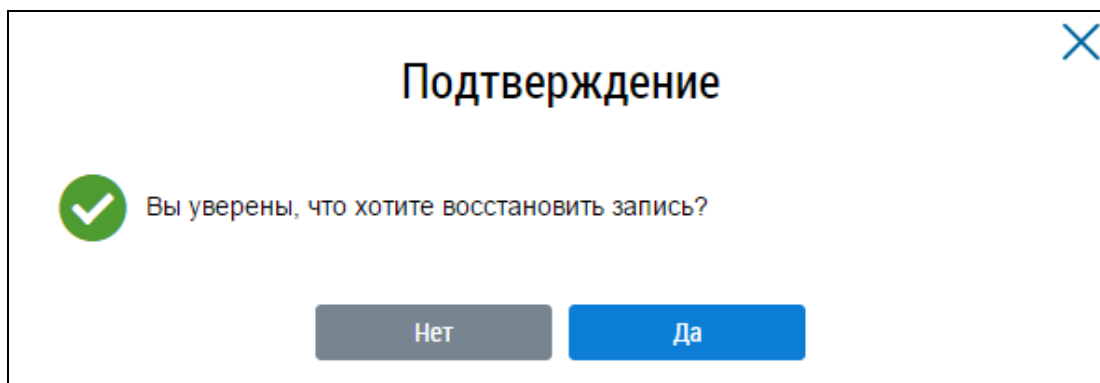


Рис. 79 Окно «Восстановление записи»

Для завершения процедуры восстановления записи нажмите на кнопку «Да». Для прекращения процедуры восстановления – на кнопку «Нет».

5.3.4. Реестр заявок на внесение изменений в справочники

Для перехода в раздел «Реестр заявок на внесение изменений в справочники» выберите «Справочники» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр заявок на внесение изменений в справочники» (Рис. 80).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

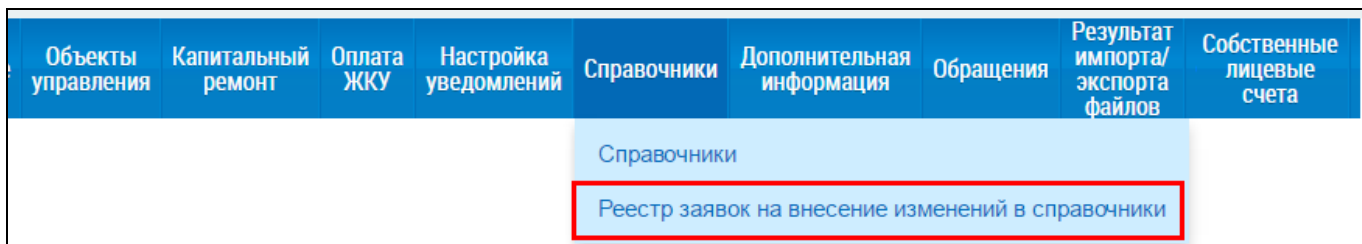


Рис. 80 Пункт «Реестр заявок на внесение изменений в справочники»

Отображается страница «Реестр заявок на внесение изменений в справочники» (Рис. 81).

Рис. 81 Страница «Реестр заявок на внесение изменений в справочники». Кнопка «Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта»

Чтобы сформировать заявку на изменение ФИАС нажмите на кнопку «Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта» (см. Рис. 81). Отображается страница «Добавление заявки» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 82).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление заявки(ок)

Проект
 Дата последнего изменения: -

Заявки № -

Заявитель **Яхъяева Аминат Курашовна**

Тип организации: Индивидуальный предприниматель
 ФИО: Яхъяева Аминат Курашовна
 ОГРНИП: 311151009700031

! Имеется возможность формирования заявки на следующие адресные объекты: Населенный пункт, Улица, Доп. территория, Улица на доп. территории, Дом/Корп./Стр.

Субъект

Округ

Район

Город

Внутригородской район

Населенный пункт

Улица

Доп. территория

Улица на доп. территории

Дом Кор. Стр.

Рис. 82 Страница «Добавление заявки»

Последовательно заполните поля на форме создания заявки, начиная с поля «Субъект».

Для заполнения полей: «Населенный пункт», «Улица», «Доп. территория», «Улица на доп. территории», «Дом» – нажмите на кнопку «Сформировать заявку». Отобразится страница «Формирование заявки по адресному объекту «Населенный пункт»», Формирование по адресному объекту «Улица», Формирование заявки по адресному объекту «Доп.территория», Формирование заявки по адресному объекту «Улица на доп. территории», Формирование заявки по адресному объекту «Дом/Корп./Стр.» (Рис. 83, Рис. 84, Рис. 85, Рис. 86, Рис. 87).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Формирование заявки по адресному объекту «Населенный пункт»

Проект

Формализованное наименование* Выберите населенный пункт

Краткое наименование* Выберите значение

ОКТМО* Выберите значение

Номер и тип заявки Заявка на добавление №-

Рис. 83 Формирование заявки по адресному объекту «Населенный пункт»

Формирование заявки по адресному объекту «Улица»

Проект

Формализованное наименование* Выберите улицу

Краткое наименование* Выберите значение

ОКТМО* Выберите значение

Номер и тип заявки Заявка на добавление №-

Рис. 84 Окно формирования заявки по адресному объекту «Улица»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Формирование заявки по адресуному объекту «Доп.территория»

Проект

Формализованное наименование* Выберите доп.территорию

Краткое наименование* Выберите значение

ОКТМО* Выберите значение

Номер и тип заявки Заявка на добавление №-

Рис. 85 Формирование заявки по адресуному объекту «Доп. территория»

Формирование заявки по адресуному объекту «Улица на доп.территории»

Проект

Формализованное наименование* Выберите улицу на доп.территории

Краткое наименование* Выберите значение

ОКТМО* Выберите значение

Номер и тип заявки Заявка на добавление №-

Рис. 86 Формирование заявки по адресуному объекту «Улица на доп. территории»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Формирование заявки по адресуному объекту «Дом/Корп./Стр.»

Проект

Дом Кор. Стр.

Признак владения*

Признак строения*

Состояние дома*

ОКТМО*

Номер и тип заявки Заявка на добавление №-

Рис. 87 Формирование заявки по адресуному объекту «Дом/Корп./Стр.»

Добавленные заявки отобразятся на странице «Добавление заявки (ок)» (Рис. 88).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление заявки(ок)

Проект
 Дата последнего изменения: -

Заявки № -

Заявитель **Яхьяева Аминат Курашовна**
 Тип организации: Индивидуальный предприниматель
 ФИО: Яхьяева Аминат Курашовна
 ОГРНИП: 311151009700031

! Имеется возможность формирования заявки на следующие адресные объекты: Населенный пункт, Улица, Доп. территория, Улица на доп. территории, Дом/Корп./Стр.

Субъект ✕ ...
 Округ
 Район
 Город
 Внутригородской район

Населенный пункт **Сформировать заявку**
 Улица **Сформировать заявку**
 Доп. территория **Сформировать заявку**
 Улица на доп. территории **Сформировать заявку**

Дом Корп. Стр.

3 Дата создания версии: -

Дом	Корп.	Стр.	Состояние дома	Признак владения	Признак строения	ОКТМО	Номер и тип заявки
30			без особого состояния	Дом	Строение	147547	Заявка на добавление №- ⊕

← Вернуться назад
Отменить
Сохранить
Отправить

Рис. 88 Страница Добавление заявок. Кнопка «Сохранить». Кнопка «Отменить».

Для отмены действий по формированию заявки нажмите на кнопку «Отменить» (Рис. 88).

Сохраните сведения, нажав на кнопку «Сохранить» (Рис. 88).

Для отправки заявки на рассмотрение нажмите на кнопку «Отправить».

Для изменения сведений о заявке выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 89).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС	Статус заявки	Дата формирования	Дата последнего изменения
100000000142	Рыбаков Алексей Кириллович Закрытое акционерное	ФИАС	Проект	23.12.2015 15:07	23.12.2015 15:07

Изменить

Отправить заявки

Удалить

Рис. 89 Контекстное меню

Чтобы отправить заявку, выберите пункт контекстного меню «Отправить заявки» (см. Рис. 89).

Отображается информационное окно «Сообщение» (Рис. 90).

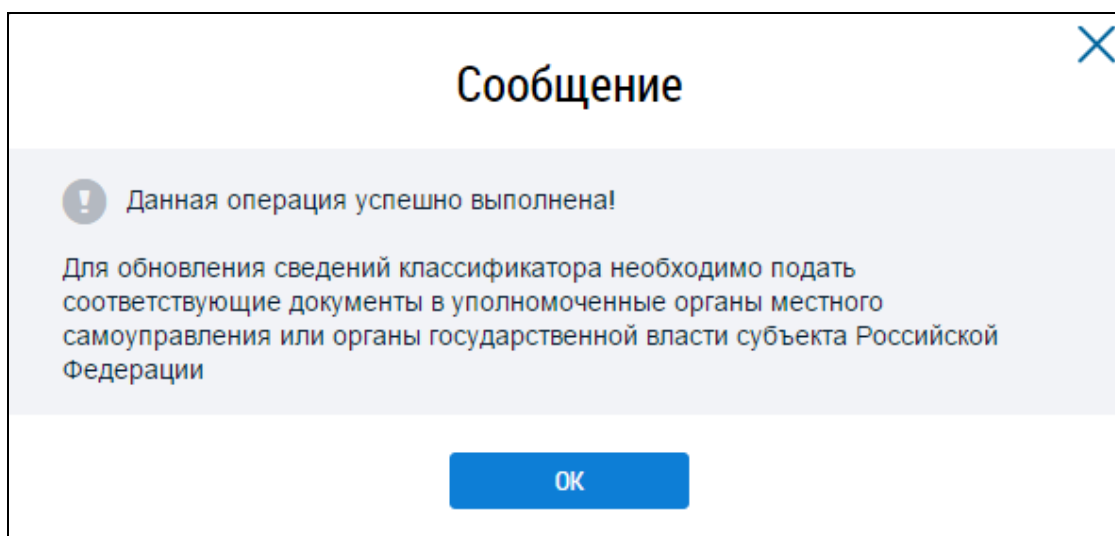


Рис. 90 Окно «Сообщение»

Необходимо подать соответствующие документы в уполномоченные органы местного самоуправления или органы государственной власти субъекта Российской Федерации для обновления сведений классификатора.

Статус заявки переходит «На утверждении» (Рис. 91). Утверждает заявку Оператор ГИС ЖКХ.

Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС	Статус заявки	Дата формирования	Дата последнего изменения
100000000142	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое лицо Закрытое акционерное общество "ТСЖ02")	ФИАС	На утверждении	23.12.2015 15:07	23.12.2015 15:07

Рис. 91 Статус заявки «На утверждении»

Для удаления заявки выберите пункт контекстного меню «Удалить» (см. Рис. 89).

5.3.5. Формирование заявки на изменение НСИ

Чтобы сформировать заявку на изменение нормативно-справочной информации нажмите на кнопку «Сформировать заявку на изменений НСИ» (Рис. 92).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

[Личный кабинет](#) → [Справочники](#) → Реестр заявок на внесение изменений в справочники

Реестр заявок на внесение изменений в справочники

Поиск заявки на изменение справочников на изменение ФИАС

Период формирования заявки: _____ – _____

Номер(а) заявки(ок) с _____ по _____

Статус заявки: Выберите статус

Отобразить экспортированные заявки

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Результаты поиска: 1

[Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта](#) [Сформировать заявку на изменение НСИ](#)

Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС	Статус заявки	Дата формирования	Дата последнего изменения
100000000485	Яхьяева Аминат Курашовна (Индивидуальный предприниматель Яхьяева Аминат Курашовна)	ФИАС	3 Проект	20.06.2016 09:16	20.06.2016 09:16

Рис. 92 Кнопка «Сформировать заявку на изменение НСИ»

В отобразившемся окне «Добавление заявки на изменение общесистемного справочника» заполните поле «Справочник», выбрав значение с помощью кнопки «Выбрать» (Рис. 93).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление заявки на изменение общесистемного справочника

Проект

Дата последнего изменения -

Заявка №

Заявитель **Курашовна Аминат Яхьяева**

Тип организации: Индивидуальный предприниматель
Полное наименование организации: ИП Яхьяева
ОГРНИП: 311151009700031

Справочник* Выбрать

Наименование позиции*

Описание

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отменить Сохранить Отправить

Рис. 93 Окно «Добавление заявки на изменение общесистемного справочника». Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Выберите справочник» введите наименование или часть наименования справочника в поле «Наименование» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 94).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выберите справочник

Наименование

Результаты поиска

Наименование
<input type="radio"/> Полномочия вышестоящих организаций для эскалации обращения
<input type="radio"/> Предмет административного правонарушения
<input type="radio"/> Причина архивации прибора учета
<input type="radio"/> Причина закрытия лицевого счета
<input type="radio"/> Причины выхода ПУ из строя
<input type="radio"/> Рубрика документов
<input type="radio"/> Связь вида коммунальной услуги, тарифицируемого ресурса и единиц измерения ставки тарифа

Рис. 94 Окно «Выберите справочник». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты поиска. Установите переключатель в поле «Наименование» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 95).

Выберите справочник

Наименование

Результаты поиска

Наименование
<input checked="" type="radio"/> Вид работ

Рис. 95 Кнопка «Выбрать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» и «Отправить» (Рис. 96).

Добавление заявки на изменение общесистемного справочника

Проект

Дата последнего изменения -

Заявка №

Заявитель **Курашовна Аминат Яхъяева**

Тип организации: Индивидуальный предприниматель
Полное наименование организации: ИП Яхъяева
ОГРНИП: 311151009700031

Справочник* Вид работ

Наименование позиции* Вид работ и предоставление работ

Описание Введите описание позиции, которую необходимо добавить/изменить и, при необходимости, дополнительную информацию

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 96 Кнопки «Сохранить», «Отправить»

5.4.Раздел «Объекты управления»

5.4.1. Договоры управления (уставы)

Первым шагом для работы с Системой необходимо добавить устав ТСЖ, ЖСК, Иного кооператива. Без размещенного в Системе устава дальнейшее размещение информации о доме, добавление подъездов, помещений уполномоченным специалистом **невозможно**.

Для регистрации устава нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Договоры управления» (Рис. 97).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

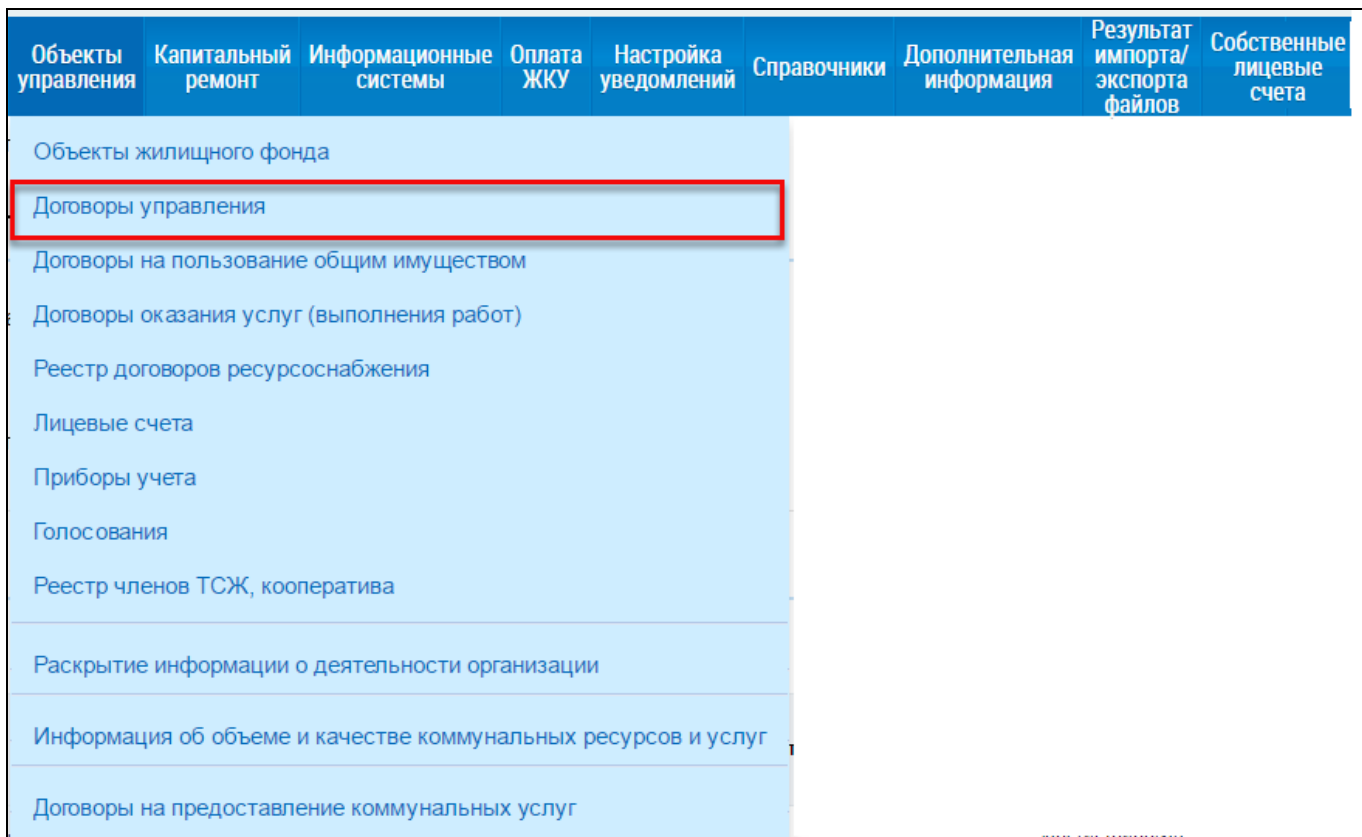


Рис. 97 Пункт меню «Договоры управления»

Отображается страница «Реестр договоров» (Рис. 98).

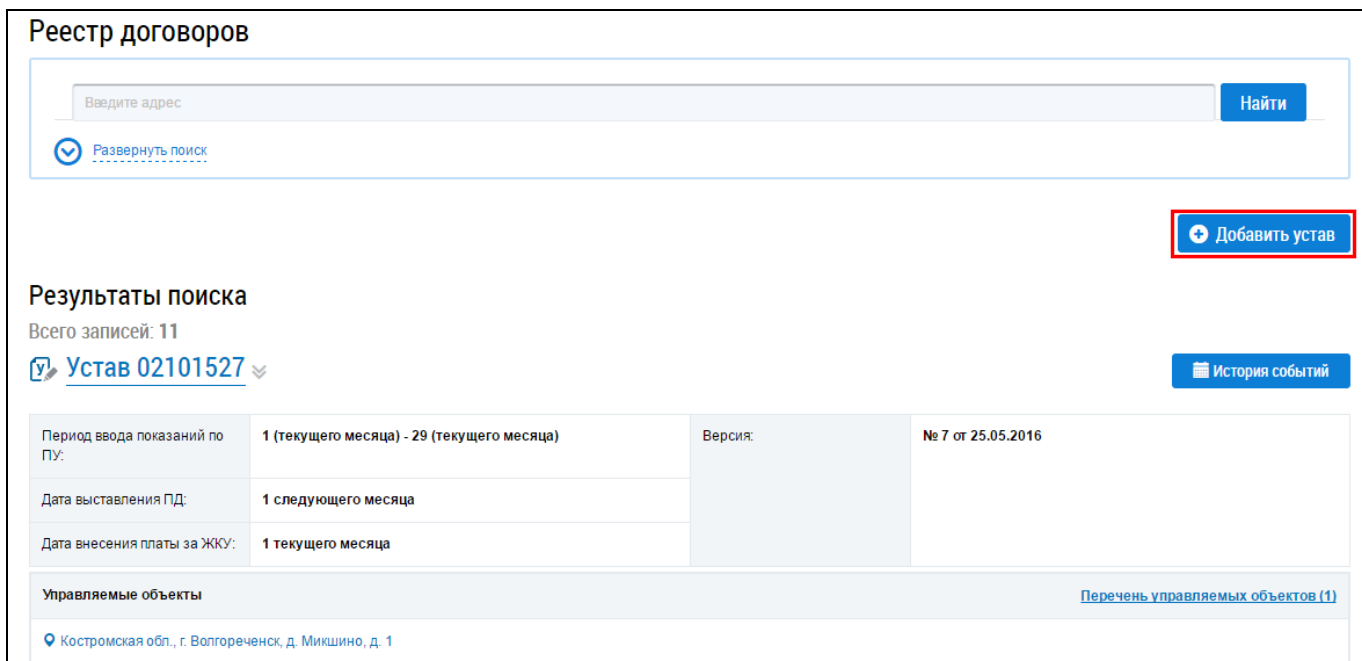


Рис. 98 Страница «Реестр договоров». Кнопка «Добавить устав»

Страница содержит блок поиска, кнопку «Добавить устав» и перечень уставов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Примечание. Для размещения в ГИС ЖКХ сведений Устава, объекта жилищного фонда (дома), о помещениях дома, сведений лицевых счетов необходимо при регистрации в ГИС ЖКХ выбрать функцию «Товарищество собственников жилья» (п. 5.1.5).

5.4.1.1. Поиск в реестре договоров

Для осуществления поиска по реестру договоров в блоке поиска необходимо задать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». Под блоком поиска отображается список результатов, соответствующих поисковому запросу.

Для осуществления расширенного поиска необходимо нажать на гиперссылку «Развернуть поиск» в блоке поиска. Отображается блок расширенного поиска (Рис. 99).

Рис. 99 Блок расширенного поиска

Заполните поля блока поиска. Обратите внимание, что для задания адреса требуется начинать выбор с поля «Субъект РФ» и далее последовательно заполнять поля с учетом ранее выбранных значений. Нажмите на кнопку «Найти». На странице отображается список результатов, соответствующих поисковому запросу.

5.4.1.2. Добавление устава

Для добавления договора управления необходимо нажать на кнопку «Добавить устав» на странице «Реестр договоров» (см. Рис. 98).

Отображается страница «Добавление устава» на вкладке «Сведения об уставе» со статусом «Проект» (Рис. 100).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление устава

Проект

Сведения об уставе [Перечень управляемых объектов](#)

Наименование организации: * [Закрытое акционерное общество "ТСЖ02"](#)

ИНН: 5032527302
 КПП: 541603369
 Код по ОКОПФ: 20300

Дата регистрации: *

Протокол собрания собственников

Прикрепление протокола собрания собственников *

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Номер устава:

Период ввода показаний по ПУ:

Следующего месяца Следующего месяца

Дата выставления ПД:

Дата внесения платы за ЖКУ:

Устав: *

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 100 Страница «Добавление устава», вкладка «Сведения об уставе»

Заполните обязательные поля (отмечены *) необходимыми данными.

При размещении устава в ГИС ЖКХ необходимо в обязательном порядке загрузить протокол собрания собственников о выборе способа управления и утверждении устава. Протокол собрания собственников о выборе председателя также загружается в случае его наличия. В системе предусмотрена возможность прикрепления нескольких документов.

Для прикрепления файлов необходимо нажать на кнопку «Добавить файл», в отобразившемся окне выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть». Для загрузки выбранных файлов нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Документы, которые необходимо загрузить (устав и приложения к нему, протокол собрания собственников или протокол открытого конкурса) загружаются в виде текстового файла в формате PDF, .doc, .docx или .rtf. Документы в виде таблиц также могут размещаться в формате .xls, .xlsx. При этом размер файла не должен превышать 50 мегабайт.

Для завершения процедуры добавления устава нажмите на кнопку «Сохранить».

Система отобразит окно с сообщением об успешном сохранении данных и дальнейшем добавлении управляемого объекта (Рис. 101).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

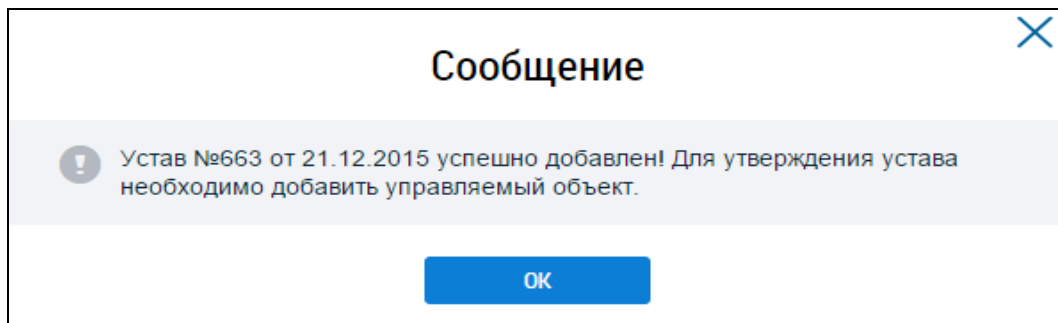


Рис. 101 Окно с сообщением об успешности добавления данных

Перейдите на вкладку «Перечень управляемых объектов» нажав на кнопку «Далее» или на наименование вкладки. Для добавления объекта управления нажмите на кнопку «Добавить управляемый объект» (Рис. 102).

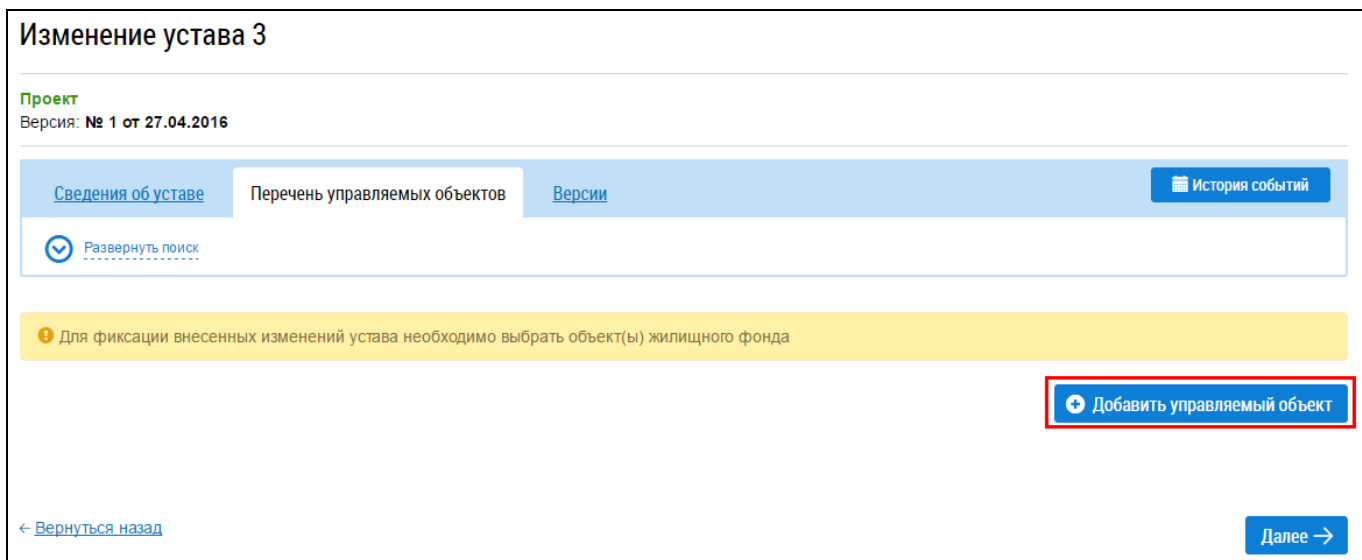


Рис. 102 Вкладка «Перечень управляемых объектов». Кнопка «Добавить управляемый объект»

Система отображает форму «Добавление управляемого объекта» (Рис. 103).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление управляемого объекта

Адрес*

Выберите адрес

Выбрать

Период управления домом

Дата начала осуществления полномочий*

30.04.2016
📅

Дата окончания осуществления полномочий

📅

Основание*

Выберите значение
▼

Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления

Вид коммунальных услуг
➕ Добавить услугу

Услуги отсутствуют

Дополнительные услуги
➕ Добавить услугу

Услуги отсутствуют

Отменить

Сохранить

Рис. 103 Форма «Добавление управляемого объекта»

Заполните поле «Адрес», нажав на кнопку «Выбрать». Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 104). Заполните поля в окне выбора адреса из справочника и нажмите на кнопку «Выбрать».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Выбор адреса

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта

Рис. 104 Выбор адреса

Примечание 1. В случае отсутствия адреса управляемого объекта в Федеральной информационной адресной системе (далее – ФИАС) необходимо отправить заявку в службу поддержки на добавление дома в Систему. Для этого нажмите на кнопку «Сформировать заявку на добавление временного адреса объекта» (см. Рис. 103). Подробное описание формирования заявки на добавление временного адресного объекта приведено в п. 5.3.4.

Примечание 2. Дата окончания управления объектом проставляется автоматически датой расторжения. Включить данный объект в другой устав возможно со следующего дня.

Примечание 3. Период договора на управление домом предыдущей организации не должен пересекаться с периодом договора на управление домом, который создаете Вы.

Добавить дом в свой договор сможете только в случае, если организация, имеющая на текущий момент действующий договор на управление этим домом в указанном периоде, изменит период управления (расторгнет договор), или исключит дом из договора.

Примечание 4. Предоставлена возможность размещать и устав, и ДУ (вторая сторона = кооператив из устава), если в уставе у дома уставнолен флажок в поле «Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления» (Рис. 103).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После заполнения поля «Адрес» добавьте объекту коммунальные услуги. Для этого нажмите на кнопку «Добавить услугу» в блоке «Вид коммунальных услуг» (см. Рис. 103). Система отобразит окно добавления вида коммунальной услуги (Рис. 105).

Добавление вида коммунальной услуги

Вид коммунальной услуги.* Выберите значение

Дата начала предоставления услуги.* Отопление

Дата окончания предоставления услуги.* Горячее водоснабжение

Основание.* Холодное водоснабжение

Водоотведение

Электроснабжение

Газоснабжение

Отменить Сохранить

Рис. 105 Окно «Добавление вида коммунальной услуги»

Выберите из выпадающего списка поля «Вид коммунальной услуги» значение, соответствующее виду оказываемой услуги, заполните остальные обязательные поля.

После сохранения добавленная услуга отобразится в окне «Изменение управляемого объекта» (Рис. 106).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление управляемого объекта

Адрес* Выбрать

Период управления домом

Дата начала осуществления полномочий*

Дата окончания осуществления полномочий*

Основание*

Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления

Вид коммунальных услуг + Добавить услугу

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Отопление ⌵	30.04.2016	11.05.2018	Устав 📎	Утверждена

Дополнительные услуги + Добавить услугу

Услуги отсутствуют

Отменить
Сохранить

Рис. 106 Окно с добавленным видом коммунальной услуги

Добавьте при необходимости еще виды оказываемых коммунальных и дополнительных услуг, нажав на кнопку «Добавить услугу».

Нажмите на кнопку «Сохранить» (см. Рис. 103). Добавленный объект управления отобразится на вкладке «Перечень управляемых объектов» (Рис. 107).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение устава 100

Проект
Версия: № 1 от 12.05.2016


[Сведения об уставе](#)
[Перечень управляемых объектов](#)
[Версии](#)
[История событий](#)

[Развернуть поиск](#)

[+ Добавить управляемый объект](#)

Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 2 (с 30.04.2016 по) **Проект** [История событий](#)

Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления.

Вид коммунальных услуг				Дополнительные услуги
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Услуги отсутствуют
Отопление	30.04.2016	11.05.2018	Устав 	

[← Вернуться назад](#)
[Зафиксировать внесенные изменения](#)
[Далее →](#)

Рис. 107 Вкладка «Перечень управляемых объектов» с добавленным объектом управления. Кнопка «Зафиксировать внесенные изменения»

Примечание. Для того чтобы указать договор в качестве основания предоставления услуги (в форме добавления услуги), файл договора необходимо предварительно загрузить в Устав в блоке «Протокол собрания собственников» (Рис. 108).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Проект
Версия: № 1 от 04.03.2016

Сведения об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

ТСН/ТСЖ/кооператив: * [Товарищество собственников жилья "Весна"](#) + Добавить

ИНН: 2524127400
КПП: 252401001
Код по ОКОПФ: 94

Состав органов управления: * Иванов Петр Андреевич X

Дата регистрации ТСН/ТСЖ/кооператив: * 30.04.2009 📅

Номер устава: 555 X

Период ввода показаний по ПУ: * 23 X - 25 X

Дата выставления ПД: * 1 X | следующего месяца X

Дата внесения платы за ЖКУ: * 29 X | следующего месяца X

Устав: *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

устав.pdf Прикреплен 04.03.2016 11:16 Файл загружен X

[Скачать все](#)

Протокол собрания собственников *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

протокол.pdf Прикреплен 04.03.2016 11:16 Файл загружен X

Договор основания.pdf Прикреплен 04.03.2016 11:16 Файл загружен X

[Скачать все](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

[← Вернуться назад](#) [Далее →](#)

Рис. 108 Страница добавления устава, блок «Протокол собрания собственников»
После этого при добавлении услуги его можно будет выбрать в поле Основание (Рис. 109).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление вида коммунальной услуги

Вид коммунальной услуги.* Водоотведение

Дата начала предоставления услуги.* 30.04.2009

Дата окончания предоставления услуги.* 04.03.2020

Основание.* Выберите значение

Устав

протокол.pdf

Договор основания.pdf

Рис. 109 Окно «Добавление вида коммунальной услуги»

Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения введенных данных и добавления необходимого вида коммунальной услуги. Выбранный договор отображается как основание предоставления услуги (Рис. 110).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление управляемого объекта

Адрес* Выбрать

Период управления домом

Дата начала осуществления полномочий*

Дата окончания осуществления полномочий*

Основание*

Вид коммунальных услуг + Добавить услугу

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Водоотведение	30.04.2009	04.03.2020	Договор основания.pdf <input type="text" value=""/>	Утверждена

Дополнительные услуги + Добавить услугу

Услуги отсутствуют

Отменить
Сохранить

Рис. 110 Окно «Добавление управляемого объекта»

Для подтверждения данных об управляемом объекте в Системе требуется зафиксировать внесенные данные (Рис. 107). Для этого нажмите на кнопку «Зафиксировать внесенные изменения» (Рис. 111).

Система отобразит окно для подтверждения действий (Рис. 111).

Подтверждение

✓

Вы уверены, что хотите зафиксировать внесенные изменения по уставу №100?

Нет
Да

Рис. 111 Окно подтверждения размещения сведений

После подтверждения операции система отобразит сообщение о ее успешном завершении (Рис. 112).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

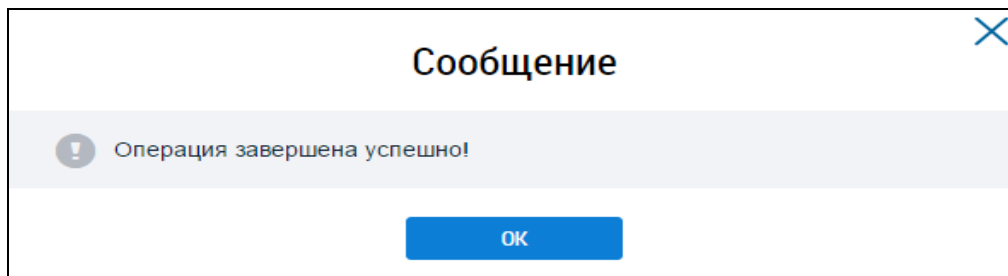


Рис. 112 Окно с сообщением об успешности добавления данных

Нажмите на кнопку «ОК». После нажатия на кнопку отобразится страница добавления устава на вкладке «Сведения об уставе» с данными о добавленном объекте (Рис. 113)

Статус устава переходит в - «Действующий» (Рис. 113).

Устав 35941

Действующий
Версия: № 1 от 13.06.2016

Сведения об уставе
[Перечень управляемых объектов](#)
[Версии](#)
[История событий](#)

Наименование организации:	Закрытое акционерное общество "ТСЖ02"
ИНН:	5032527302
КПП:	541603369
Код по ОКОПФ:	20300
Дата регистрации:	01.06.2016

[Добавить нового члена товарищества/кооператива](#)

ЖК осуществляет строительство МКД

Протокол собрания собственников

Прикрепленные протоколы собрания собственников

📄
Новый документ в...
Прикреплен 13.06.2016 09:56
Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Устав

Прикрепленные протоколы собрания собственников

📄
Новый документ в...
Прикреплен 13.06.2016 09:56
Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Номер устава:	35941
Период ввода показаний по ПУ:	7 (текущего месяца) - 5 (следующего месяца)
Дата выставления ПД:	1 числа следующего месяца
Дата внесения платы за ЖКУ:	30 числа следующего месяца

[← Вернуться назад](#)

Аннулировать информацию
Продлить срок оказания услуг
Прекратить действие Устава
Изменить
Далее →

Рис. 113 Вкладка «Сведения об уставе».

Перейдите в Реестр договоров. Для этого нажмите на гиперссылку «Реестр договоров» (см.Рис. 113). Добавленный и утвержденный устав будет отображаться в Реестре договоров со статусом «Действующий» (Рис. 114).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Устав 35941
История событий

Период ввода показаний по пу:	7 (текущего месяца) - 5 (следующего месяца)	Статус:	Действующий
Дата выставления ПД:	1 следующего месяца	Версия:	№ 1 от 13.06.2016
Дата внесения платы за ЖКУ:	30 следующего месяца		

Управляемые объекты [Перечень управляемых объектов \(1\)](#)

Ивановская обл., р-н. Кинешемский, г Кинешма, ул. 12 Декабря, д. 2

Продлить срок оказания услуг
Прекратить действие устава

Рис. 114 Реестр договоров с добавленным уставом

5.4.1.1. Размещение информации о строящемся многоквартирном доме

Для добавления устава жилищно-строительного кооперативов отображается следующая форма создания устава (Рис. 115).

Добавление устава

Проект

Сведения об уставе
Перечень управляемых объектов
Информация и документы ЖСК

Наименование организации:* ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ ТОМАС МОРГАН

ИНН: 5171049414

КПП: 559944001

Код по ОКОПФ: 12165

Дата регистрации:* 07.06.2016

ЖСК осуществляет строительство МКД

Протокол собрания собственников

Прикрепление протокола собрания собственников *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Номер устава:*

Количество членов ЖСК:

Период ввода показаний по пу: 5

Следующего месяца Следующего месяца

Дата выставления ПД:* 1

Дата внесения платы за ЖКУ:* 30

Устав: *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить

Далее →

Рис. 115 Страница «Добавление устава», вкладка «Сведения об уставе»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля, установите флажок в поле «ЖСК осуществляет строительство МКД».

Нажмите на кнопку «Зафиксировать внесенные изменения» (Рис. 116).

Проект
Версия: № 1 от 30.06.2016

Сведения об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Наименование организации: * ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ ТОМАС
МОРГАН

ИНН: 5171049414
КПП: 559944001
Код по ОКОПФ: 20102

Дата регистрации: * 07.06.2016

ЖСК осуществляет строительство МКД

Протокол собрания собственников
Добавить протокол из реестра сведений о голосовании

Сведения о голосовании

Прикрепление протокола собрания собственников *
Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Прикреплено: Правовое основание.pdf
Файл загружен. Вирусов нет
Прикреплен 30.06.2016 09:34
Скачать все

Устав: *
Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Прикреплено: Предписание №64.docx
Файл загружен. Вирусов нет
Прикреплен 30.06.2016 09:34
Скачать все

Номер устава: * 12
Количество членов ЖСК: Введите значение
Период ввода показаний по ПУ: * 5 25
Следующего месяца
Дата выставления ПД: * 1 следующего месяца
Дата внесения платы за ЖКУ: * 30 следующего месяца

Отменить Сохранить

← Вернуться назад Зафиксировать внесенные изменения Далее →

Рис. 116 Кнопка «Зафиксировать внесенные изменения»

Перейдите на вкладку «Информация и документы ЖСК».

Для добавления информации о строящемся многоквартирном доме нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 117).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Устав 12

Действующий
Версия: № 1 от 30.06.2016

[Сведения об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) **Информация и документы ЖСК** [История событий](#)

[Загрузить](#) **Добавить**

Информация и документы отсутствуют

[← Вернуться назад](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

Рис. 117 Вкладка «Информация и документы ЖСК». Кнопка «Добавить»
Отображается страница «Добавление информации и документов ЖСК» (Рис. 118).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление информации и документов ЖКС

Статус: **Проект**
Версия: № 1 от 30.06.2016

ИНФОРМАЦИЯ О СТРОЯЩЕМСЯ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Местоположение строящегося МКД: * Выберите значение [Выбрать](#)
Введите дополнительную информацию

ОКТМО: * Выберите значение [Выбрать](#)

Описание строящегося МКД: ? Введите значение

Заключение экспертизы проектной документации: ? Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

Проектная документация в отношении строящегося МКД: Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

Количество жилых помещений в МКД: ? Введите значение

Описание технических характеристик жилых помещений в МКД: ? Введите значение

Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося МКД: Введите значение

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Жилищно-строительный кооператив является собственником земельного участка [+ Добавить](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МКД ?

Кадастровый номер земельного участка: * Введите значение

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер:

Ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер): Введите значение

Площадь земельного участка: ? Введите значение

Сведения об элементах благоустройства: Введите значение

Правоустанавливающий документ на земельный участок: Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

Протокол заседания правления и ревизионной комиссии (ревизора) ЖКС: Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

Заключение ревизионной комиссии (ревизора) ЖКС: Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

Документ, подтверждающий итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования: Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

Доверенность на участие в общем собрании членов ЖКС: Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

Разрешение на строительство МКД: ? Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

Иные документы: ? Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)
Нет прикрепленных файлов

[Вернуться назад](#) [Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 118 Страница «Добавление информации и документов ЖКС». Кнопка «Разместить информацию»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите действия по размещению информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 119).

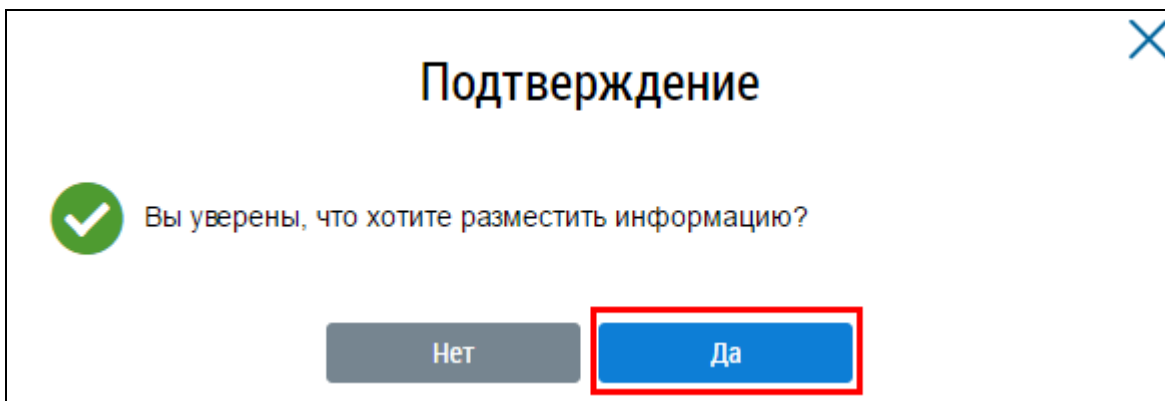


Рис. 119 Кнопка «Да»

Отображается информационное сообщение (Рис. 120).

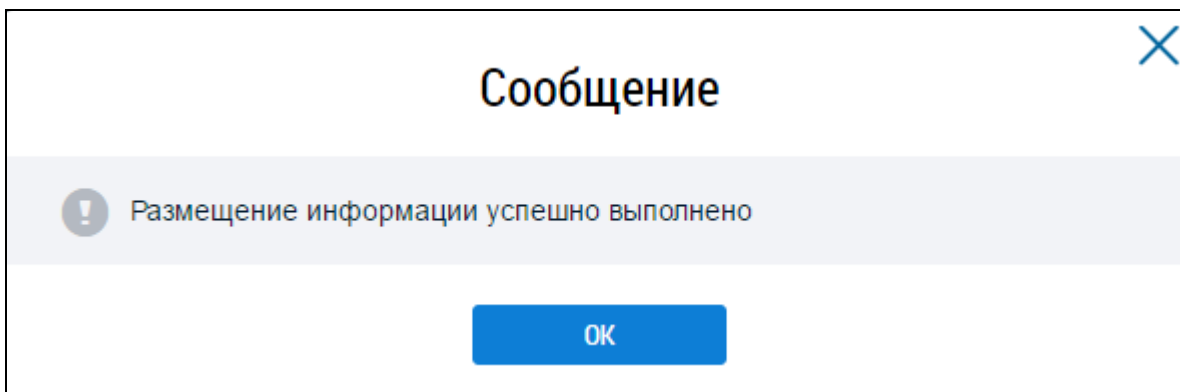


Рис. 120 Окно «Сообщение»

Для просмотра информации о строящемся доме раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 121).

Для изменения информации о строящемся доме раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 121).

Для аннулирования информации о строящемся доме раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 121).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Устав 12

Действующий
Версия: № 1 от 30.06.2016

[Сведения об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) [Информация и документы ЖСК](#) [История событий](#)

[Загрузить](#) [Добавить](#)

Местоположение строящегося МКД	Статус	Номер и дата создания версии
385200, Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 17	Информация размещена	№ 1 от 30.06.2016

[← Вернуться назад](#) [Аннулировать информацию](#) [Увеличить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

Контекстное меню:

- Просмотреть
- Изменить
- Аннулировать информацию
- Просмотреть историю событий

Рис. 121 Контекстное меню

Для просмотра истории событий раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть историю событий» (Рис. 121).

Отображается окно «История событий» (Рис. 122).

История событий

Период:

Тип события:

Описание:

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
30.06.2016 09:52 (UTC+3)	30.06.2016 09:52 (UTC+3)	Информация и документы ЖСК размещены	Размещена информация и документы ЖСК о строящемся МКД Респ.Адыгея, г.Адыгейск, ул.8 Марта, д.17	ЖСК ТОМАС МОРГАН
30.06.2016 09:52 (UTC+3)	30.06.2016 09:52 (UTC+3)	Информация и документы ЖСК добавлены	Добавлена информация и документы ЖСК о строящемся МКД Респ.Адыгея, г.Адыгейск, ул.8 Марта, д.17	ЖСК ТОМАС МОРГАН

Рис. 122 Кнопка «История событий»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.1.2. Просмотр устава

Для просмотра устава нажмите на гиперссылку с номером устава на странице «Реестр договоров» или в контекстном меню устава выберите пункт «Просмотр» (Рис. 123). Функция просмотра доступна для всех уставов вне зависимости от статуса.

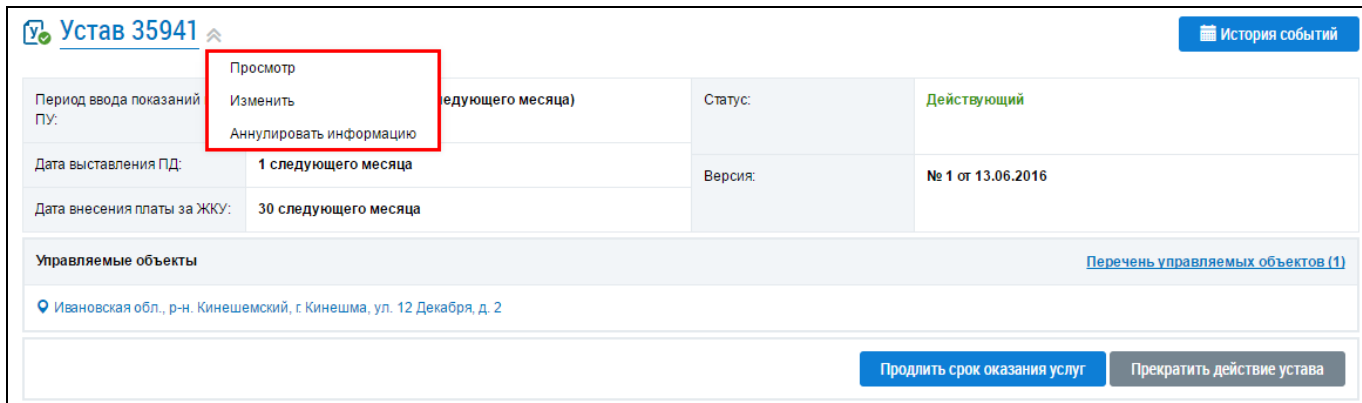


Рис. 123 Контекстное меню устава

Отображается страница со сведениями об уставе (Рис. 124).

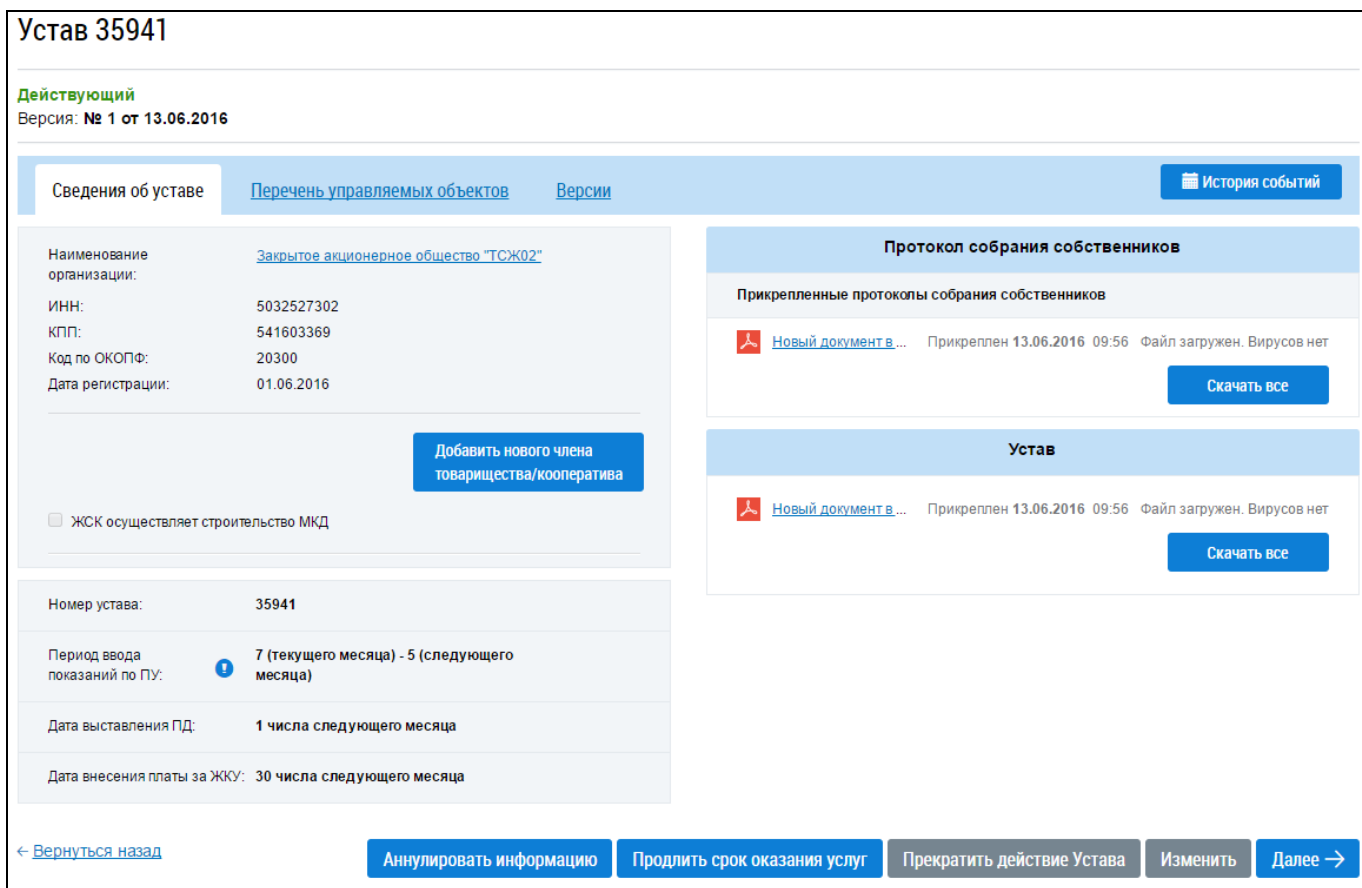


Рис. 124 Страница со сведениями об уставе

Для загрузки файлов устава и протокола собственников нажмите на кнопку «Скачать все».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра перечня управляемых объектов перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «Далее». Вкладка «Перечень управляемых объектов» содержит блок поиска и блок с перечнем объектов (Рис. 125).

Рис. 125 Вкладка «Перечень управляемых объектов»

При необходимости поиска объекта введите поисковый запрос в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». Отображается список результатов, соответствующих поисковому запросу.

По каждому из управляемых объектов отображается следующая информация:

- «Вид коммунальных услуг»;
- «Дополнительные услуги».

Для просмотра местоположения объекта на карте, нажмите на гиперссылку с адресом объекта. Для просмотра карточки объекта жилищного фонда нажмите на гиперссылку «Сведения об объекте жилищного фонда». Для просмотра полного списка услуг нажмите на гиперссылку «Перечень работ и услуг». Отображается страница с полным списком услуг. Нажмите на кнопку «Вернуться назад», чтобы перейти на страницу просмотра устава.

Для просмотра версий устава перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «Далее». Вкладка «Версии» содержит список версий договора (Рис. 126).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Устав 02101527

Действующий
Версия: № 5 от 13.10.2015

[Сведения об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) **Версии** [История событий](#)

Версии устава

Версия №5 от 13.10.2015 17:09 (UTC+3)		Действующий
Версия №4 от 13.10.2015 17:08 (UTC+3)	⌵	Действующий
Версия №3 от 13.10.2015 16:48 (UTC+3)	⌵	Действующий
Версия №2 от 13.10.2015 16:43 (UTC+3)	⌵	Действующий
Версия №1 от 02.10.2015 15:28 (UTC+3)	⌵	Действующий

[← Вернуться назад](#) [Аннулировать сведения](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

Рис. 126 Вкладка «Версии»

Для возврата на предыдущую страницу нажмите на кнопку «Вернуться назад».

5.4.1.3. Изменение версии устава

Для изменения сведений об уставе необходимо выбрать пункт контекстного меню «Изменить» для номера устава (Рис. 127). Функция изменения доступна для уставов со статусом «Проект» и «Действующий».

Устав 35941 [История событий](#)

Период ввода показаний ПУ:	1 следующего месяца	Статус:	Действующий
Дата выставления ПД:	1 следующего месяца	Версия:	№ 1 от 13.06.2016
Дата внесения платы за ЖКУ:	30 следующего месяца		

Управляемые объекты [Перечень управляемых объектов \(1\)](#)

Ивановская обл., р-н. Кинешемский, г. Кинешма, ул. 12 Декабря, д. 2

[Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие устава](#)

Рис. 127 Контекстное меню устава в статусе «Действующий»

Отображается страница «Изменение устава» (Рис. 128).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение устава 01.

Проект
Версия: № 1 от 20.04.2016

Сведения об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

Наименование организации: * [Закрытое акционерное общество "Арни"](#)

ИНН: 7446522137
КПП: 710601441
Код по ОКФС: 28016

Дата регистрации: * 20.04.2016

Протокол собрания собственников

[Добавить протокол из реестра сведений о голосовании](#)

Сведения о голосовании

Прикрепление протокола собрания собственников *

Выберите файл для загрузки [+](#) [Добавить файл](#)

[w](#) [Протокол.docx](#) Прикреплен 23.06.2016 07:26 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Номер устава: * 01AID

Период ввода *
показаний по ПУ: Следующего месяца Следующего месяца

Дата выставления ПД: *
Дата внесения платы за ЖКУ: *

Устав: *

Выберите файл для загрузки [+](#) [Добавить файл](#)

[w](#) [Устав.docx](#) Прикреплен 23.06.2016 07:26 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

[← Вернуться назад](#) [Зафиксировать внесенные изменения](#) [Далее →](#)

Рис. 128 Страница «Изменение устава»

Внесите необходимые изменения в поля на вкладках устава. Для добавления протокола собрания собственников из размещенных в Системе нажмите на кнопку «Добавить протокол из реестра сведений о голосовании». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу» (Рис. 129).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Протоколы собрания собственников по адресу ✕

Вопрос
 Номер
 Дата

⏪ Свернуть поиск Найти

Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
Отсутствуют результаты поиска		

Отменить
Выбрать

Рис. 129 Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»

Выберите протокол и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для завершения операции по внесению изменений в версию протокола нажмите на кнопку «Сохранить».

Для завершения операции по внесению изменений нажмите на кнопку «Зафиксировать внесенные изменения» (Рис. 130).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение устава 01.

Проект
Версия: № 1 от 20.04.2016

Сведения об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

Наименование организации: * [Закрытое акционерное общество "Арни"](#)

ИНН: 7446522137
КПП: 710601441
Код по ОКОПФ: 28016

Дата регистрации: * 20.04.2016

Протокол собрания собственников
Добавить протокол из реестра сведений о голосовании

Сведения о голосовании

Прикрепление протокола собрания собственников *

Выберите файл для загрузки [+](#) Добавить файл

[w](#) [Протокол.docx](#) Прикреплен 23.06.2016 07:26 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Номер устава: * 01AID

Период ввода показаний по ПУ: 23 25
 Следующего месяца Следующего месяца

Дата выставления ПД: * 1 следующего месяца

Дата внесения платы за ЖКУ: * 10 следующего месяца

Устав: *

Выберите файл для загрузки [+](#) Добавить файл

[w](#) [Устав.docx](#) Прикреплен 23.06.2016 07:26 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)


[Отменить](#) [Сохранить](#)

[← Вернуться назад](#) [Зафиксировать внесенные изменения](#) [Далее →](#)

Рис. 130 Кнопка «Зафиксировать внесенные изменения»

Нажмите на кнопку «Да», чтобы зафиксировать внесенные изменения по уставу (Рис. 131).

Подтверждение

 Вы уверены, что хотите зафиксировать внесенные изменения по уставу №104?

[Нет](#) [Да](#)

Рис. 131 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Примечание. После каждого изменения устава необходимо зафиксировать внесенные изменения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.1.4. Аннулирование сведений об объекте управления

В случае необходимости удаления дома из устава (например, по причине ошибочного внесения) на странице Реестра договоров для необходимого устава со статусом «Действующий» выберите пункт контекстного меню «Изменить» (см.Рис. 123).

Система отображает страницу «Изменение устава» (статус устава изменяется на «Проект») (Рис. 132).

Изменение устава 1

Проект
Версия: № 1 от 23.04.2016

Сведения об уставе
[Перечень управляемых объектов](#)
[Версии](#)
История событий

ТСЖ: * [Товарищество собственников жилья "Весна"](#)

ИНН: 2524127400
КПП: 252401001
Код по ОКОПФ: 94

Дата регистрации ТСЖ: *

Председатель: * [Терентьев Иван](#) [Добавить](#)

Пол: * М Ж

Дата рождения: 05.04.1986

Состав органов управления: *

Номер устава: *

Период ввода показаний по ПУ: * -

Дата выставления ПД: *

Дата внесения платы за ЖКУ: *

Устав: *

Выберите файл для загрузки [Добавить файл](#)

[устав.pdf](#) Прикреплен 23.04.2016 11:00 Файл загружен

[Скачать все](#)

Протокол собрания собственников

[Добавить протокол из реестра сведений о голосовании](#)

Сведения о голосовании

Прикрепление протокола собрания собственников *

Выберите файл для загрузки [Добавить файл](#)

[протокол 62.pdf](#) Прикреплен 23.04.2016 11:00 Файл загружен

[Скачать все](#)

Отменить
Сохранить

[← Вернуться назад](#)
[Далее →](#)

Рис. 132 Страница «Изменение устава»

Для удаления услуги, введенной по ошибке, используйте функцию аннулирования. Для этого перейдите на вкладку «Перечень управляемых объектов», в контекстном меню необходимого для удаления объекта управления выберите пункт «Аннулировать сведения» (Рис. 133).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

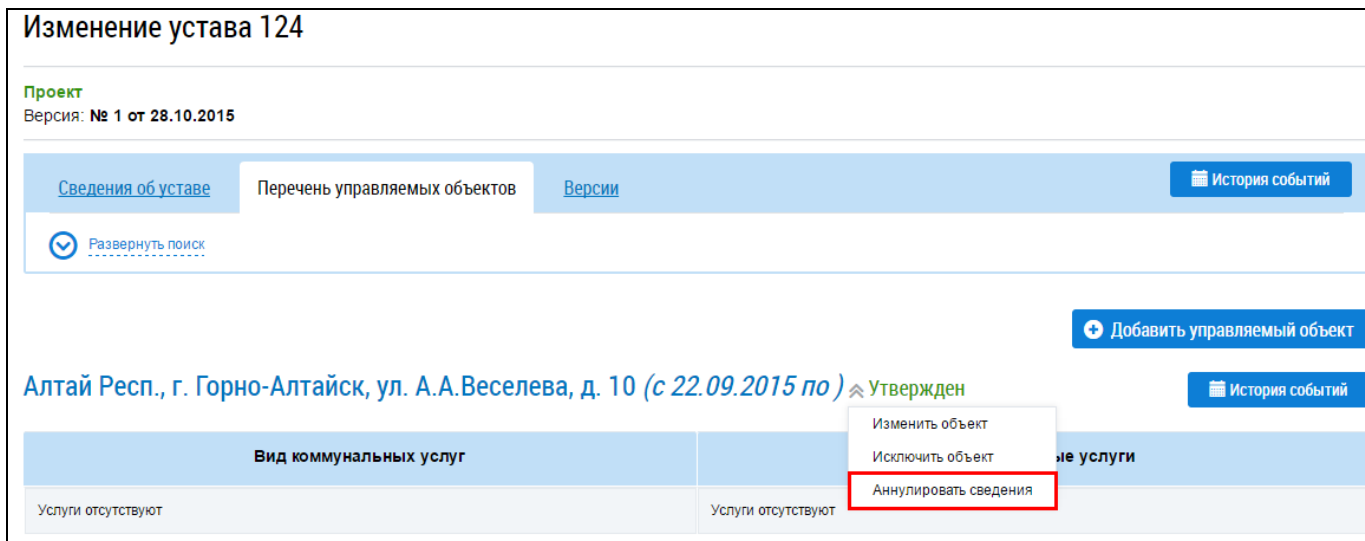


Рис. 133 Выбор пункта контекстного меню «Аннулировать сведения»

Система отображает окно для подтверждения аннулирования сведений о выбранном объекте (Рис. 134).

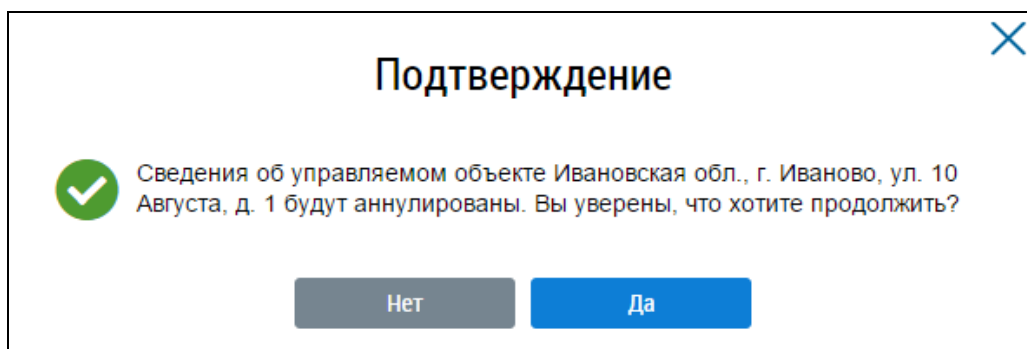


Рис. 134 Окно для подтверждения аннулирования сведений

Нажмите на кнопку «Да» для аннулирования сведений. После подтверждения аннулирования отображается вкладка «Перечень управляемых объектов» не содержащая удаленный дом, статус устава «Проект». Далее, для перевода устава в статус «Действующий», произведите действия, описанные выше в п. 5.4.1.2.

Примечание. Удаление объекта управления из сведений об Уставе возможно только для Устава в статусе «Проект».

5.4.1.5. Аннулирование сведений об Уставе

В случае если сведения о договоре были размещены по ошибке, Система позволяет аннулировать сведения. Для этого выберите пункт контекстного меню «Аннулировать сведения» для договора управления в статусе «Действующий», сведения о котором необходимо аннулировать в Системе (Рис. 135).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

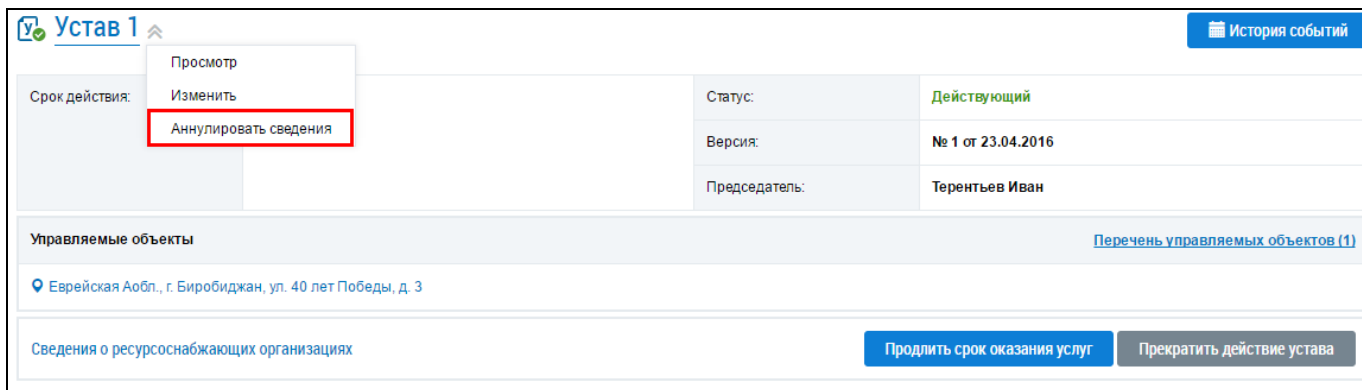


Рис. 135 Пункт контекстного меню «Аннулировать сведения»

Отображается окно «Аннулирование сведений по уставу» (Рис. 136).

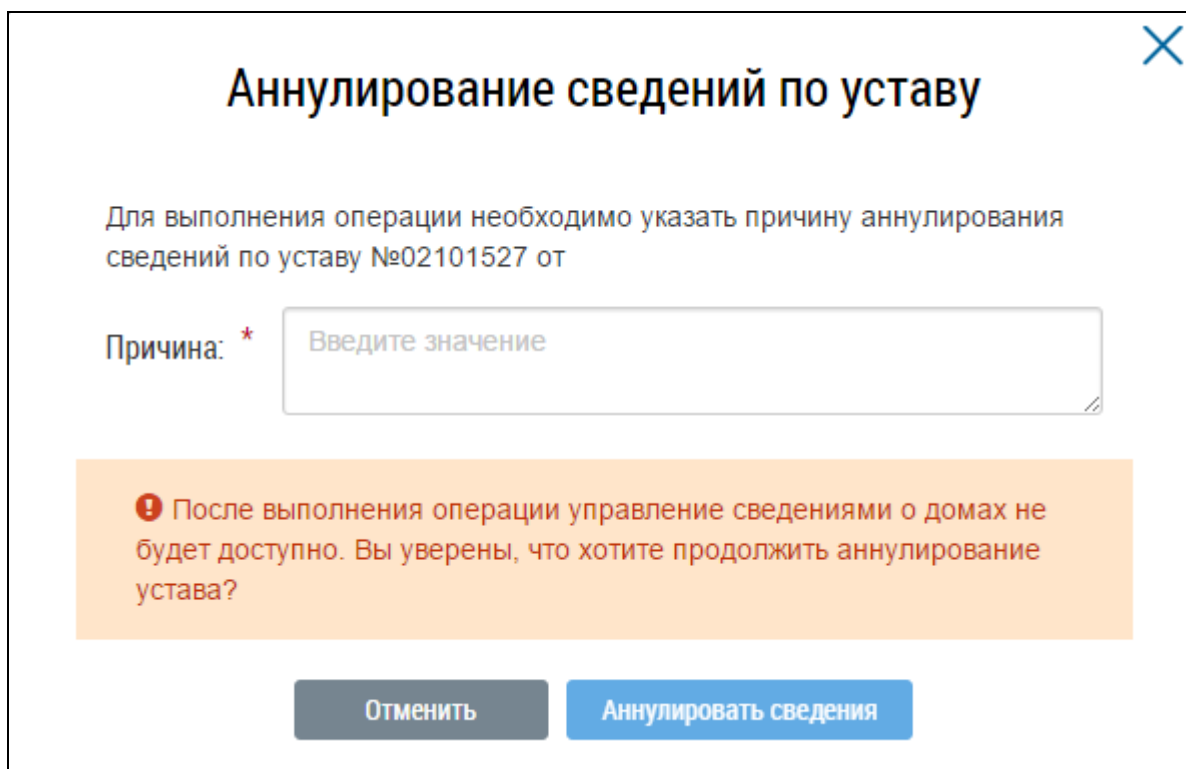


Рис. 136 Окно «Аннулирование сведений по уставу»

Заполните поле «Причина» в окне аннулирования сведений и нажмите на кнопку «Аннулировать сведения».

5.4.2. Реестр объектов жилищного фонда

Для просмотра и изменения сведений об объектах жилищного фонда нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Объекты жилищного фонда» (Рис. 137)

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
Объекты жилищного фонда								
Договоры управления								
Договоры на пользование общим имуществом								
Договоры оказания услуг (выполнения работ)								
Реестр договоров ресурсоснабжения								
Лицевые счета								
Приборы учета								
Голосования								
Реестр членов ТСЖ, кооператива								
Раскрытие информации о деятельности организации								
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг								
Договоры на предоставление коммунальных услуг								

Рис. 137 Пункт меню «Объекты жилищного фонда»

Отобразится страница «Реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 138)

Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Год ввода в эксплуатацию: Введите зна... - Введите зна...

Тип дома: Выберите значение

Состояние: Выберите значение

Отобразить только объекты жилищного фонда, в которых необходимо обновить адрес

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Добавить дом](#) [Загрузить данные](#)

Результаты поиска

Всего записей: 61

📍 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 3 [История событий](#)

	Год постройки:	1954	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	1956	Общий износ:	12	Общая площадь:	888 м²
	Серия и тип проекта здания:		Количество ЛС:	20	Общая площадь жилых помещений:	113 м²
	Количество этажей (наибольшее/наименьшее):	6/.	Количество помещений (жилых/нежилых):	4/4		

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) [Сведения о подъездах](#) [Управление объектом](#) [Электронный паспорт](#) [Добавить](#)

Рис. 138 Страница «Реестр объектов жилищного фонда»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.2.1. Поиск объектов жилищного фонда

Поиск объектов по реестру объектов жилищного фонда осуществляется по следующим параметрам:

- «Субъект РФ»;
- «Район»;
- «Город»;
- «Населенный пункт»;
- «Улица»;
- «Дом»;
- «Год ввода в эксплуатацию»;
- «Тип дома»;
- «Состояние».

Для выполнения поиска объекта задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 139). Для заполнения полей необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Поля заполняются последовательно, начиная с поля «Субъект РФ».

Реестр объектов жилищного фонда

<p>Субъект РФ <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/></p> <p>Район <input type="text" value="Выберите район"/></p> <p>Город <input type="text" value="Выберите город"/></p> <p>Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/></p> <p>Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/></p> <p>Дом <input type="text" value=""/> Кор. <input type="text" value=""/> Стр. <input type="text" value=""/></p>	<p>Год ввода в эксплуатацию <input type="text" value="Введите зна..."/> - <input type="text" value="Введите зна..."/></p> <p>Тип дома <input type="text" value="Выберите значение"/></p> <p>Состояние <input type="text" value="Выберите значение"/></p> <p><input type="checkbox"/> Отобразить только объекты жилищного фонда, в которых необходимо обновить адрес</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⏪ Свернуть поиск
Найти

➕ Добавить дом
⬇️ Загрузить данные

Рис. 139 Блок поиска по реестру объектов жилищного фонда

В блоке «Результаты поиска» отображается информация, соответствующая заданным параметрам.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

454021, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Молдавская, д. 11 История событий

	Год постройки:	2003	Состояние:	Исправный	Тип:	Многokвартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2003	Общий износ:	5	Общая площадь:	2000 м²
	Серия и тип проекта здания:		Количество ЛС:	3	Общая площадь жилых помещений:	1800 м²
	Количество этажей (наибольшее/наименьшее):	9/-	Количество помещений (жилых/нежилых):	2/0		одпу ✓

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) |
 [Сведения о подъездах](#) |
 [Управление объектом](#) |
 [Электронный паспорт](#)
Добавить

Рис. 140 Блок с информацией об объекте жилищного фонда

Цветовая индикация объектов жилищного фонда означает следующее: зеленым цветом обозначаются исправные дома, желтым - ветхие, красным - аварийные. Ветхим считается дом, для которых проведение капитального ремонта экономически нецелесообразно. Аварийный дом имеет деформации и повреждения несущих конструкций и проживание в данном жилом помещении опасно для жизни ввиду реальной возможности обрушения.

Если необходимо свернуть блок поиска, нажмите на гиперссылку «Свернуть поиск», для отображения блока поиска нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

5.4.2.2. Просмотр сведений об объекте жилищного фонда

Для просмотра сведений об объекте жилищного фонда нажмите на гиперссылку «Сведения об объекте жилого фонда» или на соответствующую пиктограмму дома в блоке информации об объекте жилищного фонда (Рис. 141).

454021, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Молдавская, д. 11 История событий

	Год постройки:	2003	Состояние:	Исправный	Тип:	Многokвартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2003	Общий износ:	5	Общая площадь:	2000 м²
	Серия и тип проекта здания:		Количество ЛС:	3	Общая площадь жилых помещений:	1800 м²
	Количество этажей (наибольшее/наименьшее):	9/-	Количество помещений (жилых/нежилых):	2/0		одпу ✓

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) |
 [Сведения о подъездах](#) |
 [Управление объектом](#) |
 [Электронный паспорт](#)
Добавить

Рис. 141 Гиперссылка «Сведения об объекте жилищного фонда»

Отображается страница со сведениями об объекте жилищного фонда (Рис. 142).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

109044, г. Москва, ул. Арбатецкая, д. 2, стр. 2

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) **Описанию объекта жилищного фонда** [Управлению объектом](#)

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) [Сведения о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [История событий](#)

[Операции](#)

Код ОКТМО* 45381000 - муниципальный округ Таганский [Выбрать](#)

Тип дома* Многоквартирный

Уникальный номер НТА00001

Кадастровый номер -

Общая площадь* 455 м²

Состояние* Исправный

Тип внутренних стен Выберите одно или несколько значений

Год ввода в эксплуатацию* 2016

Наличие статуса объекта культурного наследия* Нет

Часовая зона* Москва (UTC+3)

Способ формирования фонда капитального ремонта -

ОМС

Основание управления домом

Способ управления УО

Управляет ИП Яхьяева

Основание [Договор управления](#)

Приложения [Тестовый файл.docx](#)
Прикреплен 29.10.2015 13:18 Файл загружен. Вирусов нет

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД 5.0руб./кв. м

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей* 2

Количество подземных* этажей 1

Количество этажей, наименьшее Введите значение

Расширенный состав информации об объекте жилищного фонда

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 142 Сведения об объекте жилищного фонда

Примечание. Поле «Уникальный номер» не отображается при добавлении объекта жилищного фонда, а формируется автоматически при сохранении информации об объекте жилищного фонда. Значение в этом поле является уникальным идентификатором дома в системе ГИС ЖКХ, которое отобразится при просмотре информации об объекте жилищного фонда.

Перейдите к «Описанию объекта жилищного фонда» (Рис. 142).

Страница «Описание объекта жилищного фонда» отображается на вкладке «Конструктивные элементы» (Рис. 143).

Для просмотра информации о внутридомовых сетях, лифтах перейдите на соответствующие вкладки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Конструктивные элементы [Внутридомовые сети](#) [Лифты](#)

Статус Проект Выбрать сведения с Реформы ЖКХ

Введите наименование показателя

⊖ Конструктивные элементы

Общая площадь внутренних конструктивных элементов подлежащая осмотру, кв.м

Выше отметки чердачного перекрытия

Ниже отметки перекрытия первого этажа

Между отметками перекрытий первого этажа и чердачного

Рис. 143 Страница «Описание объекта жилищного фонда». Вкладка «Конструктивные элементы». Кнопка «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ»

Для предзаполнения сведений о конструктивных элементах нажмите на кнопку «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ» (Рис. 143).

В отобразившемся окне «Подтверждение» подтвердите выбор сведения с Реформы ЖКХ, нажав на кнопку «Да» (Рис. 144).

Подтверждение

✔

Выбрать сведения с Реформы ЖКХ для предзаполнения сведений о конструктивных элементах?

Рис. 144 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Перейдите на вкладку «Внутридомовые сети». Нажмите на кнопку «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ» (Рис. 145). При необходимости воспользуйтесь строкой поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Конструктивные элементы](#) [Внутридомовые сети](#) [Лифты](#)

Статус [Проект](#) Выбрать сведения с Реформы ЖКХ

Введите наименование показателя Найти

Внутридомовые сети

Тип системы пожаротушения

Система дымоудаления (противодымная защита)

Внутридомовая система горячего водоснабжения:

Внутридомовая система отопления

Рис. 145 Вкладка «Внутридомовые сети». Кнопка «Выбрать сведения с Реформы ГИС ЖКХ»

Для подтверждения выбора сведений с Реформы ЖКХ нажмите на кнопку «Да» (Рис. 146).

Подтверждение ✕

Выбрать сведения с Реформы ЖКХ для предзаполнения сведений о внутридомовых сетях?

Рис. 146 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да».

Выберите значение показателя из выпадающего списка (Рис. 147).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 147 Выпадающий список. Кнопки «Сохранить», «Разместить информацию»

Затем нажмите на кнопку «Сохранить» или «Разместить информацию».

Подтвердите размещение сведений, нажав на кнопку «Да» (Рис.152).

Рис. 148 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

149).
Отображается окно об успешном размещении сведений по внутридомовым сетям (Рис.

Рис. 149 Окно «Сообщение»

Перейдите на вкладку «Лифты», которая содержит блок поиска и результаты поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра информации о лифтах раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 150).

157823, обл. Костромская, г. Волгореченск, д. Микшино, д. 1

Перейти к [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Конструктивные элементы **Внутридомовые сети** Лифты

Тип лифта: Отобразить со сроком эксплуатации лет

Результаты поиска (Найдено: 1)

[Лифт № 3256 \(Проект\)](#)

Инвентарный номер:	-	Просмотреть	Тип лифта:	Пассажирский	Нормативный срок службы:	30
Год ввода в эксплуатацию:	2010	Изменить	Грузоподъемность:	1000	Предельный срок эксплуатации:	-
		Удалить				
		Разместить информацию				

Подъезд №1

Рис. 150 Вкладка «Лифты». Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр лифта» (Рис. 151).

Просмотр лифта

Статус: Проект

Основные характеристики:

Номер подъезда: 1	Тип лифта: Пассажирский
Заводской номер: 3256	Грузоподъемность: 1000
Год ввода в эксплуатацию: 2010	Нормативный срок службы: 30

Расширенный состав информации о лифте

[← Вернуться назад](#)

Рис. 151 Страница «Просмотр лифта»

Для добавления лифта нажмите на кнопку «Добавить лифт» (Рис. 152).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление лифта

Статус: Проект

Основные характеристики:

Номер подъезда:* <input type="text" value="1"/>	Тип лифта:* <input type="text" value="Выберите значение"/>
Заводской номер:* <input type="text" value="Введите значение"/>	Грузоподъемность:* <input type="text" value="Введите значение"/> кг
Год ввода в эксплуатацию:* <input type="text" value="Введите значение"/>	Нормативный срок службы:* <input type="text" value="Введите значение"/> г, лет

Расширенный состав информации о лифте

Отменить
Сохранить

Рис. 152 Страница «Добавление лифта». Кнопка «Сохранить»
 Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 152).

5.4.2.3. Оценка технического состояния ОЖФ

Чтобы перейти к оценке технического состояния ОЖФ нажмите на кнопку «Оценка технического состояния ОЖФ» (Рис. 153).

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Перейти к Оценка технического состояния ОЖФ Описанию объекта жилищного фонда Управлению объектом

Сведения об объекте жилищного фонда Добавить помещение

[Сведения о подъездах](#) История событий

Основные характеристики Операции

Код ОКТМО* Выбрать

Тип дома*

Уникальный номер XТа00001

Кадастровый номер* Изменить связь ОЖФ со сведениями из Росреестра

Общая площадь* м²

Состояние*

Тип внутренних стен

Год ввода в эксплуатацию*

Наличие статуса объекта культурного наследия*

Часовая зона*

Способ формирования фонда капитального ремонта -

ОМС

Основание управления домом

Способ управления

Управляет

Основание [Договор управления](#)

Приложения Прикреплен 09.02.2016 10:40
Файл загружен. Вирусов нет

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД

Рис. 153 Кнопка «Оценка технического состояния ОЖФ»
 Отображается страница на вкладке «Журнал осмотров» (Рис. 154).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд 11-й, д. 2, стр. 1

Оценка технического состояния ОЖФ [Сведения об объекте жилищного фонда →](#)

Журнал осмотров [Оценка состояния](#)

Вид типового осмотра [Добавить информацию об осмотре](#)

Тип и дата осмотра ▲ Дата последнего изменения ▲

Осмотр вентиляторов и дымоходов от 20.06.2016 ▼ 20.06.2016 12:48:21

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Далее](#)

Рис. 154 Журнал осмотров

Для добавления информации об осмотре нажмите на кнопку «Добавить информацию об осмотре» (Рис. 154).

Отображается страница «Добавление осмотра» (Рис. 155).

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Добавление осмотра [Просмотреть историю событий](#)

Дата осмотра*

Тип осмотра*

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Создать](#) [Разместить информацию](#)

- Внутриквартирный осмотр**
- Осмотр вентиляторов и дымоходов
- Осмотр инженерных сетей
- Осмотр крыши с жесткой кровлей
- Осмотр крыши с мягкой кровлей
- Осмотр мест общего пользования и подвальных помещений
- Осмотр мусоропровода

Рис. 155 Страница «Добавление осмотра»

Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата просмотра». Тип осмотра выберите из выпадающего списка (Рис. 155).

В зависимости от выбранного типа осмотра отображаются дополнительные дефекты по элементу. В данном случае тип осмотра «Внутриквартирный осмотр» (Рис. 156).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Добавление осмотра Просмотреть историю событий

Дата осмотра* 01.06.2016

Тип осмотра* Внутриквартирный осмотр

Наименование дефекта по элементу	Количество	Примечание
<input checked="" type="checkbox"/> Центральное отопление		
<input checked="" type="checkbox"/> Электроснабжение		
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр помещения		
<input checked="" type="checkbox"/> Приборы учета		
<input checked="" type="checkbox"/> Канализация К2		
<input checked="" type="checkbox"/> ХВС		
<input checked="" type="checkbox"/> Канализация К1		
<input checked="" type="checkbox"/> ГВС		

Вернуться на предыдущую форму
Отменить
Разместить информацию

Рис. 156 Кнопка «Разместить информацию»

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 156).

Подтвердите размещение информации по осмотру, нажав на кнопку «Да» (Рис. 157).

Подтверждение ✕

Вы уверены, что хотите разместить информацию по осмотру?

Нет
Да

Рис. 157 Окно «Подтверждение»

Для изменения журнала осмотра раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 158).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153020, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд 10-й, д. 15

Оценка технического состояния ОЖФ | Сведения об объекте жилищного фонда →

Журнал осмотров | Оценка состояния

Вид типового осмотра: Выберите одно или несколько значений | Добавить информацию об осмотре

Тип и дата осмотра ▲ | Дата последнего изменения ▲

Внутриквартирный осмотр от 22.06.2016 | 22.06.2016 15:10:33

Изменить
Просмотреть историю событий

Вернуться на предыдущую форму | Далее

Рис. 158 Контекстное меню

Отображается страница аналогичная добавлению осмотра (Рис. 155).

Для просмотра история событий выберите пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий» (Рис. 158).

5.4.2.4. Просмотр информации о подъездах, помещениях, комнатах

Для просмотра информации об имеющихся подъездах и помещениях МКД помещениях в просматриваемом объекте жилищного фонда перейдите на вкладку «Сведения о подъездах» и нажмите на гиперссылку «Все помещения» (для многоквартирного дома).

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Перейти к: Оценка технического состояния ОЖФ | Описанию объекта жилищного фонда | Управлению объектом

Сведения об объекте жилищного фонда | Сведения о подъездах

Введите номер помещения для поиска подъезда | Найти

Добавить помещение | Добавить подъезд

Отобразить удаленные подъезды

<p>Подъезд № 1 ▼</p> <p>Количество ЛС: 22</p> <p>Этажность: 1</p> <p>Год постройки: 2015</p>	<p>Подъезд № 2 ▼</p> <p>Количество ЛС: 5</p> <p>Этажность: 2</p> <p>Год постройки: 2015</p>	<p><u>Нежилые помещения</u></p> <p>Количество: 1</p> <p>Количество ЛС: 1</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Все помещения

Рис. 159 Гиперссылка «Все помещения» на вкладке «Сведения о подъездах»

Отображается вкладка «Сведения о помещениях» (Рис. 160).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) [Сведения о подъездах](#) [Сведения о помещениях](#)

Количество комнат

УНП

Жилая площадь жилого помещения -

Общая площадь -

Отобразить удаленные помещения

Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Добавить помещение](#)

Результаты поиска.

[Помещение № 1](#) [История событий](#)

Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: 39735
Общая площадь жилого помещения:	1313.00 м²		Начислено: 0.00 руб Оплачено: 0.00 руб Задолженность(-) / Переплата(+): 0.00 руб
Жилая площадь жилого помещения:	1313.00 м²		

[Добавить](#)

Рис. 160 Вкладка «Сведения о помещениях»

Для просмотра сведений о помещении нажмите на гиперссылку с номером помещения. Отображается страница «Сведения о помещении» (Рис. 161).

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИИ [Операции](#)

Категория помещения*

Уникальный номер

Номер помещения*

Кадастровый номер*

Номер подъезда*

Характеристика помещения*

Общая площадь жилого помещения* м²

Жилая площадь жилого помещения* м²

Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение

[39735](#)

Расширенный состав информации о помещении

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

Сведения от ФМС [?](#)

Сведения от ФМС отсутствуют

Рис. 161 Вкладка «Сведения о помещениях»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для объектов жилищного фонда с типом дома «Жилой» отображается следующая форма просмотра сведений об объекте (Рис. 162).

153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 3

Сведения об объекте жилищного фонда
[Сведения о комнатах](#)

Основные характеристики
История событий

Операции

Код ОКТМО* Выбрать

Тип дома*

Уникальный номер

Кадастровый номер* Изменить связь ОЖФ со сведениями из Росреестра

Общая площадь* м²

Состояние*

Тип внутренних стен

Год ввода в эксплуатацию

Наличие статуса объекта культурного наследия

Часовая зона*

Количество этажей*

ОМС

Основание управления домом

Управляет

Основание [Договор управления](#)

Приложения [Ша...](#) Прикреплен 05.04.2016 15:48:00 Файл загружен

Скачать все

Расширенный состав информации об объекте жилищного фонда

Отменить
Разместить информацию

Сведения от ФМС

По адресу: 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 3

На дату: 25.09.2015

Количество зарегистрированных по месту пребывания: 4 чел.

Количество зарегистрированных по месту жительства: 0 чел.

Рис. 162 Сведения об объекте жилищного фонда (тип «Жилой»)

Для просмотра информации о комнатах объекта жилищного фонда перейдите на вкладку «Сведения о комнатах» (Рис. 163) либо на странице «Реестр объектов жилищного фонда» в блоке с информацией об объекте жилищного фонда нажмите на гиперссылку «Сведения о комнатах».

При нажатии на вкладку «Сведения о комнатах» отображается информация о комнатах (Рис. 163).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 1

Сведения об объекте жилищного фонда | Сведения о комнатах

Комната №15 ▾

Площадь: 100 м²

Добавить комнату

История событий

Рис. 163 Вкладка «Сведения о комнатах»

Для просмотра истории событий нажмите на кнопку «История событий».

Для просмотра сведений о комнате нажмите на гиперссылку с наименованием комнаты.

При нажатии отображается карточка комнаты, содержащая блок «Сведения о комнате» (Рис. 164).

301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а

СВЕДЕНИЯ О КОМНАТЕ

Операции

Уникальный номер 8ас000001301

Номер комнаты* 1

Площадь* 74.1 м²

Кадастровый номер* 71:28:020204:442

Кадастровый номер* 71:28:020204:252
здания, в котором расположена комната

Расширенный состав информации о комнате ▾

Отменить | Разместить информацию

Сведения от ФМС

Сведения от ФМС отсутствуют

Рис. 164 Карточка комнаты

5.4.2.5. Просмотр сведений о правах собственности

Для просмотра сведений о правах собственности нажмите на кнопку «Сведения о правах собственности».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Багратиона, д. 1

Перейти к [Описанию объекта жилищного фонда ->](#) [Управление объектом ->](#)

Сведения об объекте жилищного фонда Сведения о подъездах Сведения о помещениях

Количество комнат: Выберите значение

УНП: Введите значение

Жилая площадь жилого помещения: Введите значение - Введите значение

Общая площадь: Введите значение - Введите значение

Отобразить удаленные помещения

Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#) [Найти](#) [Добавить помещение](#)

Результаты поиска.

[Помещение № 214654557589](#) [Сведения о правах собственности](#) [История событий](#)

Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира
Общая площадь жилого помещения:	30.00 м ²	
Жилая площадь жилого помещения:	25.00 м ²	

[Добавить](#)

Рис. 165 Кнопка «Сведения о долях собственности»

Отображается страница «Сведения о правах собственности».

[Сведения о помещениях](#) → Сведения о правах собственности

Номер государственной регистрации: Введите значение Дата государственной регистрации: _____

Вид права: Выберите одно или несколько значений Дата прекращения существования права: _____

Отобразить доли собственности, у которых ранее была установлена связь с информацией из ЕГРП

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Отсутствуют результаты поиска

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 166 Страница «Сведения о правах собственности»

Для просмотра информации о правах собственности воспользуйтесь блоком поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Введите «Номер государственной регистрации», выберите из выпадающего списка «Вид права». При необходимости установите флажок в поле «Отобразить доли собственности, у которых ранее была установлена связь с информацией из ЕГРП».

Примечание. Кнопка «Сведения о правах собственности» появляется, когда загружены сведения ЕГРП.

5.4.2.6. Добавление объекта жилищного фонда

После добавления договора управления требуется добавить информацию о доме. Данная операция становится доступной только после размещения в Системе договора управления на объект.

Для добавления информации выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» и в отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 167).

Рис. 167 Кнопка «Добавить дом»

Или в действующем договоре управления на вкладке «Перечень управляемых объектов» нажмите на кнопку «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 168).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров

Введите адрес [Найти](#)

[Развернуть поиск](#)

[Импорт](#) [Добавить договор управления](#)

[Договор](#) [История событий](#)

Дата заключения:	04.01.2016	Статус:	Действующий
Дата вступления в силу:	04.01.2016	Версия:	№ 4 от 07.04.2016
Первая сторона договора:	Закрытое акционерное общество "УО МММ"	Вторая сторона договора:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОБЩЕПИТ ЗАИНСКОГО КООПОРГА"

Управляемые объекты [Перечень управляемых объектов \(4\)](#)

Ивановская обл., г Иваново, ул. Тульская, д. 3 [Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда](#)

[Ивановская обл., г Иваново, ул. Летчика Захарова, д. 26](#)

[Ивановская обл., г Иваново, ул. Летчика Захарова, д. 13](#)

[Пролонгировать](#) [Расторгнуть](#)

Рис. 168 Пункт меню «Объекты жилищного фонда»

Отображается страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости».

Установите переключатель около кадастрового номера и нажмите на кнопку «Выбрать» Рис. 169).

Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Ивановская область г Иваново, ул. Тульская, д. 3 [Найти](#)

[Развернуть поиск](#)

Результаты поиска 1

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
<input checked="" type="radio"/>	37.24.040338.124	Жилой дом	обл Ивановская, г Иваново, ул Тульская, д 3	0	- / 37.25.040365.24.405.002.000094510 / 24.405.002.000094510

[Назад](#) [Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре](#) [Выбрать](#)

Рис. 169 Страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости».

Кнопка «Выбрать»

На отобразившейся форме добавления дома заполните обязательные поля (поле «Адрес» заполняется автоматически на основании сведений об управляемом объекте (в случае добавления информации о доме из договора управления). Разместите информацию, нажав на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 170).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

The screenshot shows a web form for entering data about a multi-apartment house. At the top right, there are two buttons: 'Выбрать сведения с Реформы ЖКХ' and 'Посмотреть сведения по данным из Росреестра'. The form fields include:

- Адрес***: Ивановская обл., г. Иваново, ул. Тульская, д. 3. Button: 'Выбрать'
- Код ОКТМО***: Выберите ОКТМО. Button: 'Выбрать'
- Тип дома***: Жилой. Button: 'X' (clear)
- Кадастровый номер***: 37:24:040338:124
- Общая площадь***: 29.5 м²
- Состояние***: Выберите значение. Button: 'v' (dropdown)
- Тип внутренних стен**: Выберите одно или несколько значений. Button: 'v' (dropdown)
- Год ввода в эксплуатацию**: Выберите значение. Button: 'v' (dropdown)
- Наличие статуса объекта культурного наследия**: Не выбран. Button: 'v' (dropdown)
- Часовая зона***: Москва (UTC+3). Button: 'v' (dropdown)
- Количество этажей***: 1

On the right side, under the heading 'Основание управления домом', there is a field 'Управляет' with the value 'ЗАО "УО"' and a link 'Основание Договор управления'. Below it is a section for 'Приложения'. At the bottom of the form area, there is a link 'Расширенный состав информации об объекте жилищного фонда' with a dropdown arrow. At the very bottom of the page, there are two buttons: 'Отменить' and 'Разместить информацию'.

Рис. 170 Форма размещения информации о многоквартирном доме

Поле «Кадастровый номер» заполняется только в случае наличия данных номеров. И в случае, если для субъекта не загружена информация из Росреестра.

* В случае отсутствия адреса в ФИАС необходимо отправить заявку в службу. Подробное описание действий по формированию заявки на добавление адреса в справочник ФИАС приведено в п. 5.3.4.

В случае если при размещении информации по жилому дому в техпаспорте отсутствует информация о годе постройки, рекомендуется указать год ввода дома в эксплуатацию. При отсутствии техпаспорта сведения о годе ввода в эксплуатацию прописаны в кадастровом паспорте.

Для добавления объекта жилищного фонда со страницы «Объекты жилищного фонда» нажмите на кнопку «Добавить дом» на главной странице Реестра объектов жилищного фонда (Рис. 171).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Год ввода в эксплуатацию -

Тип дома

Состояние

Управляющая организация

Отобразить только объекты жилищного фонда, в которых необходимо обновить адрес

[Свернуть поиск](#)

Рис. 171 Кнопка «Добавить дом»

На отобразившейся странице заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ», значение выберите из выпадающего списка. Затем нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 172).

Укажите адрес добавляемого объекта

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

[← Назад в реестр](#)

Рис. 172 Страница «Укажите адрес добавляемого объекта»

Затем выберите объект недвижимости на странице «Выбор объекта недвижимости» (Рис. 169).

Отображается страница «Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 173).

Форма доступна при наличии сведений из Росреестра по субъекту.

В случае наличия сведений из Росреестра по субъекту форма вызывается и при добавлении с помощью гиперссылки из договоров управления (Рис. 173).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Ивановская область г Иваново, ул Апрельская, д 4 ✕ Найти

[Развернуть поиск](#)

Результаты поиска 1

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
<input type="radio"/>	37.24.020622.60	Жилой дом	обл Ивановская, г Иваново, ул Апрельская, д 4	0	- / - / 24.401.002.000001950

[← Назад](#) Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре [Выбрать](#)

Рис. 173 Страница «Выбор объекта недвижимости». Кнопка «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре»

Добавление объекта недвижимости можно осуществить посредством выбора объекта недвижимости из Государственного кадастра недвижимости. Отображается адрес, который зарегистрирован в Государственном кадастре недвижимости.

Чтобы добавить объект жилищного фонда с привязкой к сведениям из Росреестра, выберите адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается форма добавления дома (Рис. 174).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор объекта недвижимости → Добавление дома

Выбрать сведения с Реформы ЖКХ
Просмотреть сведения по данным из Росреестра

Адрес* обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Лермонтова, д. 5 Выбрать

Код ОКТМО* Выберите ОКТМО Выбрать

Тип дома* Многоквартирный ✕ ▼

Кадастровый номер* 37:24:040712:57

Общая площадь* 57.5 м²

Состояние* Выберите значение ▼

Тип внутренних стен Выберите одно или несколько значений ▼

Год ввода в эксплуатацию* Выберите значение ▼

Наличие статуса объекта культурного наследия* Не выбран ▼

Часовая зона* Москва (UTC+3) ▼

Способ формирования фонда капитального ремонта Выберите значение ▼

Основание управления домом

Способ управления УО

Управляет ЗАО "УО"

Основание [Договор управления](#)

Приложения

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей* 1

Количество подземных этажей* Введите значение

Количество этажей, наименьшее Введите значение

Расширенный состав информации об объекте жилищного фонда ⌵

Отменить
Разместить информацию

Рис. 174 Форма добавления дома в Реестре объектов жилищного фонда

Часть полей на форме добавления дома заполнена сведениями, предоставленными из Росреестра. При необходимости заполните остальные поля на форме.

Выберите значение поля «Тип дома» из выпадающего списка (доступны значения домов «Жилой» или «Многоквартирный»).

Примечание. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Поэтому дома 2-х,3-х и т.д. квартирные добавляются в ГИС ЖКХ как многоквартирные дома.

Информацию о статусе объекта культурного наследия необходимо указывать в соответствии с единым государственным реестром объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Заполните блок «Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)». В поле «Количество этажей, наименьшее» указывается наименьшее количество этажей объекта жилищного фонда, если в разных подъездах количество этажей разное.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Если во всём здании одинаковое количество, то указывается то же самое значение, что в поле «Количество этажей».

При необходимости заполните значения в блоке «Расширенный состав информации об объекте жилищного фонда».

Рис. 175 Форма добавления дома в Реестре объектов жилищного фонда

При размещении сведений об объекте жилищного фонда в поле «Год постройки» необходимо указывать первоначальную дату постройки здания. Год пристроя не указывается. В случае, если при размещении информации по жилому дому в тех.паспорте отсутствует информация о годе постройки, рекомендуется указать год ввода дома в эксплуатацию. При отсутствии тех.паспорта сведения о годе ввода эксплуатацию прописаны в кадастровом паспорте.

В поле «Процент износа» указывается значение процента износа, рассчитанное по результатам проведения осмотров технического состояния здания, его конструктивных элементов и инженерного оборудования.

В случае, если отсутствует значение «Серия проекта здания» (например, дом не серийный и построен по индивидуальному проекту), в данном поле при заполнении сведений можно указать значение «Индивидуальный проект».

Поле «Год последнего капитального ремонта» не является обязательным для заполнения. Соответственно, в случае если капитальный ремонт в доме не проводился, указанное поле не заполняется.

Чтобы разместить информацию о добавляемом объекте, нажмите на кнопку «Разместить информацию». Для отмены добавления объекта – на кнопку «Отменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для добавления объекта недвижимости в Систему без привязки к Росреестру необходимо нажать на кнопку «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» на странице «Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости».

Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Тулльская область обл Тульская, г Тула, р-н Пролетарский район, ул Бункерная, д 49 Найти

[Развернуть поиск](#)

Результаты поиска 5

Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
71:30:030821:969	-	обл Тульская, г Тула, р-н Пролетарский район, ул Бункерная, д 49 Волкова/Бункерная, д 39/49	1997	- / - / - 70:401:001:100251310:0100:100000

[← Назад](#) Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре Выбрать

Рис. 176 Выбор объекта недвижимости из Государственного кадастра недвижимости
Отображается форма добавления дома (Рис. 177).

Выбрать сведения с Реформы ЖКХ

Адрес* обл. Ивановская, г Иваново, ул. Лермонтова, д. 5 Выбрать

Код ОКТМО* Выберите ОКТМО Выбрать

Тип дома* Многоквартирный X

Кадастровый номер -

Общая площадь* Введите значение

Состояние* Выберите значение

Тип внутренних стен Выберите одно или несколько значений

Год ввода в эксплуатацию* Выберите значение

Наличие статуса объекта культурного наследия* Не выбран

Часовая зона* Москва (UTC+3)

Способ формирования фонда капитального ремонта Выберите значение

Основание управления домом

Способ управления УО

Управляет ЗАО "УО"

Основание [Договор управления](#)

Приложения

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей* Введите значение

Количество подземных этажей* Введите значение

Количество этажей, наименьшее Введите значение

Расширенный состав информации об объекте жилищного фонда ⌵

Отменить Разместить информацию

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 177 Форма размещения информации о многоквартирном доме. Кнопка «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ»

Сведения о добавляемом объекте необходимо заполнить вручную.

Существует возможность выбора сведений с Реформы ЖКХ, для этого нажмите на кнопку «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ» (Рис. 178).

Разместите информацию, нажав на кнопку «Разместить информацию».

Для отмены добавления объекта – на кнопку «Отменить».

Чтобы установить связь объекта жилищного фонда со сведениями из Росреестра, выберите пункт «Установить связь ОЖФ со сведениями из Росреестра» выпадающего списка кнопки «Операции» (Рис. 178).

153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд 11-й, д. 2, стр. 1

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Сведения об объекте жилищного фонда [Сведения о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [История событий](#)

Операции

- Установить связь ОЖФ со сведениями из Росреестра
- Выбрать сведения с Реформы ЖКХ

Код ОКТМО* 24701000001 - г Иваново

Тип дома* Многоквартирный

Уникальный номер ММВ00001

Кадастровый номер -

Общая площадь* 100 м²

Состояние* Исправный

Тип внутренних стен Выберите одно или несколько значений

Год ввода в эксплуатацию* 2010

Наличие статуса объекта культурного наследия* Нет

Часовая зона* Москва (UTC+3)

Способ формирования фонда капитального ремонта -

Основание управления домом

Способ управления УО

Управляет ИП Яхъяева

Основание [Договор управления](#)

Приложения [1127-114.docx](#) Прикреплен 09.02.2016 10:38
Файл загружен. Вирусов нет

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД 5.0руб./кв. м

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей* 2

Количество подземных этажей* 0

Количество этажей, наименьшее Введите значение

Рис. 178 Выпадающий список кнопки «Операции»

Примечание. В случае отсутствия адреса в ФИАС необходимо отправить заявку в службу поддержки на добавление дома в Систему. Подробное описание формирования заявки на добавление временного адреса в Систему приведено в п. 5.3.4.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В системе предоставляется возможность добавить жилые дома блокированной застройки.

Для этого на форме добавления дома необходимо выбрать тип дома «Жилой» и указать значение «Да» в поле «Жилой дом блокированной застройки» (Рис. 179).

The screenshot shows a web form for adding a residential building. The form is titled 'Основание управления домом' (Basis for house management). It contains several input fields and dropdown menus:

- Адрес***: обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Генерала Белова, д. 10
- Код ОКТМО***: Выберите ОКТМО
- Тип дома***: Жилой
- Кадастровый номер**: -
- Общая площадь**: Введите значение
- Состояние***: Выберите значение
- Тип внутренних стен**: Выберите одно или несколько значений
- Год ввода в эксплуатацию**: Выберите значение
- Наличие статуса объекта культурного наследия**: Не выбран
- Часовая зона***: Москва (UTC+3)
- Жилой дом блокированной застройки***: Да (highlighted with a red box)
- Количество этажей**: Введите значение

On the right side, there is a section for 'Основание управления домом' with the following details:

- Управляет: УО "Шаббат"
- Основание: [Договор управления](#)
- Приложения: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Разместить информацию' (Post information).

Рис. 179 Форма добавления жилого дома блокированной застройки

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.2.7. Размещение информации о помещениях (комнатах) многоквартирного дома, блоках (комнатах) жилого дома блокированной застройки

После добавления информации о многоквартирном доме разместите информацию о подъездах и помещениях дома, в том числе нежилых помещениях.

Нежилым помещением считается помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Для добавления информации о подъездах и помещениях дома выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» (Рис. 180).

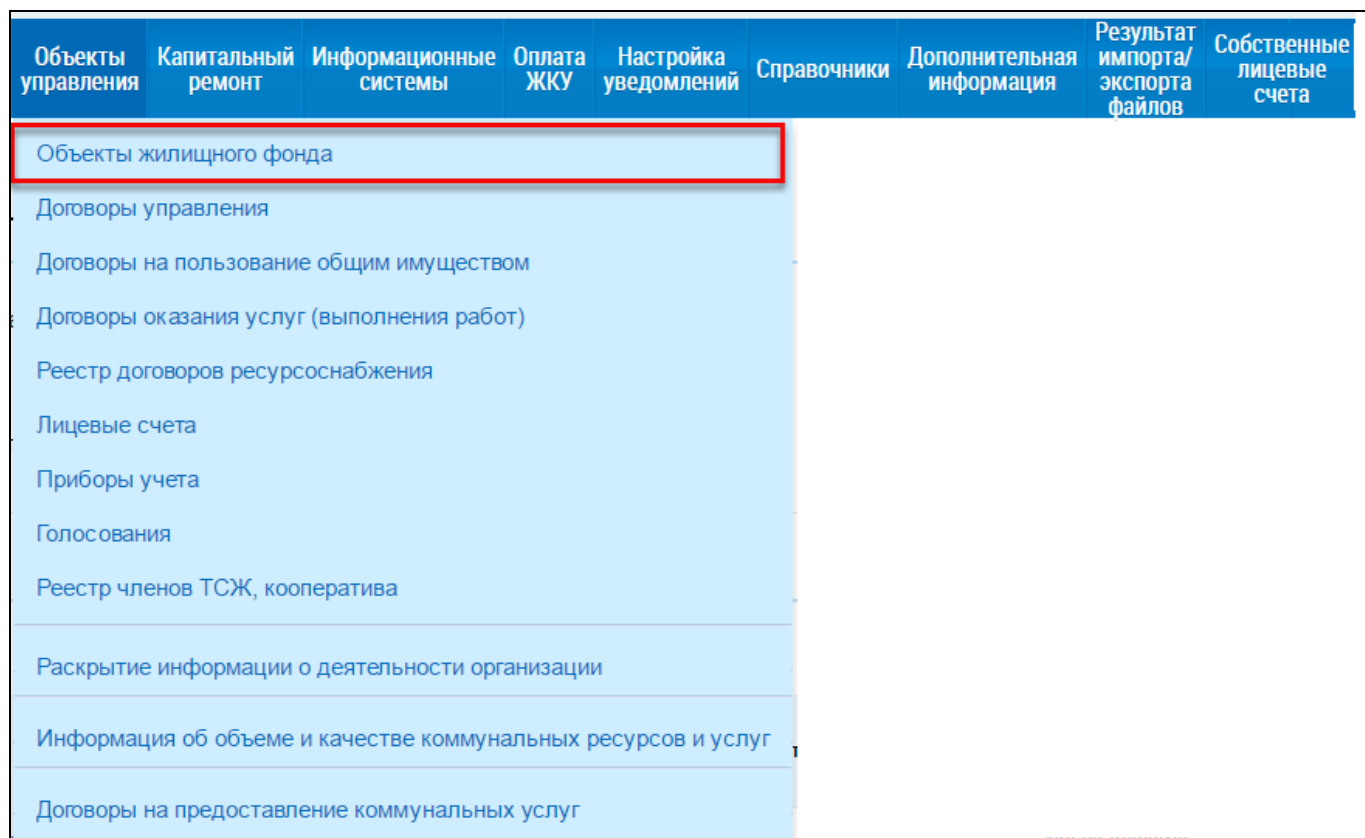



Рис. 180 Пункт меню «Объекты жилищного фонда»

В отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда в сведениях о добавленном доме нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «Подъезд» (Рис. 181).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

📍 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 6 📅 История событий

	Год постройки:		Состояние:	Исправный	Тип:	Множкквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2011	Общий износ:		Общая площадь:	2550.4 м²
	Серия и тип проекта здания:		Количество помещений (жилых/нежилых):	0/0	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее/наименьшее):	5/-				

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) | [Сведения о подъездах](#) | [Управление объектом](#) | [Электронный паспорт](#) ➕ Добавить

📍 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 31

Год постройки:		Состояние:		Тип:	
----------------	--	------------	--	------	--

- Подъезд
- Помещение
- ОДПУ
- Договор на общее имущество
- Протокол общего собрания собственников

Рис. 181 Контекстное меню кнопки «Добавить»

Добавить подъезд в объекту жилищного фонда можно в карточке дома. Для этого нажмите на кнопку «Добавить подъезд» на вкладке «Сведения о подъездах» в карточке дома (Рис. 182).

153003, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 10-я, д. 4

Сведения об объекте жилищного фонда

Сведения о подъездах

Найти

➕ Добавить помещение
➕ Добавить подъезд

Отобразить удаленные подъезды

Подъезд №1 ⌵

Количество ЛС: **0**

Этажность: **12**

Дата постройки: **01.01.2014**

🚫 Для 2 помещений не задан ЛС

Нежилые помещения

Количество: **0**

Количество ЛС: **0**

Рис. 182 Кнопка «Добавить подъезд» на вкладке «Сведения о подъездах»

Система отображает форму добавления сведений о подъезде (Рис. 183).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

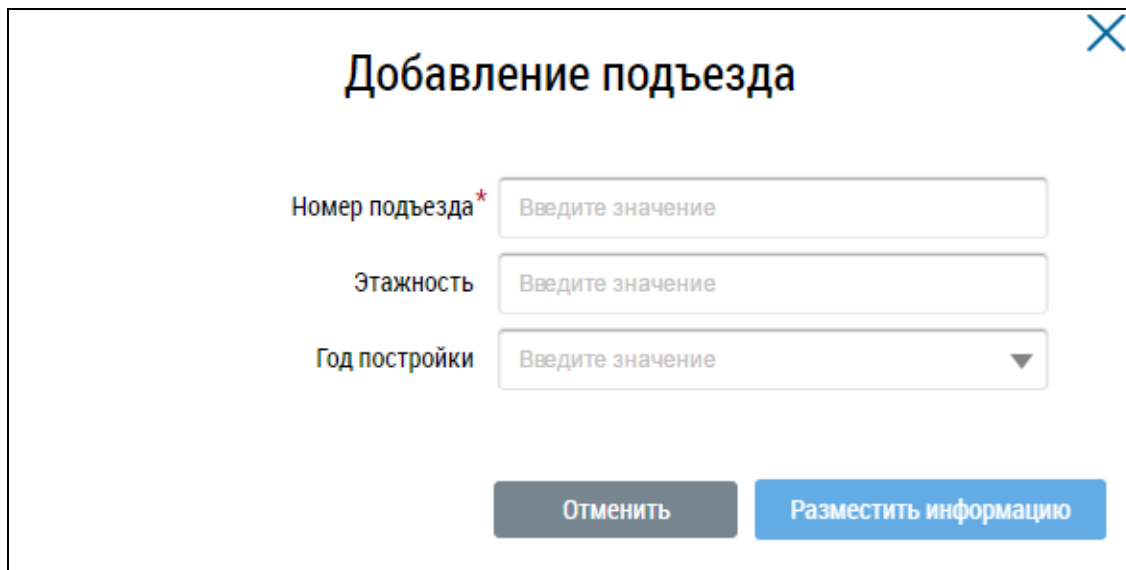


Рис. 183 Форма «Добавление подъезда»

Заполнение информации о подъездах является обязательным. При отсутствии информации о подъездах добавьте «Подъезд 1». Количество этажей необходимо указывать по техническому паспорту. Чтобы сохранить сведения о подъезде, нажмите на кнопку «Разместить информацию», для отмены действия – на кнопку «Отменить».

После добавления подъезда добавьте помещение, нажав на кнопку «Добавить помещение» на вкладке «Сведения о подъездах» объекта, которому требуется добавить помещения в подъезде (Рис. 184), либо выберите пункт «Помещение» контекстного меню кнопки «Добавить» в блоке со сведениями об объекте жилищного фонда (Рис. 181).

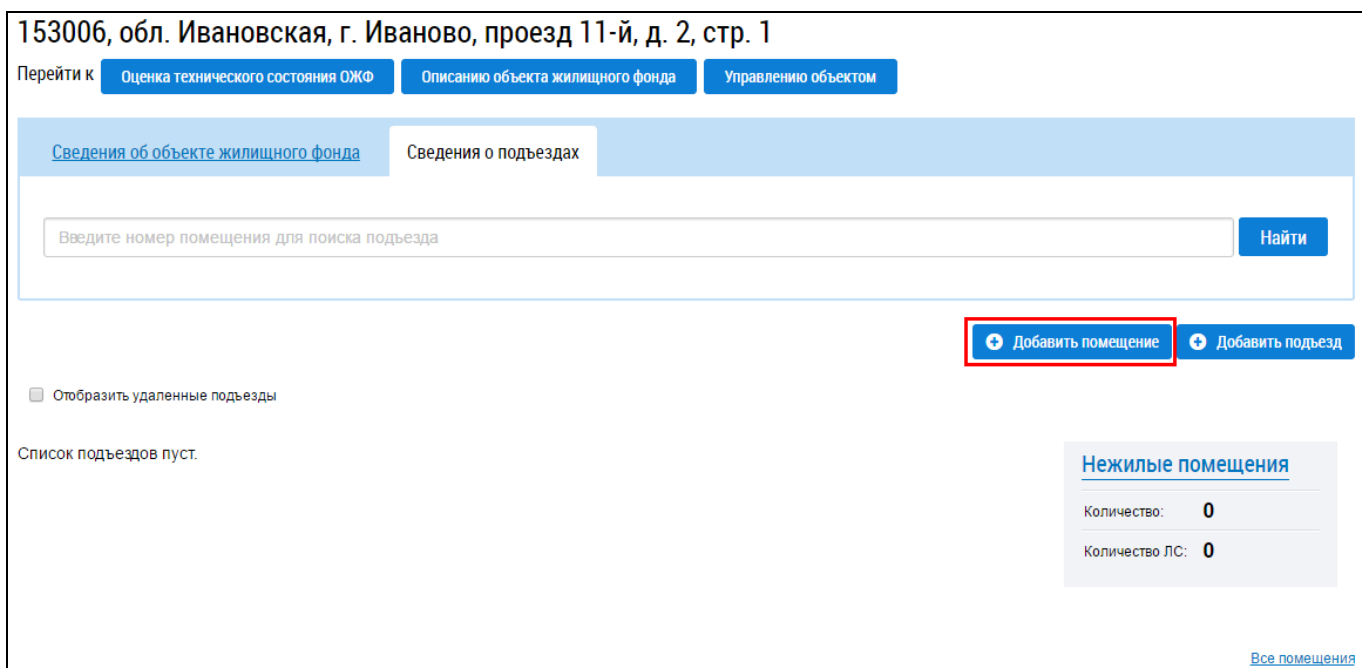


Рис. 184 Кнопка «Добавить помещение» на вкладке «Сведения о подъездах»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Также помещение можно добавить с вкладки «Сведения о помещениях». Для этого нажмите на гиперссылку «Все помещения» на вкладке «Сведения о подъездах», затем нажмите на кнопку «Добавить помещение» (Рис. 185).

214016, обл. Смоленская, г. Смоленск, ул. 1 Мая, д. 1

Сведения об объекте жилищного фонда | Сведения о подъездах | Сведения о помещениях

Количество комнат: Выберите значение

УНП: Введите значение

Жилая площадь жилого помещения по паспорту помещения: Введите значение - Введите значение

Общая площадь: Введите значение - Введите значение

Отобразить удаленные помещения

Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#) Найти

[+ Добавить помещение](#)

Рис. 185 Контекстное меню подъезда

Отображается страница «Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 187).

Примечание. Страница отображается в том случае если имеются данные из Росреестра по субъекту. Если данные отсутствуют отображается следующая форма добавления помещения (Рис. 186).

обл. Астраханская, г. Знаменск, ул. Волгоградская, д. 1, стр. 1

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИИ

Категория помещения* Жилое

Общая площадь жилого помещения: Введите значение

Номер помещения* Введите значение

Жилая площадь жилого помещения

Кадастровый номер: Введите значение

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

Номер подъезда* Выберите значение

Характеристика помещения: Отдельная квартира

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 186 Страница «Сведения о помещении»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Кадастровый номер здания, в котором расположены помещения:

Наименование объекта:

Кадастровый номер объекта:

Категория помещения:

Вид жилого помещения:

Ранее присвоенный кадастровый номер:

Ранее присвоенный инвентарный номер:

Ранее присвоенный условный номер:

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом:

Кор.:

Стр.:

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

Результаты поиска 318130

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Наименование дома/ Наименование помещения	Адрес объекта	Категория помещения	Вид жилого помещения	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
●	37.23.010101:580	-	-/-	обл Ивановская, р-н Вичугский, г Вичуга	Нежилое		-/-/-

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по

Рис. 187 Страница «Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости»

При заполнении сведений о помещении используется информация из технического паспорта помещения.

Чтобы добавить помещение с привязкой к сведениям из Росреестра, выберите адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 187).

Отображается страница «Сведения о помещении» (Рис. 188).

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Детская, д. 20

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИИ

Категория помещения*

Общая площадь жилого помещения

Номер помещения*

Жилая площадь жилого помещения*

Кадастровый номер*

Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение -

Номер подъезда*

Характеристика помещения*

Расширенный состав информации о помещении

Рис. 188 Страница «Сведения о помещении» из Государственного кадастра недвижимости»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля на форме добавления помещения и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 188).

В случае, если сведения о помещении не найдены в Росреестре, нажмите на кнопку «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» (Рис. 187).

Отображается страница «Сведения о помещении» (Рис. 189).

Рис. 189 Страница «Сведения о помещении»

Заполните обязательные поля на форме добавления помещения. Для заполнения поля «Категория помещения» выберите необходимое значение из выпадающего списка – «Жилое» или «Нежилое».

Примечание. Нежилым помещением считается помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. Информацию о нежилых помещениях также необходимо размещать в системе.

Информация о номере и назначении нежилого помещения содержится в технических паспортах.

Для добавления «пристроенного» (нежилого помещения) в поле «Категория помещения» выберите значение из выпадающего списка «Нежилое». В поле «Расположение» необходимо выбрать значение «Пристроенное».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

610037, обл. Кировская, г. Киров, пер. 2-й Курский, д. 1

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИИ

Категория помещения*
 Номер помещения*
 Кадастровый номер*
 У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер
 Помещение, составляющее общее имущество в многоквартирном доме

Общая площадь нежилого помещения*

Расширенный состав информации о помещении

Общие данные

Расположение
 Назначение помещения

Рис. 190 Блок «Расширенный состав информации о помещении»

В зависимости от выбранной категории отображаются дополнительные поля на форме (Рис. 192, Рис. 192).

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИИ

Категория помещения*
 Номер помещения*
 Кадастровый номер -
 Номер подъезда*
 Характеристика помещения*

Общая площадь жилого помещения*
 Жилая площадь жилого помещения*
 Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение -

Расширенный состав информации о помещении

Рис. 191 Отображение страницы «Сведения о помещении для категории помещения «Жилое»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Детская, д. 20

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИИ

Категория помещения*	Нежилое	Общая площадь нежилого помещения*	Введите значение
Номер помещения*	Введите значение	Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение	-
Кадастровый номер	-	Расширенный состав информации о помещении	
Помещение, составляющее общее имущество в многоквартирном доме*	Не выбран	<input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Разместить информацию"/>	

Рис. 192 Отображение страницы «Сведения о помещении для категории помещения «Нежилое»

Заполните обязательные поля на форме добавления помещения.

Если в поля «Общая площадь жилого помещения», «Жилая площадь жилого помещения» или «Общая площадь нежилого помещения» требуется ввести нецелочисленное значение, в качестве разделителя необходимо использовать точку.

Примечание. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Для размещения сведений о помещении нажмите на кнопку «Разместить информацию», для отмены действия – на кнопку «Отменить».

Для жилых домов с признаком блокированной застройки предоставляется возможность добавления информации о блоках.

Для добавления информации о блоках перейдите в карточку объекта жилищного фонда, затем перейдите на вкладку «Информация о блоках» (Рис. 193).

Для добавления блока нажмите на кнопку «Добавить блок» (Рис. 193).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Генерала Белова, д. 10

Сведения об объекте жилищного фонда
Информация о блоках

Количество комнат

УНП

Жилая площадь жилого блока -

Общая площадь -

Отобразить удаленные блоки

Отобразить блоки, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#)
Найти

+ Добавить блок

Рис. 193 Кнопка «Добавить блок»

Отображается страница «Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 194).

Примечание. Страница отображается в том случае если имеются данные из Росреестра по субъекту. Если данные отсутствуют отображается следующая форма добавления блока.

Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Кадастровый номер здания, в котором расположены помещения

Наименование объекта

Кадастровый номер объекта

Категория помещения

Вид жилого помещения

Ранее присвоенный кадастровый номер

Ранее присвоенный инвентарный номер

Ранее присвоенный условный номер

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

Очистить Найти

Результаты поиска 318130

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Наименование дома/ Наименование помещения	Адрес объекта	Категория помещения	Вид жилого помещения	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
●	37:23:010101:580	-	- / -	обл Ивановская, р-н Вичугский, г Вичуга	Нежилое	- / - / -	- / - / -

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по

Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре Выбрать

Рис. 194 Страница «Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы добавить блок с привязкой к сведениям из Росреестра, выберите адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 194).

Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Кадастровый номер здания, в котором расположены помещения <input type="text" value="37:23:010101:580"/>	Субъект РФ <input type="text" value="Ивановская обл"/>
Наименование объекта <input type="text" value="Введите значение"/>	Район <input type="text" value="Выберите район"/>
Кадастровый номер объекта <input type="text" value="Введите значение"/>	Город <input type="text" value="Выберите город"/>
Категория помещения <input type="text" value="Все"/>	Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Вид жилого помещения <input type="text" value="Все"/>	Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>
Ранее присвоенный кадастровый номер <input type="text" value="Введите значение"/>	Дом <input type="text" value=""/> Кор. <input type="text" value=""/> Стр. <input type="text" value=""/>
Ранее присвоенный инвентарный номер <input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="checkbox"/> Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ
Ранее присвоенный условный номер <input type="text" value="Введите значение"/>	

Результаты поиска 318130

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Наименование дома/ Наименование помещения	Адрес объекта	Категория помещения	Вид жилого помещения	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
●	37:23:010101:580	-	- / -	обл Ивановская, р-н Вичулский, г Вичуга	Нежилое		- / - / -

1 2 3 4 5 [следующая](#) →
Выводить по

Рис. 195 Кнопка «Сведения об объекте недвижимости не найдены»

Отображается форма добавления информации о блоке (Рис. 196).

153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Генерала Белова, д. 10

ИНФОРМАЦИЯ О БЛОКЕ

Категория помещения* <input type="text" value="Жилое"/>	Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение -
Номер* <input type="text" value="Введите значение"/>	Общая площадь* <input type="text" value="Введите значение"/>
Кадастровый номер -	Жилая площадь* <input type="text" value="Введите значение"/>
Характеристика помещения* <input type="text" value="Отдельная квартира"/>	

Расширенный состав информации о помещении

Рис. 196 Форма добавления информации о блоке

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы изменить информацию о блоке раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 197).

153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Генерала Белова, д. 10

Сведения об объекте жилищного фонда
Информация о блоках

Количество комнат

УНП

Жилая площадь жилого блока -

Общая площадь -

Отобразить удаленные блоки

Отобразить блоки, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#) Найти

+ Добавить блок

Результаты поиска.

Блок № 1 ⌵

Список комнат
История событий

Категория:	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Изменить Удалить </div>	Характеристика: Отдельная квартира
Общая площадь:	100.00 м ²	
Жилая площадь:	100.00 м ²	

+ Добавить

Рис. 197 Контекстное меню

Для добавления комнаты к блоку жилого дома на вкладке «Сведения о комнатах» нажмите на кнопку «Добавить комнату» или в списке блоков нажмите на кнопку «Добавить» и в раскрывшемся меню выберите пункт «Комнату».

Заполните обязательные поля на отобразившейся форме добавления сведений о комнате (Рис. 196).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

обл. Астраханская, г. Знаменск, ул. Волгоградская, д. 1, стр. 1, кв. 65

СВЕДЕНИЯ О КОМНАТЕ

Номер комнаты*

Площадь

Кадастровый номер

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

Рис. 198 Форма добавления сведений о комнате

Для сохранения информации о комнате нажмите на кнопку «Разместить информацию», для отмены внесения сведений о комнате – на кнопку «Отменить».

5.4.2.8. Размещение информации о лицевых счетах и приборах учета

Размещение информации о правообладателях становится доступным только после размещения информации о доме и помещениях.

Для размещения информации о правообладателях на помещения в многоквартирных домах перейдите на страницу сведений о добавленном помещении. Для этого на вкладке «Сведения о подъездах» нажмите на гиперссылку «Все помещения» для отображения сведений о помещениях (Рис. 199).

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) [Сведения о подъездах](#)

Отобразить удаленные подъезды

Подъезд № 1	Подъезд № 2	Нежилые помещения
Количество ЛС: 22	Количество ЛС: 5	Количество: 1
Этажность: 1	Этажность: 2	Количество ЛС: 1
Год постройки: 2015	Год постройки: 2015	

[Все помещения](#)

Рис. 199 Вкладка «Сведения о подъездах»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница со сведениями о помещениях подъезда. Нажмите на кнопку «Добавить» для необходимого помещения и выберите пункт контекстного меню «Лицевой счет» (Рис. 200).

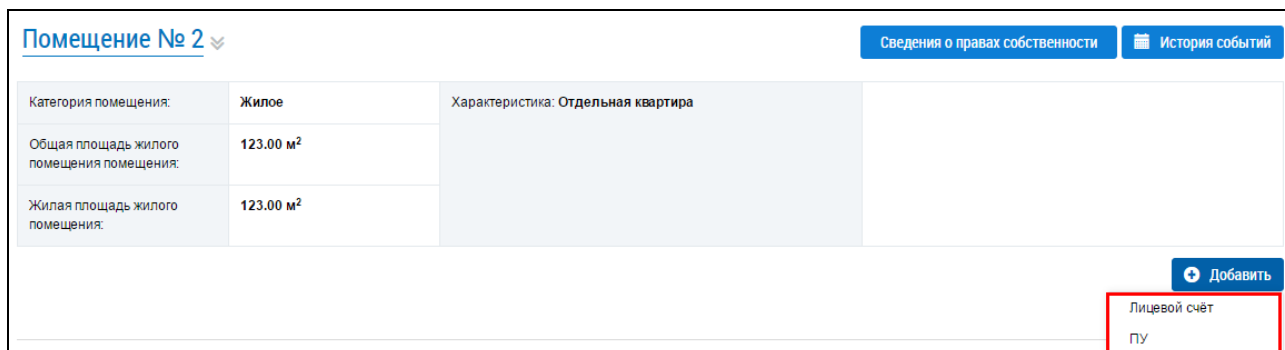


Рис. 200 Запись со сведениями о помещении с раскрытым выпадающим меню кнопки «Добавить»

Отображается окно «Создание лицевого счета» (Рис. 201).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Создание лицевого счета

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	<input type="text" value="Введите номер записи"/>
Единый лицевой счет	<input type="text" value="Автоматически формируемый номер"/>
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	<input type="text" value="Автоматически формируемый номер"/>

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Выбрать помещение

Общая площадь для ЛС ⁺	<input type="text" value="Введите общую площадь"/>	м ²
Отапливаемая площадь	<input type="text" value="Введите отапливаемую площадь"/>	м ²
Количество проживающих	<input type="text" value="Автоматически формируемое значение"/>	чел.

Подсчитать автоматически
 Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Сведения об обязательствах	Реквизиты договора/устава
----------------------------	---------------------------

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем

Выбрать плательщика из списка
 Внести сведения о плательщике вручную

Выбрать плательщика

Отменить
Сохранить

Рис. 201 Окно «Создание лицевого счета». Кнопка «Выбрать».

Для заполнения блока «Сведения о домах/помещениях/комнатах» нажмите на кнопку «Выбрать помещение». В выпадающем меню кнопку выберите (Рис. 202, Рис. 203, Рис. 204):

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- Помещение;
- Жилой дом;
- Комнату.

Выбор помещения/блока

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Номер помещения/блока

Категория помещения

Характеристика помещения

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

Результаты поиска

Адрес помещения/блока	Категория помещения
<input checked="" type="checkbox"/>	Жилое

Отменить
Выбрать

Рис. 202 Окно «Выбор помещения/блока»

Выбор дома

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Тип дома

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	Жилой

Отменить
Выбрать

Рис. 203 Окно «Выбор дома»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор комнаты ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Номер помещения/блока

Номер комнаты

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Адрес комнаты

- 676863, обл. Амурская, г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 13, кв. 1, комн. 1
- 613648, обл. Кировская, пгт. Первомайский, ул. Кирова, д. 9, кв. 21, комн. 2

Отменить
Выбрать

Рис. 204 Окно «Выбор комнаты»

Введённые сведения о помещениях отобразятся на форме создания лицевого счета (Рис. 205).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Создание лицевого счета

☑ **ИДЕНТИФИКАТОРЫ**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)*

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

☑ **СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ**

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите долю"/>

Общая площадь для ЛС* м²

Жилая площадь* м²

Отапливаемая площадь м²

Количество проживающих чел.

Подсчитать автоматически
 Указать вручную

☑ **ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

Сведения об обязательствах	Реквизиты договора/устава
Договор управления	№ 22 от 01.10.2015

☑ **ПЛАТЕЛЬЩИК**

Сведения о плательщике

Является нанимателем

Выбрать плательщика из списка
 Внести сведения о плательщике вручную

Выбрать плательщика

Отменить
Сохранить

Рис. 205 Сведения о домах/помещениях/комнатах

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы выбрать плательщика установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка» и нажмите на кнопку «Выбрать плательщика» (Рис. 206).

Установите флажок в случае если плательщик является нанимателем.

В выпадающем меню кнопки выберите тип «Организация» или «Физическое лицо» (Рис. 206).

Рис. 206 Выпадающее меню кнопки «Выбрать помещение»

Для выбора физического лица, воспользуйтесь блоком поиска и нажмите кнопку «Найти». Отметьте необходимого собственника, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 207).

ФИО	Дата рождения	СНИЛС
Иванов Петр Петрович	01.01.1970	123-456-789 98

Рис. 207 Окно «Выбор физического лица»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Система предоставляет возможность добавить сведения в реестр физических лиц. Для этого нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо». Система отображает окно «Добавление сведений о физическом лице» (Рис. 208).

В отобразившемся окне «Добавление сведений о физическом лице» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 208).

Добавление сведений о физическом лице

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения

Пол М Ж

СНИЛС*

Место рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа*

Дата выдачи документа*

Номер документа*

Серия документа

Рис. 208 Окно «Добавление сведений о физическом лице». Кнопка «Сохранить»

Примечание. Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить одно из обязательных полей либо «СНИЛС», либо «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

В случае выбора плательщика с типом «Организация» отображается следующее окно (Рис. 209).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1012121015398 КПП 500502925	Орган местного самоуправления	3285128528	25.05.2016 0 - EGR

Рис. 209 Окно «Выбор организации». Кнопки «Выбрать», «Добавить новую организацию»

Воспользуйтесь блоком поиска, установите переключатель и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 209).

Для добавления новой организации нажмите на кнопку «Добавить новую организацию» (Рис. 209).

В отобразившемся окне «Добавление сведений об организации» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 210).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление сведений об организации ✕

Юридическое лицо
 Индивидуальный предприниматель
 Обособленное подразделение

Полное наименование*

Сокращенное наименование

ОГРН*

ИНН*

КПП*

Организационно-правовая форма*

Адрес места нахождения*

Дата прекращения деятельности

Источник информации* от

Рис. 210 Окно «Добавление сведений об организации». Кнопка «Сохранить»

Предоставляется возможность внесения сведений о плательщике вручную.

Установите переключатель в поле «Внести сведения о плательщике вручную». Заполните отобразившееся обязательные поля (Рис. 211).

☑ ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем
 Выбрать плательщика из списка
 Внести сведения о плательщике вручную

ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

Фамилия*

Имя*

Отчество

[Указать паспортные данные или СНИЛС](#)

Рис. 211 Блок «Плательщик»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После заполнения всех данных для создания лицевого счета нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 212).

Создание лицевого счета

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор* плательщика)

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

[Выбрать помещение](#)

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	<input type="text" value="Введите долю"/>

Общая площадь для ЛС* м²

Жилая площадь* м²

Отапливаемая площадь м²

Количество проживающих чел.

Подсчитать автоматически
 Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Сведения об обязательствах	Реквизиты договора/устава
Договор управления	№ 22 от 01.10.2015

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем
 Выбрать плательщика из списка Внести сведения о плательщике вручную

ООО "РАДАР" (ИНН 7107037285, КПП 710701001)

Рис. 212 Кнопка «Сохранить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается информационное сообщение об успешном создании лицевого счета (Рис. 213).

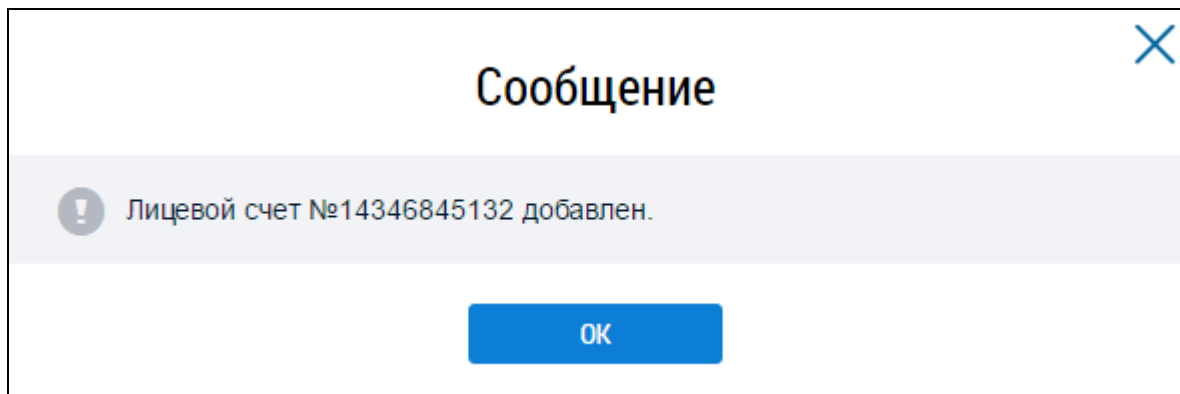


Рис. 213 Окно «Сообщение»

Для добавления приборов учета выберите пункт ПУ выпадающее меню кнопки «Добавить» (Рис. 200).

Отображается окно «Добавление прибора учета» (Рис. 214).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* Активный

Вид прибора учета

Тип дома Многоквартирный Жилой

Адрес помещения

Номер лицевого счета*

Заводской (серийный) номер* прибора учета

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ

Марка прибора учета*

Модель прибора учета*

Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем

Дата установки

Дата ввода в эксплуатацию*

Статус исправности прибора учета* Исправен

Наличие возможности дистанционного снятия показаний

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки

Межповерочный интервал

Плановая дата поверки

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Даты указываются по часовому поясу UTC+3

Рис. 214 Окно «Добавление прибора учета»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 214).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

9. Размещение информации о лицевых счетах из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды

Для добавления информации о лицевых счетах из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды нажмите на кнопку «Добавить» на странице «Реестр объектов жилищного фонда» и выберите пункт выпадающего меню «Лицевой счет из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды» (Рис. 215).

Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ: Выберите субъект РФ | Год ввода в эксплуатацию: Введите зна... - Введите зна... | Район: Выберите район | Тип дома: Выберите значение | Город: Выберите город | Состояние: Выберите значение | Населенный пункт: Выберите населенный пункт | Отобразить только объекты жилищного фонда, в которых необходимо обновить адрес | Улица: Выберите улицу | Дом: [выбор] Кор. [выбор] Стр. [выбор]

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[+ Добавить дом](#) [↓ Загрузить данные](#)

Результаты поиска
Всего записей: 7

153021, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Азовская, д. 8 [Сведения о правах собственности](#) [История событий](#)

	Год постройки:	2013	Состояние:	Исправный	Тип:	Жилой
	Год ввода в эксплуатацию:	2015			Общая площадь:	800 м²
	Серия и тип проекта здания:		Общий износ:	5	Жилая площадь:	700 м²
	Количество этажей:	2				ПУ <input checked="" type="checkbox"/>

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) [Сведения о комнатах](#) [Электронный паспорт](#) [+ Добавить](#)

- Лицевой счёт
- ПУ
- Показания ПУ
- Комнату
- Договор на общее имущество
- Протокол общего собрания собственников
- Лицевой счет из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды**

Минстрой России | Минкомсвязь России | ПЧТА РОССИИ ФГУП

© 2016 Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Рис. 215 Пункт выпадающего меню «Лицевой счет из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды»

В отобразившемся окне «Выбор плательщика из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды» установите переключатель у необходимого плательщика (Рис. 216).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Выбор плательщика из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды

- Не выбирать плательщика
- ОМС Нижегородской области (ИНН 7126524813, КПП 710612813, ОГРН 1127154204813)
- Иванов Иван Иванович (01.04.1989)

Рис. 216 Окно «Выбор плательщика из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды»

Затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 216).

Отображается окно «Создание лицевого счета» с предзаполненной информацией из фиктивных долей/обременений по объекту недвижимости (Рис. 217).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Создание лицевого счета

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)*

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	<input type="text" value="42"/>

Общая площадь для ЛС* м²

Жилая площадь* м²

Отапливаемая площадь м²

Количество проживающих чел.

Подсчитать автоматически
 Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Сведения об обязательствах	Реквизиты договора/устава
Договор управления	№ 22 от 01.10.2015

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем

Выбрать плательщика из списка Внести сведения о плательщике вручную

ОМС Нижегородской области (ИНН 7126524813, КПП 710612813)

Отменить
Сохранить

Рис. 217 Окно «Создание лицевого счета»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 217).

Отображается информационное окно об успешном добавлении лицевого счета (Рис. 218).

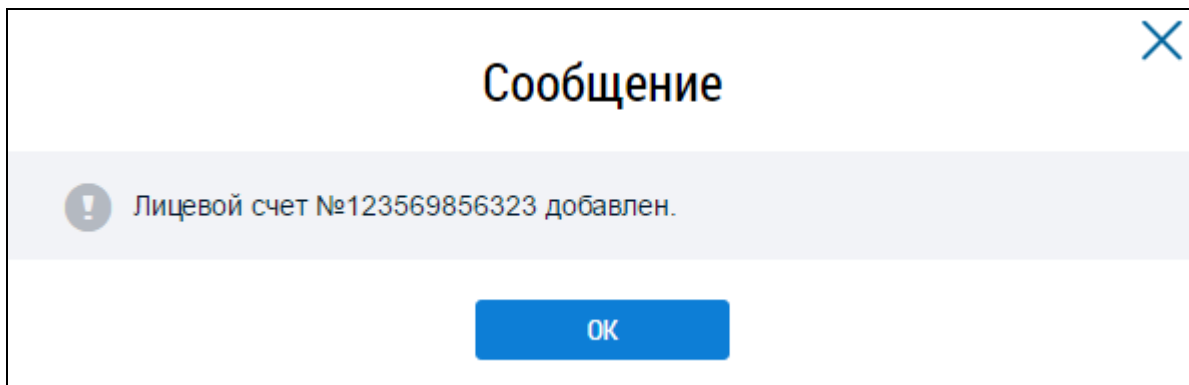


Рис. 218 Окно «Сообщение»

5.4.2.10. Импорт сведений об объекте жилищного фонда

Для загрузки данных об объекте жилищного фонда нажмите на кнопку «Загрузить данные» на странице реестра объектов жилищного фонда (Рис. 219).

Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ: Выберите субъект РФ | Год ввода в эксплуатацию: Введите зна... - Введите зна... | Тип дома: Выберите значение | Состояние: Выберите значение

Район: Выберите район | Отобразить только объекты жилищного фонда, в которых необходимо обновить адрес

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: [выбор] Корп.: [выбор] Стр.: [выбор]

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Добавить дом](#) [Загрузить данные](#)

Результаты поиска
Всего записей: 61

📍 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 3 [История событий](#)

	Год постройки:	1954	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	1956	Общий износ:	12	Общая площадь:	888 м²
	Серия и тип проекта здания:		Количество ЛС:	20	Общая площадь жилых помещений:	113 м²
	Количество этажей (наибольшее/наименьшее):	6/.	Количество помещений (жилых/нежилых):	4/4		

[Сведения об объекте жилищного фонда.](#) | [Сведения о подъездах.](#) | [Управление объектом.](#) | [Электронный паспорт](#) [Добавить](#)

Рис. 219 Кнопка «Загрузить данные»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В результате отображается окно «Выбор загружаемых файлов». Нажмите на кнопку «Обзор» для добавления необходимого типа данных, выберите файл для загрузки и нажмите на кнопку «Загрузить» (Рис. 220).

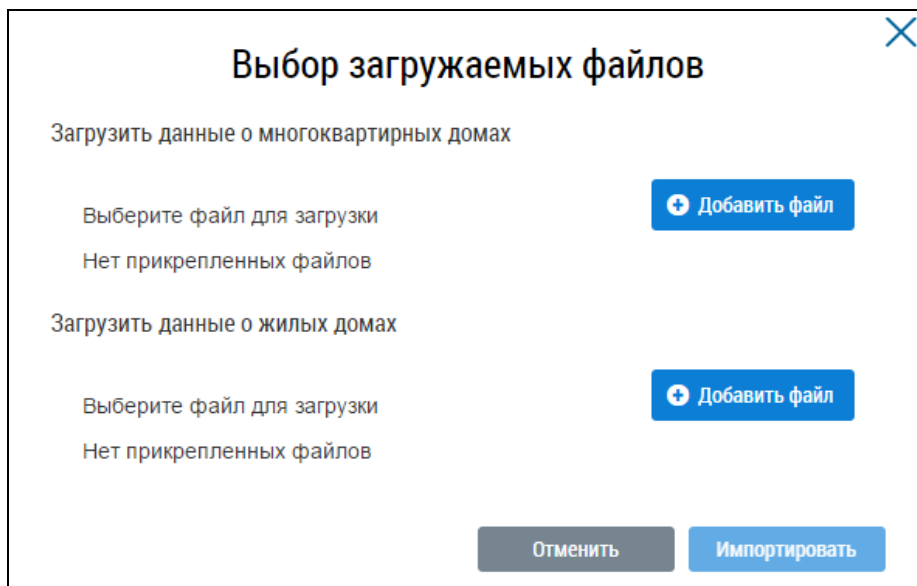


Рис. 220 Окно «Выбор загружаемых файлов»

5.4.2.11. Планирование и фиксация работ и услуг

После добавления необходимых видов работ и услуг в справочник «Работы и услуги организации» Система позволяет разместить информацию о перечне оказываемых услуг по управлению общим имуществом дома, выполняемым работам, ремонтам и их объемам.

Для этого на странице Реестра объектов жилищного фонда для дома, с которым заключен договор управления, выберите пункт «Управление объектом» (Рис. 221).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр объектов жилищного фонда

Введите адрес [Найти](#)

[Развернуть поиск](#)

[Добавить дом](#) [Загрузить данные](#)

Результаты поиска

Всего записей: 8

📍 157823, обл. Костромская, г. Волгореченск, д. Микшино, д. 1 [История событий](#)

	Год постройки:	2013	Состояние:	Исправный	Тип:	Множквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2213	Общий износ:	1	Общая площадь:	2101530 м²
	Серия и тип проекта здания:		Количество помещений (жилых/нежилых):	1/0	Общая площадь жилых помещений:	2101530 м²
	Количество этажей (наибольшее/наименьшее):	99/-				

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) [Сведения о подъездах](#) [Управление объектом](#) [Электронный паспорт](#) [Добавить](#)

Рис. 221 Гиперссылка «Управление объектом»

На отобразившейся странице «Перечень услуг» нажмите на кнопку «Сформировать перечень» для добавления перечня услуг, работ по объекту управления (Рис. 222).

163020, обл. Архангельская, г. Архангельск, пер. 1-й Физкультурный, д. 3

[Управление объектом](#) [Сведения об объекте жилищного фонда](#)

Перечни работ и услуг [Планирование работ и услуг](#) [Фиксация работ и услуг](#)

Перечень за период - Статус

Договор управления

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

[Сформировать перечень](#) [История событий](#)

📄 Перечень 12.2015 - 01.2017 Зафиксированы внесенные изменения

Количество месяцев	14	Общая площадь	1233 м²
Количество работ	5	Стоимость на 1 м²/месяц	53.36

Работы (услуги)	Цена, руб.	Объем	Количество	Итого-стоимость, руб.	Стоимость на 1 м²/месяц, руб.	№ строки
Техническое освидетельствование лифта	22222	2	2	88888	51.62	1
Содержание, техническое обслуживание и ремонт лифтов	333	3	3	2997	1.74	2

Рис. 222 Страница с перечнем работ и услуг

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Переход к планированию и фиксации работ и услуг также инициируется со страницы «Сведения об объекте жилищного фонда», при нажатии кнопки «Управление объектом» (Рис. 223).

The screenshot shows the 'Управление объектом' button highlighted with a red rectangle. The page title is '153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд 11-й, д. 2, стр. 1'. Navigation links include 'Оценка технического состояния ОЖФ', 'Описанию объекта жилищного фонда', and 'Управлению объектом'. The main content area is titled 'Сведения об объекте жилищного фонда' and includes a 'Сведения о подъездах' link and a 'Добавить помещение' button. Below this is the 'Основные характеристики' section with fields for 'Код ОКТМО*' (24701000001 - г Иваново), 'Тип дома*' (Многоквартирный), 'Уникальный номер' (ММВ00001), 'Кадастровый номер', 'Общая площадь*' (100 м²), 'Состояние*' (Исправный), and 'Тип внутренних стен'. The 'Основание управления домом' section shows 'Способ управления' (УО), 'Управляет' (ИП Яхъяева), and 'Основание' (Договор управления). Buttons for 'Выбрать', 'История событий', and 'Операции' are also visible.

Рис. 223 Кнопка «Управление объектом»

На отобразившейся странице формирования перечня услуг для выбранного объекта укажите дату «Перечень за период» (обязательное поле, дата должна входить в срок действия Устава по данному управляемому объекту) (Рис. 224) и прикрепите документ-основание. Основанием формирования перечня работ и услуг могут являться договор управления и протокол собрания собственников. Сохраните введенную информацию.

The screenshot shows the 'Формирование перечня работ и услуг' page. At the top, the status is 'Проект'. There are date pickers for 'Перечень за период*' and buttons for 'Загрузить перечень' and 'Выгрузить шаблон'. A summary table shows: 'Общая площадь, м²: 100', 'Итого-стоимость: 0', 'Стоимость на 1 кв.м./месяц, руб.: 0.00', 'Количество месяцев: 0', and 'Количество работ: 0'. Below is a table with columns: '№ строки', 'Работы (услуги)', 'Вид работ', 'Цена, руб.', 'Объем', 'Количество', 'Итого-стоимость, руб.', and 'Стоимость на 1 м²/месяц, руб.'. One row is visible: 'Обслуживание инженерных сетей' with 'Обслуживание' as the type. At the bottom, there is a section for 'Основание формирования перечня:' with a file upload area and a 'Добавить файл' button. Navigation buttons 'Отменить', 'Разместить информацию', and 'Сохранить' are at the very bottom.

Рис. 224 Страница формирования перечня работ и услуг по объекту

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Перечень сохраняется в системе в статусе «Проект». Для утверждения перечня работ и услуг выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию» для перечня в статусе «Проект» (Рис. 225).

Результаты поиска Сформировать перечень

📄 Перечень 05.2016 - 06.2016 ⬆ Проект 📅 Просмотреть историю событий

Количество месяцев	2	Изменить Удалить Разместить информацию	Общая площадь	100 м²
Количество работ	8		Стоимость на 1 м²/месяц	2284.32

Работы (услуги)	Цена, руб.	Объем	Количество	Итого-стоимость, руб.	Стоимость на 1 м²/месяц, руб.	№ строки
Очистка и промывка системы водоснабжения, оборудования водоподкачек от накипно-коррозионных отложений	2000	11	3	66000	330	
Гидравлические испытания системы отопления	1000	11	2	22000	110	

Рис. 225 Пункт меню «Разместить информацию»

Статус сформированного перечня – «Информация размещена».

Для планирования работ и услуг в перечне за выбранный период перейдите на вкладку «Планирование работ и услуг» и выберите значения в полях «Перечень за период», «Год» (Рис. 226).

153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд 11-й, д. 2, стр. 1

Управление объектом Сведения об объекте жилищного фонда →

Перечни работ и услуг | **Планирование работ и услуг** | Фиксация работ и услуг | Оценка качества

Перечень за период: Выберите перечень Год: _____

⬅ Свернуть поиск Найти

Печать плана Загрузить план Выгрузить шаблон ➕ Добавить работу(услугу) Просмотреть историю событий

Работа (услуга)	Вид работы	Количество в перечне	Количество в плане	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="text" value="Введите название работы"/>	Все														

Отсутствуют результаты поиска.

[← Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#) Отменить Разместить информацию

Рис. 226 Вкладка «Планирование работ и услуг»

Нажмите на кнопку «Найти». Отображается план работ (услуг) по заданному периоду. Для добавления работ (услуг) в план нажмите на кнопку «Добавить работу (услугу)», в открывшейся форме добавления работы (услуги) заполните поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Заполнить

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

поля на вкладке «Планирование работ и услуг» и нажать на кнопку «Сохранить». Для прекращения процедуры планирования – на кнопку «Отменить».

Для фиксации работ и услуг плана перейти на вкладку «Фиксация работ и услуг» (Рис. 227).

153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд 11-й, д. 2, стр. 1

Управление объектом | Сведения об объекте жилищного фонда →

Перечни работ и услуг | Планирование работ и услуг | **Фиксация работ и услуг** | Оценка качества

Период: Выберите период [v] | Загрузить период отчетности | Выгрузить шаблон | Просмотреть историю событий

ПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ/УСЛУГИ

Работы (услуги) | Вид работы | Цена (руб.) | Объём | Количество по плану | Количество | Итого-стоимость, руб. | Фото | Акт

Введите название работы | Все [v]

Отсутствуют плановые работы и услуги.

ВНЕПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ | + Добавить внеплановую работу

Работы (услуги) | Вид работы | Цена (руб.) | Объём | Количество | Итого-стоимость, руб. | Фото | Акт

Введите название работы | Все [v]

Отсутствуют внеплановые работы и услуги.

АКТЫ | + Добавить акт к отчетному периоду

← [Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#) | Отменить | Разместить информацию

Рис. 227 Вкладка «Фиксация работ и услуг»

Для добавления внеплановой работы нажмите на кнопку «Добавить внеплановую работу», заполните поля открывшейся формы в окне «Добавление внеплановой работы к периоду отчетности» (Рис. 228) и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление внеплановой работы к периоду отчетности 02.2016

Работа (услуга)* Выбрать

Вид работы

Цена

Объем

Количество 📅

Итого-стоимость,* руб.

Комментарий

Фотографические изображения

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Добавленные фото:

Акты + Выбрать акт

Отменить
Сохранить

Рис. 228 Окно «Добавление внеплановой работы к периоду отчетности»

Для добавления актов к отчетному периоду нажмите на кнопку «Добавить акт к отчетному периоду». Отображается окно «Добавление актов к отчетному периоду» (Рис. 229).

Добавление актов к отчетному периоду 02.2016

Выбор из существующих: ▼

Добавление новых файлов:

Файл* Обзор

Дата* 📅 Номер*

Номер договора с подрядной организацией*

Описание файла

Прикрепить

Отменить
Разместить информацию

Рис. 229 Окно «Добавление актов к отчетному периоду»

Заполните обязательные поля на форме, прикрепите электронный образ акта. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы разместить информацию о работах и услугах за период нажмите на кнопку «Разместить информацию». Для прекращения процедуры размещения – на кнопку «Отменить».

5.4.3. Договоры на пользование общим имуществом

Для просмотра договоров на пользование общим имуществом нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Договоры на пользование общим имуществом» (Рис. 230)

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
Объекты жилищного фонда								
Договоры управления								
Договоры на пользование общим имуществом								
Договоры оказания услуг (выполнения работ)								
Реестр договоров ресурсоснабжения								
Лицевые счета								
Приборы учета								
Голосования								
Реестр членов ТСЖ, кооператива								
Раскрытие информации о деятельности организации								
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг								
Договоры на предоставление коммунальных услуг								

Рис. 230 Пункт меню «Договоры на пользование общим имуществом»

Отображается страница «Реестр договоров на пользование общим имуществом» (Рис. 231).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров на пользование общим имуществом

Субъект РФ: Выберите субъект РФ
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Улица: Выберите улицу
 Дом: Кор. Стр.

Период действия договора: ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ
 Номер: Введите значение
 Статус договора: Выберите одно или несколько значений

Стороны договора
 От имени собственников: ЗАО "ТСЖ02"
 Пользователь: Выберите организацию или ф...

Рис. 231 Страница «Реестр договоров на пользование общим имуществом». Кнопка «Добавить договор»

Чтобы найти договор на пользование общим имуществом воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 231).

Отображаются результаты поиска (Рис. 232).

Дата заключения	21.12.2015	Статус	Действующий
Дата окончания действия	27.12.2015	Адрес	Ивановская обл., г. Иваново, линия. 10-я, д. 4
Первая сторона договора	ЗАО "ТСЖ02"	Вторая сторона договора	ООО "ИКСОРА ИВАНОВО"

Рис. 232 Результаты поиска

В случае отсутствия адресного объекта появляется кнопка «Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта» (Рис. 233).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров на пользование общим имуществом

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Период действия договора

Номер

Статус договора

Стороны договора

От имени собственников

Пользователь

[Договор на пользование общим имуществом №4563 от 21.12.2015](#)

Рис. 233 Кнопка «Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта»

Процесс формирования заявки описан в п. 5.3.4.

5.4.3.1. Добавление договора

Для добавления договора необходимо нажать на кнопку «Добавить договор» на странице «Реестр договоров на пользование общим имуществом» (см. Рис. 231).

Отображается страница «Добавление договора на пользование общим имуществом» (Рис. 234).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление договора на пользование общим имуществом

Проект

Версия: № 1 от 01.03.2016

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

<p>Пользователь *</p> <p style="text-align: right;">+ Добавить</p>	<p>От имени собственников *</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Текущая организация <input type="radio"/> Иное </p> <p> Управляющая организация: ЗАО "ТСЖ02" ИНН: 5032527302 КПП: 541603369 </p>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Номер: * 1</p> <p>Дата заключения: * <input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ"/></p> <p>Дата окончания действия: * <input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ"/></p> <p>Предмет договора: <input type="text" value="Введите значение"/></p> <p>Комментарий: <input type="text" value="Введите значение"/></p> <p>Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД: <input type="text" value="Введите значение"/> руб.</p>	<p style="text-align: center;">Адрес *</p> <p>Субъект РФ: <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/></p> <p>Район: <input type="text" value="Выберите район"/></p> <p>Город: <input type="text" value="Выберите город"/></p> <p>Населенный пункт: <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/></p> <p>Улица: <input type="text" value="Выберите улицу"/></p> <p>Дом: <input type="text" value=""/> Корп.: <input type="text" value=""/> Стр.: <input type="text" value=""/></p>
<p>Договор/дополнительные соглашения *</p> <p>Выберите файл для загрузки + Добавить файл</p> <p>Нет прикрепленных файлов</p>	

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР

<p>Сведения о голосовании</p>	<p>+ Добавить протокол из реестра сведений о голосовании</p>		
<p>+ Добавить новый протокол</p>			
<p>Прикрепление протокола собрания собственников</p>	<p>Номер</p> <p><input type="text" value="Введите значение"/></p>	<p>Дата</p> <p><input type="text" value=""/></p>	<p>Прикрепленные файлы</p> <p>Выберите файл для загрузки + Добавить файл</p> <p>Нет прикрепленных файлов</p>
<p>← Вернуться в реестр</p>		<p>Отменить Сохранить</p>	

Рис. 234 Страница «Добавление договора на пользование общим имуществом»

Заполните обязательные поля на странице необходимыми данными. Для добавления арендатора/нанимателя необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Стороны договора» и выбрать пункт «Организацию» или «Физическое лицо (не собственник)», «Физическое лицо (собственник)» (Рис. 235).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Пользователь *

+ Добавить

Организацию

Физическое лицо

От имени собственников *

Текущая организация Иное

Управляющая организация: ЗАО "ТСЖ02"

ИНН: 5032527302

КПП: 541603369

Рис. 235 Контекстное меню кнопки «Добавить»

При нажатии на пункт «Организацию» отображается окно «Выбор организации» (Рис. 236).

Выбор организации

Тип лица: Юридическое лицо

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ: 37 - Ивановская обл

Код по ОКOPФ: Выберите код по ОКOPФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

↶ Свернуть поиск Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input type="radio"/> 1143702012673 КПП 370201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИКСОРА ИВАНОВО"	3702730130	25.06.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1143702014411 КПП 370201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮРИДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "СФЕРА ЗАКОНА"	3702731896	25.06.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1143702015148 КПП 370201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЯКПЛЮС"	3702732603	25.06.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1143702015291 КПП 370201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИВОЛГА"	3702732748	25.06.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

Рис. 236 Окно «Выбор организации»

При нажатии на пункт «Физическое лицо» отображается окно «Выбор физического лица» (Рис. 237).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор физического лица ✕

Фамилия <input type="text" value="Введите фамилию"/> Имя <input type="text" value="Введите имя"/> Отчество <input type="text" value="Введите отчество"/> Дата рождения <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="___-__-__"/> СНИЛС <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="___-__-__"/>	<h4 style="text-align: center;">Документ, удостоверяющий личность</h4> <hr/> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Вид документа</td><td><input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Выберите значение"/></td></tr><tr><td>Номер документа</td><td><input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Введите значение"/></td></tr><tr><td>Серия документа</td><td><input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Введите значение"/></td></tr></table>	Вид документа	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Выберите значение"/>	Номер документа	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Введите значение"/>	Серия документа	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Введите значение"/>
Вид документа	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Выберите значение"/>						
Номер документа	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Введите значение"/>						
Серия документа	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="Введите значение"/>						

В реестре физических лиц будет найдена запись со значениями аналогичными значениям всех критериев поиска

[Свернуть поиск](#)Найти

Добавить новое физическое лицо

Результаты поиска

ФИО	Дата рождения	СНИЛС
Отсутствуют результаты поиска		

Отменить Выбрать

Рис. 237 Окно «Выбор физического лица». Кнопка «Добавить новое физическое лицо»

Чтобы добавить новое физическое лицо нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо» (Рис. 236).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление сведений о физическом лице

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения

Пол М Ж

СНИЛС*

Место рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа*

Дата выдачи документа*

Номер документа*

Серия документа

Рис. 238 Окно «Добавление сведений о физическом лице»

Примечание. Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить одно из обязательных полей либо «СНИЛС», либо «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

Заполните значения в обязательных полях блока «Сведения о договоре». Для заполнения полей в блоке «Адрес» выберите значение из выпадающего списка. Заполните поля блока последовательно, начиная с поля «Субъект РФ». Для заполнения полей «Предмет договора», «Номер договора» введите необходимое значение. Для заполнения полей «Дата начала действия», «Дата окончания действия» необходимо нажать на пиктограмму и выбрать дату. Для выбора файла для загрузки нажмите на кнопку «Добавить файл» и в отобразившемся окне выберите файл и нажмите на кнопку «Открыть». Для загрузки выбранных файлов нажмите на кнопку «Загрузить файлы». Для завершения процедуры добавления договора нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены процедуры добавления договора нажмите на кнопку «Отменить».

Система позволяет импортировать сведения о договоре на пользование общим имуществом. Для этого нажмите на кнопку «Импорт» на странице Реестра договоров на пользование общим имуществом (см. Рис. 231). Отображается окно «Выбор загружаемых файлов» (Рис. 239).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

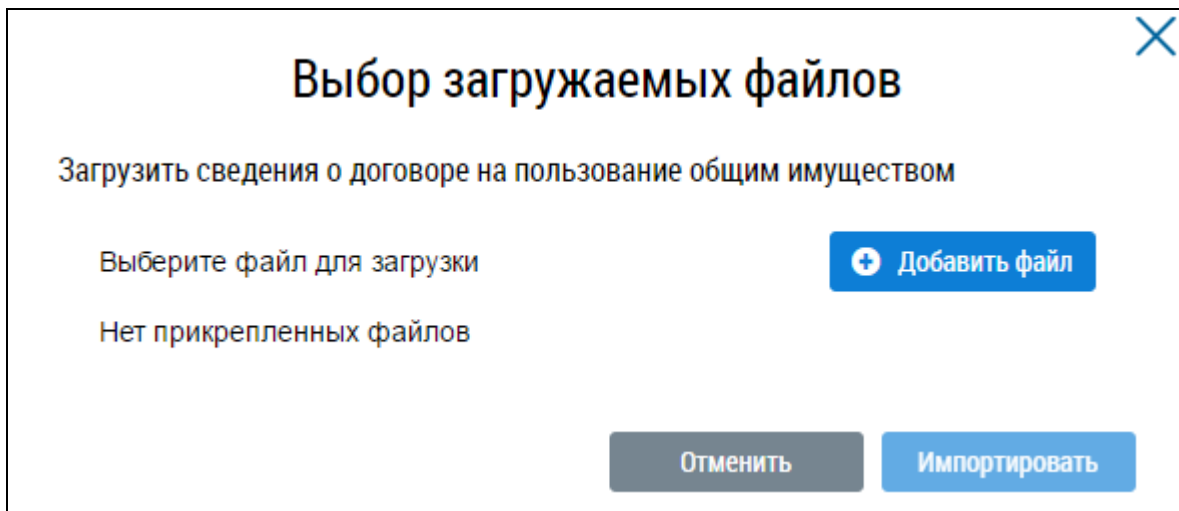


Рис. 239 Окно «Выбор загружаемых файлов»

Выберите файл для загрузки и нажмите на кнопку «Импортировать».

5.4.3.2. Изменение договора

Для изменения договора необходимо нажать на гиперссылку с номером договора или на пункт «Изменить» контекстного меню для номера договора (Рис. 240).

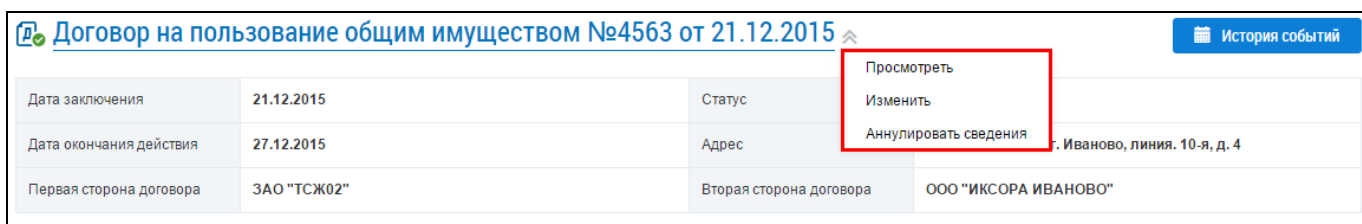


Рис. 240 Контекстное меню договора

Отображается страница «Изменение договора на пользование общим имуществом» (Рис. 241).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение договора на пользование общим имуществом №4563 от 21.12.2015 № 2 от 01.03.2016

Проект
Версия: № 2 от 01.03.2016

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Пользователь *	От имени собственников *
<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИКСОРА ИВАНОВО"</p> <p>Сокращенное наименование: ООО "ИКСОРА ИВАНОВО" ИНН: 3702730130 ОГРН: 1143702012673 КПП: 370201001 Код по ОКОПФ: 12165</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Текущая организация <input type="radio"/> Иное</p> <p>Управляющая организация: ЗАО "ТСЖ02" ИНН: 5032527302 КПП: 541603369</p>

<p>Номер: * 4563</p> <p>Дата заключения: * 21.12.2015</p> <p>Дата окончания действия: * 27.12.2015</p> <p>Предмет договора: Введите значение</p> <p>Комментарий: Введите значение</p> <p>Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД: Введите значение руб.</p>	<p>Адрес *</p> <p>Субъект РФ: Ивановская область</p> <p>Район: Выберите район</p> <p>Город: г. Иваново</p> <p>Населенный пункт: Выберите населенный пункт</p> <p>Улица: линия. 10-я</p> <p>Дом: 4 Кор.: Стр.:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Договор/дополнительные соглашения *

Выберите файл для загрузки

[Подтверждение.docx](#)

Прикреплен 21.12.2015 16:12 Файл загружен

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР

Сведения о голосовании

Прикрепление протокола собрания собственников

Номер	Дата	Прикрепленные файлы
123	21.12.2015	<p>Выберите файл для загрузки</p> <p> Протокол №1.docx</p> <p>Прикреплен 21.12.2015 16:12 Файл загружен</p> <p align="right"><input type="button" value="Скачать все"/></p>

[← Вернуться в реестр](#)

Рис. 241 Страница «Изменение договора на пользование общим имуществом»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесите необходимые изменения в договор. Для завершения процедуры изменения договора нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены процедуры изменения договора нажмите на кнопку «Отменить».

5.4.3.3. Удаление договора на пользование общим имуществом

Для удаления договора необходимо нажать на пункт «Удалить» контекстного меню для номера договора (см. Рис. 240). И подтвердить удаление, нажав на кнопку «Да».

5.4.3.4. Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий договора необходимо нажать на кнопку «История событий» в блоке со сведениями о договоре (Рис. 242).

История событий

✕

Период

Тип события

Описание

↶ Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
21.12.2015 16:12 (UTC+3)	21.12.2015 16:12 (UTC+3)	Договор добавлен	Добавлен новый договор 4563	Рыбаков Алексей Кириллович

Рис. 242 История событий

5.4.4. Договоры оказания услуг (выполнения работ)

Для размещения договоров оказания услуг (выполнения работ) нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Договоры оказания услуг (выполнения работ)» (Рис. 243).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
Объекты жилищного фонда								
Договоры управления								
Договоры на пользование общим имуществом								
Договоры оказания услуг (выполнения работ)								
Реестр договоров ресурсоснабжения								
Лицевые счета								
Приборы учета								
Голосования								
Реестр членов ТСЖ, кооператива								
Раскрытие информации о деятельности организации								
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг								
Договоры на предоставление коммунальных услуг								

Рис. 243 Пункт меню «Договоры оказания услуг (выполнения работ)»

Отображается страница «Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД». Страница содержит блок поиска, «Результаты поиска», кнопку «Добавить» (Рис. 244).

Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД

Номер договора: <input style="width: 80%;" type="text" value="Введите значение"/>	Дата заключения: <input style="width: 80%;" type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ"/>
Подрядчик (Исполнитель): <input style="width: 80%;" type="text" value="Выберите значение"/> <input style="width: 10%; background-color: #007bff; color: white; border: none;" type="button" value="Выбрать"/>	Статус: <input style="width: 80%;" type="text" value="Выберите значение"/>

[Свернуть поиск](#)

Рис. 244 Страница «Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД»

Для добавления договора оказания услуг нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 245).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД

Номер договора: Дата заключения:

Подрядчик (Исполнитель): Статус:

Рис. 245 Кнопка «Добавить»

В выпадающем меню кнопки выберите пункт «Договор» (Рис. 246).

Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД

Номер договора: Дата заключения:

Подрядчик (Исполнитель): Статус:

Отсутствуют результаты поиска

Рис. 246 Выпадающее меню кнопки «Добавить»

Отображается страница «Добавление договора оказания услуг (выполнения работ)» (Рис. 247).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД

Статус: Проект
Версия: № 1 от 29.06.2016

Информация о договоре [Информация об актах выполненных работ](#)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Подрядчик (Исполнитель):*

Заказчик*
 Управляющая организация: ЗАО "Арни"
 ИНН: 7446522137
 КПП: 710601441

Номер договора:*

Дата заключения:*

Плановая дата окончания действия:*

Предмет договора:

Договор и приложения:*
 Выберите файл для загрузки
 Нет прикрепленных файлов

ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Информация о голосовании

Прикрепление протокола собрания собственников

Номер	Дата	Прикрепленные файлы

Рис. 247 Страница «Добавление договора оказания услуг (выполнения работ)». Кнопка «Сохранить»

Заполните обязательные поля. Прикрепите электронный образ договора и приложения, добавьте протокол.

Затем нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 248).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД

Статус: **Проект**
Версия: № 1 от 29.06.2016

Информация о договоре [Информация об актах выполненных работ](#)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Подрядчик (Исполнитель): * + Выбрать

[Почта России](#) ⊗

Сокращенное наименование: Почта России

ИНН: 0000000275

ОГРН: 000000002753

КПП: 00000274

Код по ОКOPФ: 12267

Заказчик *

Управляющая организация: ЗАО "Арни"

ИНН: 7446522137

КПП: 710601441

Номер договора: *

Дата заключения: * 📅

Плановая дата окончания действия: * 📅

Предмет договора:

Договор и приложения: *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

📎 📄 [Договор на оказание услуг.docx](#) ⊗ Прикреплен 29.06.2016 14:15

Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Информация о голосовании + Добавить протокол из реестра информации о голосовании

Прикрепление протокола собрания собственников + Добавить новый протокол

Номер	Дата	Прикрепленные файлы

Сохранить
Отменить
Разместить информацию

Рис. 248 Кнопка «Сохранить»

Отображается информационное сообщение об успешном добавление договора оказания услуг (Рис. 249).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

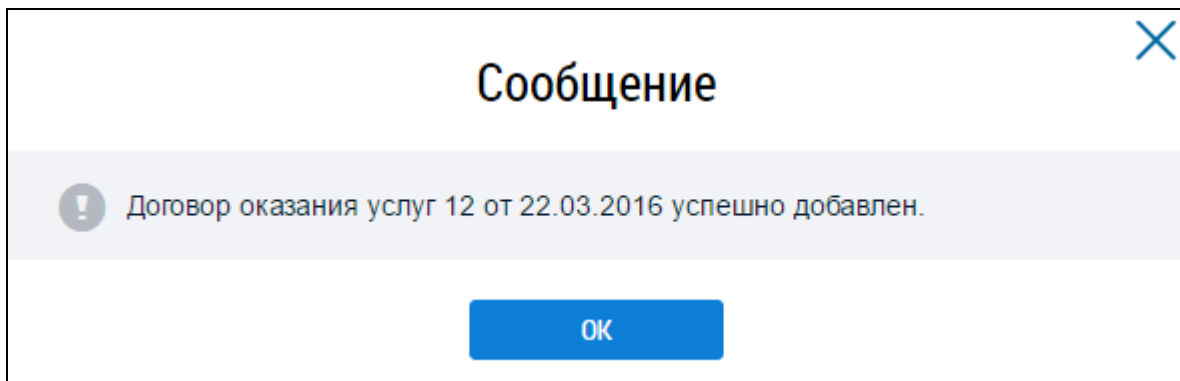


Рис. 249 Окно «Сообщение»

Для изменения договора оказания услуг в статусе «Проект» раскройте контекстное и выберите пункт «Изменить» (Рис. 250).

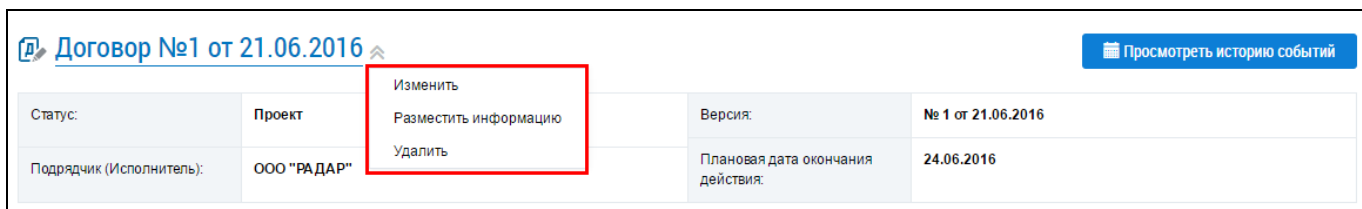


Рис. 250 Контекстное меню договора в статусе «Проект»

Отображается страница «Изменение договора оказания услуг (выполнения работ)» (Рис. 251).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД №1 от 21.06.2016


Статус: **Проект**
Версия: **№ 1 от 21.06.2016**

Информация о договоре [Информация об актах выполненных работ](#) [Версии](#)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Подрядчик (Исполнитель): *

[+ Выбрать](#)


[ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"](#) 


Сокращенное наименование: ООО "РАДАР"
ИНН: 7107037285
ОГРН: 1037101131825
КПП: 710701001
Код по ОКФС: 65

Заказчик *

Управляющая организация: Яхъяева Аминат Курашовна
ИНН: 151005417468
КПП:

Номер договора: * 1

Дата заключения: * 21.06.2016 

Плановая дата окончания действия: * 24.06.2016 

Предмет договора:

Договор и приложения: *

Выберите файл для загрузки

[+ Добавить файл](#)


  [Предписание №64.docx](#)



Прикреплен 21.06.2016 06:46

Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

 **ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

[Отменить](#)

[Сохранить](#)

[Разместить информацию](#)

Рис. 251 Страница «Изменение договора оказания услуг (выполнения работ)». Кнопка «Разместить информацию»

Чтобы разместить внесенные изменения нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 251) или выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию» (Рис. 250)

Подтвердите размещение внесенных сведений, нажав на кнопку «Да» (Рис. 252).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

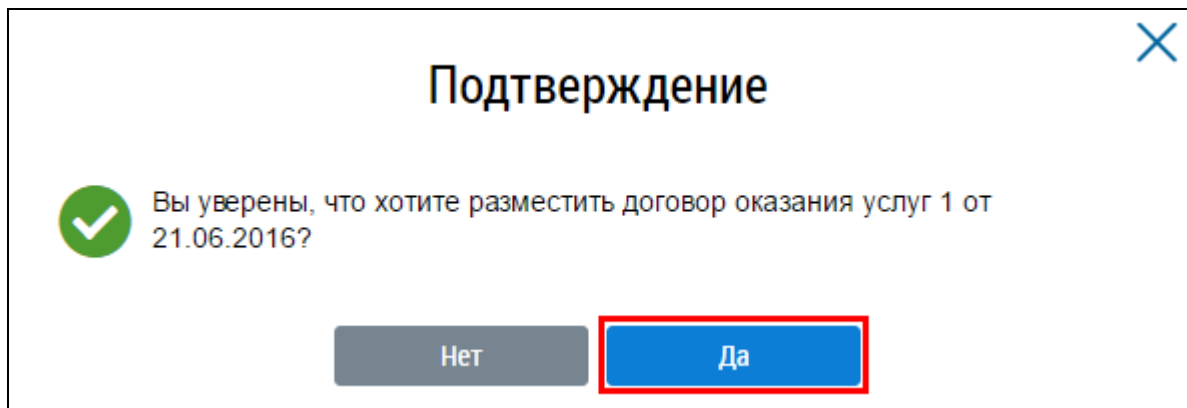


Рис. 252 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да».

Для удаления договора оказания услуг выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 250).

Для изменения договора в статусе «Действующий» выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 253).

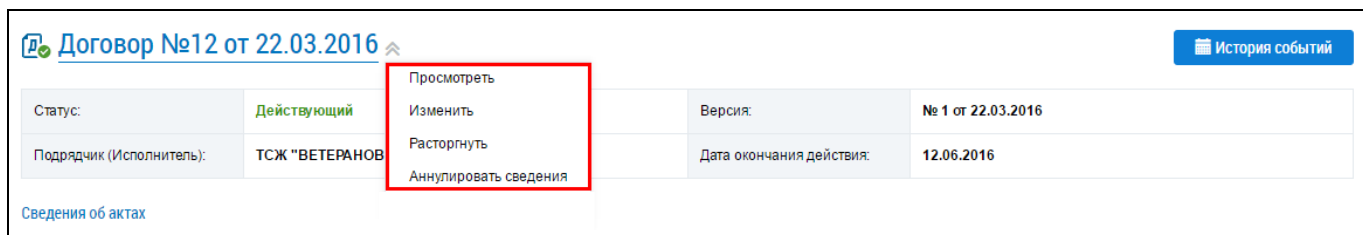


Рис. 253 Контекстное меню договора оказания услуг (выполнения работ) в статусе «Действующий».

5.4.4.1. Просмотр договора оказания услуг о содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД

Для просмотра договора в статусе «Действующий» раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис.221).

Отображается страница просмотра договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД (Рис. 254).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД №000-010 от 25.06.2016

Статус: **Действующий**
Версия: № 1 от 25.06.2016



Информация о договоре [Информация об актах выполненных работ](#) [Версии](#)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Подрядчик (Исполнитель)	Заказчик:
ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "ПИРАМИДА" Сокращенное наименование: ТСЖ ""ПИРАМИДА"" ИНН: 1102024210 ОГРН: 1021100740176 КПП: 110201001 Код по ОКOPФ: 20716	Управляющая организация: ТСЖ Василек ИНН: 3852037708 КПП: 397401001

Номер:	000-010
Дата заключения:	25.06.2016
Дата окончания действия:	30.06.2016
Предмет договора:	-

Договор и приложения

  [И+.xlsx](#) Прикреплен 25.06.2016 12:02 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

⊕ ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

[Расторгнуть](#) [Аннулировать информацию](#) [Изменить](#)

Информация о состоянии расчетов [+ Добавить информацию за период](#)

Рис. 254 Страница просмотра договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД

Чтобы добавить информацию о состоянии расчетов нажмите на кнопку «Добавить информацию за период» (Рис. 254).

В отобразившемся окне «Добавление информации о состоянии расчетов» заполните обязательные поля, прикрепите электронный образ информация о документе, подтверждающем факт оплаты, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 255).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление информации о состоянии расчетов

Проект
Версия: №1 от 29.06.2016

Период *

Оплачено за период * руб.

Информация о документе, подтверждающем факт оплаты: * Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 255 Окно «Добавление информации о состоянии расчетов»

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 256).

Добавление информации о состоянии расчетов

Проект
Версия: №1 от 29.06.2016

Период *

Оплачено за период * руб.

Информация о документе, подтверждающем факт оплаты: * Выберите файл для загрузки

Прикреплен 29.06.2016 19:47 Файл загружен. Вирусов нет

Рис. 256 Кнопка «Разместить информацию»

Подтвердите действия по размещению информации о состоянии расчетов, нажав на кнопку «Да» (Рис. 257).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

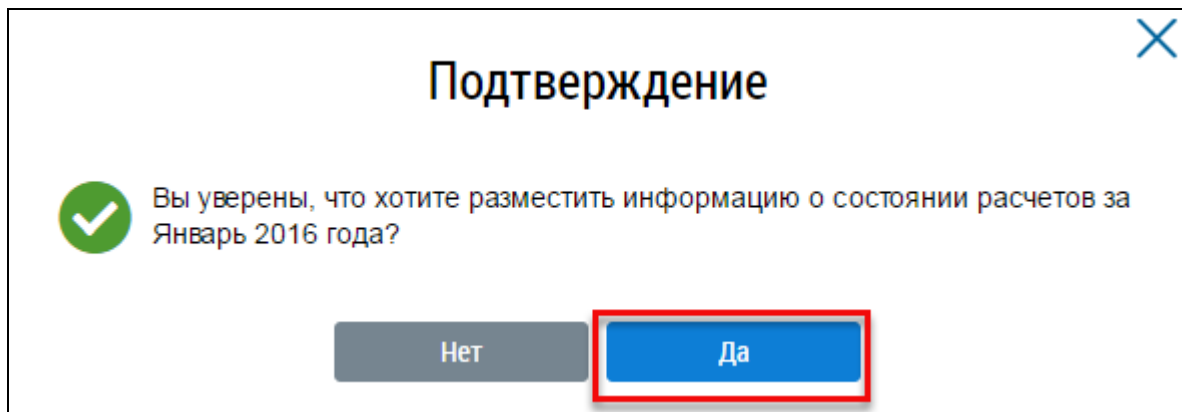


Рис. 257 Кнопка «Да»

Для изменения информации о состоянии расчетов раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 258).

Для аннулирования информации о состоянии расчетов раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 258).

Для просмотра истории событий раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть историю событий» (Рис. 258).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД №000-010 от 25.06.2016

Статус: **Действующий**
Версия: № 1 от 25.06.2016

[Информация о договоре](#) [Информация об актах выполненных работ](#) [Версии](#)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Подрядчик (Исполнитель)

[ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "ПИРАМИДА"](#)

Сокращенное наименование: ТСЖ ""ПИРАМИДА""
ИНН: 1102024210
ОГРН: 1021100740176
КПП: 110201001
Код по ОКПОФ: 20716

Заказчик:

Управляющая организация: ТСЖ Василек
ИНН: 3852037708
КПП: 397401001

Номер: 000-010
Дата заключения: 25.06.2016
Дата окончания действия: 30.06.2016
Предмет договора: -

Договор и приложения

  [И+.xlsx.xlsx](#) Прикреплен 25.06.2016 12:02 Файл загружен. Вирусов нет


[Скачать все](#)

🔍 ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

[Расторгнуть](#) [Аннулировать информацию](#) [Изменить](#)

Информация о состоянии расчетов

[+ Добавить информацию за период](#)

Период	Оплачено за период, руб	Версия	Статус
Месяц: <input type="text"/> Год: <input type="text"/> Июнь 2016 	1000	№ 1 от 29.06.2016	Проект <input type="text"/> Информация размещена <input type="text"/> Информация аннулирована <input type="text"/>
ИТОГО	1000.00		

Изменить
Аннулировать информацию
Просмотреть историю событий

[← Вернуться на предыдущую страницу](#)

Рис. 258 Контекстное меню

5.4.4.2. Расторжение договора по оказанию услуг (выполненных работ)

Чтобы расторгнуть договор выберите пункт контекстного меню «Расторгнуть» (Рис. 259).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

📄 Договор №12 от 22.03.2016 История событий

Статус:	Действующий	Просмотреть	Версия:	№ 1 от 22.03.2016
Подрядчик (Исполнитель):	ТСЖ "ВETERАНОВ"	Изменить	Дата окончания действия:	12.06.2016
		Расторгнуть		
		Аннулировать сведения		

Сведения об актах

Рис. 259 Контекстное меню

Отображается страница «Расторжение оказания услуг (выполненных работ)» (Рис. 260).

Расторжение оказания услуг (выполненных работ)

Фактическая дата расторжения*

Причина расторжения* Выберите значение

Истек срок действия договора

Аннулирование лицензии (только для УО)

Прекращение действия лицензии (только для УО)

По решению общего собрания собственников

Существенное изменение обстоятельств по решению суда

⚠ После выполнения операции недоступно. Вы уверены, что хотите расторгнуть договор?

Рис. 260 Страница «Расторжение оказания услуг (выполненных работ)»

Заполните поле «Фактическая дата расторжения» и выберите причину расторжения из выпадающего списка.

Затем нажмите на кнопку «Расторгнуть» (Рис. 261).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Расторжение оказания услуг (выполненных работ)

Фактическая дата расторжения* 22.03.2016

Причина расторжения* Истек срок действия договора

❗ После выполнения операции внесение изменений в договор будет недоступно. Вы уверены, что хотите продолжить расторжение договора?

Отменить Расторгнуть

Рис. 261 Кнопка «Расторгнуть»

Отображается информационное сообщение об успешном расторжении договора (Рис. 262).

Сообщение

❗ Договор 12 от 22.03.2016 успешно расторгнут.

ОК

Рис. 262 Окно «Сообщение»

Чтобы аннулировать сведения по договору оказания услуг (выполнения работ) раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать сведения» (Рис. 253).

Подтвердите аннулирование сведений, нажав на кнопку «Да» (Рис. 263).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

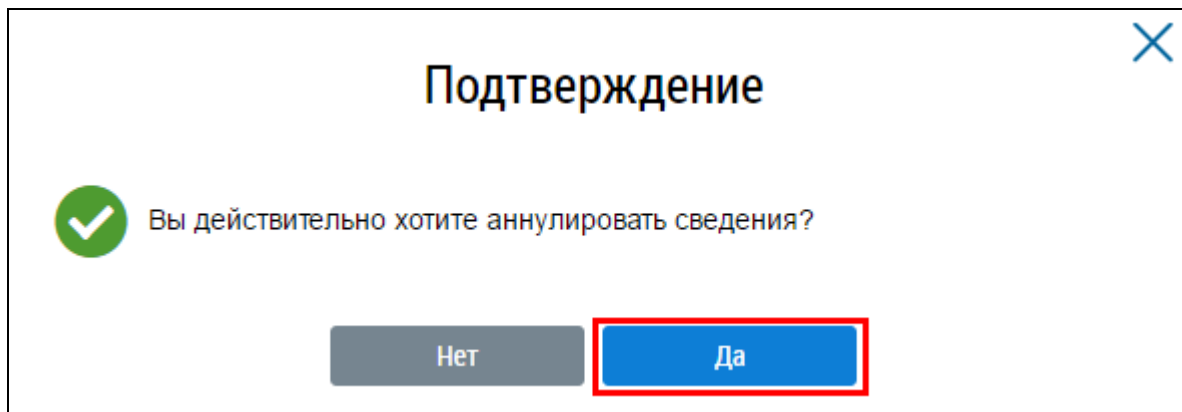


Рис. 263 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да».

Для добавление акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД выберите пункт «Акт выполненных работ» (Рис. 264).

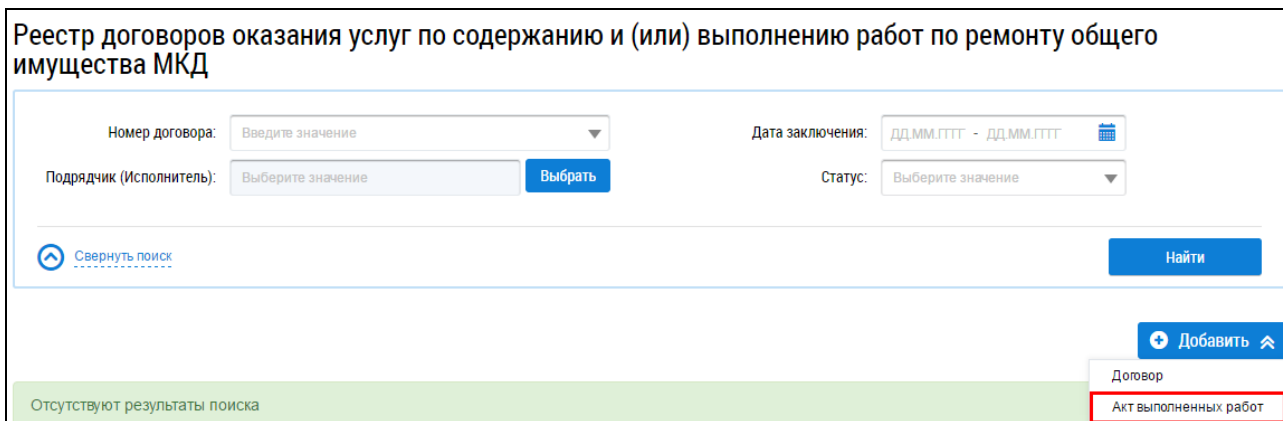


Рис. 264 Пункт выпадающего меню «Акт выполненных работ»

Примечание. Акты выполненных работ можно добавить для неаннулированных и ранее зафиксированных договоров оказания услуг (выполнения работ).

Отображается страница «Добавление акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД» (Рис. 265).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД

Статус: Проект

Номер акта:* 1

Дата заключения:* 21.06.2016

Договор оказания услуг:* 9090 от 11.05.2016

Акт выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД: *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

[Правовое основание.pdf](#) Прикреплен 21.06.2016 07:00

Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Отменить
Сохранить
Разместить информацию

Рис. 265 Страница «Добавление акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД». Кнопка «Разместить информацию»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 244).

В отобразившемся окне «Подтверждение» разместите внесенные изменения, нажав на кнопку «Да» (Рис. 266).

Подтверждение

✓

Вы уверены, что хотите зафиксировать внесенные изменения для акта выполненных работ 23 от 22.03.2016?

Нет
Да

Рис. 266 Кнопка «Да»

Для просмотра сведения об актах выполненных работ нажмите на гиперссылку «Сведения об актах» (Рис. 267).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД

Номер договора: Дата заключения:

Подрядчик (Исполнитель): Статус:

Результаты поиска:

[Договор №9090 от 11.05.2016](#)

Статус:	Действующий	Версия:	№ 1 от 11.05.2016
Подрядчик (Исполнитель):	Ходак Геннадий Владимирович	Плановая дата окончания действия:	11.05.2017

Информация об актах (Количество: 1)

Рис. 267 Гиперссылка «Сведения об актах»

Отображается вкладка «Сведения об актах выполненных работ» (Рис. 268).

Изменение договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД №9090 от 11.05.2016

Статус: **Проект**
Версия: № 2 от 21.06.2016

[Информация о договоре](#) **Информация об актах выполненных работ** [Версии](#)

Номер акта: Дата заключения:

Статус:

Результаты поиска

Номер акта	Дата заключения	Статус	Версия
44	11.05.2016	Информация размещена	№ 1 от 11.05.2016

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

- Просмотреть
- Изменить
- Аннулировать информацию
- Просмотреть историю событий

Рис. 268 Вкладка «Сведения об актах выполненных работ». Контекстное меню.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для изменения акта выполненных работ выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 247).

Отображается страница «Изменение акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД» (Рис. 269).

Изменение акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД №44 от 11.05.2016

Статус: Проект
Версия: № 2 от 11.05.2016

Номер акта:*

Дата заключения:*

Договор оказания услуг:*

Акт выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД.*

Выберите файл для загрузки Добавить файл

Журнал версии 8.7.0_04052016 (1).pdf

Прикреплен 11.05.2016 17:16 Файл загружен. Вирусов нет

Сохранить
Отменить

Рис. 269 Страница «Изменение акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 269).

Чтобы аннулировать сведения выберите пункт контекстного меню «Аннулировать сведения» (Рис. 247).

Подтвердите аннулирование сведения, нажав на кнопку «Да» (Рис. 313).

✕

Подтверждение

✔

Вы действительно хотите аннулировать сведения?

Нет
Да

Рис. 270 Кнопка «Да».

Для просмотра истории событий выберите пункт контекстного меню «История событий» (Рис. 268).

Отображается страница «История событий» (Рис. 271).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

История событий ✕

Период

Тип события

Описание

Сбросить поиск
Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
22.03.2016 10:21 (UTC+3)	22.03.2016 10:21 (UTC+3)	Зафиксированы изменения в версии акта выполненных работ.	Зафиксированы изменения в версии 1 от 22.03.2016 акта выполненных работ 12 от 22.03.2016	Рыбаков Алексей Кириллович
22.03.2016 10:20 (UTC+3)	22.03.2016 10:20 (UTC+3)	Добавлен акт выполненных работ и создана версия акта.	Добавлен акт выполненных работ 12 от 22.03.2016. Версия № 1 от 22.03.2016	Рыбаков Алексей Кириллович

Рис. 271 Окно «История событий»

5.4.1. Реестр договоров ресурсоснабжения

Для перехода в реестр договоров ресурсоснабжения нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр договоров ресурсоснабжения» (Рис. 272).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
Объекты жилищного фонда								
Договоры управления								
Договоры на пользование общим имуществом								
Договоры оказания услуг (выполнения работ)								
Реестр договоров ресурсоснабжения								
Лицевые счета								
Приборы учета								
Голосования								
Реестр членов ТСЖ, кооператива								
Раскрытие информации о деятельности организации								
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг								
Договоры на предоставление коммунальных услуг								

Рис. 272 Пункт меню «Реестр договоров ресурсоснабжения»

Отображается страница «Реестр договоров ресурсоснабжения» (Рис. 273).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров ресурсоснабжения

Номер договора Дата заключения -

Состояние договора

Вид коммунальной услуги Вид коммунального ресурса

Адрес объекта, куда поставляется ресурс

Вид договора

Ресурсоснабжающая организация

Управляющая организация

Статус версии договора Дата создания версии договора -

[📄 Договор ресурсоснабжения №_0010 от 16.02.2016](#)

Дата заключения	16.02.2016	Вид коммунальной услуги	Ресурс
Статус договора	Размещен	Холодное водоснабжение	Питьевая вода
Состояние договора	Действующий		
РСО:	Ходак Геннадий Владимирович	Вторая сторона договора:	ООО "КОМПАЬОН"

[Перечень объектов, куда поставляется ресурс \(2\)](#) | [Версии договора](#)

Рис. 273 Страница «Реестр договоров ресурсоснабжения»

Примечание. Доступны только размещенные Договоры ресурсоснабжения, в которых Товарищество собственников жилья указано как вторая сторона договора.

Для просмотра договора ресурсоснабжения раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 274).

[📄 Договор ресурсоснабжения № 00-1-0 от 17.06.2016](#)

Дата заключения	17.06.2016	<input type="button" value="Просмотреть"/>	Вид коммунальной услуги	Ресурс
Статус договора	Информация аннулирована	Горячее водоснабжение		Тепловая энергия
РСО:	Ходак Геннадий Владимирович	Вторая сторона договора:	ООО "КОМПАЬОН"	

[Перечень объектов, куда поставляется ресурс \(3\)](#) | [Версии договора \(2\)](#)

Рис. 274 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр договора ресурсоснабжения» (Рис. 275).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**
Состояние договора:
№ договора: 1000 Дата заключения: 01.04.2016 [История событий](#)
Версия: № 2 от 15.04.2016 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#) [Показатели качества коммунальных ресурсов](#) [Плановый объем и режим подачи](#) [Объекты жилищного фонда](#)

[Версии договора](#)

№ договора **1000** Дата окончания действия

Дата заключения **01.04.2016**

Дата вступления в силу **01.04.2016**

Договор не является публичным и/или отсутствует заключенный на бумажном носителе или в электронной форме

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

РСО и исполнитель коммунальных услуг
 РСО и собственники/пользователи
 Договор-оферта

Ресурсоснабжающая организация	Собственники и пользователи
ЗАО "ДРСО" ИНН: 7116513219 КПП: 800864436 Юридический адрес: 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2 Почтовый адрес: обл. Рязанская, г. Рязань, ул. 10 Линия, д. 2 ОГРН: 1574132212251	<input checked="" type="radio"/> Собственник или пользователь жилого помещения в многоквартирном доме <input type="radio"/> Собственник или пользователь жилого дома Тип лица/организации: Юридическое лицо ФИО/наименование собственника или пользователя: ООО "КОМПАНИОН" ОГРН/ОГРНИП: 1022401361960 КПП: 245001001

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ОПЛАТЫ

Вид коммунальной услуги, для оказания которой поставляется ресурс	Коммунальный ресурс, который поставляется по договору	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
<input checked="" type="checkbox"/> Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.04.2016	01.01.2017
<input type="checkbox"/> Водоотведение			
<input type="checkbox"/> Электроснабжение			
<input type="checkbox"/> Газоснабжение			
<input type="checkbox"/> Отопление			
<input checked="" type="checkbox"/> Холодное водоснабжение	Питьевая вода	01.04.2016	01.01.2017

Срок выставления платежных документов, не позднее (число месяца, следующего за расчетным): **2**
Срок внесения платы, не позднее (число месяца, следующего за расчетным): **4**

Срок предоставления информации о поступивших платежах и о задолженностях (число месяца, следующего за расчетным): **6**

ПОРЯДОК КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ПОСТАВЛЕННОГО (ПРИНЯТОГО) РЕСУРСА

Коммерческий учет ресурса осуществляет РСО
 Исполнитель коммунальных услуг

Период сдачи текущих показаний по ПУ **2** **6**
 Следующего месяца Следующего месяца

ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

ДОГОВОР РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

[6.docx](#) Файл не загружен

[← Вернуться назад](#)

Рис. 275 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра информации о показателях качества коммунальных ресурсов, плановом объеме и режиме подачи, объектах жилищного фонда, версиях договора перейдите на соответствующие вкладки (Рис. 276, Рис. 277, Рис. 278, Рис. 281).

[Сведения о договоре](#)
Показатели качества коммунальных ресурсов
[Плановый объем и режим подачи](#)
[Объекты жилищного фонда](#)

[Информация о состоянии расчетов](#)
[Версии договора](#)

Показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	
Холодное водоснабжение	Питьевая вода	Гарантированный уровень давления холодной воды	345	1 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ЕСКК
Холодное водоснабжение	Питьевая вода	Гарантированный уровень давления холодной воды	1	боб

Иные показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	
Холодное водоснабжение	Питьевая вода	asdf	3	авто т

[← Вернуться назад](#)

Рис. 276 Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»

[Сведения о договоре](#)
[Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
Плановый объем и режим подачи
[Объекты жилищного фонда](#)

[Информация о состоянии расчетов](#)
[Версии договора](#)

Наличие в договоре планового объема и режима подачи поставки ресурсов

Плановый объем и режим подачи за год

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Плановый объем		Режим подачи
Холодное водоснабжение	Питьевая вода	345	м[3*]	345

Информация о температурном графике

Температура наружного воздуха, °С	Температура теплоносителя в подающем трубопроводе, °С	Температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °С
+5	+6	+99

[← Вернуться назад](#)

Рис. 277 Вкладка «Плановый объем и режим подачи»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

[Сведения о договоре](#)
[Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
[Плановый объем и режим подачи](#)
[Объекты жилищного фонда](#)
[Информация о состоянии расчетов](#)
[Версии договора](#)

Объекты жилищного фонда, куда поставляется ресурс по договору

Параметры поиска

Субъект РФ: Выберите субъект РФ
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Вид коммунальной услуги: Выберите вид КУ
 Вид коммунального ресурса: Выберите вид ресурса

Улица: Выберите улицу
 Дом: [] Корп.: [] Стр.: []

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30

⚠ Необходимо удалить дом

Поставляемые ресурсы

Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
Холодное водоснабжение	Питьевая вода	16.02.2016	16.02.2018

Рис. 278 Вкладка «Объекты жилищного фонда»

[Сведения о договоре](#)
[Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
[Плановый объем и режим подачи](#)
[Объекты жилищного фонда](#)
[Информация о состоянии расчетов](#)
[Версии договора](#)

Отчетный период: [Месяц] [Год]
 Отобразить аннулированную информацию

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Добавить информацию](#)

Отчетный период	Начислено (руб.)	Поступило (руб.)	Задолженность/переплата (руб.)	Оплачено (руб.)	Статус информации
Информации о состоянии расчетов не найдена					

[← Вернуться назад](#)

Рис. 279 Вкладка «Информация о состоянии расчетов»

Для добавления информации о состоянии расчетов нажмите на кнопку «Добавить информацию» (Рис. 279).

В отобразившемся окне «Добавление информации о состоянии расчетов» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 279).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление информации о состоянии расчетов ✕

Отчетный период.*

Оплачено.* руб.

Сведения о документах, подтверждающих факт оплаты:

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить
Разместить

Рис. 280 Окно «Добавление информации о состоянии расчетов». Кнопка «Разместить»

[Сведения о договоре](#)
[Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
[Плановый объем и режим подачи](#)
[Объекты жилищного фонда](#)

[Информация о состоянии расчетов](#)
Версии договора

Версии договора

Версия №1 от 17.05.2016 08:40 (UTC+3)
Размещен
📎

← Вернуться назад

Рис. 281 Вкладка «Версии договора»

5.4.2. Лицевые счета обслуживаемых домов

Для перехода в реестр лицевых счетов обслуживаемых домов нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Лицевые счета» (Рис. 282).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

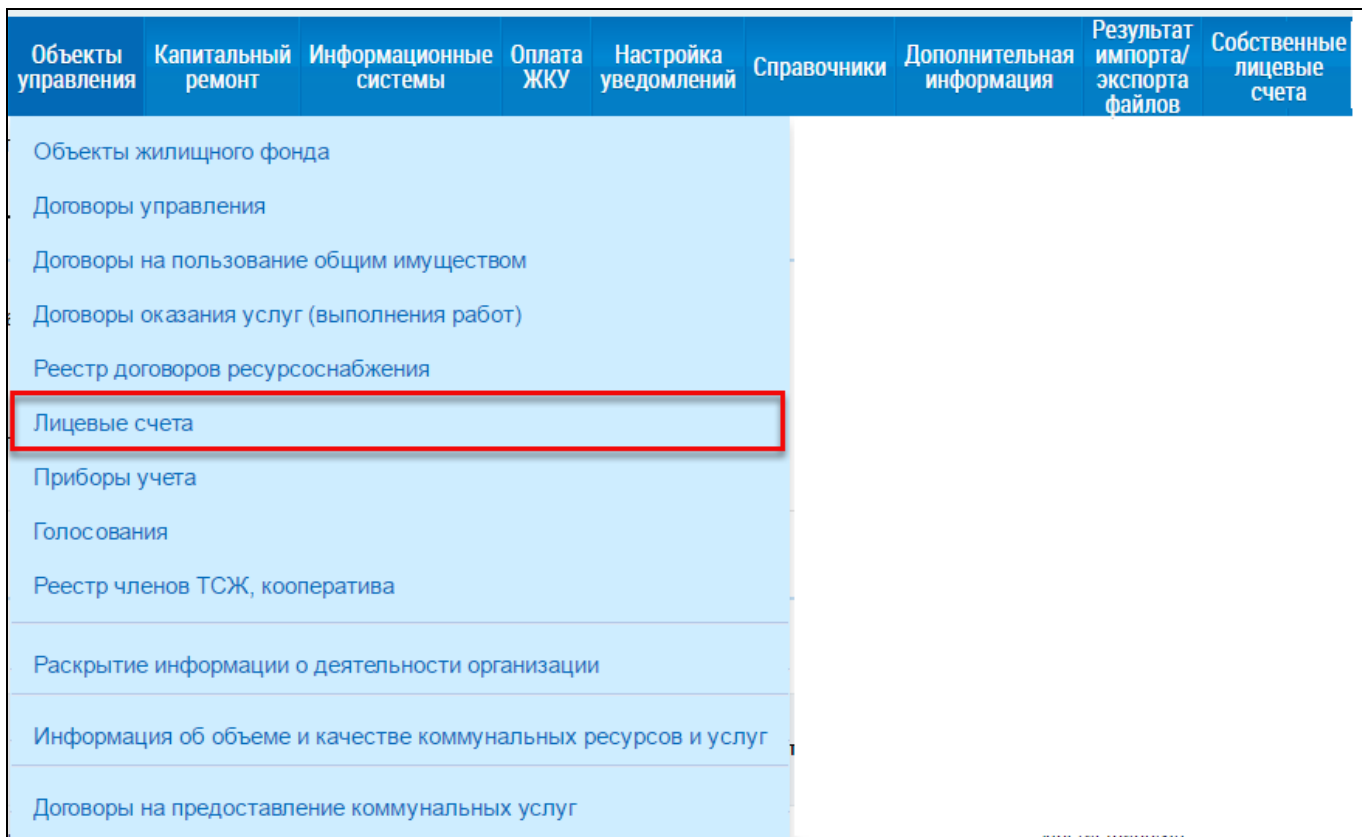


Рис. 282 Пункт меню «Лицевые счета»

Отображается страница «Реестр лицевых счетов обслуживаемых домов» (Рис. 283). Страница содержит блок поиска по реестру лицевых счетов, кнопку «Загрузить», кнопку «Добавить лицевой счет» и блок «Результаты поиска».

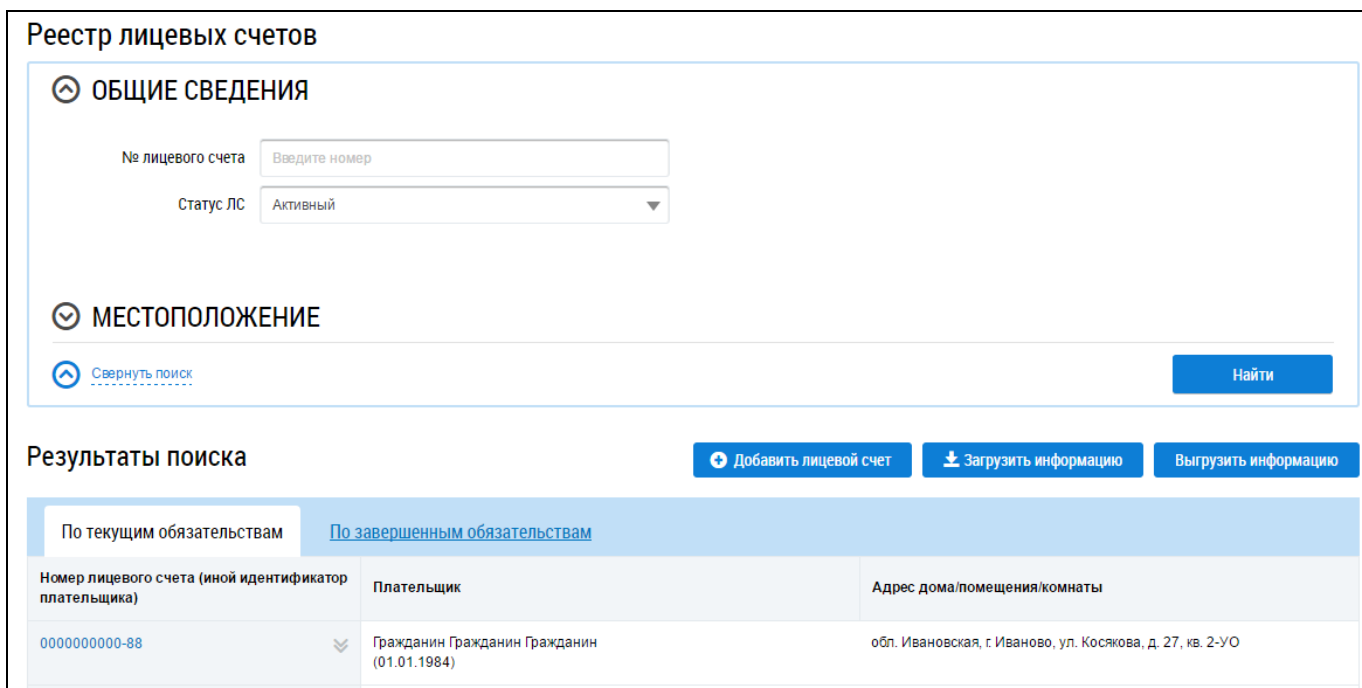


Рис. 283 Страница «Реестр лицевых счетов обслуживаемых домов»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.2.1. Поиск в реестре лицевых счетов обслуживаемых домов

Блок поиска содержит следующие разделы:

- «Общие сведения» (по умолчанию содержимое раздела отображается);
- «Местоположение» (по умолчанию раздел свернут).

Задайте параметры для поиска лицевого счета. Для заполнения поля «№ лицевого счета» необходимо ввести значение в поле. Выберите статус счета в поле «Статус лицевого счета» («Активный», «Закрытый», «Все»). При выборе статусов «Закрытый» или «Все» отображаются дополнительные поля «Дата закрытия», «Причина закрытия».

При необходимости задать параметры поиска в разделе «Местоположение» нажмите на наименование раздела для отображения его содержимого и задайте параметры поиска (Рис. 284). Для заполнения полей в данном разделе необходимо выбрать значения из выпадающих списков. Поля заполняются последовательно, начиная с поля «Субъект РФ».

Рис. 284 Блок поиска

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображается таблица с записями, соответствующими заданным параметрам. Таблица содержит следующие графы:

- «Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)»;
- «Плательщик»;
- «Адрес дома/помещения/комнаты».

5.4.2.2. Создание лицевого счета

Для создания счета нажмите на кнопку «Добавить лицевой счет» в реестре лицевых счетов обслуживаемых домов (Рис. 285).

Рис. 285 Кнопка «Добавить лицевой счет»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница «Создание лицевого счета» (Рис. 286).

Создание лицевого счета

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

[Выбрать помещение](#)

Общая площадь для ЛС* м²

Отапливаемая площадь м²

Количество проживающих чел.

Подсчитать автоматически Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

[Сведения об обязательствах](#) [Реквизиты договора/устава](#)

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем

Выбрать плательщика из списка Внести сведения о плательщике вручную

[Выбрать плательщика](#)

[Отменить](#) [Сохранить и добавить новый ЛС](#) [Сохранить](#)

Рис. 286 Страница «Создание лицевого счета»

Страница содержит:

- блок «Идентификаторы», который состоит из:
 - поля «Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)»;
 - поля «Номер лицевого счета в ГИС ЖКХ»;
 - поля «Идентификатор жилищно-коммунальных услуг».
- блок «Основание открытия лицевого счета», который содержит:
 - кнопку «Выбрать»;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- блок «Сведения о домах/помещениях/комнатах», который содержит:
 - поле «Общая площадь для ЛС»;
 - поле «Жилая площадь»;
 - поле «Отапливаемая площадь»;
 - поле «Количество проживающих»;
 - кнопку «Выбрать помещение»;
- блок «Плательщик».
- кнопки:
 - «Отменить»;
 - «Сохранить и добавить новый ЛС»;
 - «Сохранить».

На форме «Создание лицевого счета» заполните обязательные поля.

Для заполнения блока «Сведения о домах/помещениях/комнатах» нажмите на кнопку «Выбрать помещение». В выпадающем меню кнопку выберите (Рис. 287, Рис. 288, Рис. 289):

- Помещение;
- Жилой дом;
- Комнату.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор помещения/блока

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Номер помещения/блока

Категория помещения

Характеристика помещения

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Адрес помещения/блока	Категория помещения
<input checked="" type="checkbox"/> 153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Чкалова, д. 2, бл. 1	Жилое
<input type="checkbox"/> 153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Чкалова, д. 3, кв. 1	Жилое
<input type="checkbox"/> 156901, обл. Костромская, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 58, бл. 1	Жилое
<input type="checkbox"/> 156901, обл. Костромская, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 58, бл. 123	Жилое
<input type="checkbox"/> 222222, край. Алтайский, д. 222, к. 22, стр. 2, кв. 1	Жилое
<input type="checkbox"/> 603034, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дачная, д. 1, кв. 1	Жилое
<input type="checkbox"/> 603034, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дачная, д. 1, кв. 2	Жилое
<input type="checkbox"/> 603034, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дачная, д. 1, кв. 3	Жилое
<input type="checkbox"/> 300028, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 14, 1к	Нежилое
<input type="checkbox"/> 147547, Респ. Адыгея, д. 30, кв. 1	Жилое

Выводить по

Отменить **Выбрать**

Рис. 287 Окно «Выбор помещения/блока»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор дома

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Тип дома

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	Жилой

Отменить
Выбрать

Рис. 288 Окно «Выбор дома»

Выбор комнаты

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Номер помещения/блока

Номер комнаты

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Адрес комнаты
<input type="radio"/> 156901, обл. Костромская, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 58, бл. 1, комн. 1
<input type="radio"/> 153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Чкалова, д. 2, бл. 1, комн. 1
<input type="radio"/> 153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Чкалова, д. 2, бл. 1, комн. 12
<input type="radio"/> 153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Чкалова, д. 2, бл. 1, комн. 2
<input type="radio"/> 156901, обл. Костромская, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 58, бл. 123, комн. 1

Отменить
Выбрать

Рис. 289 Окно «Выбор комнаты»

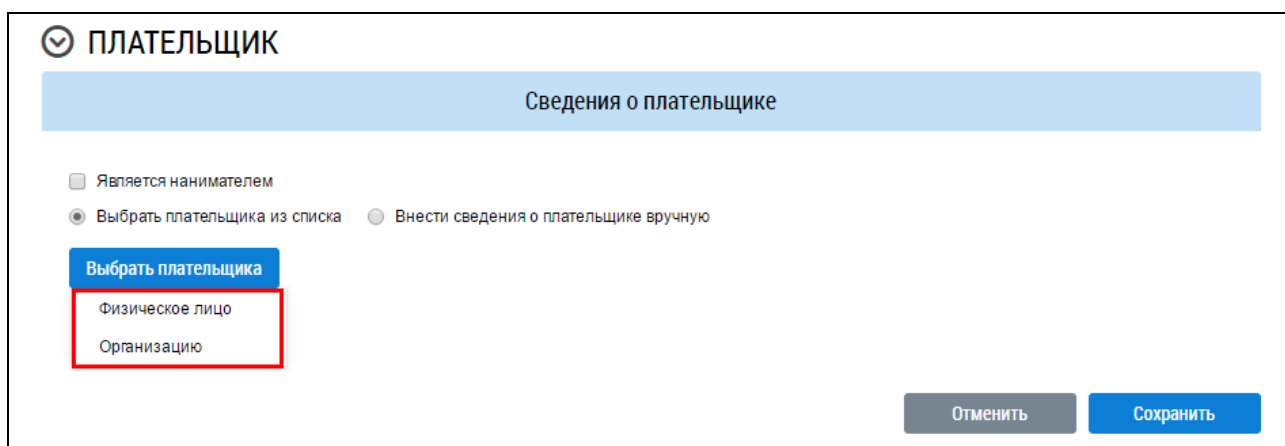
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы выбрать плательщика установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка» и нажмите на кнопку «Выбрать плательщика» (Рис. 286).

Система предоставляет возможность выбора плательщика из реестра физических лиц или ввода сведений о плательщике вручную.

Установите флажок в случае если плательщик является нанимателем.

Для выбора плательщика из реестра физических лиц установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка» и нажмите на кнопку «Выбрать плательщика». В выпадающем меню кнопки выберите тип «Организация» или «Физическое лицо (Рис. 290).



The screenshot shows a web form titled "ПЛАТЕЛЬЩИК" (PAYER). Below the title is a light blue header bar with the text "Сведения о плательщике" (Payer information). There are two radio buttons: "Является нанимателем" (Is a tenant) which is unchecked, and "Выбрать плательщика из списка" (Select payer from list) which is selected. Next to the second radio button is the text "Внести сведения о плательщике вручную" (Enter payer information manually). Below the radio buttons is a blue button labeled "Выбрать плательщика" (Select payer). A dropdown menu is open below this button, showing two options: "Физическое лицо" (Physical person) and "Организацию" (Organization). The "Физическое лицо" option is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the form are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рис. 290 Выпадающее меню кнопки «Выбрать помещение»

Для выбора физического лица, воспользуйтесь блоком поиска и нажмите кнопку «Найти». Отметьте необходимого собственника, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 291).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор физического лица ✕

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа

Номер документа

Серия документа

В реестре физических лиц будет найдена запись со значениями аналогичными значениям всех критериев поиска

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

+ Добавить новое физическое лицо

Результаты поиска

ФИО	Дата рождения	СНИЛС
<input checked="" type="radio"/> Иванов Петр Петрович	01.01.1970	123-456-789 98

Отменить
Выбрать

Рис. 291 Окно «Выбор физического лица»

Если требуемый плательщик не был найден, то он может быть добавлен в реестр физических лиц. Для этого нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо». Система отображает окно «Добавление сведений о физическом лице» (Рис. 292).

В отобразившемся окне «Добавление сведений о физическом лице» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 292).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление сведений о физическом лице

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения

Пол М Ж

СНИЛС*

Место рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа

Дата выдачи документа

Номер документа

Серия документа

Рис. 292 Окно «Добавление сведений о физическом лице». Кнопка «Сохранить»

Примечание. Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить одно из обязательных полей либо «СНИЛС», либо «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

Выбранный плательщик отобразится в блоке (Рис. 293).

Предоставляется возможность внесения сведений о плательщике вручную. Такой пользователь не будет включен в реестр физических лиц до тех пор, пока не будут указаны фамилия и имя, паспортные данные или СНИЛС.

Для внесения сведений о плательщике вручную установите переключатель в поле «Внести сведения о плательщике вручную».

☺ ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем
 Выбрать плательщика из списка Внести сведения о плательщике вручную

ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

Фамилия

Имя

Отчество

Указать паспортные данные или СНИЛС

Рис. 293 Блок «Плательщик»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для внесения паспортных данных или СНИЛС нажмите на ссылку «Указать паспортные данные или СНИЛС» (Рис. 294).

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем
 Выбрать плательщика из списка Внести сведения о плательщике вручную

ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

Фамилия
 Имя
 Отчество

[Указать паспортные данные или СНИЛС](#)

Рис. 294 Гиперссылка «Указать паспортные данные или СНИЛС»

Отображается форма аналогичная добавлению нового физического лица в Реестр физических лиц (Рис. 292).

После заполнения сведений о плательщике переключатель устанавливается в поле «Выбрать плательщика из списка», а плательщик отобразится в блоке (Рис. 293).

После заполнения всех данных для создания лицевого счета нажмите на кнопку «Сохранить».

В случае выбора плательщика с типом «Организация» отображается следующее окно (Рис. 295).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКOPФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

Рис. 295 Окно «Выбор организации». Кнопки «Выбрать», «Добавить новую организацию»

Воспользуйтесь блоком поиска, установите переключатель и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 295).

Для добавления новой организации нажмите на кнопку «Добавить новую организацию» (Рис. 295).

В отобразившемся окне «Добавление сведений об организации» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 296).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление сведений об организации ✕

Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Обособленное подразделение

Полное наименование*

Сокращенное наименование

ОГРН*

ИНН*

КПП*

Организационно-правовая форма* ☰

Адрес места нахождения* ☰

Дата прекращения деятельности 📅

Источник информации* от 📅

Рис. 296 Окно «Добавление сведений об организации». Кнопка «Сохранить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание лицевого счета

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	<input type="text" value="Введите номер записи"/>
Единый лицевой счет	<input type="text" value="Автоматически формируемый номер"/>
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	<input type="text" value="Автоматически формируемый номер"/>

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 30	<input type="text" value="Введите долю"/>
Общая площадь для ЛС*	<input type="text" value="1000"/> м ²
Жилая площадь*	<input type="text" value="1000"/> м ²
Отапливаемая площадь	<input type="text" value="Введите отапливаемую площадь"/> м ²
Количество проживающих	<input type="text" value="Автоматически формируемое значение"/> чел.
<input checked="" type="radio"/> Подсчитать автоматически <input type="radio"/> Указать вручную	

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Сведения об обязательствах	Реквизиты договора/устава
Устав	№ 11111111

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем
 Выбрать плательщика из списка
 Внести сведения о плательщике вручную

ПриморВоенмаш (ИНН 5513210156, КПП 254681985)

Рис. 297 Кнопка «Сохранить»

Отображается информационное сообщение об успешном создании лицевого счета (Рис. 298).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

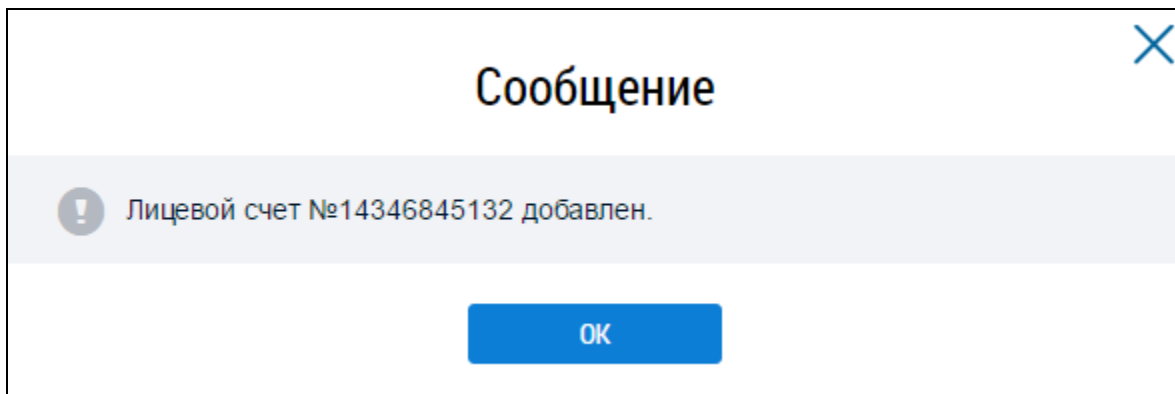


Рис. 298 Окно «Сообщение»

Примечание. Создание ЛС возможно в Реестре объектов жилищного фонда. Для создания ЛС перейдите на страницу «Сведения о помещениях», затем нажмите на кнопку «Добавить» для помещения и выберите пункт «Лицевой счет» (Рис. 299).

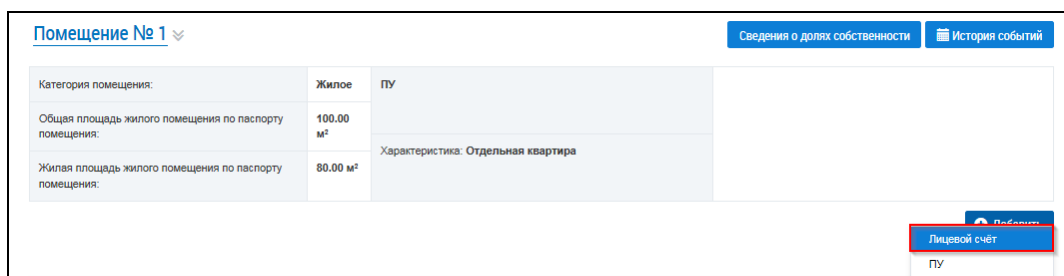


Рис. 299 Добавление ЛС к помещению

5.4.2.3. Импорт сведений о лицевых счетах

Для получения списка с идентификаторами и номерами помещений, и лицевых счетов (в xlsx-формате) для последующего использования в шаблонах импорта лицевых счетов нажмите на кнопку «Выгрузить информацию» (Рис. 300).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр лицевых счетов

⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ лицевого счета

Статус ЛС

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес дома/помещения/комнаты
0000000000-88	Гражданин Гражданин Гражданин (01.01.1984)	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Косякова, д. 27, кв. 2-УО

Рис. 300 Кнопка «Выгрузить информацию»

Отображается окно «Сообщение» (Рис. 301).

✕

Сообщение

⚠ Файл добавлен в очередь для обработки. Посмотреть статус обработки можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов».

Рис. 301 Окно «Сообщение»

Файл добавлен в очередь для обработки. Посмотреть статус обработки можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов» (п. 5.1).

Для загрузки сведений о лицевых счетах необходимо нажать на кнопку «Загрузить информацию» на странице реестра лицевых счетов обслуживаемых домов и выбрать пункт «Управляющая организация» выпадающего меню кнопки «Загрузить информацию» (Рис. 302).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр лицевых счетов

⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ лицевого счета

Статус ЛС

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

⊕ Свернуть поиск

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес дома/помещения/комнаты
-------------------------------------------------------	------------	------------------------------

Рис. 302 Кнопка «Загрузить информацию»

В результате отображается окно «Импорт сведений о лицевых счетах на оплату ЖКХ» (Рис. 303).

Импорт лицевых счетов управляющей организации

Выберите файл для загрузки

Рис. 303 Окно «Импорт лицевых счетов товарищества собственников жилья»

Выберите необходимый файл для импорта и нажмите на кнопку «Импортировать». В случае отсутствия нарушений файл со сведениями загружается, форма импорта сведений закрывается и отображается сообщение об успешной обработке файла.

5.4.2.4. Просмотр, редактирование, закрытие лицевого счета, просмотр истории событий

Для просмотра карточки лицевого счета (по текущим или по завершённым обязательствам) необходимо нажать на гиперссылку с наименованием лицевого счета или выбрать пункт

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

контекстного меню «Карточка ЛС» номера лицевого счета на странице «Реестр лицевых счетов обслуживаемых домов».

Отображается карточка лицевого счета, по умолчанию открыта вкладка «Общая информация» (Рис. 304).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Лицевой счет

Общая информация

[Платежные документы](#)

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика) **02061951**

Единый лицевой счет **90AA002116**

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг **90AA002116-02**

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты

Доля, %

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 30

Введите долю

Общая площадь для ЛС* м²

Жилая площадь* м²

Отапливаемая площадь м²

Количество проживающих чел.

Подсчитать автоматически Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Выбрать

Сведения об обязательствах

Реквизиты договора/устава

Устав

№11111111 от 01.01.2016

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Является нанимателем

Выбрать плательщика из списка Внести сведения о плательщике вручную

ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

Фамилия

Имя

Отчество

[Указать паспортные данные или СНИЛС](#)

Даты указаны по часовому поясу UTC+3

Отменить

Сохранить общую информацию

Рис. 304 Карточка лицевого счета, вкладка «Общая информация»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Карточка лицевого счета содержит:

- вкладку «Общая информация», которая содержит:
- блок «Идентификаторы»;
- блок «Сведения о домах/помещениях/комнатах»;
- блок «Основания открытия лицевого счета»;
- блок «Плательщик»;
- вкладку «Платежные документы»;
- кнопку «Отменить»;
- кнопку «Сохранить общую информацию».

Для просмотра услуг необходимо перейти на вкладку «Услуги». Для просмотра истории платежных документов необходимо перейти на вкладку «Платежные документы».

На вкладках «Услуги» и «Платежные документы» отображается кнопка «Вернуться назад».

Для внесения изменений в лицевой счет необходимо открыть карточку лицевого счета и внести необходимые изменения. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить общую информацию». Для прекращения процедуры изменения лицевого счета без сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Для закрытия лицевого счета на странице «Реестр лицевых счетов обслуживаемых домов» выберите пункт контекстного меню «Закрыть ЛС» номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) (Рис. 305).

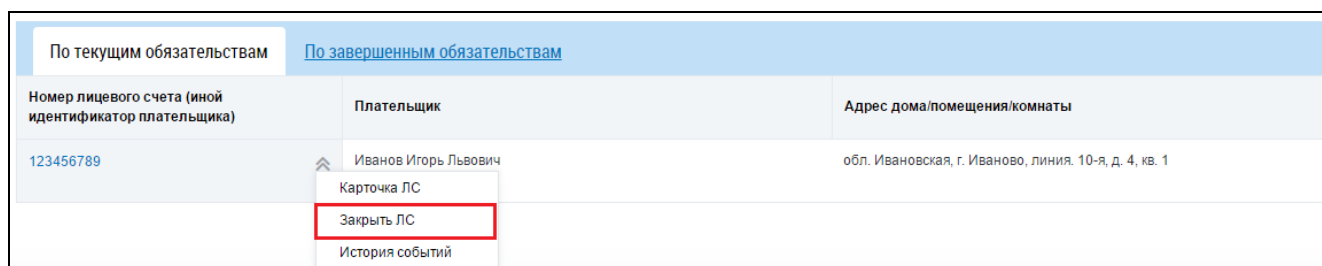


Рис. 305 Пункт контекстного меню «Закрыть ЛС»

Отображается форма «Закрытие лицевого счета» (Рис. 306).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Закрытие лицевого счета

! **Внимание!** Закрытие лицевого счета является необратимым действием.

Дата закрытия*

Причина закрытия*

Примечание

Рис. 306 Форма «Закрытие лицевого счета»

Заполните поле «Дата закрытия», нажав на пиктограмму «» и выбрав дату. Заполните поле «Причина закрытия», выбрав причину из выпадающего списка. При закрытии счёта, внесённого по ошибке, можно указать любую причину «Ошибка ввода», указав в поле «Примечание» подробную формулировку. Для закрытия лицевого счета необходимо нажать на кнопку «Закреть ЛС». Для прекращения процедуры закрытия лицевого счета необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Закрытие лицевого счета возможно в следующих случаях:

- Окончание действия договора социального найма;
- Окончание договора аренды;
- Окончание договора найма;
- Окончание предоставления жилого помещения кооперативом;
- Окончание права собственности;
- Перевод помещения в нежилое;
- Снос дома;
- Объединение лицевых счетов.

Для просмотра истории событий в карточке лицевого счета на странице «Реестр лицевых счетов обслуживаемых домов» выберите пункт контекстного меню «История событий» номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) (Рис. 307).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

По текущим обязательствам		По завершенным обязательствам
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес дома/помещения/комнаты
123456789	Иванов Игорь Львович Карточка ЛС Закреть ЛС История событий	обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 10-я, д. 4, кв. 1

Рис. 307 Пункт контекстного меню «История событий» номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика)

Отображается окно «История событий» (Рис. 308).

История событий

Период

Тип события

Описание

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
21.12.2015 17:03 (UTC+3)	21.12.2015 17:03 (UTC+3)	Добавлен ЛС	Добавлен лицевой счет №123456789. Номер ЛС в ГИС ЖКХ: 7КАН00001400001.	Рыбаков Алексей Кириллович

Рис. 308 Окно «История событий»

5.4.3. Приборы учета

Для перехода в реестр приборов учета обслуживаемых домов нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Приборы учета» (Рис. 309).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

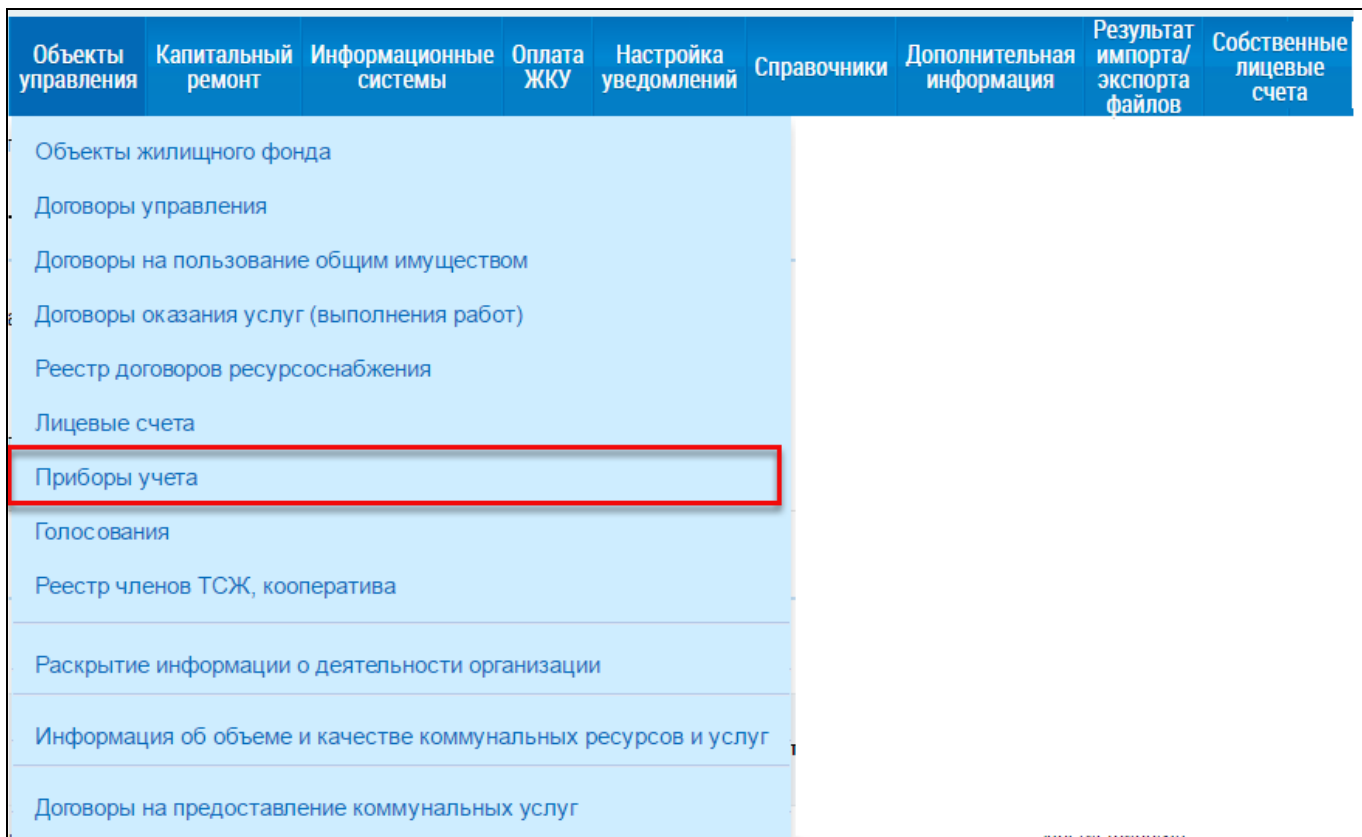


Рис. 309 Пункт меню «Приборы учета»

Отображается страница «Реестр приборов учета» (Рис. 310). Страница содержит блок поиска по реестру приборов обслуживаемых домов, кнопку «Действия» и блок «Результаты поиска».

Реестр приборов учета

⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета <input type="text" value="Введите номер ПУ"/>	№ лицевого счета <input type="text" value="Введите номер ЛС"/>
Тип прибора учета <input type="text" value="Выберите тип ПУ"/>	Статус прибора учета <input type="text" value="Активный"/>
Коммунальный ресурс <input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/>	Статус текущих показаний <input type="text" value="Выберите статус"/>

⊕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#) Найти

Действия

Рис. 310 Страница «Реестр приборов учета»

5.4.3.1. Поиск в реестре приборов учета

Блок поиска (Рис. 311) содержит разделы «Общие сведения» (по умолчанию содержимое раздела отображается) и «Местоположение» (по умолчанию содержимое раздела не отображается).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета

№ лицевого счета

Тип прибора учета

Статус прибора учета

Коммунальный ресурс

Статус текущих показаний

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#) Найти

Рис. 311 Блок поиска

Для осуществления поиска прибора учета заполните поля в блоке поиска. Для заполнения полей «№ прибора учета», «Коммунальный ресурс», «№ лицевого счета» необходимо ввести значения в поля. Для заполнения полей «Тип прибора учета», «Статус прибора учета», «Статус текущих показаний» выберите значения из выпадающего списка.

При необходимости нажмите на наименование раздела «Местоположение» для отображения его содержимого и задайте параметры поиска. Для заполнения полей в данном разделе необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Поля заполняются последовательно, начиная с поля «Субъект РФ».

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображается таблица с записями, соответствующими заданным параметрам (Рис. 312).


Прибор учета	Тип	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус текущих показаний
 XB 12	Индивидуальный	обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 10-я, д. 4, кв. 1	Не внесены

Рис. 312 Блок «Результаты поиска»

Таблица содержит следующие графы:

- «Прибор учета»;
- «Тип»;
- «Адрес дома/помещения/комнаты»;
- «Статус текущих показаний».

Наименования приборов учета отмечены соответствующими пиктограммами в таблице.

5.4.3.2. Создание прибора учета (ПУ)

Для создания ПУ нажмите на кнопку «Действия» на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» и выберите пункт «Добавить ПУ» (Рис. 313).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр приборов учета

⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета

№ лицевого счета

Тип прибора учета

Статус прибора учета

Коммунальный ресурс

Статус текущих показаний

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#)

Действия

- Добавить ПУ
- Экспортировать ПУ
- Импортировать ПУ
- Экспортировать показания ПУ
- Импортировать показания ОДПУ
- Импортировать показания ИПУ

Результаты поиска

Прибор учета	Тип	Адрес дома/помещения/комнаты
Отсутствуют результаты поиска		

Рис. 313 Пункт контекстного меню «Добавить ПУ»

Отображается страница «Создание прибора учета» (Рис. 314), которая содержит:

- блок «Общие сведения»;
- блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики приборов учета»;
- кнопки:
 - «Отменить»;
 - «Сохранить и добавить новый ПУ»;
 - «Сохранить».

Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* **Активный**

Вид прибора учета*

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс*

Рис. 314 Страница «Создание прибора учета»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните поля на форме добавления ПУ. В поле «Тип прибора учета» выберите необходимое значение. В зависимости от выбранного значения отображаются определенные поля в разделе «Общие сведения» (см. Рис. 315, Рис. 316, Рис. 317, Рис. 318).

Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* Активный

Вид прибора учета* Индивидуальный

Тип дома* Многоквартирный Жилой

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс* Выберите коммунальный ресурс

Отменить Сохранить и добавить новый ПУ Сохранить

Рис. 315 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Индивидуальный»

Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* Активный

Вид прибора учета* Общий (квартирный)

Адрес помещения* Укажите адрес

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс* Выберите коммунальный ресурс

Отменить Сохранить и добавить новый ПУ Сохранить

Рис. 316 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Общий (квартирный)»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* Активный

Вид прибора учета* Комнатный

Адрес помещения* Укажите адрес

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс* Выберите коммунальный ресурс

Отменить Сохранить и добавить новый ПУ Сохранить

Рис. 317 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Комнатный»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* **Активный**

Вид прибора учета* Коллективный (общедомовой) ✕ ▼

Адрес дома* ☰

Заводской (серийный) номер прибора учета*

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ

Марка прибора учета*

Модель прибора учета*

Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем* 📅

Дата установки* 📅

Дата ввода в эксплуатацию* 📅

Статус исправности прибора учета* **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки* 📅

Межповерочный интервал* ▼

Плановая дата поверки

Наличие датчиков температуры

Наличие датчиков давления

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс* ▼

Рис. 318 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Коллективный (общедомовой)»

При размещении сведений о приборах учета, система выполняет следующие проверки:

- 1) Договор управления размещен в Реестре договоров в статусе "Действующий";
- 2) Размещена информация об МКД в разделе "Перечень управляемых объектов" данного договора;

3) Объект жилищного фонда должен быть размещен в реестре объектов жилищного фонда.

Заполните обязательные поля на форме добавления ПУ.

Добавьте необходимый адрес помещения, нажав на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор дома» (Рис. 319).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор дома ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Тип дома

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
Отсутствуют результаты поиска	

Отменить
Выбрать

Рис. 319 Окно «Выбор дома»

Для поиска помещения воспользуйтесь блоком поиска. Выберите помещение, установив переключатель, нажмите на кнопку «Выбрать». После выбора адреса отображаются дополнительные поля на форме добавления прибора учета (Рис. 320).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* **Активный**

Вид прибора учета* Индивидуальный ✕ ▼

Тип дома* Многоквартирный Жилой

Адрес помещения* 360006, Респ. Кабардино-Балкарская, г. Нальчик, ул. 2-я Надречная, д. 1а, кв.12 ☰

Номер лицевого счета* 43534534535 ✕ ▼

Заводской (серийный) номер прибора учета* Введите заводской (серийный) номер прибора учета

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ Автоматически формируемый номер

Марка прибора учета* Введите марку прибора учета

Модель прибора учета* Введите модель прибора учета

Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем 📅

Дата установки 📅

Дата ввода в эксплуатацию* 📅

Статус исправности прибора учета* **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки 📅

Межповерочный интервал Выберите межповерочный интервал ▼

Плановая дата поверки

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс* Выберите коммунальный ресурс ▼

Даты указываются по часовому поясу UTC+3

Отменить
Сохранить и добавить новый ПУ
Сохранить

Рис. 320 Новое отображение формы добавления ПУ (тип ПУ – «Индивидуальный»)

Заполните обязательные поля в блоке «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета», выбрав соответствующий ресурс в выпадающем списке.

При заполнении поля «Коммунальный ресурс», выбрав значение «Тепловая энергия», можно добавить несколько коммунальных ресурсов. Для этого нажмите на пиктограмму «» (Рис. 321).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление прибора учета


Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* **Активный**


Вид прибора учета* Индивидуальный x v


Тип дома* Многоквартирный Жилой

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс* Тепловая энергия x v 

Базовое показание* Введите базовое показание Гкал

**Рис. 321 Блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета»,
пиктограмма «»**

Отображаются дополнительные поля для внесения коммунальных ресурсов. Для удаления коммунального ресурса нажмите на пиктограмму «» (Рис. 322).

Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* **Активный**


Вид прибора учета* Индивидуальный x v

Тип дома* Многоквартирный Жилой


Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс* Тепловая энергия x v


Базовое показание* Введите базовое показание Гкал

Коммунальный ресурс* Выберите коммунальный ресурс v 

Базовое показание* Введите базовое показание

Коммунальный ресурс* Выберите коммунальный ресурс v 

Базовое показание* Введите базовое показание

**Рис. 322 Блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета»,
пиктограмма «»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для сохранения внесенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для сохранения данных и добавления нового ПУ в реестр – на кнопку «Сохранить и добавить новый ПУ», для прекращения процедуры добавления нового ПУ – на кнопку «Отменить».

Добавление прибора учета возможно со страницы «Реестр объектов жилищного фонда». Для добавления ОДПУ перейдите в «Реестр объектов жилищного фонда» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «ОДПУ» (Рис. 323).

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Год постройки:	2015	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
Год ввода в эксплуатацию:	2015	Общий износ:	1	Общая площадь:	5001 м ²
Серия и тип проекта здания:		Количество помещений (жилых/нежилых):	4/1	Общая площадь жилых помещений:	4000 м ²
Количество этажей (наибольшее/наименьшее):	10/-				ОДПУ

153003, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 10-я, д. 7

Добавить

- Подъезд
- Помещение
- ОДПУ**
- Показания ОДПУ
- Договор на общее имущество
- Протокол общего собрания собственников
- Сообщение о проведении общего собрания собственников

Рис. 323 Реестр объектов жилищного фонда, кнопка «Добавить», пункт «ОДПУ»

Для добавления ИПУ на странице «Сведения о помещениях» для необходимого помещения нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «ПУ» (Рис. 324).

Помещение № 234

Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: 909090
Общая площадь жилого помещения:	79.00 м ²		Начислено: 0.00 руб Оплачено: 0.00 руб Задолженность(-) / Переплата(+): 0.00 руб
Жилая площадь жилого помещения:	67.00 м ²		

Добавить

- Лицевой счёт
- ПУ**

Рис. 324 Пункт меню «ПУ»

5.4.3.3. Изменение ПУ

Для изменения ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» нажмите на гиперссылку с наименованием прибора учета и выберите пункт контекстного меню «Изменить» для номера ПУ (Рис. 325).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска






Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус текущих показаний
 ЭлЭ 009_003	↑ Индивидуальный	Исправен	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 1	Не внесены
 ХВ 03	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> Изменить Внести текущее показание Внести контрольное показание История показаний Заменить ПУ после проведения поверки Вернуть ПУ после проведения поверки Архивировать История событий </div>		обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. 10-й дивизии НКВД, д. 5а	Внесены
 ЭлЭ 11			обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 35	Не внесены
 ГВ 111			обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 35	Не внесены
 ЭлЭ 1248_24993			обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 111, комн. №111_1	Не внесены

Рис. 325 Контекстное меню прибора учета

Отображается страница «Прибор учета» (Рис. 326), содержащая сведения о ПУ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Прибор учета

Общие сведения
История показаний

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* **Активный**

Вид прибора учета: Индивидуальный

Тип дома: Многоквартирный Жилой

Адрес дома: обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а

Номер лицевого счета* 222лс

Заводской (серийный) номер прибора учета: ЖД

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ: ЗасО00001600001

Марка прибора учета*: Введите марку прибора учета

Модель прибора учета*: Введите модель прибора учета

Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем:

Дата установки:

Дата ввода в эксплуатацию: 20.11.2015

Статус исправности прибора учета* **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки: 20.11.2015

Межповерочный интервал: 1 год

Плановая дата поверки: 06.04.2017

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс: Горячая вода

Базовое показание: 2 м³

История проведения поверок

Фактический период поверки	Показание, снятое при поверке	Кем внесено	Причина поверки
Отсутствуют результаты поиска			

Даты указываются по часовому поясу UTC+3

Отменить Сохранить

Рис. 326 Страница «Прибор учета»

Внесите необходимые изменения на странице.

Для сохранения внесенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Для прекращения процедуры изменения ПУ необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.3.4. Просмотр истории показаний

Для просмотра истории показаний ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» необходимо выбрать пункт контекстного меню «История показаний» для номера ПУ (см. Рис. 325) или на странице со сведениями о приборе учета нажать на кнопку «История показаний» (Рис. 327).

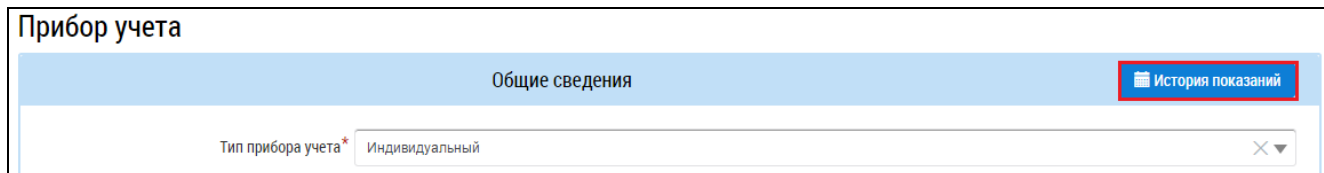


Рис. 327 Кнопка «История показаний»

Отображается страница «История показаний прибора учета» (Рис. 328).

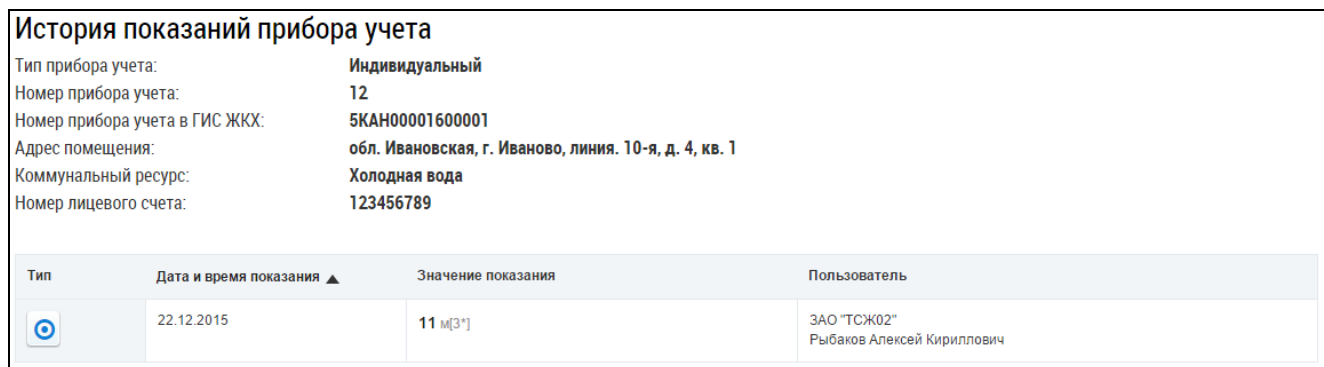


Рис. 328 Страница «История показаний прибора учета»

Страница «История показаний прибора учета» содержит блок с информацией о приборе учета и таблицу, которая содержит следующие графы:

- «Тип»;
- «Дата и время показания»;
- «Значения показания»;
- «Пользователь».

5.4.3.5. Просмотр карточки ПУ

Для просмотра карточки ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» нажмите на гиперссылку с наименованием ПУ (Рис. 329).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус текущих показаний
 ЭлЭ 009_003	Индивидуальный	Исправен	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 1	Не внесены
 ХВ_03	Коллективный (общедомовой)	Исправен	обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. 10-й дивизии НКВД, д. 5а	Внесены

Рис. 329 Гиперссылка с наименованием ПУ

Отображается страница «Прибор учета» (Рис. 330).

Прибор учета

Сведения о приборе учета
Версии прибора учета

Общие сведения
История показаний

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ* Активный

Вид прибора учета **Коллективный (общедомовой)**

Адрес дома **обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. 10-й дивизии НКВД, д. 5а**

Заводской (серийный) номер прибора учета **03**

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ **200000001600001**

Дата установки **01.03.2016**

Дата ввода в эксплуатацию **01.03.2016**

Статус исправности прибора учета* Исправен

Наличие возможности дистанционного снятия показаний

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки **01.03.2016**

Межповерочный интервал **1 год**

Плановая дата поверки **01.03.2017**

Наличие датчиков температуры

Наличие датчиков давления

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс **Холодная вода**

Базовое показание **12 м³**

Рис. 330 Просмотр карточки прибора учета

5.4.3.6. Внесение контрольного показания

Для внесения контрольного показания по ИПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» необходимо выбрать пункт контекстного меню «Внести контрольное показание» для номера ПУ (см. Рис. 325).

Отображается форма «Внесение контрольного показания по индивидуальному прибору учета» (Рис. 331).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесение контрольного показания по индивидуальному прибору учета ✕

Вид прибора учета:	Индивидуальный
Номер прибора учета:	ЖД
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ:	Зас000001600001
Адрес дома:	обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а
Коммунальный ресурс:	Горячая вода
Номер лицевого счета:	222лс

Горячая вода

Контрольное показание* м³

Дата снятия показания*

Отменить
Сохранить

Рис. 331 Форма «Внесение контрольного показания по индивидуальному прибору учета»

Внесите необходимые показания на форме.

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для прекращения процедуры внесения изменений в контрольное показание по ИПУ – на кнопку «Отменить».

5.4.3.7. Замена и возврат ПУ после проведения поверки

Функции «Вернуть ПУ после проведения проверки» и «Заменить ПУ после проведения проверки» доступны, если у вас есть соответствующее право доступа («Ведение реестра ПУ обслуживаемых домов»), и если прибор учета не архивный. Для возврата ПУ после проведения поверки выберите пункт контекстного меню «Вернуть ПУ после проведения поверки» (см. Рис. 325) для номера ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов».

Отображается форма «Возврат прибора учета после проведения поверки» (Рис. 332).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Возврат прибора учета после проведения поверки ✕

Вид прибора учета: **Индивидуальный**
 Номер прибора учета: **ЖД**
 Номер прибора учета в ГИС ЖКХ: **Зас000001600001**
 Адрес дома: **обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а**
 Коммунальный ресурс: **Горячая вода**
 Номер лицевого счета: **222лс**

Дата начала поверки*

Дата окончания поверки*

Дата опломбирования прибора учета после поверки*

Плановая поверка

Горячая вода

Показание на начало поверки* м³

Показание на окончание поверки* м³

Рис. 332 Форма «Возврат прибора учета после проведения поверки»

Для заполнения полей «Дата начала поверки» и «Дата окончания поверки» нажмите на пиктограмму «» и выберите дату. Для заполнения полей «Показание на начало поверки» и «Показание на окончание поверки» введите значения в поля. Если поверка была неплановая, необходимо снять флажок параметра «Плановая поверка».

Для того чтобы вернуть прибор необходимо заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «Вернуть прибор».

Для прекращения процедуры возврата прибора необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Для замены ПУ после проведения поверки выберите пункт контекстного меню «Заменить ПУ после проведения поверки» (см. Рис. 325) для номера ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов».

Отображается страница «Замена прибора учета после проведения поверки» (Рис. 333).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Замена прибора учета после проведения поверки

! В результате замены прибор учета №ЖД будет автоматически архивирован. ✕

Вид прибора учета:	Индивидуальный
Номер прибора учета:	ЖД
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ:	Зас000001600001
Адрес дома:	обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а
Коммунальный ресурс:	Горячая вода
Номер лицевого счета:	222лс

Горячая вода

Дата поверки*

Плановая поверка

Показание* м³

Ввести номер сохраненного прибора учета
 Добавить новый прибор учета

Номер прибора учета*

Отменить
Заменить прибор

Рис. 333 Страница «Замена прибора учета после проведения поверки»

Введите необходимые данные. Для заполнения поля «Дата поверки» нажмите на пиктограмму «» и выберите дату. Введите значение в поле «Показание». Установите флажок для поля «Плановая поверка».

Установите переключатель в одно из положений:

- «Ввести номер сохраненного прибора учета» – в случае если ПУ, на который будут заменять ПУ, не прошедший поверку, имеется в реестре ПУ обслуживаемых домов;
- «Добавить новый прибор учета» – в случае, если ПУ, на который будут заменять ПУ, не прошедший поверку, отсутствует в реестре ПУ обслуживаемых домов.

Выберите или введите номер ПУ.

Для замены прибора необходимо нажать на кнопку «Заменить прибор», для прекращения процедуры замены прибора – на кнопку «Отменить».

5.4.3.8. Архивация ПУ

Для архивации ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» выберите пункт контекстного меню «Архивировать» для номера ПУ (см. Рис. 325).

Отображается окно «Архивация прибора учета» (Рис. 334).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

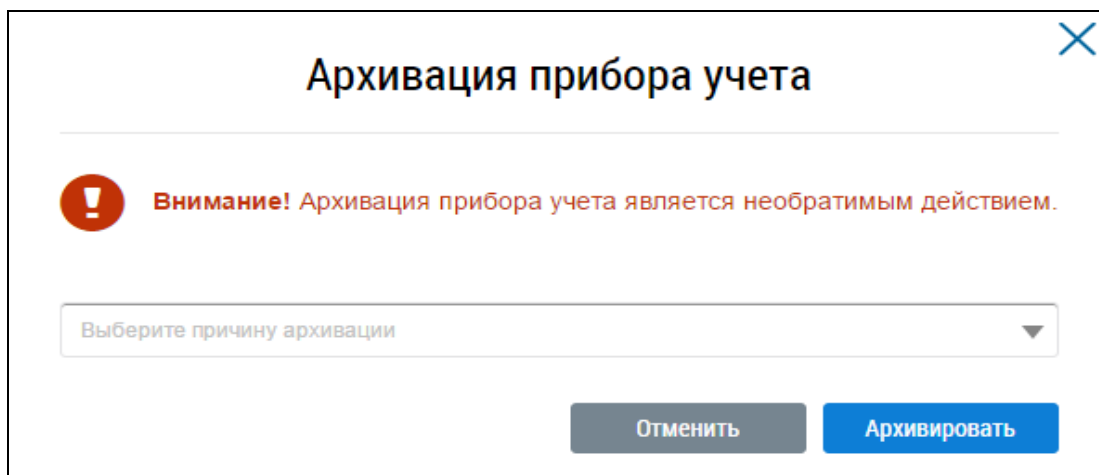


Рис. 334 Окно «Архивация прибора учета»

Для архивации прибора учета выберите причину архивации в выпадающем списке (Рис. 335).

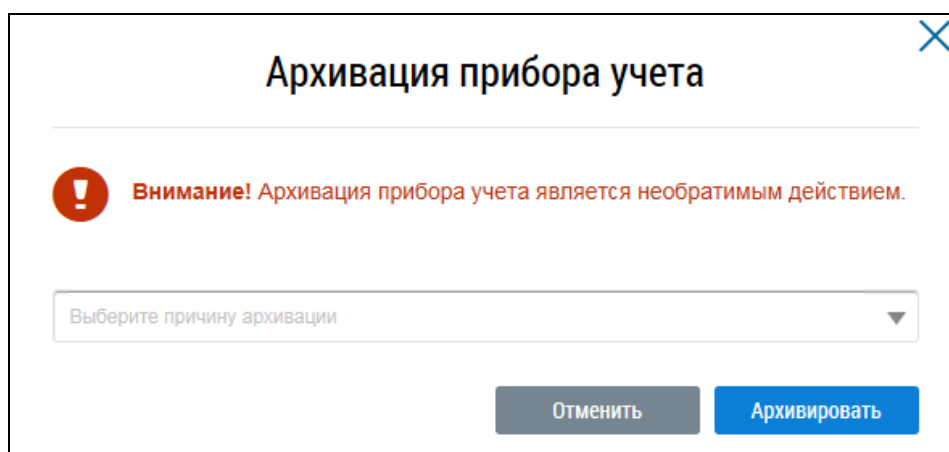


Рис. 335 Выпадающий список причин архивации

Для подтверждения архивации нажмите на кнопку «Архивировать», для прекращения процедуры архивации – на кнопку «Отменить».

В случае ошибочного добавления прибора учета необходимо указать причину архивации – «Ошибка» (Рис. 336).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

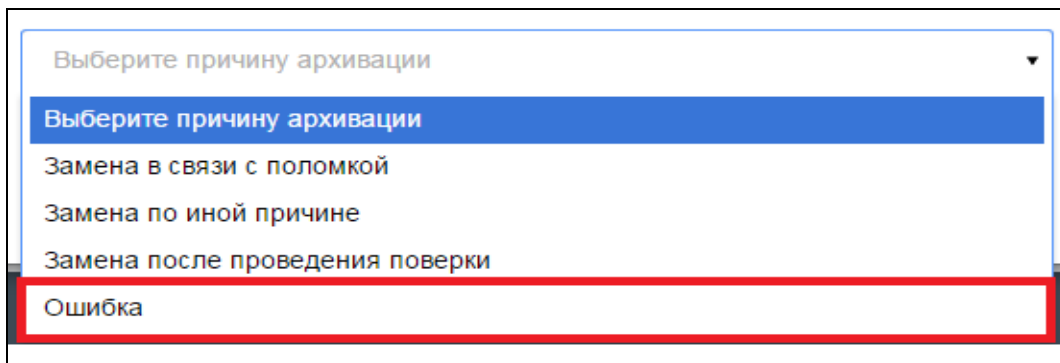


Рис. 336 Выпадающий список причин архивации

5.4.3.9. Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» выберите пункт контекстного меню «История событий» (см. Рис. 325).

Отображается окно «История событий» (Рис. 337).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

История событий ✕

Период

Тип события

Описание

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
22.12.2015 09:24 (UTC+3)	22.12.2015 09:24 (UTC+3)	Внесено контрольное показание по ПУ	Внесено контрольное показание по прибору учета №12. Тип прибора учета: Индивидуальный. Коммунальный ресурс: Холодная вода. Дата снятия показания: 22.12.2015. Значения показания: 11 м[3*].	Рыбаков Алексей Кириллович
22.12.2015 09:13 (UTC+3)	22.12.2015 09:13 (UTC+3)	Изменен ПУ	Изменен прибор учета №12. Тип прибора учета: Индивидуальный. Коммунальный ресурс: Холодная вода.	Рыбаков Алексей Кириллович
22.12.2015 09:11 (UTC+3)	22.12.2015 09:11 (UTC+3)	Добавлена связь между ПУ и ЛС	Добавлена связь между прибором учета №12 и лицевым счетом №123456789. Номер ЛС в ГИС ЖКХ: 7КАН00001400001. Тип прибора учета: Индивидуальный. Коммунальный ресурс: Холодная вода.	Рыбаков Алексей Кириллович
22.12.2015 09:11 (UTC+3)	22.12.2015 09:11 (UTC+3)	Добавлен ПУ	Добавлен прибор учета №12. Тип прибора учета: Индивидуальный. Коммунальный ресурс: Холодная вода.	Рыбаков Алексей Кириллович

Рис. 337 Окно «История событий»

Окно «История событий» содержит блок поиска и блок с результатами поиска.

5.4.3.10. Внесение и редактирование текущих показаний по ОДПУ/ ИПУ

Для внесения текущих показаний по ОДПУ/ ИПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» выберите пункт контекстного меню «Внести текущее показание» для номера ОДПУ (Рис. 338).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус текущих показаний
ЭлЭ 009_003	↑ Индивидуальный	Исправен	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 1	Не внесены
ХВ 03	<ul style="list-style-type: none"> Изменить <li style="border: 2px solid red;">Внести текущее показание Внести контрольное показание История показаний Заменить ПУ после проведения поверки Вернуть ПУ после проведения поверки Архивировать История событий 		обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. 10-й дивизии НКВД, д. 5а	Внесены
ЭлЭ 11			обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 35	Не внесены
ГВ 111			обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 35	Не внесены
ЭлЭ 1248_24993			обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 111, комн. №111_1	Не внесены

Рис. 338 Пункт контекстного меню «Внести текущее показание»

Отображается форма «Внесение текущих показаний по индивидуальным приборам учета» (Рис. 339).

✕

Внесение текущих показаний по индивидуальным, общим (квартирным), комнатным приборам учета

Период: **Декабрь 2015 г.**
 Адрес: **153003, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 10-я, д. 4, кв. 1**
 Номер лицевого счета: **123456789**

! Текущие показания не внесены по следующим приборам учета: «№12 (Холодная вода)» ✕

Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Текущее показание
Холодная вода	12	<input style="width: 150px;" type="text" value="11"/> м ³

Отменить
Сохранить

Рис. 339 Внесение текущих показаний по ПУ

Внесите необходимые сведения в поля, нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание. Внесение текущих показаний ПУ возможно только в случае, если не истек период сдачи показаний по ПУ.

5.4.3.11. Импорт ПУ

Для импорта сведений о ПУ откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Импортировать ПУ» (Рис. 340).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр приборов учета

⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета

№ лицевого счета

Вид прибора учета

Статус прибора учета

Коммунальный ресурс

Статус текущих показаний

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#)

Действия

- Добавить ПУ
- Экспортировать ПУ
- Импортировать ПУ**
- Экспортировать показания ПУ
- Импортировать показания ОДПУ
- Импортировать показания ИПУ

Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты
ЭлЭ 009_003	Индивидуальный	Исправен	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 1
	Коллективный		

Рис. 340 Контекстное меню «Действия», пункт «Импортировать ПУ»

Отображается окно «Импорт сведений о приборах учета» (Рис. 341).

Импорт сведений о приборах учета

Выберите файл для загрузки

Рис. 341 Окно «Импорт сведений о приборах учета»

Нажмите «Добавить файл» и выберите файл с данными о ПУ. Нажмите «Загрузить файлы», дождитесь окончания загрузки. Для завершения импорта сведений нажмите «Импортировать».

5.4.3.12. Экспорт ПУ

Для экспорта списка ПУ в xslx-формате откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Экспортировать ПУ» (Рис. 342).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр приборов учета

⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета

№ лицевого счета

Вид прибора учета

Статус прибора учета

Коммунальный ресурс

Статус текущих показаний

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#)

Добавить ПУ

Экспортировать ПУ

Импортировать ПУ

Экспортировать показания ПУ

Импортировать показания ОДПУ

Импортировать показания ИПУ

Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты
ЭлЭ 009_003	Индивидуальный	Исправен	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 1
	Коллективный		

Рис. 342 Контекстное меню «Действия», пункт «**Экспортировать ПУ**»

Отображается сообщение о том, что файл добавлен в очередь для обработки (Рис. 343).

Сообщение

ⓘ Файл добавлен в очередь для обработки. Посмотреть статус обработки можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов».

Рис. 343 Сообщение об экспорте

Просмотреть статус обработки и скачать получившийся файл можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов».

5.4.3.13. Импорт показаний ПУ

Для импорта показаний ОДПУ откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Импортировать показания ОДПУ» (Рис. 344).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр приборов учета

⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета

№ лицевого счета

Вид прибора учета

Статус прибора учета

Коммунальный ресурс

Статус текущих показаний

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#)

Действия

- Добавить ПУ
- Экспортировать ПУ
- Импортировать ПУ
- Экспортировать показания ПУ
- Импортировать показания ОДПУ**
- Импортировать показания ИПУ

Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты
ЭлЭ 009_003	Индивидуальный	Исправен	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 1
	Коллективный		

Рис. 344 Контекстное меню «Действия», пункт «Импортировать показания ОДПУ»

Отображается окно «Импорт текущих показаний приборов учета» (Рис. 345).

Импорт текущих показаний приборов учета

Выберите файл для загрузки

Рис. 345 Окно «Импорт текущих показаний приборов учета»

Нажмите «Добавить файл» и выберите файл с текущими показаниями ПУ. Нажмите «Загрузить файлы», дождитесь окончания загрузки. Для завершения импорта сведений нажмите «Импортировать».

Для импорта показаний ИПУ откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Импортировать показания ИПУ» (Рис. 346).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр приборов учета

⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета

№ лицевого счета

Вид прибора учета

Статус прибора учета

Коммунальный ресурс

Статус текущих показаний

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#)

Действия

- Добавить ПУ
- Экспортировать ПУ
- Импортировать ПУ
- Экспортировать показания ПУ
- Импортировать показания ОДПУ
- Импортировать показания ИПУ**

Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты
ЭлЭ 009_003	Индивидуальный	Исправен	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 1
	Коллективный		

Рис. 346 Контекстное меню «Действия», пункт «Импортировать показания ИПУ»

Процесс импорта аналогичен для ОДПУ.

5.4.3.14. Экспорт показаний ПУ

Для экспорта показаний ПУ откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Экспортировать показания ПУ» (Рис. 347).

Реестр приборов учета

⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета

№ лицевого счета

Вид прибора учета

Статус прибора учета

Коммунальный ресурс

Статус текущих показаний

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#)

Действия

- Добавить ПУ
- Экспортировать ПУ
- Импортировать ПУ
- Экспортировать показания ПУ**
- Импортировать показания ОДПУ
- Импортировать показания ИПУ

Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты
ЭлЭ 009_003	Индивидуальный	Исправен	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 1
	Коллективный		

Рис. 347 Контекстное меню «Действия», пункт «Экспортировать показания ПУ»

Отображается окно «Экспорт показаний приборов учета» (Рис. 348).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

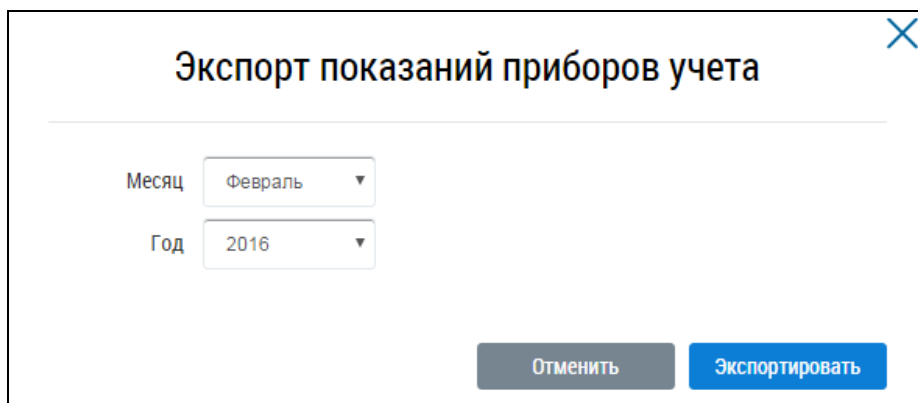


Рис. 348 Окно «Экспорт показаний приборов учета»

Выберите требуемые месяц и год и нажмите «Экспортировать».

5.4.4. Голосования

Для перехода в реестр сведений о голосовании нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Голосования» (Рис. 349).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
Объекты жилищного фонда								
Договоры управления								
Договоры на пользование общим имуществом								
Договоры оказания услуг (выполнения работ)								
Реестр договоров ресурсоснабжения								
Лицевые счета								
Приборы учета								
Голосования								
Реестр членов ТСЖ, кооператива								
Раскрытие информации о деятельности организации								
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг								
Договоры на предоставление коммунальных услуг								

Рис. 349 Пункт меню «Голосования»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании», вкладка «Протоколы общих собраний собственников» (Рис. 350). Страница содержит блок поиска, кнопку «Добавить», блок «Результаты поиска».

Реестр сведений о голосовании

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос

Адрес дома

Номер Дата

Форма проведения Статусы Создан автоматически и размещен / Размещен / На изменении

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

+ Добавить

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
б/н	153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9	Очное голосование	Размещен	04.03.2016 10:00		10.03.2016 09:55

Рис. 350 Страница «Реестр сведений о голосовании». Кнопка «Добавить»

При наличии у организации функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» (АОСС) с правом доступа ведения реестра. Существует расширенный функционал по работе в реестре. Более подробное описание функционала приведено в документе «Инструкция для администратора общего собрания собственников», который находится в разделе «Регламенты и инструкции» – «Технологические инструкции» портала ГИС ЖКХ по ссылке <https://dom.gosuslugi.ru/#/regulations> (Рис. 351).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

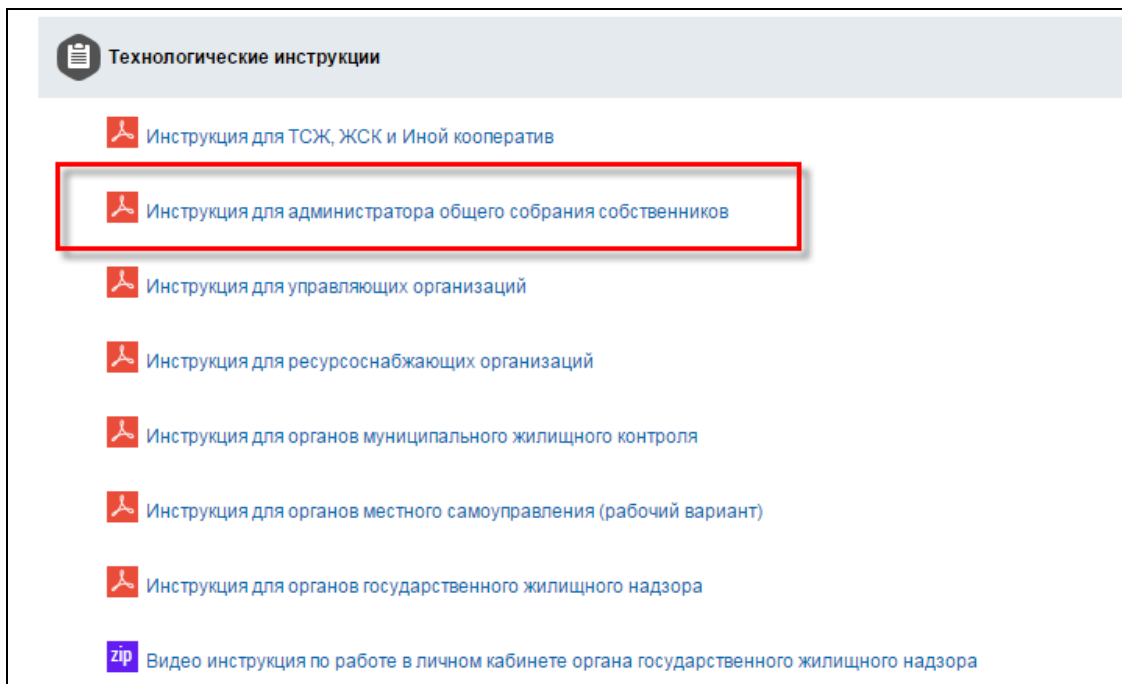


Рис. 351 Инструкция для администратора общего собрания собственников

5.4.4.1. Поиск протоколов общих собраний собственников

Для осуществления поиска протоколов общих собраний собственников необходимо на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» в блоке поиска задать параметры поиска, затем нажать на кнопку «Найти» (Рис. 352).

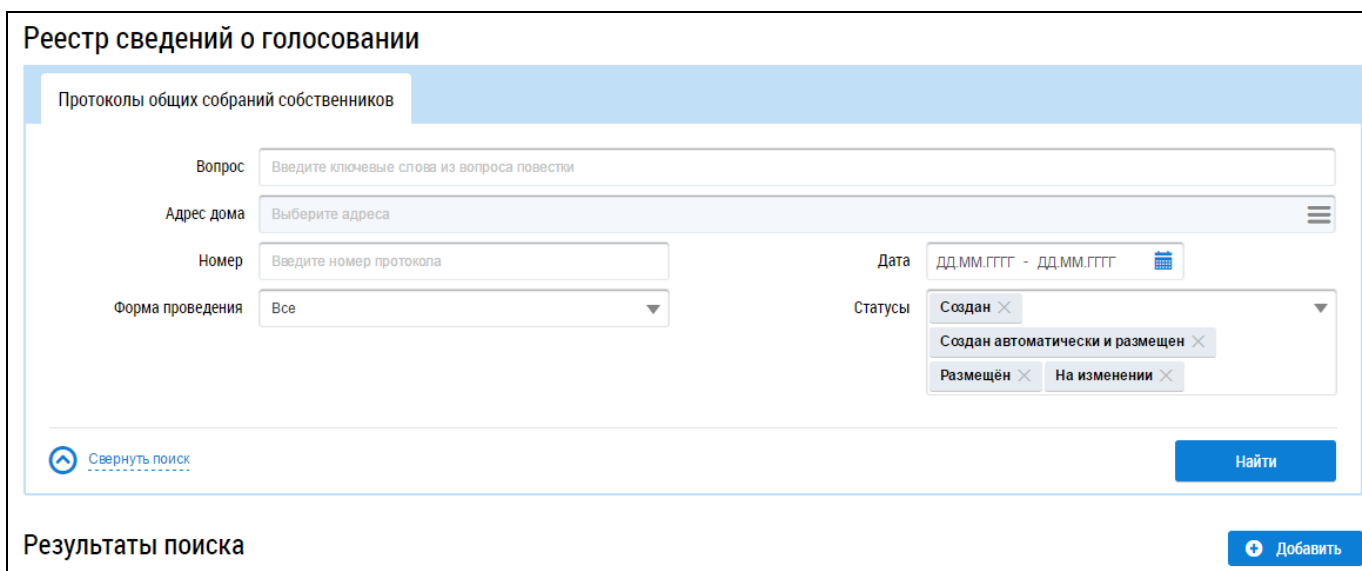


Рис. 352 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников»

В блоке «Результаты поиска» отображаются записи в виде таблицы, соответствующие заданным параметрам поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В таблице указывается:

- «Номер»;
- «Тема голосования»;
- «Адрес дома»;
- «Форма проведения»;
- «Статус»;
- «Дата и время начала»;
- «Дата и время окончания»;
- «Дата и время последнего изменения».

5.4.4.2. Размещение протокола общего собрания собственников

Для добавления нового протокола нажмите на кнопку «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» (см. Рис. 350).

На отобразившейся странице «Добавление протокола общего собрания собственников» заполните обязательные поля (Рис. 353). Для заполнения полей «Вид собрания», «Форма проведения» в блоке «Общая информация» выберите необходимые значения из выпадающих списков.

Примечание. Размещению в системе подлежит информация о проведенном общем собрании собственников, в том числе с результатом «кворум отсутствует», для этого в форме добавления протокола общего собрания собственников в пункте «Правомочность собрания» выберите «Не правомочно (кворум отсутствует)».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление протокола общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*

- Правомочно (имеет кворум)
- Не правомочно (кворум отсутствует)

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
Нет данных для отображения.				

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 353 Страница «Добавление протокола общего собрания собственников»

Для заполнения блока «Повестка» с вопросами и итогами голосования по ним раскройте блок. В поле «Правомочность собрания» выберите значение из выпадающего списка. Для добавления сведений о вопросах и итогам по ним нажмите на кнопку «Добавить».

Система отображает окно «Добавление решения по вопросам повестки дня» (Рис. 354).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление вопроса повестки

Тип вопроса* Выберите тип вопроса ☰

Вопрос* Введите текст вопроса по повестке

Итоги голосования*

Общее количество голосов участников голосования	За	Против	Воздержался
	голосов	голосов	голосов

Выберите итог голосования ▼

Отменить
Добавить

Рис. 354 Страница «Добавление вопроса повестки»

Нажмите на пиктограмму «☰» для выбора типа вопроса из справочника «Типы решений» (Рис. 326).

Отображается справочник «Типы решений» (Рис. 354).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Типы решения

Код

Наименование

✕

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска

	Код	Наименование
●	1	Пункт 1 части 2 статьи 44 ЖК РФ
●	1.1	Реконструкция многоквартирного дома
●	1.2	Строительство хозяйственных построек и др. зданий
●	1.3	Капитальный ремонт общего имущества
●	1.4	Использование фонда капитального ремонта
●	1.5	Кредитная организация
●	1.6	Новый
●	2	Пункт 1.1 части 2 статьи 44
●	2.1	Выбор способа формирования фонда капитального ремонта
●	2.2	Выбор размер взноса на капитальный ремонт
●	2.3	Выбор минимального размера фонда капитального ремонта
●	2.4	Выбор лица уполномоченного на открытие специального счета

Рис. 355Фрагмент справочника «Типы решения». Кнопка «Найти»

При необходимости введите код и наименование в строки поиска, затем нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 355).

Установите переключатель у нужного решения и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 356).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Типы решения ✕

Код

Наименование

Свернуть поиск

Очистить
Найти

Результаты поиска

	Код	Наименование
<input type="radio"/>	2	Пункт 1.1 части 2 статьи 44
<input checked="" type="radio"/>	2.2	Выбор размер взноса на капитальный ремонт
<input type="radio"/>	2.3	Выбор минимального размера фонда капитального ремонта
<input type="radio"/>	2.4	Выбор лица уполномоченного на открытие специального счета
<input type="radio"/>	2.1	Выбор способа формирования фонда капитального ремонта

Отменить
Выбрать

Рис. 356 Кнопка «Выбрать»

Заполните обязательные поля на странице. В блоке «Итоги голосования» укажите сведения об итогах голосования, нажмите на кнопку «Добавить». Система отображает страницу «Добавление протокола общего собрания собственников» с добавленным вопросом и итогами голосования по нему (Рис. 357).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление протокола общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение принято
		За	Против	Воздержался	
1	Снос чердачных помещений	70	20	10	

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 357 Блок «Повестка» с добавленными сведениями

Для добавления файлов в блок «Прикрепленные файлы» нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

После заполнения обязательных полей на странице для размещения протокола нажмите на кнопку «Разместить». Система сохраняет протокол ОСС в статусе «Размещен» и присваивает ему номер версии.

Примечание. При добавлении протокола общего собрания собственников количество голосов по каждому собственнику указывается в квадратных метрах в соответствии с долей, которой он владеет.

5.4.5. Реестр членов ТСЖ, кооператива

Для перехода в реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр членов ТСЖ, кооператива» (Рис. 358).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

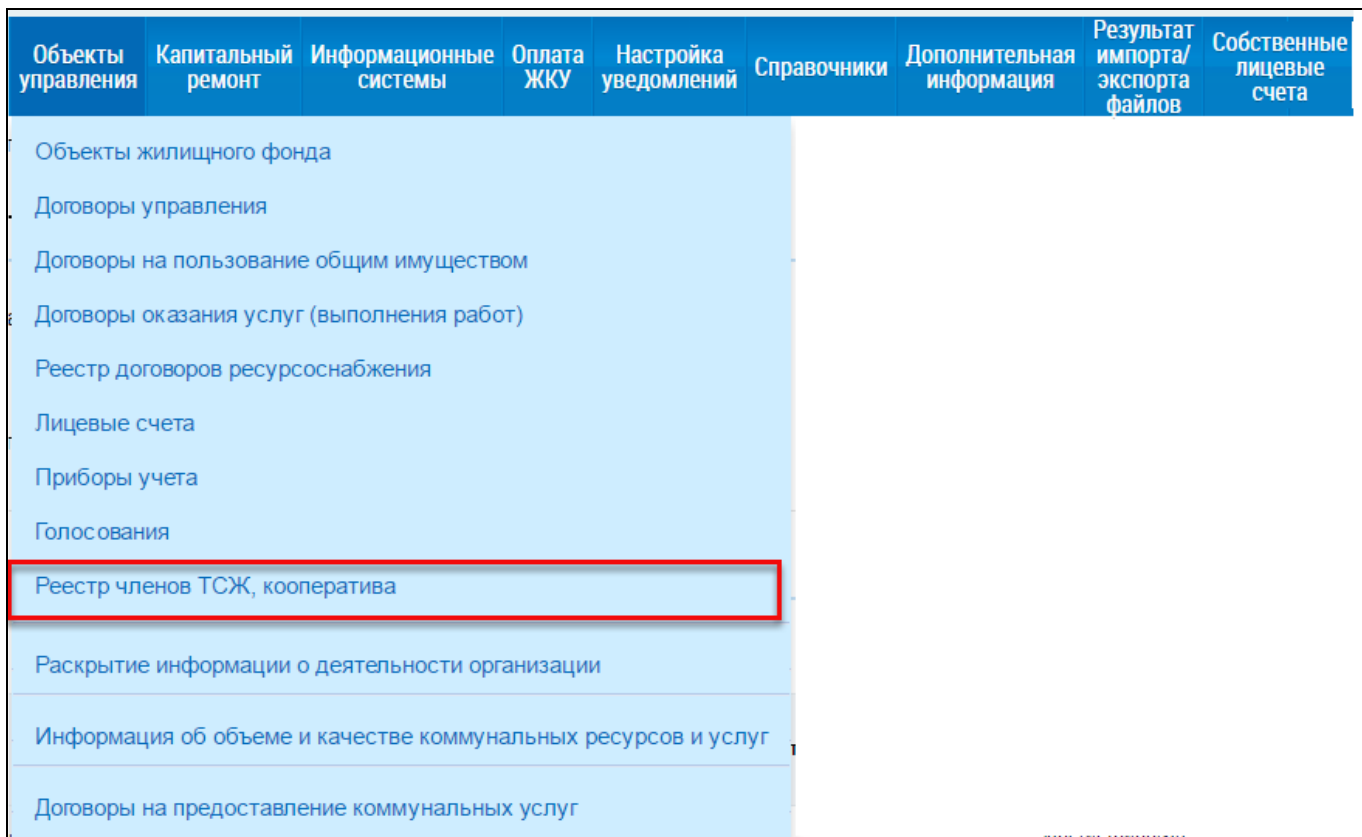


Рис. 358 Пункт меню «Реестр членов ТСЖ, кооператива»

Отображается страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

(Рис. 359)

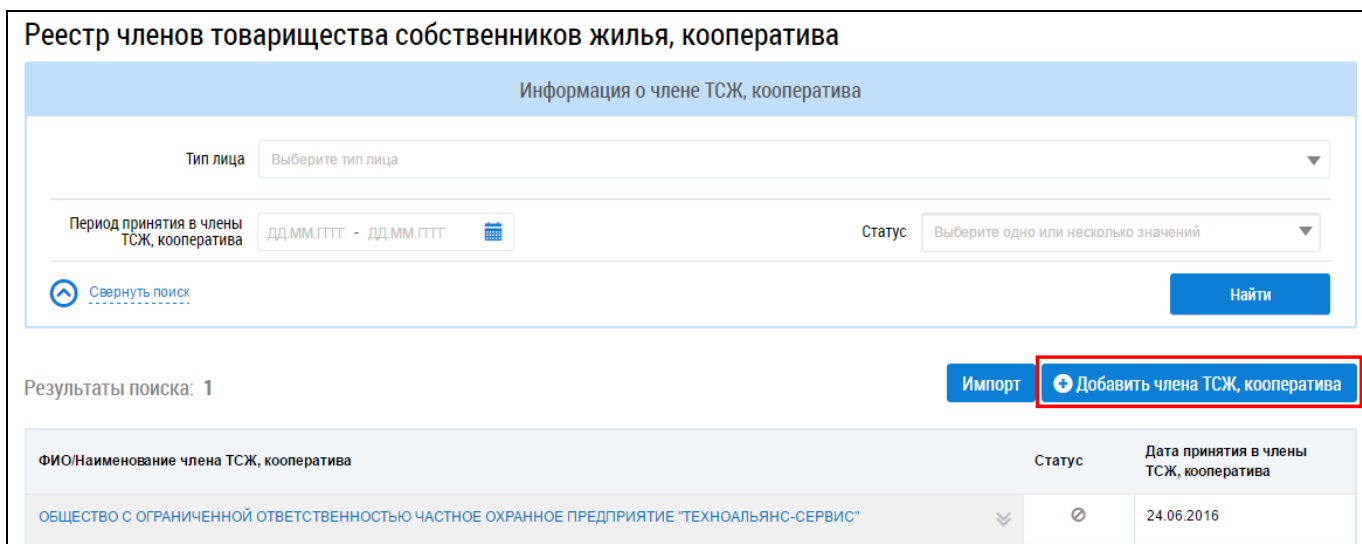


Рис. 359 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

Для импорта сведения нажмите на кнопку «Импорт» (Рис. 360).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

☑ [Развернуть поиск](#)

Результаты поиска: 1

Импорт
+ Добавить члена ТСЖ, кооператива

Рис. 360 Кнопка «Импорт»

Отображается окно «Импорт членов ТСЖ» (Рис. 361).

✕

Импорт членов ТСЖ

Выберите файл для загрузки

+ Добавить файл

Отменить
Импортировать

Рис. 361 Окно «Импорт членов ТСЖ»

Прикрепите файл в формате-xlsx, нажав на кнопку «Добавить файл». Затем нажмите на кнопку «Импортировать».

5.4.5.1. Добавление члена ТСЖ, кооператива

Чтобы добавить информацию о члене ТСЖ, кооператива нажмите на кнопку «Добавить члена ТСЖ, кооператива» (Рис. 359).

Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация» (Рис. 362).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация

Информация о члене ТСЖ, кооператива *

ОГРН

Физическое лицо
 Юридическое лицо

Информация о ТСЖ, кооперативе

Наименование ТСЖ, кооператива
 Адрес ТСЖ, кооператива
 Дата регистрации ТСЖ, кооператива

Закрытое акционерное общество "Арни"
 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ* + Добавить

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Нет данных для отображения			

Номер контактного телефона

Номер факса

Адрес электронной почты

Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива*

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА*

Прикрепленные файлы + Добавить файл

- Избран в состав правления ТСЖ, кооператива
- Избран в состав ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива
- Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 362 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива»

Для функций жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив отображаются дополнительные поля для заполнения (Рис. 363).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация

Информация о члене ТСЖ, кооператива * Добавить

ОГРН

Информация о ТСЖ, кооперативе

Наименование ТСЖ, кооператива
 Адрес ТСЖ, кооператива
 Дата регистрации ТСЖ, кооператива

Закрытое акционерное общество "Арни"
 300041, Тульская обл., г Тула, ул. Вересаева, д. 2

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ* + Добавить

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Нет данных для отображения			

Размер вступительных взносов

Размер паевых взносов

Номер контактного телефона

Номер факса

Адрес электронной почты

Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива*

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА*

Прикрепленные файлы

Выберите файл для загрузки

+ Добавить файл

Избран в состав правления ТСЖ, кооператива

Избран в состав ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[←Вернуться на предыдущую форму](#)

Отменить
Сохранить
Разместить информацию

Рис. 363 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива»

Нажмите на кнопку добавить, в выпадающем меню кнопки выберите физическое лицо/юридическое лицо (Рис. 362).

При добавлении физического лица отображается окно «Добавление информации о физическом лице» (Рис. 364).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление информации о физическом лице

Фамилия*

Имя*

Отчество

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа

Номер документа

Серия документа

Дата выдачи документа

Отменить
Добавить

Рис. 364 Окно «Добавление информации о физическом лице»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 364).

При добавлении юридического лица отображается окно «Выбор организации» (Рис. 365).

Выбор организации

Тип лица

Наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Субъект РФ

Код по ОКПОФ

- Последние версии информации
- Действующие организации
- Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

Очистить
Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
------------------	------------------	-----	--------------------------------------

Рис. 365 Окно «Выбор организации». Кнопка «Найти»

Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 365).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображаются результаты поиска. Установите переключатель в поле «ОГРН/ОГРНИП, КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 366).

Выбор организации ✕

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

⬆ Свернуть поиск
Очистить
Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1027402227357 КПП 744601001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"	7446026640	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

Рис. 366 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»

Существует возможность добавления нового Члена ТСЖ, кооператива со страница «Реестр договоров». Перейдите на страницу просмотра устава и нажмите на кнопку «Добавить нового члена товарищества» (Рис. 367).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Действующий
Версия: № 1 от 20.04.2016

Сведения об уставе [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) [История событий](#)

Наименование организации: [Закрытое акционерное общество "Арни"](#)

ИНН: 7446522137
КПП: 710601441
Код по ОКOPФ: 28016
Дата регистрации: 20.04.2016

Добавить нового члена товарищества

ЖКС осуществляет строительство МКД

Номер устава: U666

Период ввода показаний по ПУ: **23** (текущего месяца) - 25 (текущего месяца)

Дата выставления ПД: 1 числа следующего месяца

Дата внесения платы за ЖКУ: 10 числа следующего месяца

[← Вернуться назад](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#) [Далее →](#)

Протокол собрания собственников

Прикрепленные протоколы собрания собственников

[Новый документ](#) Прикреплен 20.04.2016 14:03 Файл загружен. Вирусов нет

Устав

[Новый документ](#) Прикреплен 20.04.2016 13:59 Файл загружен. Вирусов нет

Рис. 367 Кнопка «Добавить нового члена товарищества»

Действия по добавления нового члена товарищества аналогичны п. 5.4.5.1.

5.4.5.2. Добавление информации о правах собственности

Чтобы добавить информацию о правах собственности нажмите на кнопку «Добавить» на странице «Информация о члене ТСЖ, кооператива» (Рис. 362).

Отображается окно «Добавление информации о правах собственности» (Рис. 368).

Добавление информации о правах собственности ✕

Адрес объекта недвижимости*

Номер государственной регистрации права собственности на помещение*

Дата государственной регистрации права собственности на помещение*

Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение*

Размер доли в общем имуществе МКД* /

[Отменить](#) **Добавить**

Рис. 368 Окно «Добавление информации о правах собственности». Кнопка «Добавить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для функции жилищно-строительного кооператива возможен выбор строящегося дома (Рис. 369).

Рис. 369 Окно «Добавление информации о правах собственности» для ЖСК

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 368).

Прикрепите электронный образ заявления о вступлении в члены ТСЖ, Кооператива, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 370).

Рис. 370 Кнопка «Добавить файл»

После заполнения информации о члене ТСЖ, кооператива нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 371).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация

Информация о члене ТСЖ, кооператива *		Информация о ТСЖ, кооперативе	
Наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"	Наименование ТСЖ, кооператива	Закрытое акционерное общество "Арни"
ОГРН	1027402227357	Адрес ТСЖ, кооператива	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Версаева, д. 2
		Дата регистрации ТСЖ, кооператива	

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ*

[+ Добавить](#)

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 4, 12	12326232	23.06.2016	-

Номер контактного телефона:
 Адрес электронной почты:

Номер факса:
 Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива:

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА*

Прикрепленные файлы: Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

[Заявление.docx](#)
Прикреплен 23.06.2016 12:01 | Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Избран в состав правления ТСЖ, кооператива
 Избран в состав ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива
 Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 371 Кнопки «Сохранить», «Разместить информацию».

Для размещения информации нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 371).

Подтвердите действия по размещению информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 372).

✕

Подтверждение

Вы уверены, что хотите разместить информацию о следующем члене товарищества, кооператива: **ОАО "СтавропольТорф Кампани"?**

Нет

Да

Рис. 372 Окно «Подтверждение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.5.3. Просмотр информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Для просмотра информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива нажмите на гиперссылку с наименованием члена ТСЖ, кооператива или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 373).

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица: Выберите тип лица

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите одно или несколько значений

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска: 1

Импорт + Добавить члена ТСЖ, кооператива

ФИО/Наименование члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"	⊕	24.06.2016

- Изменить
- Просмотреть
- Аннулировать информацию
- Просмотреть историю событий
- Прекратить членство в ТСЖ, кооперативе

Рис. 373 Контекстное меню

Отображается страница просмотра информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива (Рис. 374).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация
[Версии](#)

Информация о члене ТСЖ, кооператива	Информация о ТСЖ, кооперативе										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Наименование</td> <td>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"</td> </tr> <tr> <td>ОГРН</td> <td>1027402227357</td> </tr> </table>	Наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"	ОГРН	1027402227357	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Наименование ТСЖ, кооператива</td> <td>Закрытое акционерное общество "Арни"</td> </tr> <tr> <td>Адрес ТСЖ, кооператива</td> <td>300041, Тульская обл., г Тула, ул. Вересаева, д. 2</td> </tr> <tr> <td>Дата регистрации ТСЖ, кооператива</td> <td></td> </tr> </table>	Наименование ТСЖ, кооператива	Закрытое акционерное общество "Арни"	Адрес ТСЖ, кооператива	300041, Тульская обл., г Тула, ул. Вересаева, д. 2	Дата регистрации ТСЖ, кооператива	
Наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"										
ОГРН	1027402227357										
Наименование ТСЖ, кооператива	Закрытое акционерное общество "Арни"										
Адрес ТСЖ, кооператива	300041, Тульская обл., г Тула, ул. Вересаева, д. 2										
Дата регистрации ТСЖ, кооператива											

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Челябинская обл., г Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 4, 12	1	24.06.2016	-

Номер контактного телефона	Адрес электронной почты
Номер факса	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива 24.06.2016

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Прикрепленные файлы [Правовое основание.pdf](#) Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

- Избран в состав правления ТСЖ, кооператива
- Избран в состав ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива
- Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

Рис. 374 Страница просмотра информации о члене товарищества собственников жилья

5.4.5.4. Изменение информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Для изменения информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 373).

Отображается страница аналогичная просмотру информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива (Рис. 374).

5.4.5.5. Аннулирование информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Для аннулирования информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 373).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Аннулирование информации о члене ТСЖ, кооператива» введите причину и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 375).

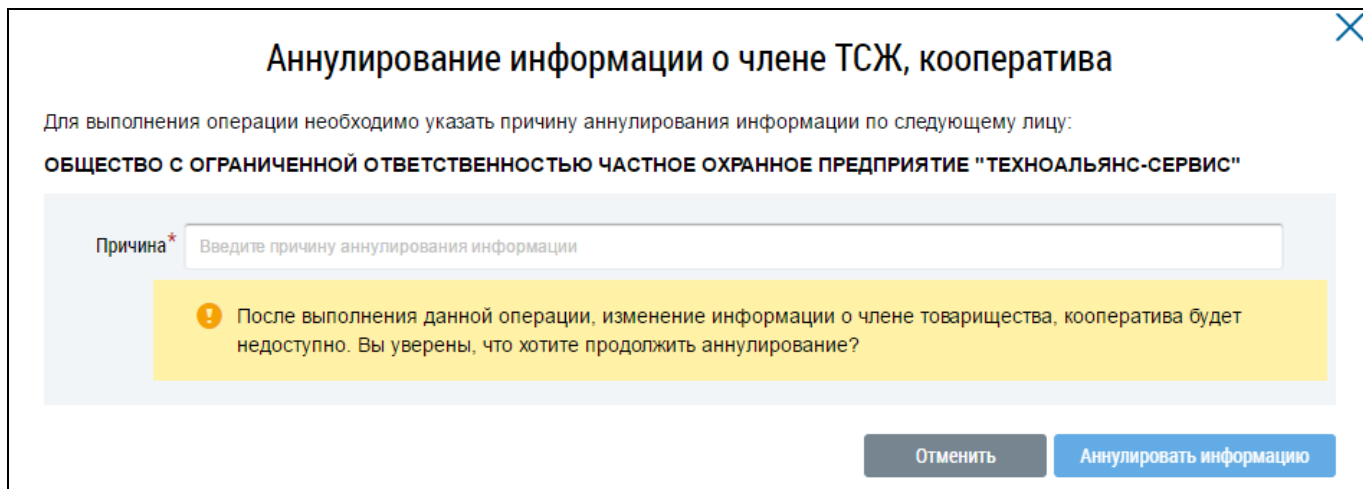


Рис. 375 Окно «Аннулирование информации о члене ТСЖ, кооператива»

5.4.5.6. Прекращение членства в ТСЖ, кооперативе

Для прекращения членства в ТСЖ, кооперативе раскройте контекстное меню и выберите пункт «Прекратить членство в ТСЖ, кооперативе» (Рис. 373).

В отобразившемся окне «Прекращение членства в товариществе, кооперативе» заполните обязательные поля. Установите переключатель в блоке «Заявление о выходе из членов товарищества, кооператива», необходимо добавить электронный образец о выходе из членов товарищества, кооператива, нажав на кнопку «Добавить файл»,

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 376).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 376 Окно «Прекращение членств в товариществе, кооперативе».

Для функций жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива, иного кооператива отображается следующее окно «Прекращение членства в товариществе» (Рис. 377).

Рис. 377 Окно «Прекращение членства в товариществе, кооперативе»

5.4.5.7. Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть историю событий» (Рис. 373).

Отображается окно «История событий» (Рис. 378).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

История событий

Период

Тип события

Описание

[Свернуть поиск](#)

[Найти](#)

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
24.06.2016 09:02 (UTC+5)	24.06.2016 07:02 (UTC+3)	Размещение информации о члене ТСЖ, кооператива	Размещена информация о следующем члене товарищества, кооператива: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС", 1027402227357 в версии 1.	ЗАО "Арни" Шварц Арни Терминаторович
24.06.2016 08:56 (UTC+5)	24.06.2016 06:56 (UTC+3)	Добавление версии члена ТСЖ, кооператива	Добавлена версия 1 информации о члене товарищества, кооператива ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС", 1027402227357.	ЗАО "Арни" Шварц Арни Терминаторович

Рис. 378 История событий

5.4.6. Размещение информации о деятельности организации

Для размещения сведений о деятельности УО нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Раскрытие информации о деятельности организации» (Рис. 379).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объекты управления	Капитальный ремонт	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
<ul style="list-style-type: none"> Объекты жилищного фонда Договоры управления Договоры на пользование общим имуществом Договоры оказания услуг (выполнения работ) Реестр договоров ресурсоснабжения Лицевые счета Приборы учета Голосования Реестр членов ТСЖ, кооператива Раскрытие информации о деятельности организации 								
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг								
Договоры на предоставление коммунальных услуг								

Рис. 379 Пункт меню «Раскрытие информации о деятельности организации»

На отобразившемся окне нажмите на кнопку «Перейти к размещению сведений» (Рис. 380).

Перейти к размещению сведений

Проект Все данные опубликованы

Организация

Период публикации

Количество МКД в управлении ▲	Данные электронной подписи			Публикация сведений		
	Дата и время ▲	Пользователь	Действие	Дата и время ▲	Пользователь	Действие
Отсутствуют результаты поиска						

Рис. 380 Кнопка «Перейти к размещению сведений»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Сообщение» (Рис. 381).

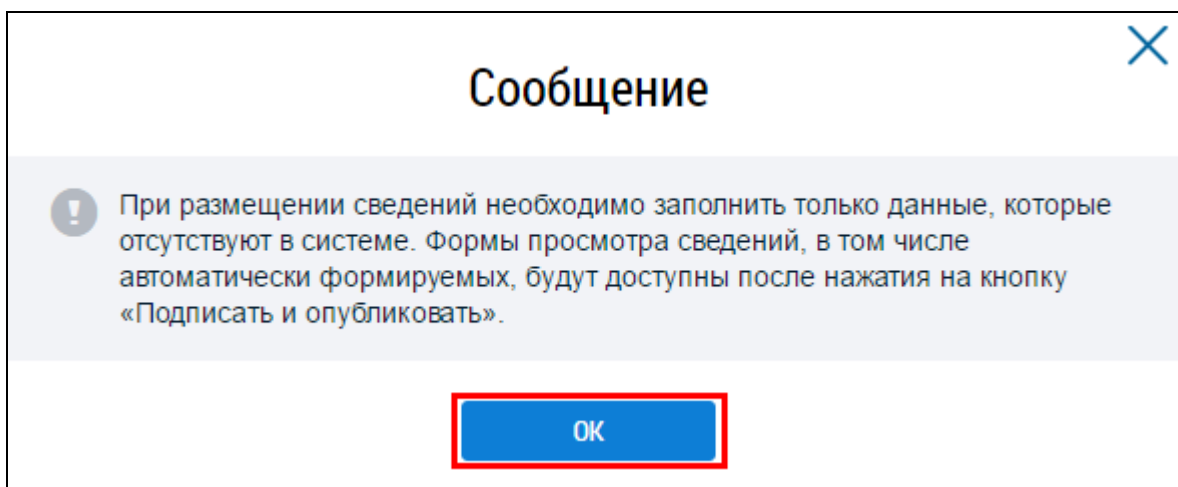


Рис. 381 Окно «Сообщение». Кнопка «Ок»

Затем отображается следующее сообщение (Рис. 382).

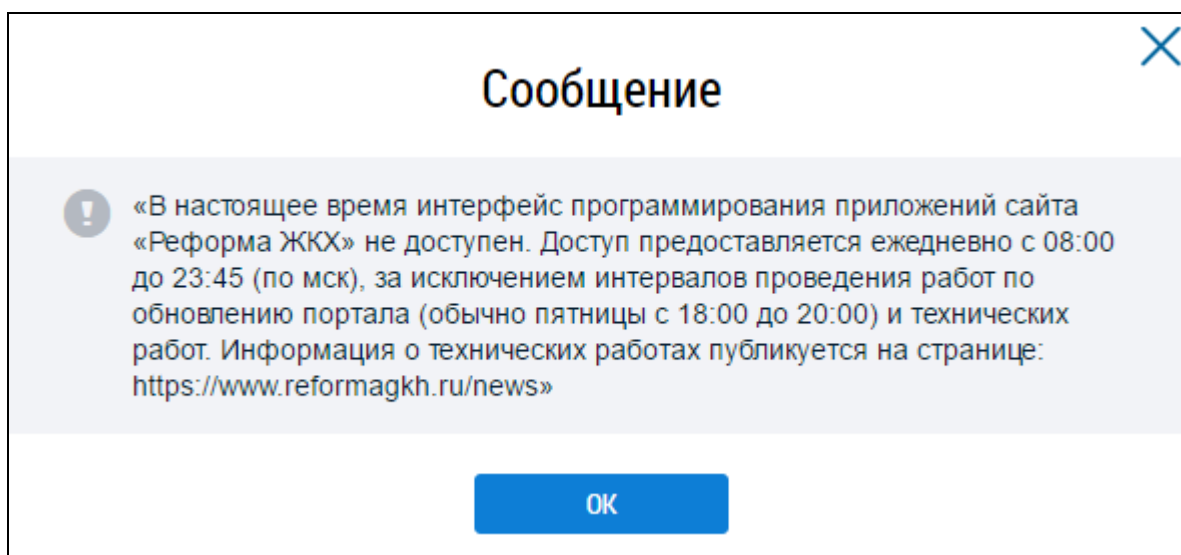


Рис. 382 Окно «Сообщение». Кнопка «Ок»

Подтвердите загрузку информации с официального сайта в Сети Интернет (www.reformagkh.ru), нажав на кнопку «Да» (Рис. 383).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

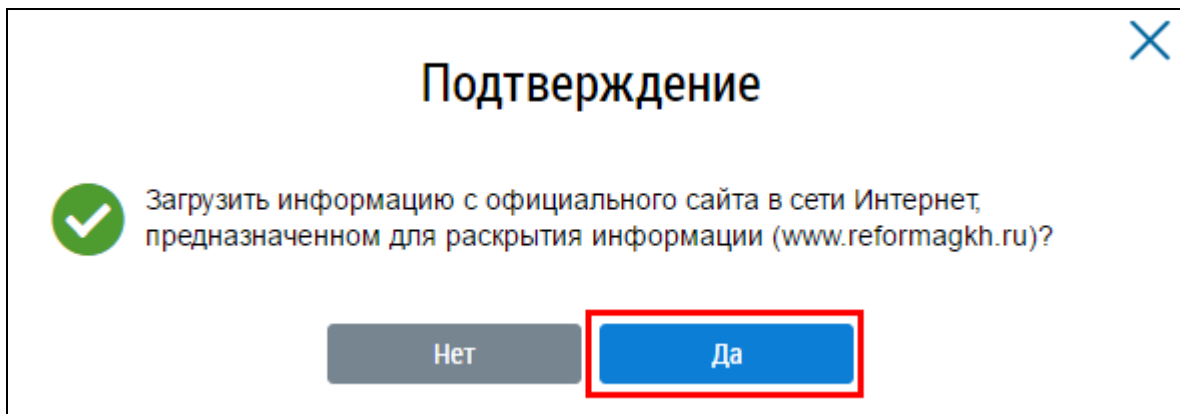


Рис. 383 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Если ранее внесенные данные были не подписаны, они сохраняются в виде черновика.

В этом случае для продолжения размещения данных нажмите на гиперссылку «Редактировать» (Рис. 386). Для удаления черновика нажмите на пиктограмму «✕».

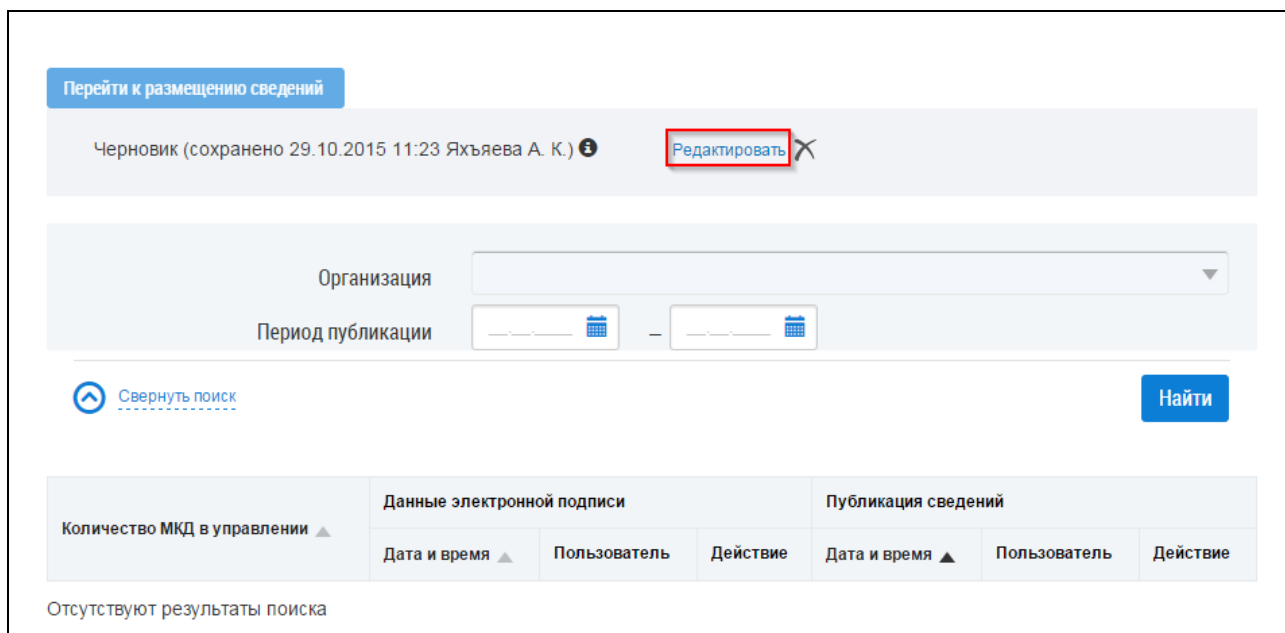


Рис. 384 Окно «Журнал публикаций», гиперссылка «Редактировать»

После нажатия на кнопку «Перейти к размещению сведений» или на гиперссылку «Редактировать» отображается сообщение о том, что данные будут частично заполнены автоматически (Рис. 385).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

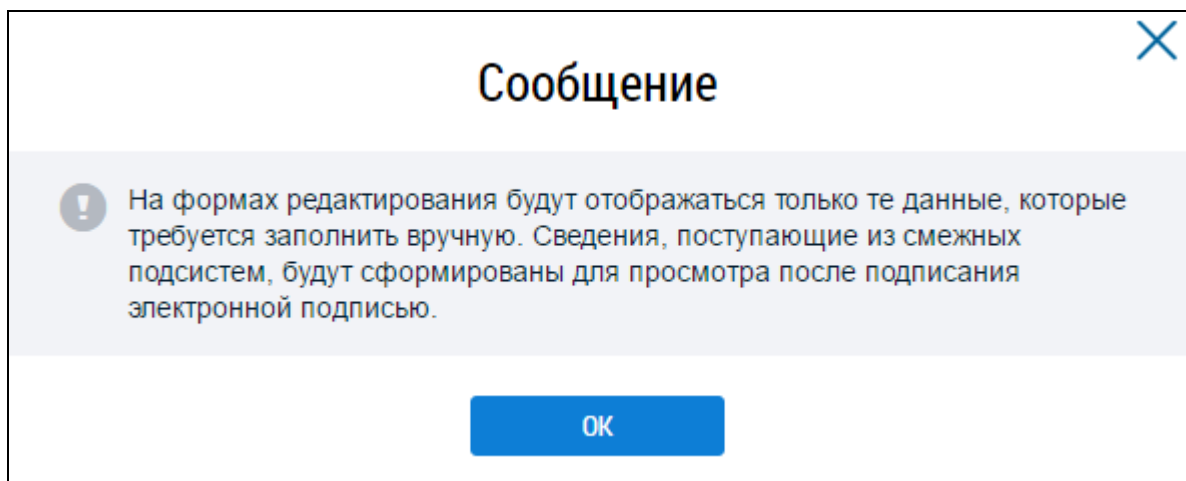


Рис. 385 Окно «Сообщение»

Нажмите на кнопку «ОК». Отображается страница «Размещение сведений о деятельности УО» на вкладке «Общая информация» (Рис. 386).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последнего размещения:

Общая информация	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	Информация о привлечении к административной ответственности	МКД в управлении ³
Организационно-правовая форма юридического лица:	Товарищества собственников жилья		
Полное наименование юридического лица:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"		
Сокращенное наименование:	ООО "КОМПАЬОН"		
Руководитель организации:			
Фамилия *	<input type="text" value="<Фамилия>"/>		
Имя *	<input type="text" value="<Имя>"/>		
Отчество *	<input type="text" value="<Отчество>"/>		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП):	1022401361960		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	2450004009		

☑ СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТАКТАХ

☑ РЕЖИМ РАБОТЫ, В Т. Ч. ЧАСЫ ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН

Дни недели	Режим работы * организации	Перерыв	Часы приёма граждан	Комментарий относительно часов приёма граждан.	
				<input type="checkbox"/>	В случае отсутствия записей в столбцах «Режим работы организации» день будет указан как выходной
понедельник	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00	13:00 – 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	еженедельно <input type="text"/>
вторник	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00	13:00 – 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	еженедельно <input type="text"/>
среда	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00	13:00 – 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	еженедельно <input type="text"/>
четверг	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00	13:00 – 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	еженедельно <input type="text"/>
пятница	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00	13:00 – 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	еженедельно <input type="text"/>
суббота	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00	13:00 – 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	еженедельно <input type="text"/>
воскресенье	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00	13:00 – 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	еженедельно <input type="text"/>

☑ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Адрес	<input type="text" value="Выберите адрес"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Контактные телефоны	<input type="text" value="+7 () - - - -"/>	
Режим работы	<input type="text"/>	

☑ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Доля участия субъекта РФ в уставном капитале организации *	<input type="text" value="0.00"/>	Штатная численность, всего	<input type="text" value="0"/>	из них:
Доля участия МО в уставном капитале организации *	<input type="text" value="0.00"/>	административный персонал *	<input type="text" value="0"/>	
Количество домов, находящихся в управлении *	<input type="text" value="0"/>	инженеры *	<input type="text" value="0"/>	
Площадь домов, находящихся в управлении *	<input type="text" value="0"/>	рабочие *	<input type="text" value="0"/>	
Сведения о членстве управляющей организации, товариществе, кооперативе в саморегулируемой организации	<input type="checkbox"/>			

Рис. 386 Страница «Размещение сведений о деятельности УО»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля на вкладке «Общая информация».

После заполнения полей на вкладке «Общая информация» перейдите на вкладку «Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности» (Рис. 387).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последнего размещения:

Общая информация	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	Информация о привлечении к административной ответственности	МКД в управлении
Отчётный период*	01.01.2016	–	31.12.2016

ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

[+ Добавить сведения](#)

Перечень форм бухгалтерской отчётности	Прикреплённые документы
Отчёт о финансовых результатах *	Template1.doc Файл загружен. Вирусов нет
Приложение к бухгалтерскому балансу *	Template1.doc Файл загружен. Вирусов нет
Бухгалтерский баланс *	Template1.doc Файл загружен. Вирусов нет
Приложение к отчёту о финансовых результатах *	Template1.doc Файл загружен. Вирусов нет

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ(ПО ДАННЫМ РАЗДЕЛЬНОГО УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ)

Доходы* руб. Расходы* руб.

ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ, РУБ

Общая задолженность УО (ИП) перед РСО за коммунальные ресурсы*	<input type="text" value="40"/>	в том числе:		
задолженность по электр. энергии*	<input type="text" value="5"/>		задолженность по водоотведению*	<input type="text" value="5"/>
задолженность по поставке газа*	<input type="text" value="5"/>		задолженность по горячей воде*	<input type="text" value="5"/>
задолженность по тепловой энергии*	<input type="text" value="5"/>	в том числе:	задолженность по холодной воде*	<input type="text" value="5"/>
для нужд отопления	<input type="text"/>		задолженность по прочим ресурсам (услугам)*	<input type="text" value="10"/>
для нужд горячего водоснабжения	<input type="text"/>			

ДАННЫЕ ДЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА И КООПЕРАТИВА

Смета доходов и расходов* Выберите файл для загрузки	+ Добавить файл
Нет прикрепленных файлов	
Отчет о выполнении сметы доходов и расходов* Выберите файл для загрузки	+ Добавить файл
Нет прикрепленных файлов	

Отменить

Сохранить

Закреть

Разместить

Рис. 387 Вкладка «Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля на вкладке. В блоке «Годовая бухгалтерская отчетность» прикрепите необходимые документы. Для этого нажмите на кнопку «Добавить», выберите файл и нажмите на кнопку «Загрузить файлы». Введите корректное значение в поля «Доходы» и «Расходы» блока «Сведения о доходах и расходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами». Введите данные по задолженностям перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги за отчетный период.

Перейдите на вкладку «Информация о привлечении к административной ответственности» (Рис. 388).

Дата последней публикации:

[Общая информация](#)
[Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности](#)
Информация о привлечении к административной ответственности
[МКД в управлении](#)

Информация о привлечении организаций, должностных лиц организаций к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами (заполняется по каждому факту привлечения)

[Действия](#)

Организация и лицо, привлеченное к административной ответственности					Предмет административного нарушения	Наименование контролирующего органа	Размер штрафа	Документ о применении мер административного воздействия		Мероприятия и результаты
ИНН	ОГРН/ОГРНИП	КПП	Тип лица	Должность				Наименование	Дата привлечения к административной ответственности	
Сведения отсутствуют										

Подтверждаю отсутствие фактов привлечения организации в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

[Заккрыть](#)
[Подписать и опубликовать](#)

Рис. 388 Вкладка «Информация о привлечении к административной ответственности»

Для внесения сведений нажмите на кнопку «Действия» и выберите пункт контекстного меню кнопки «Добавить сведения» (Рис. 389).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Дата последней публикации:

Общая информация Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Информация о привлечении к административной ответственности МКД в управлении

Информация о привлечении организаций, должностных лиц организаций к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами (заполняется по каждому факту привлечения)

Действия

Организация и лицо, привлеченное к административной ответственности					Предмет административного нарушения	Наименование контролирующего органа	Размер штрафа	Документ о применении мер административного воздействия	
ИНН	ОГРН/ОГРНИП	КПП	Тип лица	Должность				Наименование	Дата привлечения к административной ответственности
Сведения отсутствуют									

Подтверждаю отсутствие фактов привлечения организации в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

Заккрыть Подписать и опубликовать

Действия:

- Добавить сведения
- Фильтровать
- Снять фильтр
- Удалить строки

Рис. 389 Контекстное меню кнопки «Действия»

Отображается окно «Редактирование информации о привлечении организаций, должностных лиц организаций к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами» (Рис. 390).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Редактирование информации о привлечении организаций, должностных лиц организаций к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

Организация и лицо, привлеченное к административной ответственности

- ИНН*

- ОГРН/ОГРНИП*

- КПП организации (для юридического лица и его обособленного подразделения)

- тип лица, привлеченного к административной ответственности*

- должностное лицо

- должность*

Предмет административного нарушения*

Наименование контролирующего органа*

Размер штрафа, руб.*

Документ о применении мер административного воздействия

- наименование документа*

- дата привлечения к административной ответственности*

- документ* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Мероприятия, принятые для устранения нарушений, повлекших за собой применение мер административного воздействия*

Отменить
Сохранить

Рис. 390 Редактирование информации о привлечении организаций, должностных лиц организаций к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

Заполните обязательные поля в окне редактирования информации.

Выберите из выпадающего списка тип лица, привлеченного к административной ответственности.

Прикрепите электронный образ документа о применении мер административного воздействия. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» и выберите необходимый для загрузки файл, нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Для завершения процедуры внесения сведений нажмите на кнопку «Сохранить».

При необходимости перейдите на вкладку «МКД в управлении» (Рис. 660).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Дата последней публикации:

Общая информация Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Информация о привлечении к административной ответственности **МКД в управлении**

Перечень многоквартирных домов

Количество записей: 10 Действия

Состояние записи	Адрес МКД							Основание управления	Дата начала управления	Планируемая дата окончания управления	Дата последнего редактирования
	Субъект РФ	Населенный пункт	Улица	Номер дома	Корпус	Строение	Литера				
	Мурманская обл.	п. Видяево		60				Договор управления АНЯ Л-М не трогать	09.10.2015	09.10.2016	19.04.2016
	Амурская обл.	п. Угледорск	Победы	43				Договор управления АНЯ Л-М не трогать	09.10.2015	09.10.2016	19.04.2016

Закрыть Подписать и опубликовать

Рис. 391 Вкладка «МКД в управлении». Кнопка «Подписать и опубликовать»

Чтобы подписать и опубликовать сведения о деятельности, нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать» (см. Рис. 660).

Отображается окно «Сообщение» (Рис. 392).

Сообщение

Часть данных будет заполнена из смежных подсистем. Система известит Вас об окончании операции. Далее потребуется опубликовать сведения.

ОК

Рис. 392 Окно «Сообщение»

В перечне многоквартирных домов отображается следующая информация: (Рис. 391)

- «Состояние записи»;
- «Адрес МКД» («Субъект РФ», «Населенный пункт», «Улица», «Номер дома», «Корпус», «Строение», «Литера»);
- «Основание управления»;
- «Дата начала управления»;
- «Планируемая дата окончания управления»;
- «Дата последнего редактирования».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В столбце «Состояние записи» каждому дому соответствует ячейка зеленого или красного цвета.

Для редактирования сведений о многоквартирном доме нажмите на гиперссылку с элементом его адреса (гиперссылка с названием улицы, номер дома). Отображается вкладка «Общие сведения» для выбранного дома (Рис. 393).

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последней публикации:

Общая информация
Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
Информация о привлечении к административной ответственности
МКД в управлении

[обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а](#)

Общие сведения
Общее имущество
Коммунальные услуги
Использование имущества
Капитальный ремонт
Собрания собственников
Исполнение договора управления

Адрес многоквартирного дома

Основание управления

Дата начала управления

Планируемая дата окончания управления

Заккрыть
Подписать и опубликовать

Рис. 393 Вкладка «Общие сведения»

На данной вкладке содержится информация об адресе МКД, документе-основании управления, дате начала управления и планируемой дате окончания управления. Перейдите на вкладку «Общее имущество» (Рис. 394).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Редактирование сведений о работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работы (услуги) * Выбрать Работы (услуги) по содержанию общего имущества

Годовая плановая стоимость работ (услуг), руб. *

Рис. 396 Окно «Редактирование сведений о работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»

Для выбора работы (услуги) нажмите кнопку «Выбрать».

Отображается окно «Классификатор видов работ (услуг)» (Рис. 397).

Классификатор видов работ (услуг)

Код

Наименование

Результаты поиска

Код	Наименование
<input type="radio"/> 1	Работы (услуги) по содержанию общего имущества
<input checked="" type="radio"/> 1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов
<input checked="" type="radio"/> 1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
<input checked="" type="radio"/> 1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

Рис. 397 Фрагмент окна «Классификатор видов работ (услуг)»

Установите флажок напротив требуемой позиции и нажмите на кнопку «Выбрать». Затем введите годовую плановую стоимость работ и нажмите «Сохранить».

Для редактирования записи о работе (услуге) нажмите на гиперссылку с ее названием.

Отображается окно «Редактирование сведений о работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (см. Рис. 396).

Процесс редактирования аналогичен процессу добавления.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для удаления записи о работе (услуге) нажмите кнопку «✕» напротив записи или, выставив флаги напротив требуемых позиций, выберите «Удалить строки» в контекстном меню «Действия» (Рис. 395). Подтвердите удаление.

Перейдите на вкладку «Коммунальные услуги» (Рис. 398).

Дата последней публикации:

Общая информация Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Информация о привлечении к административной ответственности МКД в управлении

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Балахнина, д. 3

Общие сведения Общее имущество **Коммунальные услуги** Использование имущества Капитальный ремонт Собrania собственников Исполнение договора управления

Сведения об оказываемых коммунальных услугах

Действия

Вид коммунальной услуги	Тип предоставления услуги	Ед. изм.	Тариф, установленный для потребителей	Дата начала действия тарифа	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса		Дата последнего редактирования	
					Наименование	ИНН		
<input type="checkbox"/> Холодное водоснабжение	Предоставляется через договор управления	м[3*]	10.00	11.03.2016	Наименование	1111111111	11.03.2016	✕

Закреть Подписать и опубликовать

Рис. 398 Вкладка «Коммунальные услуги»

Для добавления новой коммунальной услуги нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Добавить сведения» (Рис. 399).

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последней публикации:

Общая информация Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Информация о привлечении к административной ответственности МКД в управлении

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Балахнина, д. 3

Общие сведения Общее имущество **Коммунальные услуги** Использование имущества Капитальный ремонт Собrania собственников Исполнение договора управления

Сведения об оказываемых коммунальных услугах

Действия

Вид коммунальной услуги	Тип предоставления услуги	Ед. изм.	Тариф, установленный для потребителей	Дата начала действия тарифа	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса		Дата реда	
					Наименование	ИНН		
<input checked="" type="checkbox"/> Холодное водоснабжение	Предоставляется через договор управления	м[3*]	10.00	11.03.2016	Наименование	1111111111	11.03.2016	✕

Добавить сведения

Фильтровать

Снять фильтр

Удалить строки

Закреть Подписать и опубликовать

Рис. 399 Контекстное меню «Действия»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Редактирование сведений об оказываемых коммунальных услугах» (Рис. 400).

Редактирование сведений об оказываемых коммунальных услугах ✕

Вид коммунальной услуги*

Тип предоставления услуги*

Единица измерения*

Тариф, установленный для потребителей*

Дата начала действия тарифа*

Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов)

Норматив потребления коммунальной услуги (в жилых помещениях)* Ед. изм. норматива*

Дата начала действия норматива*

Норматив потребления коммунальной услуги (на общедомовые нужды)* Ед. изм. норматива*

Дата начала действия норматива*

Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса

Наименование лица*

ИНН лица*

ОГРН лица*

Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса

Дата договора*

Номер договора*

Нормативно-правовой акт, устанавливающий тариф

Дата* Номер*

Наименование принявшего акт органа*

Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления

+ Добавить строку

Дата	Номер	Наименование принявшего акт органа
<input type="text" value="___/___/___"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отменить
Сохранить

Рис. 400 Окно «Редактирование сведений об оказываемых коммунальных услугах»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля и нажмите «Сохранить».

Для редактирования записи о коммунальной услуге нажмите на гиперссылку с ее названием.

Отображается окно «Редактирование сведений об оказываемых коммунальных услугах» (см. Рис. 400).

Процесс редактирования аналогичен процессу добавления.

Для удаления записи о коммунальной услуге нажмите кнопку «✕» напротив записи или, выставив флаги напротив требуемых позиций, выберите «Удалить строки» в контекстном меню кнопки «Действия» (см. Рис. 399). Подтвердите удаление.

Перейдите на вкладку «Использование имущества» (Рис. 401).

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последней публикации:

Общая информация
Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
Информация о привлечении к административной ответственности
МКД в управлении

[обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Балахнина, д. 3](#)

Общие сведения
Общее имущество
Коммунальные услуги
Использование имущества
Капитальный ремонт
Собрания собственников
Исполнение договора управления

Сведения об использовании общего имущества собственников помещений

Действия

	Наименование общего имущества ▲	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества, м² ▲	Общедомовое имущество сдаётся в аренду?	Владелец (пользователь)		Договор		Дата последнего редактирования ▲
					Наименование ▲	ИНН ▲	Дата ▲	Номер ▲	
<input checked="" type="checkbox"/>	Подземный гараж	Парковка	1 000.00	нет					11.03.2016

Заккрыть
Подписать и опубликовать

Рис. 401 Вкладка «Использование имущества»

Отображаются сведения об использовании общего имущества собственников помещений.

Для добавления новой записи об общем имуществе нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Добавить сведения» (Рис. 402).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последней публикации:

Общая информация Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Информация о привлечении к административной ответственности МКД в управлении

[обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Балахнина, д. 3](#)

Общие сведения Общее имущество Коммунальные услуги Использование имущества Капитальный ремонт Собrania собственников Исполнение договора управления

Сведения об использовании общего имущества собственников помещений

Наименование общего имущества ▲	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества, м ² ▲	Общедомовое имущество сдаётся в аренду?	Владелец (пользователь)		Договор		Действия
				Наименование ▲	ИНН ▲	Дата ▲	Номер ▲	
<input checked="" type="checkbox"/> Подземный гараж	Парковка	1 000.00	нет					Добавить сведения Фильтровать Снять фильтр Удалить строки

Заккрыть Подписать и опубликовать

Рис. 402 Контекстное меню кнопки «Действия»

Отображается окно «Редактирование сведений об использовании общего имущества собственников помещений» (Рис. 403).

Редактирование сведений об использовании общего имущества собственников помещений

Наименование общего имущества *

Назначение общего имущества *

Площадь общего имущества *
(заполняется в отношении помещений и земельных участков), м²


Общедомовое имущество сдаётся в аренду?

Рис. 403 Окно «Редактирование сведений об использовании общего имущества собственников помещений»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для редактирования записи об общем имуществе нажмите на гиперссылку с его названием. Отображается окно «Редактирование сведений об использовании общего имущества собственников помещений» (Рис. 403). Процесс редактирования аналогичен процессу добавления.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для удаления записи об общем имуществе нажмите кнопку «» напротив записи или, выставив флаги напротив требуемых позиций, выберите «Удалить строки» в контекстном меню «Действия» (см. Рис. 402). Подтвердите удаление.

Перейдите на вкладку «Капитальный ремонт» (Рис. 404).

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последней публикации:

Общая информация
Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
Информация о привлечении к административной ответственности
МКД в управлении


[обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Балахнина, д. 3](#)

Общие сведения
Общее имущество
Коммунальные услуги
Использование имущества
Капитальный ремонт
Собрания собственников
Исполнение договора управления

Сведения о фонде капитального ремонта

Сведения не раскрываются в случае формирования собственниками помещений в многоквартирных домах фонда капитального ремонта на счетах специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор).

Действия

Владелец специального счёта		Размер взноса на капитальный ремонт на 1 кв. м в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД	Протокол общего собрания собственников		Дополнительная информация	Дата последнего редактирования		
Наименование	ИНН		Дата	Номер				
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Колос"	1236547894	1 000.00	11.03.2016	12		11.03.2016	

Заккрыть
Подписать и опубликовать

Рис. 404 Вкладка «Капитальный ремонт»

Отображаются сведения о фонде капитального ремонта. Для добавления новой записи о работах по капремонту нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Добавить сведения» (Рис. 405).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последней публикации:

Общая информация Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Информация о привлечении к административной ответственности МКД в управлении

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Балахнина, д. 3

Общие сведения Общее имущество Коммунальные услуги Использование имущества **Капитальный ремонт** Собрания собственников Исполнение договора управления

Сведения о фонде капитального ремонта

Сведения не раскрываются в случае формирования собственниками помещений в многоквартирных домах фонда капитального ремонта на счетах специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор).

Владелец специального счёта		Размер взноса на капитальный ремонт на 1 кв. м в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД	Протокол общего собрания собственников		Дополнительная информация	Действия
Наименование	ИНН		Дата	Номер		
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Колос"	1236547894	1 000.00	11.03.2016	12	Добавить сведения Фильтровать Снять фильтр Удалить строки
						11.03.2016

Заккрыть Подписать и опубликовать

Рис. 405 Контекстное меню «Действия»

Отображается окно «Редактирование сведений о выполненных работах (оказанных услугах) по капитальному ремонту» (Рис. 406).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Редактирование сведений о выполненных работах (оказанных услугах) по капитальному ремонту


Владелец специального счета

Наименование владельца *

ИНН *

Размер взноса на капитальный ремонт на 1 кв.м. в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, руб. *

Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о способе формирования фонда капитального ремонта

Дата * 


Номер *

Дополнительная информация

Рис. 406 Окно «Редактирование сведений о выполненных работах (оказанных услугах) по капитальному ремонту»

Заполните обязательные поля и нажмите «Сохранить».

Для редактирования записи о капремонте нажмите на гиперссылку с его названием. Отображается окно «Редактирование сведений о выполненных работах (оказанных услугах) по капитальному ремонту» (см.Рис. 406). Процесс редактирования аналогичен процессу добавления.

Для удаления записи о капремонте нажмите кнопку «» напротив записи или, выставив флаги напротив требуемых позиций, выберите «Удалить строки» в контекстном меню «Действия» (см. Рис. 405). Подтвердите удаление.

Перейдите на вкладку «Собрания собственников» (Рис.284).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Общая информация
Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
Информация о привлечении к административной ответственности
МКД в управлении

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Балахнина, д. 3

Общие сведения
Общее имущество
Коммунальные услуги
Использование имущества
Капитальный ремонт
Собрания собственников
Исполнение договора управления

Сведения о проведенных общих собраниях собственников помещений в МКД

Данные сведения раскрываются в случае участия в данных собраниях должностных лиц, управляющих организаций, товариществ, кооперативов

Действия

- Добавить сведения
- Фильтровать
- Снять фильтр
- Удалить строки

Номер ▲	Дата ▲	Протокол общего собрания собственников помещений, содержащий результат (решение) собрания	Дата последнего редактирования
Сведения отсутствуют			

Заккрыть
Подписать и опубликовать

Рис. 407 Контекстное меню кнопки «Действия»

Отображается окно «Редактирование сведений о проведенных общих собраниях собственников помещений в МКД» (Рис. 408).

Редактирование сведений о проведенных общих собраниях собственников помещений в МКД

✕

Протокол общего собрания собственников помещений

Номер*

Дата

Протокол общего собрания собственников помещений, содержащий результат (решение) собрания

Отменить
Сохранить

Рис. 408 Окно «Редактирование сведений о проведенных общих собраниях собственников помещений в МКД»

Заполните обязательные поля и нажмите «Сохранить».

Для редактирования записи о собрании на гиперссылку с его названием. Отображается окно «Редактирование сведений о проведенных общих собраниях собственников помещений в МКД» (см.Рис. 408). Процесс редактирования аналогичен процессу добавления.

Для удаления записи о собрании нажмите кнопку «✕» напротив записи или, выставив флаги напротив требуемых позиций, выберите «Удалить строки» в контекстном меню кнопки «Действия» (см.Рис.235). Подтвердите удаление.

Перейдите на вкладку «Исполнение договора управления» (Рис.237).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Размещение сведений о деятельности УО

Дата последнего размещения: 27.01.2016

Общая информация Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Информация о привлечении к административной ответственности МКД в управлении

обл. Рязанская, г. Рязань, ул. 10 Линия, д. 2

Общие сведения Общее имущество Коммунальные услуги Использование имущества Капитальный ремонт Соборания собственников Исполнение договора управления

Отчётный период: -

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД

Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	<input type="text"/>	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	<input type="text"/>
Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	<input type="text"/>	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	<input type="text"/>
Задолженность потребителей (на начало периода)	<input type="text"/>	Задолженность потребителей (на конец периода)	<input type="text"/>
Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту	<input type="text"/>		
- за содержание дома	<input type="text"/>		
- за текущий ремонт	<input type="text"/>		
- за услуги управления	<input type="text"/>		
Получено денежных средств	<input type="text"/>		
- денежных средств от собственников/наимателей помещений	<input type="text"/>		
- целевых взносов от собственников/наимателей помещений	<input type="text"/>		
- субсидий	<input type="text"/>		
- денежных средств от использования общего имущества	<input type="text"/>		
- прочие поступления	<input type="text"/>		
Всего денежных средств с учетом остатков	<input type="text"/>		

ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ (ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ) ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ (ПО КАЖДОМУ ВИДУ РАБОТЫ (УСЛУГИ))

Вид работы/услуги	Наименование работы/услуги	Годовая фактическая стоимость, руб.	Единица измерения	Стоимость на единицу измерения, руб.	Дата последнего редактирования	Действия
Сведения отсутствуют						

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ПРЕТЕНЗИЙ ПО КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ(ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Количество поступивших претензий	<input type="text"/>
Количество удовлетворенных претензий	<input type="text"/>
Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	<input type="text"/>
Сумма произведенного перерасчета, руб.	<input type="text"/>

Организация является исполнителем коммунальных услуг для потребителей в МКД?

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ

Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	<input type="text"/>	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	<input type="text"/>
Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	<input type="text"/>	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	<input type="text"/>
Задолженность потребителей (на начало периода)	<input type="text"/>	Задолженность потребителей (на конец периода)	<input type="text"/>

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГАХ(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПО КАЖДОЙ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ)

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ПРЕТЕНЗИЙ ПО КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ИНФОРМАЦИЯ О ВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ-ДОЛЖНИКОВ (ПО ОПЛАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ)

Отменить Сохранить

Закреть Разместить

Рис. 409 Вкладка «Исполнение договора управления»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выберите отчетный период и заполните обязательные поля в блоке «Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Затем раскройте свернутый по умолчанию блок «Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде (по каждому виду работы (услуги))» (Рис. 410).

ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ (ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ) ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ (ПО КАЖДОМУ ВИДУ РАБОТЫ (УСЛУГИ))						Действия
Вид работы/услуги ▲	Наименование работы/услуги ▲	Годовая фактическая стоимость, руб. ▲	Единица измерения ▲	Стоимость на единицу измерения, руб. ▲	Дата редак	
<input checked="" type="checkbox"/> Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	Уборка подъездов	360 000.00	м2*1 общ. пл	0.00	10.02	<ul style="list-style-type: none"> Добавить сведения Фильтровать Снять фильтр Удалить строки

Рис. 410 Блок выполненных работ

Для добавления сведений о выполненных работах нажмите кнопку «Действия» и выберите пункт «Добавить сведения» (см.Рис. 410). Отображается окно «Редактирование сведений о выполненных работах (оказанных услугах) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде» (Рис. 411).

Редактирование сведений о выполненных работах (оказанных услугах) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде

Вид работы/услуги* Выбрать

Наименование работы/услуги*

Годовая фактическая стоимость, руб.*

Периодичность выполнения работы/услуги Выберите значение ▼

Единица измерения

Стоимость за единицу измерения, руб.

Отменить
Сохранить

Рис. 411 Окно редактирования сведений о выполненных работах

Для выбора работы (услуги) нажмите кнопку «Выбрать». Отображается окно «Классификатор видов работ (услуг)» (Рис. 412).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Классификатор видов работ (услуг) ✕

Код

Наименование

↶ Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска

	Код	Наименование
<input type="radio"/>	1	Работы (услуги) по содержанию общего имущества
<input checked="" type="radio"/>	1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов
<input checked="" type="radio"/>	1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
<input checked="" type="radio"/>	1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

Рис. 412 Фрагмент окна «Классификатор видов работ (услуг)»

Установите флаг напротив требуемой позиции и нажмите «Выбрать». Затем заполните прочие обязательные поля и нажмите «Сохранить».

Для редактирования записи о работе (услуге) нажмите на гиперссылку с ее названием. Отображается окно «Редактирование сведений о работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (см. Рис. 411). Процесс редактирования аналогичен процессу добавления.

Для удаления записи о работе (услуге) нажмите кнопку «✕» напротив записи или, выставив флаги напротив требуемых позиций, выберите «Удалить строки» в контекстном меню «Действия» (см.Рис.238). Подтвердите удаление.

Раскройте свернутый по умолчанию блок «Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (Оказываемых услуг)» (Рис. 413).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

☺ ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ПРЕТЕНЗИЙ ПО КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ(ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Количество поступивших претензий*

Количество удовлетворенных претензий*

Количество претензий, в удовлетворении которых отказано*

Сумма произведенного перерасчета, руб.*

Организация является исполнителем коммунальных услуг для потребителей в МКД?

Рис. 413 Блок «Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (Оказываемых услуг)»

Заполните обязательные поля и примените изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

Вернитесь на вкладку «МКД в управлении» (Рис. 414) и заполните информацию об остальных многоквартирных домах по тому же алгоритму.

Дата последней публикации:

[Общая информация](#)
[Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности](#)
[Информация о привлечении к административной ответственности](#)
МКД в управлении

Перечень многоквартирных домов

Количество записей: 10

Состояние записи	Адрес МКД							Основание управления	Дата начала управления	Планируемая дата окончания управления	Дата последнего редактирования
	Субъект РФ	Населенный пункт	Улица	Номер дома	Корпус	Строение	Литера				
⚠	Мурманская обл.	п. Видяево		60				Договор управления АНЯ Л-М не трогать	09.10.2015	09.10.2016	19.04.2016
⚠	Амурская обл.	п. Углегорск	Победы	43				Договор управления АНЯ Л-М не трогать	09.10.2015	09.10.2016	19.04.2016

Рис. 414 Вкладка «МКД в управлении». Кнопка «Подписать и опубликовать»

Чтобы подписать и опубликовать сведения о деятельности, нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать» (см. Рис. 414).

Внимание! Подписание и публикация данных возможны только при отсутствии в перечне строк с красными ячейками в столбце «Состояние записи».

После подписания и публикации в открытой части Системы в Реестре поставщиков информации в карточке Вашей организации при нажатии на гиперссылку "Раскрытие

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

информации о деятельности организации" отобразится форма с раскрываемыми сведениями об организации.

Дата последней публикации:

Общая информация Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Информация о привлечении к административной ответственности МКД в управлении

Перечень многоквартирных домов

Количество записей: 10 Действия

Состояние записи	Адрес МКД							Основание управления	Дата начала управления	Планируемая дата окончания управления	Дата последнего редактирования
	Субъект РФ	Населенный пункт	Улицы	Номер дома	Корпус	Строение	Литера				
	Мурманская обл.	п. Видяево		60				Договор управления АНЯ Л-М не трогать	09.10.2015	09.10.2016	19.04.2016
	Амурская обл.	п. Углегорск	Победы	43				Договор управления АНЯ Л-М не трогать	09.10.2015	09.10.2016	19.04.2016

Заккрыть Подписать и опубликовать

Рис. 415 Открытая часть. Реестр поставщиков информации. Гиперссылка «Раскрытие информации о деятельности организации»

5.4.7. Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для перехода на страницу «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» (Рис. 416).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объекты управления	Капитальный ремонт	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
Объекты жилищного фонда								
Договоры управления								
Договоры на пользование общим имуществом								
Договоры оказания услуг (выполнения работ)								
Реестр договоров ресурсоснабжения								
Лицевые счета								
Приборы учета								
Голосования								
Реестр членов ТСЖ, кооператива								
Раскрытие информации о деятельности организации								
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг								
Договоры на предоставление коммунальных услуг								

Рис. 416 Пункт меню **Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг** Отображается страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг» (Рис. 417).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг

Номер договора ресурсоснабжения:
 Период регистрации:
 Месяц
Год
—
Месяц
Год

Номер договора управления (устава):
 Показать аннулированные сведения

Стороны договора

Первая сторона договора:

Вторая сторона договора:

Адрес объекта жилищного фонда:

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор. Стр.

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по договору управления](#) ▾

[№ 8 от 01.10.2015](#)

Информация создана:	Управляющая организация «ИП Яхъяева»
Первая сторона договора:	Яхъяева Аминат Курашовна

🕒 ПЕРИОДЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ И КАЧЕСТВЕ

Последний период регистрации информации:	01.10.2015
Статус последнего периода регистрации:	Проект (Информация об объеме и качестве полностью введена для 0 из 0 объектов жилищного фонда)
Всего добавлено периодов регистрации информации:	Всего добавлено периодов регистрации: 1 (из них в статусе «Проект» - 1, в статусе «Информация размещена» - 0, в статусе «Информация аннулирована» - 0)

🕒 ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕРЫВАХ В ПОСТАВКЕ КОММУНАЛЬНОГО РЕСУРСА

Последняя информация о перерыве:	Информация о перерывах отсутствует
----------------------------------	------------------------------------

Рис. 417 Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг»

Страница содержит блок поиска и блок результаты поиска, кнопки «Найти», «Выбрать», «Добавить информацию об объеме и качестве».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.7.1. Добавление информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для добавления информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг нажмите на кнопку «Добавить информацию об объеме и качестве» (см. Рис. 417)

Отображается окно «Выбор договора». Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 418).

Рис. 418 Окно «Выбор договора». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты поиска, удовлетворяющие критериям поиска. Установите переключатель в столбце «Номер договора» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 419).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор договора

Договор управления (устав)

Номер договора управления (устава):

Вторая сторона договора: Выбрать

Адрес объекта жилищного фонда:

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор.: Стр.:

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

	Номер договора	Первая сторона договора	Вторая сторона договора
<input checked="" type="radio"/>	1609	Яхъяева Аминат Курашовна	Товарищество собственников жилья "Согласие"

Отменить
Выбрать

Рис. 419 Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Выбор периода регистрации» выберите период регистрации из выпадающего списка (Рис. 420).

Выбор периода регистрации

Период регистрации: *

Май 2016

Июнь 2016

Рис. 420 Окно «Выбор периода регистрации»

Затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 421).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор периода регистрации

Период регистрации: *

Рис. 421 Кнопка «Выбрать»

Введённые сведения отображаются на странице «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» на вкладках «Периоды регистрации информации об объеме и качестве» (Рис. 422).

Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Статус: Сведения актуальны

Информация создана: Управляющая организация «ИП Яхъяева»

Договор управления № 24.05_24993 от 24.05.2016

Первая сторона договора:	Яхъяева Аминат Курашовна
Вторая сторона договора:	

Периоды регистрации информации об объеме и качестве
Информация о перерывах

Период регистрации: —

Статус:

[Свернуть поиск](#)

Добавленные периоды регистрации:

Период регистрации	Информация об объеме и качестве коммунальных услуг	Статус периода
Июнь 2016	Информация введена для 0 из 1 объектов жилищного фонда	Проект

Рис. 422 Периоды регистрации информации об объеме и качестве

Для добавления нового периода нажмите на кнопку «Добавить новый период» (Рис. 422).

Перейдите на вкладку «Информация о перерывах». Для добавления нового перерыва нажмите на кнопку «Добавить новый перерыв» (Рис. 423).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Статус: **Сведения актуальны**

Информация создана: Управляющая организация «ИП Яхьяева»

Договор управления № 236546 от 28.09.2015

Первая сторона договора:	Яхьяева Аминат Курашовна
Вторая сторона договора:	

Периоды регистрации информации об объеме и качестве Информация о перерывах


Развернуть поиск

Информация о перерывах отсутствует

Добавить новый перерыв

Отменить

Рис. 423 Кнопка «Добавить новый перерыв»

В отобразившемся окне «Добавление информации о перерыве» заполните последовательно обязательные поля, начиная с поля «Тип». Поля «Тип», «Вид коммунальной услуги», «Вид коммунального ресурса» выберите из выпадающих списков. Для заполнения полей «Дата и время начала перерыва», «Дата и время окончания перерыва» нажмите на пиктограмму «» (Рис. 424).

Добавление информации о перерыве


Информация о перерыве


Статус: Проект

Тип* Выберите значение

Вид коммунальной услуги* Выберите значение

Вид коммунального ресурса* Выберите значение

Дата и время начала перерыва* 

Дата и время окончания перерыва 

Причина перерыва*

Объекты жилищного фонда

Адрес объекта жилищного фонда

Отсутствуют результаты поиска

Отменить Сохранить и закрыть Разместить

Рис. 424 Окно «Добавление информации о перерыве»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Установите переключатель в столбце «Адрес объекта жилищного фонда»

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 425).

Добавление информации о перерыве

Информация о перерыве
Статус: Проект

Тип*

Вид коммунальной услуги*

Вид коммунального ресурса*

Дата и время начала перерыва*

Дата и время окончания перерыва

Причина перерыва*

Объекты жилищного фонда

<input type="checkbox"/>	Адрес объекта жилищного фонда
<input checked="" type="checkbox"/>	Тульская обл., г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а

Рис. 425 Кнопка «Разместить»

5.4.7.2. Просмотр информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для просмотра информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 426, Рис. 427).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг

Развернуть поиск

Добавить информацию об объеме и качестве

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по договору управления](#) ⌵

[№ 8 от 01.10.2015](#)

Информация создана:	Управляющая организация «ИП Я
Первая сторона договора:	Яхъяева Аминат Курашовна

- Редактировать
- Удалить информацию
- Просмотреть
- История событий
- Просмотреть договор управления

Рис. 426 Контекстное меню, статус – «Проект»

Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг

Развернуть поиск

Добавить информацию об объеме и качестве

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по договору управления](#) ⌵

[№ 8 от 01.10.2015](#)

Информация создана:	Управляющая организация «ИП Я
Первая сторона договора:	Яхъяева Аминат Курашовна

- Редактировать
- Аннулировать информацию
- Просмотреть
- История событий
- Просмотреть договор управления

Рис. 427 Контекстное меню, статус – «Информация размещена»

Отображается страница «Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» (Рис. 428).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Статус: **Сведения актуальны** История событий

Информация создана: Управляющая организация «ИП Яхъяева»

Договор управления № 8 от 01.10.2015

Первая сторона договора: Яхъяева Аминат Курашовна

Вторая сторона договора:

Периоды регистрации информации об объеме и качестве Информация о перерывах

Период регистрации: —

Статус:

Свернуть поиск Найти

Добавленные периоды регистрации:

Период регистрации	Информация об объеме и качестве коммунальных услуг	Статус периода
Октябрь 2015	Информация введена для 0 из 0 объектов жилищного фонда	Проект

Редактировать
Удалить

Рис. 428 Страница просмотра информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для просмотра информации о перерыве перейдите на соответствующую вкладку.

Для просмотра договора управления выберите пункт контекстного меню «Просмотреть договор управления» (Рис. 426, Рис. 427). Просмотр договора управления подробно описан в п. 5.4.1.

5.4.7.3. Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для редактирования информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Редактировать» (Рис. 427).

Отображается страница «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» (Рис. 429).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Статус: **Сведения актуальны**

Информация создана: Управляющая организация «ИП Яхьяева»

Договор управления № 8 от 01.10.2015

Первая сторона договора: Яхьяева Аминат Курашовна

Вторая сторона договора:

Периоды регистрации информации об объеме и качестве [Информация о перерывах](#)

Период регистрации: Месяц Год — Месяц Год

Статус: Выберите значение

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Добавленные периоды регистрации: [+ Добавить новый период](#)

Период регистрации	Информация об объеме и качестве коммунальных услуг	Статус периода
Октябрь 2015	Информация введена для 0 из 0 объектов жилищного фонда	Проект

[Разместить](#)
[Редактировать](#)
[Удалить](#)

[Отменить](#)

Рис. 429 Страница «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг»

Для редактирования периода раскройте контекстное меню и выберите пункт «Редактировать» (Рис. 429).

Для размещения периода раскройте контекстное меню и выберите пункт «Разместить» (Рис. 429).

Статус периода перейдет в статус «Информация размещена» (Рис. 430).

Добавленные периоды регистрации: [+ Добавить новый период](#)

Период регистрации	Информация об объеме и качестве коммунальных услуг	Статус периода
Октябрь 2015	Информация введена для 0 из 0 объектов жилищного фонда	Информация размещена

Рис. 430 Статус «Информация размещена»

Для удаления периода раскройте контекстное меню и выберите пункт «Удалить» (Рис. 429).

5.4.7.4. Удаление информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для удаления информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Удалить информацию» (Рис. 426).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.4.7.5. Аннулирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для аннулирования информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» в статусе «Информация размещена» (Рис. 427).

В отобразившемся окне заполните поле «Причина» и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 427).

Аннулирование информации об объеме и качестве по договору управления № 8 от 01.10.2015

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации

Причина:*

Вы уверены, что хотите аннулировать информацию об объеме и качестве? При выполнении операции информация о периодах в статусе «Проект» будет удалена, а информация о периодах в статусе «Информация размещена» также будет аннулирована. Отменить операцию будет невозможно.

Отменить Аннулировать информацию

Рис. 431 Окно «Аннулирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг». Кнопка «Аннулировать информацию»

5.4.8. Договоры на предоставление коммунальных услуг

Для перехода на страницу «Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Договоры на предоставление коммунальных услуг» (Рис. 432).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
Объекты жилищного фонда								
Договоры управления								
Договоры на пользование общим имуществом								
Договоры оказания услуг (выполнения работ)								
Реестр договоров ресурсоснабжения								
Лицевые счета								
Приборы учета								
Голосования								
Реестр членов ТСЖ, кооператива								
Раскрытие информации о деятельности организации								
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг								
Договоры на предоставление коммунальных услуг								

Рис. 432 Пункт меню «Договоры на предоставление коммунальных услуг»

Отображается страница «Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг» (Рис. 433).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор. Стр.

Период действия:

Номер:

Статус:

Сторона договора:

[Свернуть поиск](#)
[Найти](#)

[Загрузить информацию о договоре](#)
[+ Добавить договор](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

[📄 Договор на предоставление коммунальных услуг 1](#) [📅 Просмотреть историю событий](#)

Номер:	1	Статус:	Действующий
Дата вступления в силу:	24.06.2016	Предмет договора:	
Потребители коммунальных услуг:	Собственник или пользователь жилого помещения в многоквартирном доме		
Адрес(а) объектов жилищного фонда (4)			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 19			

Рис. 433 Страница «Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг». Кнопка «Добавить договор»

Страница содержит блоки поиска и результаты поиска, кнопки «Найти», «Добавить договор», «Загрузить информацию о договоре».

5.4.8.1. Добавление договоров на предоставление коммунальных услуг

Для добавления договора нажмите на кнопку «Добавить договор» в реестре договоров на предоставление коммунальных услуг (Рис. 433).

Отображается страница «Добавление договора на предоставление коммунальных услуг» (Рис. 434).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление договора на предоставление коммунальных услуг

Информация о договоре Просмотреть историю событий

Проект

ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

Потребители коммунальных услуг *

- Собственник или пользователь жилого помещения в многоквартирном доме
- Собственник или пользователь жилого дома

Наименование организации: [ЗАО "Арни"](#)

ОГРН: 8887154013249
ИНН: 7446522137
КПП: 710601441
Код по ОКОПФ: 20716

Номер: *

Дата заключения: *

Дата вступления в силу: *

Планируемая дата окончания:

Предмет договора:

Период передачи *
показаний приборов учета: Следующего месяца Следующего месяца

Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения: *

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Информация о коммунальных услугах: Данные отсутствуют

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 434 Страница «Добавление договора на предоставление коммунальных услуг».

Кнопка «Заполнить на основании информации из устава»

Заполните обязательные поля. Нажмите на кнопку «Заполнить на основании информации из устава» (Рис. 434).

Данные из устава отображаются на странице «Добавление договора на предоставление коммунальных услуг» в блоке «Информация о коммунальных услугах» (Рис. 435).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление договора на предоставление коммунальных услуг

Информация о договоре Просмотреть историю событий

Проект

ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

Потребители коммунальных услуг *

- Собственник или пользователь жилого помещения в многоквартирном доме
- Собственник или пользователь жилого дома

Наименование организации: **ЗАО "Арни"**

ОГРН: 8887154013249

ИНН: 7446522137

КПП: 710601441

Код по ОКПОФ: 20716

Номер: * 12

Дата заключения: * 23.06.2016

Дата вступления в силу: * 23.06.2016

Планируемая дата окончания: ДД.ММ.ГГГГ

Предмет договора: Введите значение

Период передачи показаний приборов учета: 15

Следующего месяца Следующего месяца

Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения: *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Предписание №64.docx Прикреплен 23.06.2016 14:04

Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Информация о коммунальных услугах: Заполнить на основании информации из устава + Добавить

Адрес объекта жилищного фонда	Вид коммунальной услуги	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 19			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 4	Горячее водоснабжение	01.06.2016	31.10.2016
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Безрукова, д. 7	Горячее водоснабжение	20.04.2016	01.01.2018
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 16			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 17			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 19			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 30			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 31			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 32			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 1	Водоотведение	20.04.2016	04.07.2016
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 2, к. 1	Горячее водоснабжение	20.04.2016	20.04.2020
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 3	Холодное водоснабжение	20.04.2016	01.01.2020

1 2 3 4 5 [следующая](#) → Выводить по 10

Отменить
Сохранить
Разместить информацию

Рис. 435 Блок «Информация о коммунальных услугах». Кнопка «Добавить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для добавления информации о коммунальных услугах по объекту жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 435).

Отображается страница «Добавление информации о коммунальных услугах по объекту жилищного фонда»

Добавление информации о коммунальных услугах по объекту жилищного фонда

Адрес* Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 30

Информация о коммунальных услугах: Добавить услугу

Вид коммунальной услуги* Период предоставления*

Отопление 23.06.2016 - 09.07.2016

Отменить Сохранить

Рис. 436 Окно «Добавление информации о коммунальных услугах по объекту жилищного фонда»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 436).

Затем нажмите на кнопку «Разместить информацию» или выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию» (Рис. 437, Рис. 440).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление договора на предоставление коммунальных услуг

Информация о договоре

[Просмотреть историю событий](#)

Проект

ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

Потребители коммунальных услуг *

- Собственник или пользователь жилого помещения в многоквартирном доме
- Собственник или пользователь жилого дома

Наименование организации: [ЗАО "Арни"](#)
 ОГРН: 8887154013249
 ИНН: 7446522137
 КПП: 710601441
 Код по ОКПОФ: 20716

Номер: * 12

Дата заключения: * 23.06.2016

Дата вступления в силу: * 23.06.2016

Планируемая дата окончания: ДД.ММ.ГГГГ

Предмет договора: Введите значение

Период передачи * 15 5
 показаний приборов учета: Следующего месяца Следующего месяца

Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения: *

Выберите файл для загрузки

[+ Добавить файл](#)

[Предписание №64.docx](#)

Прикреплен 23.06.2016 14:04

Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Информация о коммунальных услугах:

[Заполнить на основании информации из устава](#)

[+ Добавить](#)

Адрес объекта жилищного фонда	Вид коммунальной услуги	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 19			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 4	Горячее водоснабжение	01.06.2016	31.10.2016
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Безрукова, д. 7	Горячее водоснабжение	20.04.2016	01.01.2018
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 16			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 17			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 19			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 30			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 31			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 32			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 1	Водоотведение	20.04.2016	04.07.2016
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 2, к. 1	Горячее водоснабжение	20.04.2016	20.04.2020
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 3	Холодное водоснабжение	20.04.2016	01.01.2020

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по 10

[Отменить](#)

[Сохранить](#)

[Разместить информацию](#)

Рис. 437 Кнопка «Разместить информацию»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите действия по размещению информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 438).

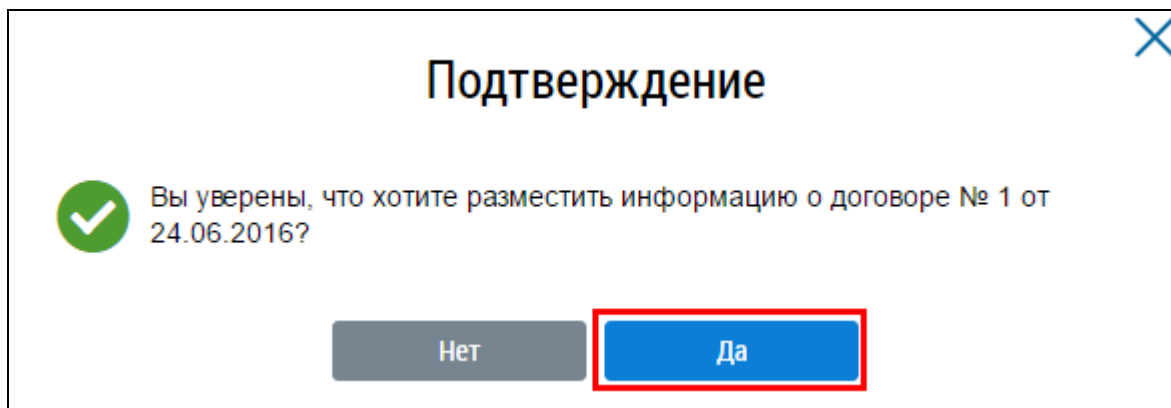


Рис. 438 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

5.4.8.2. Просмотр договоров на предоставление коммунальных услуг

Для просмотра договоров на предоставление коммунальных услуг нажмите на гиперссылку с наименованием договора или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 439, Рис. 440).

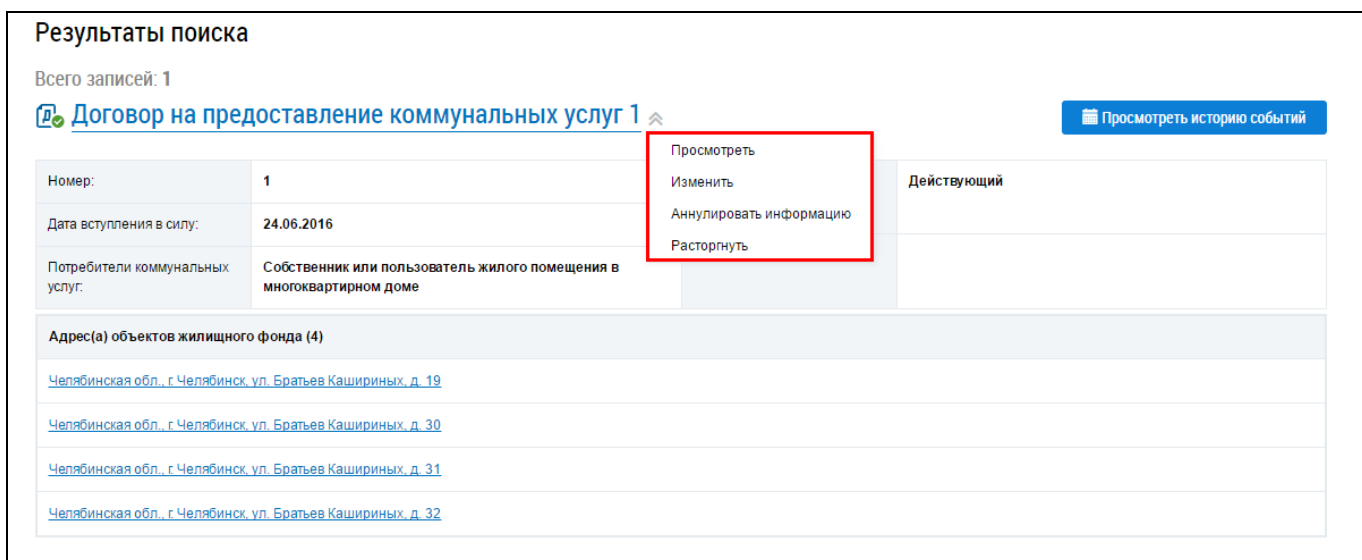


Рис. 439 Контекстное меню – «Действующий»

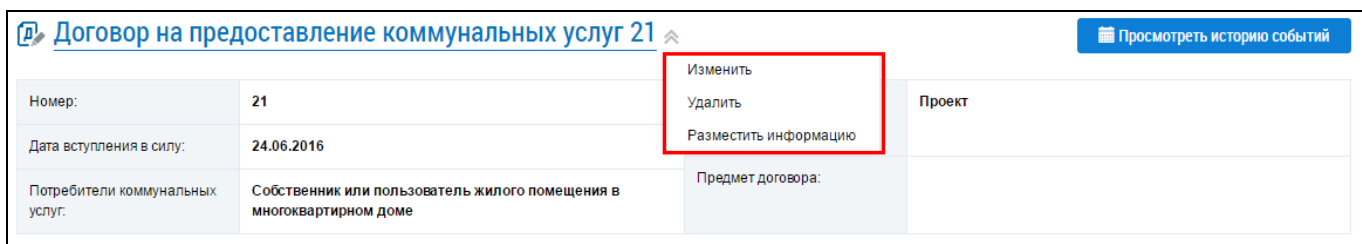


Рис. 440 Контекстное меню – «Проект»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница просмотра договора на предоставление коммунальных услуг (Рис. 441).

Просмотр договора на предоставление коммунальных услуг 1 от 24.06.2016

Информация о договоре
[Версии](#)
Просмотреть историю событий

Действующий
Версия: № 1 от 24.06.2016 (актуальная версия)

ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

Потребители коммунальных услуг
Собственник или пользователь жилого помещения в многоквартирном доме

Наименование организации: [ЗАО "Арни"](#)

ОГРН: 8887154013249

ИНН: 7446522137

КПП: 710601441

Код по ОККОПФ: 28016

Номер: 1

Дата заключения: 24.06.2016

Дата вступления в силу: 24.06.2016

Планируемая дата окончания:

Предмет договора:

Период передачи показаний приборов учета: 15 (текущий месяц) - 5 (следующий месяц)

Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения:

[Правовое основание.pdf](#) Прикреплен 24.06.2016 09:18

Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Информация о коммунальных услугах:

Адрес объекта жилищного фонда	Вид коммунальной услуги	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 19			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 30			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 31			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 32			

Изменить Расторгнуть Аннулировать информацию

Рис. 441 Страница просмотра договора на предоставление коммунальных услуг

5.4.8.1. Изменение договоров на предоставление коммунальных услуг

Для изменений договоров на предоставление коммунальных услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 439).

На отобразившейся странице «Изменение договора на предоставление коммунальных услуг» внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 442).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение договора на предоставление коммунальных услуг 1 от 24.06.2016

Информация о договоре [Версии](#) [Просмотреть историю событий](#)

Проект
Версия: № 2 от 24.06.2016 (актуальная версия)

ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

Потребители коммунальных услуг*

- Собственник или пользователь жилого помещения в многоквартирном доме
- Собственник или пользователь жилого дома

Наименование организации: [ЗАО "Арни"](#)

ОГРН: 8887154013249
ИНН: 7446522137
КПП: 710601441
Код по ОКОПФ: 28016

Номер: 2

Дата заключения: 24.06.2016

Дата вступления в силу: 24.06.2016

Планируемая дата окончания: ДД.ММ.ГГГГ

Предмет договора: Введите значение

Период передачи показаний приборов учета: 15 Следующего месяца Следующего месяца

Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения:

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

[Правовое основание.pdf](#) Прикреплен 24.06.2016 09:18
Файл загружен. Вирусов нет [Скачать все](#)

Информация о коммунальных услугах: [Заполнить на основании информации из устава](#) [+ Добавить](#)

Адрес объекта жилищного фонда	Вид коммунальной услуги	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 19			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 30			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 31			
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 32			

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 442 Страница «Изменение договора на предоставление коммунальных услуг». Кнопка «Сохранить»

5.4.8.2. Аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг

Для аннулирования информации договоров на предоставление коммунальных услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 439).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг» заполните поле «Причина» и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 443).

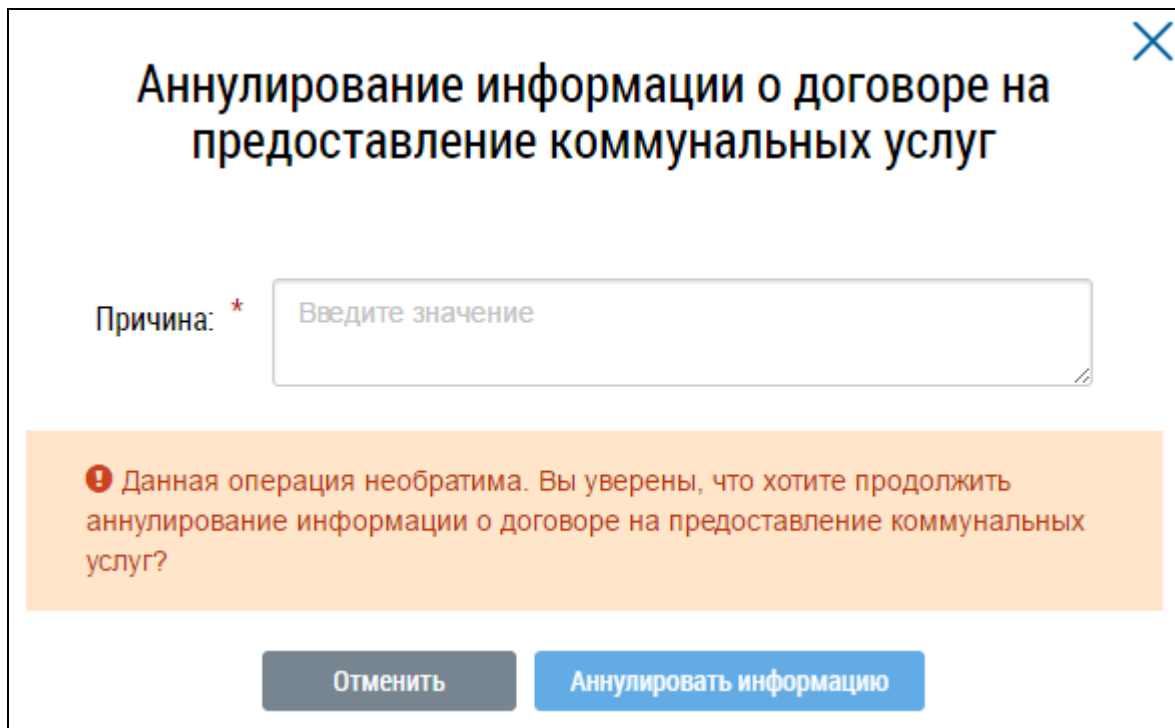


Рис. 443 Окно «Аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг»

5.4.8.3. Расторжение договора на предоставление коммунальных услуг

Для расторжения договора на предоставление коммунальных услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Расторгнуть» (Рис. 439).

В отобразившемся окне «Расторжение договора на предоставление коммунальных услуг» заполните обязательные поля «Дата расторжения», «Причины расторжения» и нажмите на кнопку «Расторгнуть» (Рис. 444).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Расторжение договора на предоставление коммунальных услуг

Дата расторжения: *

Причина расторжения: *

Рис. 444 Окно «Расторжение договора на предоставление км»

5.5.Раздел «Капитальный ремонт»

5.5.1. Реестр счетов

Для перехода на страницу «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Реестр счетов» (Рис. 445).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
	<ul style="list-style-type: none"> Краткосрочные планы капитального ремонта <li style="border: 2px solid red; background-color: #ADD8E6;">Реестр счетов Реестр решений по капитальному ремонту Региональная программа капитального ремонта Региональные адресные программы капитального ремонта Муниципальные адресные программы капитального ремонта 								

Рис. 445 Пункт меню «Реестр счетов»

Отображается страница «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта» (Рис. 446).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта

Реквизиты счета

Вид счета: Выберите значение

Дата открытия: -

Дата закрытия: -

Статус размещения: Выберите одно или несколько значений

Адрес дома

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить специальный счет

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
✘ – Аннулированная информация

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
<input type="text" value="12345678900987654321"/>	ООО "РАДАР" (БИК 123456789)	Яхъяева Аминат Курашовна	05.05.2015	-	✔

Рис. 446 Страница «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта». Кнопка «Добавить специальный счет»

Страница содержит блок поиска, блок результаты поиска, кнопки: «Найти», «Добавить специальный счет».

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 447).

Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта

Реквизиты счета

Вид счета: Выберите значение

Дата открытия: -

Дата закрытия: -

Статус размещения: Выберите одно или несколько значений

Адрес дома

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

[Свернуть поиск](#) Найти

Рис. 447 Блок поиска

Отображаются результаты поиска, удовлетворяющие критериям поиска (Рис. 448).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



✔ – Размещено в ГИС ЖКХ ✘ – Аннулированная информация					
Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
 12345678900987654321	 ООО "РАДАР" (БИК 123456789)	Яхьяева Аминат Курашовна	05.05.2015	-	✔

Рис. 448 Результаты поиска

5.5.1.1. Добавление и размещение специального счета

Специальный счет открывается на основании решения собственников о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.

Чтобы добавить специальный счет, нажмите на кнопку «Добавить специальный счет» (Рис. 446).

Отображается страница «Решение по капитальному ремонту» (Рис. 449).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 22.06.2016

Общая информация

Вид решения Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу*

Адрес дома*

Основание* Решение собственников

Документ основания* Протокол общего собрания собственников

Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе Добавить протокол

Номер протокола*

Дата протокола*

Файлы* Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Принятое решение

Способ формирования фонда* Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете

Владелец счета Яхьяева А.К.

Информация о специальном счете

Дата открытия*

Кредитная организация*

БИК кредитной организации*

Номер счета*

Справка об открытии счета* Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 449 Страница «Решение по капитальному ремонту»

Заполните обязательные поля.

Для заполнения полей «Адрес дома» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 449).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 450).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор адреса

Субъект РФ Москва

Район Выберите район

Город г. Зеленоград

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица ул. 1 Мая

Дом 1 Кор. Стр.

Отменить **Выбрать**

Рис. 450 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Для заполнения полей «Кредитная организация» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 449).

В отобразившемся окне «Выбор организации» задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 451).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить Найти

Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR

Отменить Выбрать

Рис. 451 Окно «Выбор организации»

Установите переключатель в столбце «ОГРН/ОГРНИП,КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 451).

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 452).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Решение по капитальному ремонту

👍 – Не размещено (проект) 22.06.2016

Общая информация

Вид решения Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу* 22.06.2016

Адрес дома* Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4 Выбрать

Основание* Решение собственников ▼

Документ основания* Протокол общего собрания собственников

Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе
 Добавить протокол

Номер протокола* 12

Дата протокола* 22.06.2016

Файлы* Выберите файл для загрузки Добавить файл

Протокол.d... Прикреплен 22.06.2016 09:59 Файл загружен. Вирусов нет

Принятое решение

Способ формирования фонда* Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете ▼

Владелец счета Яхъяева А.К.

Информация о специальном счете

Дата открытия* 22.06.2016

Кредитная организация* ООО "РАДАР" Выбрать

БИК кредитной организации* 125489638

Номер счета* 14785236987452136987

Справка об открытии счета* Выберите файл для загрузки Добавить файл

Справка.docx Прикреплен 22.06.2016 10:00 Файл загружен. Вирусов нет

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 452 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»,

После размещения решения в автоматическом режиме создается и размещается информация о специальном счете.

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

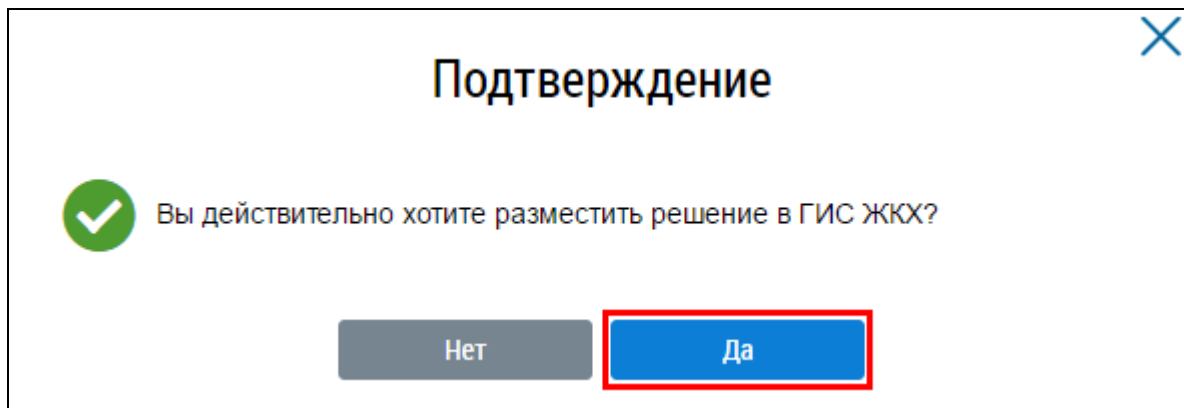


Рис. 453 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

5.5.1.2. Просмотр специального счета

Для просмотра специального счета нажмите на гиперссылку с номером счета или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 454).

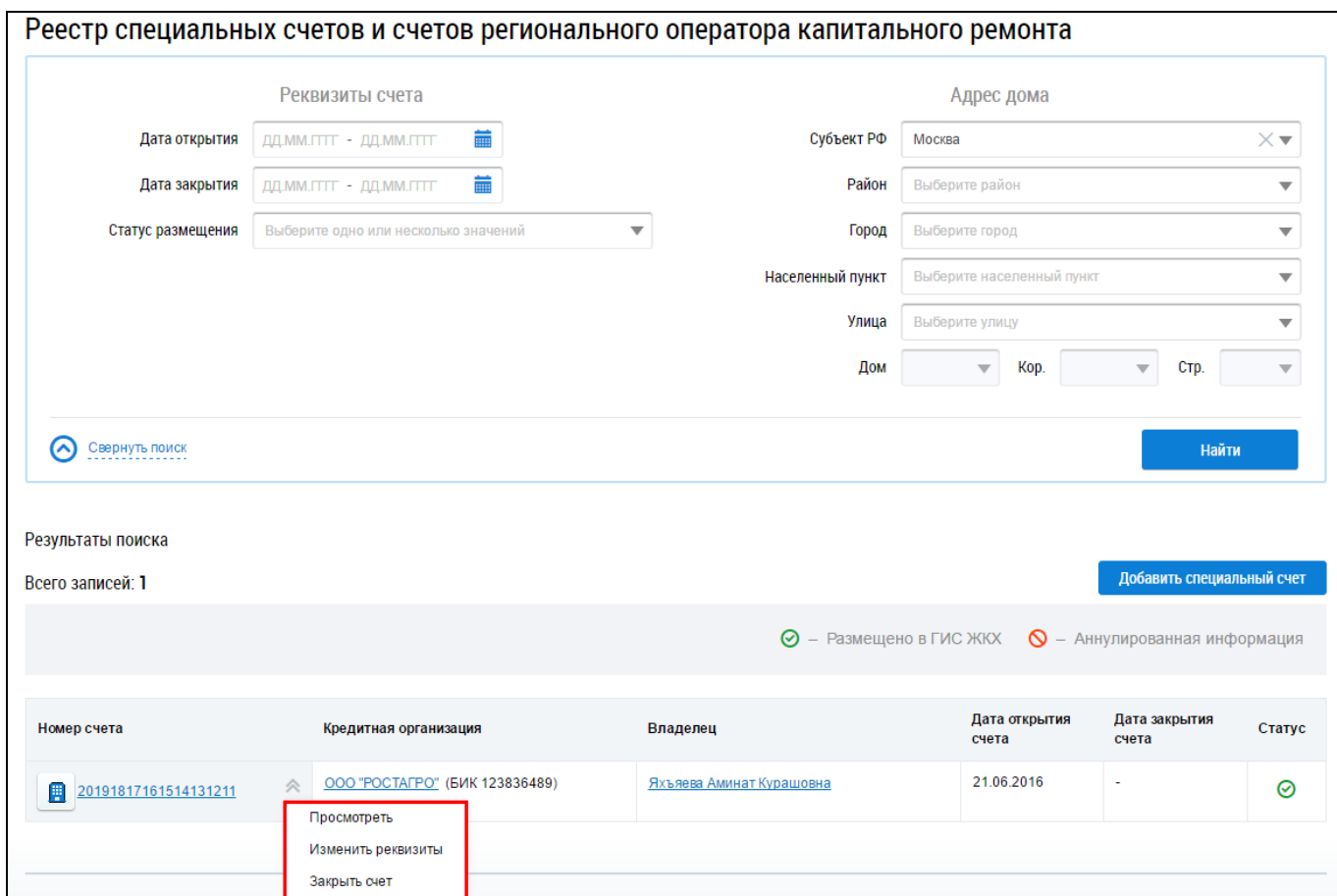


Рис. 454 Контекстное меню

Отображается страница «Специальный счет» (Рис. 455).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Специальный счет

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 22.06.2016 Действия со счетом

Владелец счета	Яхьяева А.К.	
Кредитная организация	ООО "РАДАР"	
БИК кредитной организации	125489638	
Номер счета	14785236987452136987	
Дата открытия счета	22.06.2016	
Основание открытия счета	Решение общего собрания собственников от 22.06.2016	
Справка об открытии счета	Справка.docx	Прикреплен 22.06.2016 10:00 Файл загружен. Вирусов нет
Скачать все		
Адрес дома	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	

Рис. 455 Страница «Специальный счет»

5.5.1.3. Изменение реквизитов специального счета

Для изменения реквизитов специального счета раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить реквизиты» или выберите пункт «Изменить реквизиты счета» выпадающего списка кнопки «Действия со счетом» (Рис. 456, Рис. 457).

Специальный счет

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 23.06.2016 Действия со счетом

Владелец счета	Яхьяева А.К.	
Кредитная организация	ООО "РАДАР"	
БИК кредитной организации	125489639	
Номер счета	14785236987452136987	
Дата открытия счета	22.06.2016	

Действия со счетом
Изменить реквизиты счета
Закреть счет

Рис. 456 Кнопка «Действия со счетом»

В отобразившемся окне измените реквизиты счета и нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 457).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 457 Окно «Изменение реквизитов специального счета». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Подтвердите действия по изменению специального счета, нажав на кнопку «Да» (Рис. 458).

Рис. 458 Окно Подтверждение». Кнопка «Да»

5.5.1.4. Закрытие специального счета

Для закрытия специального счета раскройте контекстное меню и выберите пункт «Закрыть счет» или выберите пункт «Закрыть счет» выпадающего списка кнопки «Действия со счетом» (Рис. 456 ,Рис. 459).

Рис. 459 Кнопка «Действия со счетом»

В отобразившемся окне «Закрытие специального счета» укажите дату закрытия и нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 460).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

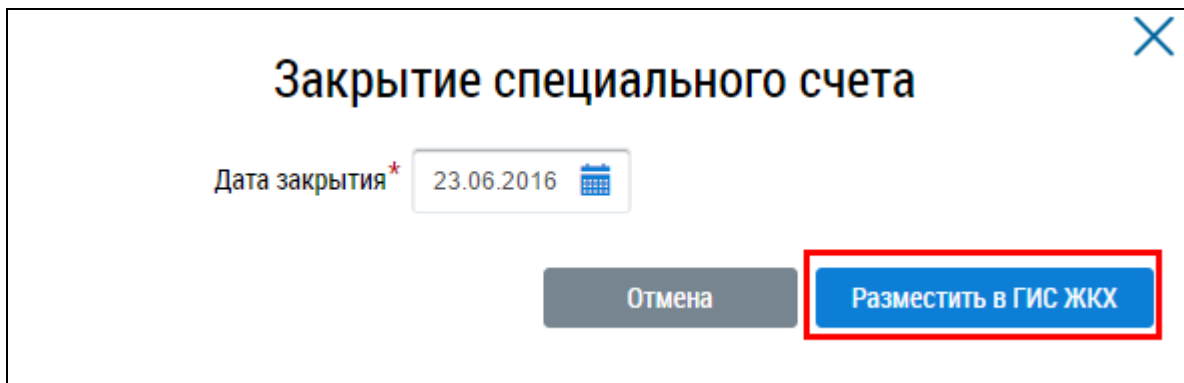


Рис. 460 Окно «Закрытие специального счета». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Подтвердите действия по закрытию лицевого счета (Рис. 461).

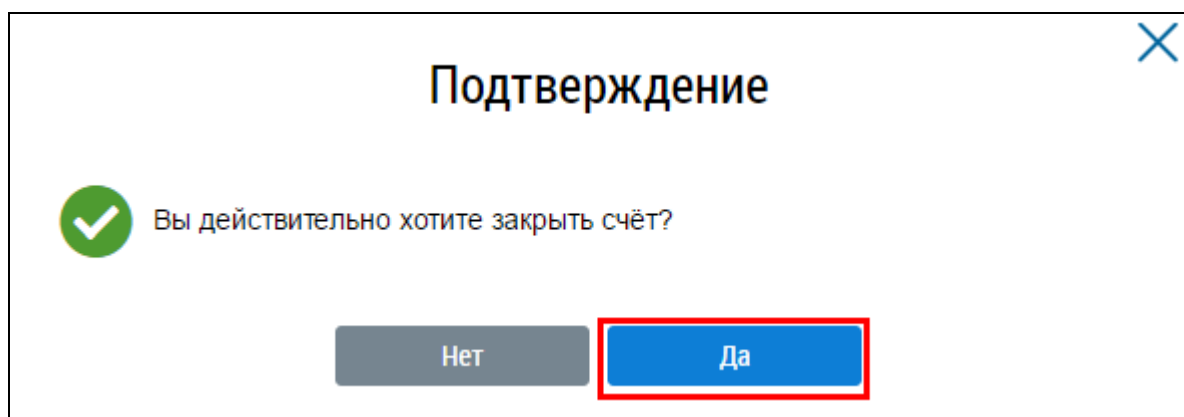


Рис. 461 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

5.5.1.5. Аннулирование информации о специальном счете

Внимание! Аннулирование информации о специальном счете напрямую невозможно. Для аннулирования специального счета необходимо аннулировать соответствующее решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

Для аннулирования информации о решении выберите пункт контекстного меню решения «Аннулировать запись» на странице реестра решений по капитальному ремонту (Рис. 462).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр решений по капитальному ремонту

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Реквизиты решения

Вид решения: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: **24** Загрузить решения Добавить решение

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
❌ – Аннулированная информация

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Тульская область, г. Тула, проезд. 10-й Мясово, д. 1	01.06.2016	Протокол собрания собственников от 01.06.2016 №Ф12	✔
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Тульская область, г. Донской, мкр. Руднев, ул. Зеленая, д. 12	16.06.2016	Протокол собрания собственников от 16.06.2016 №А88	✔
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Донской, мкр. Руднев, Аннулировать запись	16.06.2016	Протокол собрания собственников от 16.06.2016	⚠

Рис. 462 Контекстное меню решения «Аннулировать запись»

Отображается окно подтверждения аннулирования информации о решении (Рис. 463).

Подтверждение

✔

Вы действительно хотите аннулировать информацию о решении?

Нет
Да

Рис. 463 Окно подтверждения аннулирования информации

Аннулированный счет отображается в Реестре специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта со статусом «Аннулированная информация» (Рис. 464).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта

Реквизиты счета

Вид счета: Выберите значение

Дата открытия:

Дата закрытия:

Статус размещения: Выберите одно или несколько значений

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 5 Загрузить счета регионального оператора Добавить специальный счет Добавить счет регионального оператора

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ ✘ – Аннулированная информация

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
88888888888888888888	ЗАО "Рыба" (БИК 888888888)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИЛИКАТ ГРУПП"	23.06.2016	-	✘

Рис. 464 Результаты поиска в Реестре счетов

Для просмотра специального счета выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 465).

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
88888888888888888888	ЗАО "Рыба" (БИК 888888888) Просмотреть	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИЛИКАТ ГРУПП"	23.06.2016	-	✘

Рис. 465 Пункт контекстного меню счета «Просмотреть»

Отображается страница аннулированного специального счета (Рис. 466).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Специальный счет

⊘ – Аннулировано с 27.06.2016

Владелец счета **ООО "СИЛИКАТ ГРУПП"**

Кредитная организация **ЗАО "Рыба"**

БИК кредитной организации **888888888**

Номер счета **8888888888888888888**

Дата открытия счета **23.06.2016**

Основание открытия счета [Решение общего собрания собственников от 16.06.2016](#)

Справка об открытии счета [Б*](#) [W](#) [Протокол.docx](#) Прикреплен 24.06.2016 22:40 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Адрес дома **Тульская область, г. Донской, мкр. Руднев, ул. Зеленая, д. 12**

Сведения о совершенных операциях по зачислению денежных средств на счет [Загрузить](#)

Размер остатка денежных средств на счете [Загрузить](#)

Сведения о совершенных операциях по списанию денежных средств со счета [Загрузить](#)

Информация об учете фондов капитального ремонта [Загрузить](#)

Рис. 466 Страница просмотра аннулированного специального счета

5.5.2. Реестр решений по капитальному ремонту

Для перехода на страницу «Реестр решений по капитальному ремонту» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Реестр решений по капитальному ремонту» (Рис. 467).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
	<ul style="list-style-type: none"> Краткосрочные планы капитального ремонта Реестр счетов <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Реестр решений по капитальному ремонту Региональная программа капитального ремонта Региональные адресные программы капитального ремонта Муниципальные адресные программы капитального ремонта 								

Рис. 467 Пункт меню «Реестр решений по капитальному ремонту»

Отображается страница «Реестр решений по капитальному ремонту» (Рис. 468).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр решений по капитальному ремонту

Адрес дома

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Реквизиты решения

Вид решения: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 10

Загрузить решения
Добавить решение

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
❌ – Аннулированная информация

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №12	

Рис. 468 Страница «Реестр решений по капитальному ремонту». Кнопка «Добавить решение»

Страница содержит блок поиска, блок результаты поиска, кнопки: «Найти», «Добавить решение», «Загрузить решения».

5.5.2.1. Загрузка информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта из файла MS excel

Чтобы загрузить решения нажмите на кнопку «Загрузить решения» (Рис. 468).

Отображается окно «Размещение информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта» (Рис. 469).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

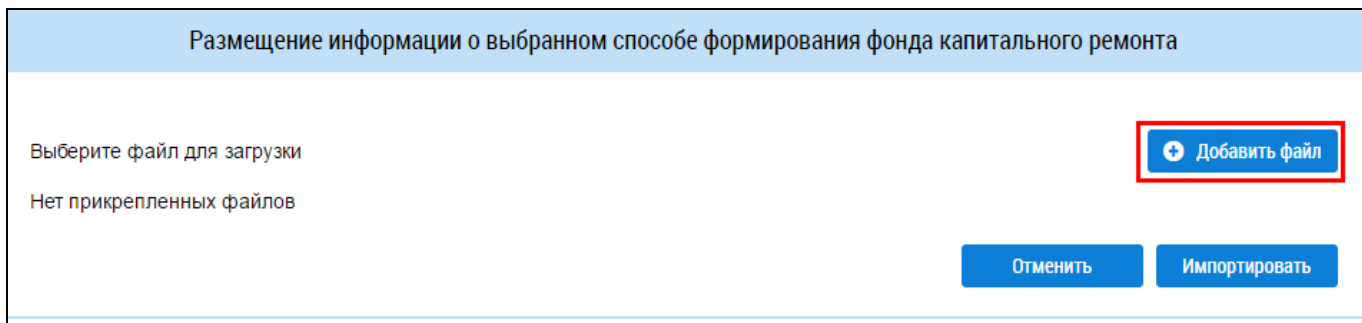


Рис. 469 Окно «Размещение информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта»

После прикрепления файла, нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 470).

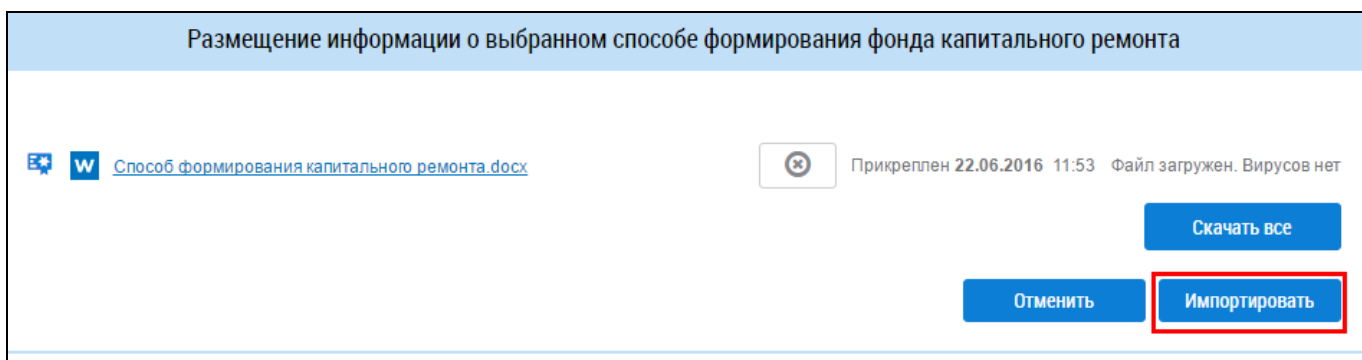


Рис. 470 Кнопка «Импортировать»

Отображается информационное сообщение об отправлении файла в обработку (Рис. 471).

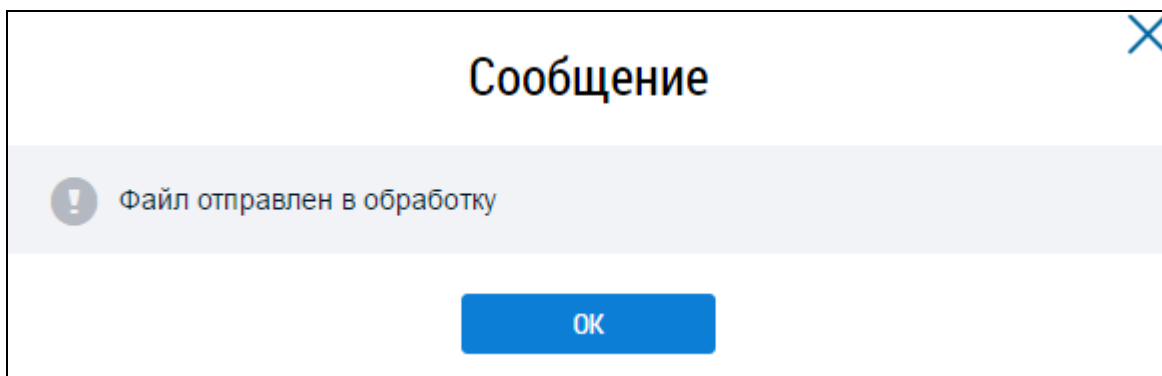


Рис. 471 Информационное сообщение

5.5.2.2. Поиск решений по капитальному ремонту

Для поиска по реестру решений по капитальному ремонту введите параметры поиска.

Для заполнения блока «Адрес дома» заполните последовательно поля, начиная с поля «Субъект РФ». В блоке «Реквизиты решения» выберите значения из выпадающих списков и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 472).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр решений по капитальному ремонту

Адрес дома

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор. Стр.

Реквизиты решения

Вид решения:

Основание:

Дата вступления в силу:

Статус:

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 9 Загрузить решения Добавить решение

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ❌ – Аннулированная информация

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о порядке представления платежных документов	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 3	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №1	

Рис. 472 Кнопка «Найти»

Отображаются результаты поиска, удовлетворяющие заданным параметрам (Рис. 473).

Результаты поиска

Всего записей: 9 Загрузить решения Добавить решение

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ❌ – Аннулированная информация

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о порядке представления платежных документов	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 3	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №1	
Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 2	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №1	

Рис. 473 Результаты поиска

5.5.2.3. Добавление решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

Для добавления решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите необходимое «Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта» (Рис. 474).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр решений по капитальному ремонту

Адрес дома

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор.: Стр.:

Реквизиты решения

Вид решения: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

Результаты поиска

Всего записей: 9 Загрузить решения Добавить решение

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ ✔	Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
	Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
	Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Рис. 474 Пункт «Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля (Рис. 475).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Решение по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 21.06.2016

Общая информация

Вид решения: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу*

Адрес дома* Выбрать

Основание*

Документ основания*

Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе
 Добавить протокол

Номер протокола*

Дата протокола*

Файлы* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Принятое решение

Способ формирования фонда*

Владелец счета: Яхъяева А.К.

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 475 Страница «Решение по капитальному ремонту».

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 475).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 476).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 476 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Для добавления протокола собрания собственников, проведенного в Системе установите переключатель в необходимом месте «Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе» (Рис. 477).

Рис. 477 Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Протоколы собрания собственников по адресу» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите флажок в столбце «Сведения о протоколе» и нажмите на кнопку «Выбрать».

При отсутствии протокола собрания собственников в системе установите переключатель в необходимом месте «Добавить протокол» (Рис. 478). Заполните обязательные поля, прикрепите

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

электронный образ протокола собрания собственников, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 478).

Рис. 478 Кнопка «Добавить файл»

Для заполнения поля «Способ формирования фонда» выберите значение из выпадающего списка (Рис. 479).

Рис. 479 Поле «Способ формирования фонда»

При выборе способа «Формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» отображается дополнительная информация о специальном счете.

Для заполнения поля «Кредитной организации нажмите на пиктограмму «☰» (Рис. 480).

Рис. 480 Пиктограмма «☰».

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 481).

Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 481).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR

Отменить Выбрать

Рис. 481 Окно «Выбор организации». Кнопки «Найти», «Выбрать»

Установите переключатель в столбце «ОГРН/ОГРНИП, КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 481).

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 482).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.06.2016

Общая информация

Вид решения: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу*: 21.06.2016

Адрес дома*: Москва, г. Зеленоград, ул. 1 Мая, д. 1 Выбрать

Основание*: Решение собственников

Документ основания*: Протокол общего собрания собственников

Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе
 Добавить протокол

Номер протокола*: 1

Дата протокола*: 21.06.2016

Файлы*: Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Предписан...
 Прикреплен 21.06.2016 14:57 Файл загружен. Вирусов нет

Принятое решение

Способ формирования фонда*: Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете

Владелец счета: Яхьяева А.К.

Информация о специальном счете

Дата открытия*: 21.06.2016

Кредитная организация*: Выбрать

БИК кредитной организации*: 1233566233

Номер счета*: 4512353

Справка об открытии счета*: Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Правовое о...
 Прикреплен 21.06.2016 14:57 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 482 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

5.5.2.4. Размещение решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Для размещения решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 483).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.06.2016

Общая информация

Вид решения: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу*: 21.06.2016

Адрес дома*: Москва, г. Зеленоград, ул. 1 Мая, д. 1 Выбрать

Основание*: Решение собственников




Документ основания*: Протокол общего собрания собственников

Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе Добавить протокол

Номер протокола*: 1

Дата протокола*: 21.06.2016

Файлы*: Выберите файл для загрузки Добавить файл

  Предписан...  Прикреплен 21.06.2016 14:57 Файл загружен. Вирусов нет

Принятое решение

Способ формирования фонда*: Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете

Владелец счета: Яхьяева А.К.

Информация о специальном счете




Дата открытия*: 21.06.2016

Кредитная организация*: Выбрать

БИК кредитной организации*: 1233566233

Номер счета*: 4512353

Справка об открытии счета*: Выберите файл для загрузки Добавить файл

  Правовое о...  Прикреплен 21.06.2016 14:57 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 483 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Статус решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

5.5.2.5. Просмотр решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Для просмотра решений по капитальному ремонту перейдите на страницу «Реестр решений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 484, Рис. 485).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр решений по капитальному ремонту

Адрес дома

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Реквизиты решения

Вид решения: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1 [Загрузить решения](#) [Добавить решение](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ❌ – Аннулированная информация

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 5	05.05.2015	Протокол собрания собственников от 05.05.2015 №222222	

Просмотреть
 Аннулировать запись

Рис. 484 Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 1	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 23.06.2016 №11	
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Адыгейск, ул. 8 Марта, д.	05.05.2015	Протокол собрания собственников от 05.05.2015 №222222	

Просмотреть
 Изменить
 Удалить

Рис. 485 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 486).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Решение по капитальному ремонту

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 22.06.2016 Действия с решением

Общая информация

Организация, разместившая сведения [Яхьяева А.К.](#)

Вид решения Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта


Включение в реестр Не включено

Дата вступления в силу 05.05.2016

Адрес дома Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. Дружбы, д. 5

Основание Решение собственников

Документ основания Протокол собрания собственников от 05.05.2016 №235423534

Файлы  [01.05.2016.pdf](#) Прикреплен 22.06.2016 07:38 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Принятое решение

Способ формирования фонда Специальный счет

Владелец счета [Яхьяева А.К.](#)

Информация о специальном счете

Специальный счет №12365478901236985214 в НО коллегия адвокатов "Майкопский адвокатский центр"

Рис. 486 Просмотр страницы решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

5.5.2.6. Изменений решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Для изменения решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 485).

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п.5.5.2.3).

5.5.2.7. Удаление решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Для удаления решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 485).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.2.8. Аннулирование информации о решении

Чтобы аннулировать запись раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 484, Рис. 487).

Рис. 487 Фрагмент страницы «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Действия с решением»

Рис. 488 Окно «Подтверждение»

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 489).



Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 5	05.05.2015	Протокол собрания собственников от 05.05.2015 №222222	 

Рис. 489 Статус – «Аннулированная информация»

При аннулировании решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта автоматически аннулируется и специальный счет.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.2.9. Добавление решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для добавления решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите «Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт» (Рис. 490).

Реестр решений по капитальному ремонту

Адрес дома			Реквизиты решения		
Субъект РФ	Адыгея Республика	▼	Вид решения	Выберите одно или несколько значений ▼	
Район	Выберите район	▼	Основание	Выберите одно или несколько значений ▼	
Город	Выберите город	▼	Дата вступления в силу	ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ	
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	▼	Статус	Выберите одно или несколько значений ▼	
Улица	Выберите улицу	▼			
Дом	▼	Кор.	▼	Стр.	▼

[Свернуть поиск](#) Очистить **Найти**

Результаты поиска

Всего записей: 9 **Загрузить решения** **Добавить решение**

✔	– Размещено в ГИС ЖКХ	✔	Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
✔		✔	Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
			Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Рис. 490 Пункт «Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля, выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, установив переключатель или прикрепите новый протокол, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 491).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Решение по капитальному ремонту

🕒 – Не размещено (проект) 22.06.2016

Общая информация

Вид решения Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Дата вступления в силу*

Адрес дома*

Основание*

Документ основания*

Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе
 Добавить протокол

Номер протокола*

Дата протокола*

Файлы*

Нет прикрепленных файлов

Принятое решение

Порядок установления размера взноса*
 Равен минимальному
 Превышает минимальный

Рис. 491 Страница «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 491).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 492).

Выбор адреса

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Рис. 492 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 491).

5.5.2.10. Размещение решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для размещения решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 493).

Рис. 493 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Статус решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

5.5.2.11. Просмотр решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для просмотра решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт перейдите на страницу «Реестр решений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 494, Рис. 495).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №24	
Решение о порядке представления платежных документов	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Просмотреть Анулировать запись </div> Адыгейск, ул. 8 Марта, д.	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №1	

Рис. 494 Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №24	
Решение о порядке представления платежных документов	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Просмотреть Изменить Удалить </div> Адыгейск, ул. 8 Марта, д.	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №1	

Рис. 495 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 496).

Решение по капитальному ремонту

– Размещено в ГИС ЖКХ с 22.06.2016 Действия с решением

Общая информация

Организация, разместившая сведения [Яхъяева А.К.](#)

Вид решения Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Включение в реестр Не включено

Дата вступления в силу 22.06.2016

Адрес дома Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4

Основание Решение собственников

Документ основания Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №24

Файлы [Протокол.docx](#) Прикреплен 22.06.2016 08:02 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Принятое решение

Порядок установления размера взноса Равен минимальному

Рис. 496 Просмотр решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт

5.5.2.12. Изменений решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для изменений решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 495).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п.5.5.2.9).

5.5.2.13. Удаление решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для удаления решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 495).

5.5.2.14. Аннулирование информации о решении

Чтобы аннулировать запись раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 494, Рис. 497).

Решение по капитальному ремонту

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 22.06.2016

Действия с решением
Аннулировать запись

Общая информация

Организация, разместившая сведения Яхьяева А.К.

Вид решения Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Включение в реестр Не включено

Дата вступления в силу 22.06.2016

Адрес дома Адыгея Республика, г Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 2

Основание Решение собственников

Документ основания Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №1

Файлы [Протокол.docx](#) Прикреплен 22.06.2016 08:32 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Принятое решение

Порядок установления размера взноса Равен минимальному

Рис. 497 Кнопка «Действия с решением»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

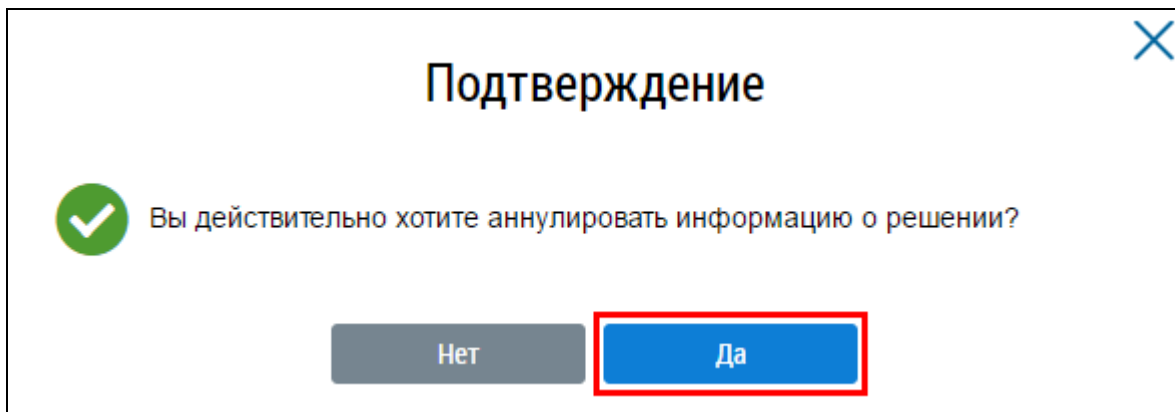


Рис. 498 Окно «Подтверждение»

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 499).



Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт	Адыгея Республика, г Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №24	 

Рис. 499 Статус – «Аннулированная информация»

При аннулировании решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт автоматически аннулируется и специальный счет.

5.5.2.15. Добавление решения об установлении размера фонда капитального ремонта

Для добавления решения об установлении размера фонда капитального ремонта нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите «Решение об установлении размера фонда капитального ремонта» (Рис. 500).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр решений по капитальному ремонту

Адрес дома

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор. Стр.

Реквизиты решения

Вид решения:

Основание:

Дата вступления в силу:

Статус:

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 9

Загрузить решения
Добавить решение

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ ✔

- Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
- Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
- Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Рис. 500 Пункт «Решение об установлении размера фонда капитального ремонта» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля, выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, установив переключатель или прикрепите новый протокол, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 501).

Решение по капитальному ремонту

🟡 – Не размещено (проект) 22.06.2016

Общая информация

Вид решения: Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу*:

Адрес дома*: Выбрать

Основание*:

Документ основания*: Протокол общего собрания собственников

Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе
 Добавить протокол

Номер протокола*:

Дата протокола*:

Файлы*: Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Принятое решение

Порядок установления размера фонда*: Равен минимальному
 Превышает минимальный

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 501 Страница «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Сохранить и закрыть»

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 501).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 502).

Рис. 502 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 501).

5.5.2.16. Размещение решений об установлении размера фонда капитального ремонта

Для размещения решения об установлении размера фонда капитального ремонта нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 503).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 27.06.2016

Общая информация

Вид решения: Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу*: 27.06.2016

Адрес дома*: Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 3 Выбрать

Основание*: Решение собственников

Документ основания*: Протокол общего собрания собственников

Выбрать протокол собрания собственников, проведенного в Системе
 Добавить протокол

Номер протокола*: 1

Дата протокола*: 27.06.2016

Файлы*: Выберите файл для загрузки Добавить файл

Протокол.docx
 Прикреплен 27.06.2016 16:20 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Принятое решение

Порядок установления размера фонда*:
 Равен минимальному
 Превышает минимальный

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 503 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Статус решения об установлении размера фонда капитального ремонта переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

5.5.2.17. Просмотр решений об установлении размера фонда капитального ремонта

Для просмотра решений об установлении размера фонда капитального ремонта перейдите на страницу «Реестр решений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 504, Рис. 505).

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о проведении капитального ремонта	Адыгея Республика, г. Майкоп, ул. 12 Марта, д. 2	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №2	
Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт	Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 3	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №24	

Context menu for the first row: Просмотреть Аннулировать запись

Рис. 504 Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение об установлении размера фонда капитального ремонта	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 5	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №22	
Решение о проведении капитального ремонта	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Посмотреть Изменить Удалить </div>	Иайкоп, ул. 12 Марта, д.	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №2
Решение об установлении размера взноса на	Адыгейск, ул. 8 Марта, д.	22.06.2016	Протокол собрания собственников от	

Рис. 505 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 506).

Решение по капитальному ремонту

– Размещено в ГИС ЖКХ с 22.06.2016 Действия с решением

Общая информация

Организация, разместившая сведения [Яхъяева А.К.](#)

Вид решения Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Включение в реестр Не включено

Дата вступления в силу 22.06.2016

Адрес дома Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 5

Основание Решение собственников

Документ основания Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №22

Файлы [Протокол.docx](#) Прикреплен 22.06.2016 08:18 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Принятое решение

Порядок установления размера фонда Равен минимальному

Рис. 506 Просмотр решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт

5.5.2.18. Изменений решений об установлении размера фонда капитального ремонта

Для изменений решений об установлении размера фонда капитального ремонта раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 505).

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п.5.5.2.15).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.2.19. Удаление решений об установлении размера фонда капитального ремонта

Для удаления решений об установлении размера фонда капитального ремонта раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 505).

5.5.2.20. Аннулирование информации о решении записи

Чтобы аннулировать запись раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотре решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 507, Рис. 508).

Решение по капитальному ремонту

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 22.06.2016

Действия с решением
Аннулировать запись

Общая информация

Организация, разместившая сведения: Яхьяева А.К.

Вид решения: Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Включение в реестр: Не включено

Дата вступления в силу: 22.06.2016

Адрес дома: Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 5

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №22

Файлы: [Протокол.docx](#)

Прикреплен 22.06.2016 08:18 | Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Принятое решение

Порядок установления размера фонда: Равен минимальному

Рис. 507 Кнопка «Действия с решением»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

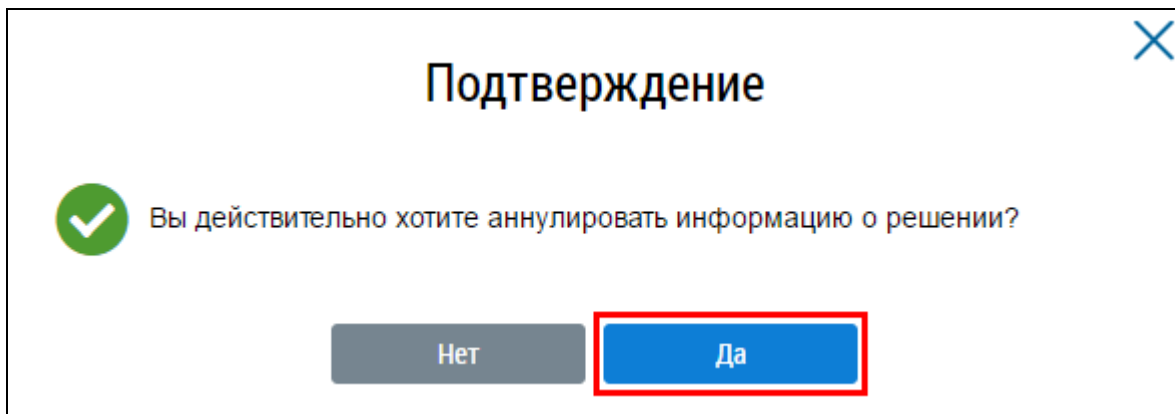


Рис. 508 Окно «Подтверждение»

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 509).



Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт	Адыгея Республика, г Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 4	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №24	 

Рис. 509 Статус – «Аннулированная информация»

При аннулировании решения об установлении размера фонда капитального ремонта автоматически аннулируется и специальный счет.

5.5.3. Региональная программа капитального ремонта

5.5.3.1. Просмотр региональной программы капитального ремонта

Для просмотра региональных программ капитального ремонта нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Региональная программа капитального ремонта» (Рис. 510).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
	<ul style="list-style-type: none"> Краткосрочные планы капитального ремонта Реестр счетов Реестр решений по капитальному ремонту <li style="border: 2px solid red;">Региональная программа капитального ремонта Региональные адресные программы капитального ремонта Муниципальные адресные программы капитального ремонта 								

Рис. 510 Пункт меню «Региональная программа капитального ремонта»
Отображается карточка региональной программы капитального ремонта (Рис. 511).

Региональная программа капитального ремонта Тульская область

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#)

Наименование	RPKR_Tula2
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	2001 - 2017

Нормативные акты

✔ Развернуть поиск

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	1	1	⌵

>>

Рис. 511 Карточка региональной программы капитального ремонта

По умолчанию отображается вкладка «Паспорт». Вкладка «Паспорт» содержит информацию о программе, блок поиска нормативных актов и результаты поиска. Для поиска нормативных актов нажмите на пиктограмму «» (Рис. 511).

Отображается блок поиска нормативных актов (Рис. 512).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная программа капитального ремонта Тульская область

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#)

Наименование	RPKR_Tula2
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	2001 - 2017

Нормативные акты

Вид документа

Дата документа

Номер документа

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Рис. 512 Блок «Нормативные акты»

Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра нормативного акта нажмите на гиперссылку с наименованием документа или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 513).

Нормативные акты

Вид документа

Дата документа

Номер документа

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
16.04.2016	156532	Постановление	Просмотреть


[>>](#)

Рис. 513 Результаты поиска нормативных актов

Отображается окно просмотра сведений о нормативном документе (Рис. 514).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Нормативный документ ✕


Вид документа	Постановление	
Полное наименование документа	Постановление	
Орган, принявший документ	Орган государственной власти	
Номер документа	156532	
Дата документа	16.04.2016	
Файл	 Предписание №674.docx	Файл не загружен

Скачать все

Закреть

Рис. 514 Окно «Нормативный документ»

Для скачивания нормативного документа нажмите на кнопку «Скачать все». Для завершения просмотра карточки документа нажмите на кнопку «Закреть».

Для просмотра домов и видов работ перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «» в нижнем правом углу (Рис. 515).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная программа капитального ремонта Тульская область
 – Размещено в ГИС ЖКХ с 16.04.2016

Паспорт **Дома и виды работ**

Наименование	Региональная программа капитального ремонта
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	2001 - 2017

Нормативные акты

Вид документа: Выберите значение
 Дата документа: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
 Номер документа: Введите значение

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
16.04.2016	156532	Постановление	

[>>](#)

Рис. 515 Карточка региональной программы капитального ремонта

Отображается вкладка «Дома и виды работ» (Рис. 516).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная программа капитального ремонта Тульская область

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт | Дома и виды работ

Адрес

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор.: Стр.:

Запланированные работы

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок проведения работ: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 3

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Начало выполнения	Окончание выполнения
Тульская область, р-н Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2001
Тульская область, г. Тула, проезд 10-й Мяново, д. 1, к. А	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2003
		укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Февраль 2003
Тульская область, г. Тула, ул. Ленина, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Июль 2001

<<

Рис. 516 Вкладка «Дома и виды работ»

Для поиска работ последовательно заполните поля в блоках «Адрес» и «Запланированные работы».

Для просмотра работ выберите пункт контекстного меню работы «Просмотреть» (Рис. 517).

Результаты поиска

Всего записей: 3

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Начало выполнения	Окончание выполнения
Тульская область, р-н Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2001
	Просмотреть			
Тульская область, г. Тула, проезд 10-й Мяново, д. 1, к. А	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2003
		укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Февраль 2003

Рис. 517 Пункт контекстного меню программы «Просмотреть»

Отображается страница «Дом и виды работ» (Рис. 518), которая содержит информацию о группе видов работ/видах работ и адрес их проведения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Дом и виды работ		
Адрес дома Тульская область, р-н Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1		
Муниципальное образование город Тула		
Группа видов работ / Вид работ	Начало выполнения	Окончание выполнения
Ремонт крыш > укладка шифера (Тула)	01.2001	01.2001

Рис. 518 Страница «Дом и виды работ»

5.5.4. Краткосрочные планы капитального ремонта

5.5.4.1. Поиск по реестру краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта

Для просмотра реестра краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта нажмите на пункт «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Краткосрочные планы капитального ремонта» (Рис. 519).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
	<ul style="list-style-type: none"> Краткосрочные планы капитального ремонта Реестр счетов Реестр решений по капитальному ремонту Региональная программа капитального ремонта Региональные адресные программы капитального ремонта Муниципальные адресные программы капитального ремонта 								

Рис. 519 Пункт меню «Краткосрочные планы капитального ремонта»

Отображается страница «Реестр краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта» (Рис. 520).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта

Сведения о плане

Наименование

Срок реализации

Территория реализации

Субъект РФ

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование

Поселение/межселенная территория

Населённый пункт

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
KPR_Nij_M	Нижегородская область	Январь 2051	Январь 2051

Рис. 520 Страница «Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта»

Для поиска по реестру краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта заполните поле «Наименование» и выберите значение из выпадающего списка для заполнения поля «Срок реализации».

Для заполнения блока «Территория реализации» заполните последовательно поля, начиная с поля «Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование». При необходимости установите флажок в пол «Отображать в результатах все подчиненные территории» и нажмите на кнопку «Найти». Чтобы очистить заданные параметры поиска нажмите на кнопку «Очистить» (Рис. 521).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта

Сведения о плане

Наименование:

Срок реализации:

Территория реализации

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населённый пункт:

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

Свернуть поиск

Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
KPR_Nii_M	Нижегородская область	Январь 2051	Январь 2051

Рис. 521 Страница «Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта», кнопки «Найти» и «Очистить»

5.5.4.2. Просмотр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта

Для просмотра краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта выберите пункт контекстного меню программы «Просмотреть» (Рис. 522).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта

Сведения о плане

Наименование:

Срок реализации:

Территория реализации

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:


Населённый пункт:

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 KPR_Nil_M	Нижегородская область	Январь 2051	Январь 2051

Просмотреть

Рис. 522 Пункт контекстного меню программы «Просмотреть»

Отображается карточка краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта (Рис. 523).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016


Паспорт [Дома и виды работ](#) [Договоры, акты, оплата](#)

Наименование	Краткосрочный план реализации капитального ремонта			
Территория реализации	Тульская область			
Срок реализации	Январь 2010 - Декабрь 2020			

Финансирование плана



Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
50 137.00	3 354.00	31 135.00	3 322.00	12 326.00

Нормативные акты

 [Развернуть поиск](#)


Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	Нормативный акт	 

[»»](#)

Рис. 523 Карточка краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта

По умолчанию отображается вкладка «Паспорт», которая содержит информацию о плане, финансирование плана, блок поиска нормативных актов и результаты поиска. Для просмотра блока поиска нажмите на пиктограмму «» в блоке «Нормативные акты» (Рис. 524).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

– Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#) [Договоры, акты, оплата](#)

Наименование	Краткосрочный план реализации капитального ремонта
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	Январь 2010 - Декабрь 2020

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
50 137.00	3 354.00	31 135.00	3 322.00	12 326.00

Нормативные акты

Вид документа

Дата документа

Номер документа

[Свернуть поиск](#) **Найти**


Рис. 524 Блок поиска нормативных актов

Для поиска нормативных актов заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра документа выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием документа (Рис. 525).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	Нормативный акт	

Просмотреть

Рис. 525 Пункт контекстного меню документа «Просмотреть»

Отображается окно «Нормативный документ» (Рис. 526).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Нормативный документ ✕

Вид документа	Приказ
Полное наименование документа	Нормативный акт
Орган, принявший документ	Орган государственной власти
Номер документа	325
Дата документа	14.04.2016
Файл	<div style="display: flex; align-items: center;"> w Предписание №674.docx </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> Файл не загружен Скачать все </div>

Закреть

Рис. 526 Окно «Нормативный документ»

Для просмотра домов и видов работ перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «>>» в нижнем правом углу (Рис. 527).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт **Дома и виды работ** [Договоры, акты, оплата](#)

Наименование	Краткосрочный план реализации капитального ремонта
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	Январь 2010 - Декабрь 2020

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
50 137.00	3 354.00	31 135.00	3 322.00	12 326.00

Нормативные акты

Вид документа: Выберите значение
Дата документа: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Номер документа: Введите значение

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	Нормативный акт	

[>>](#)

Рис. 527 Карточка краткосрочного плана реализации капитального ремонта

Отображается вкладка «Дома и виды работ» (Рис. 528).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

[Паспорт](#) | **Дома и виды работ** | [Договоры, акты, оплата](#)

Адрес

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор. Стр.

Работы

Группа видов работ:

Вид работ:

Срок окончания работ:

Источник финансирования:

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице **Группу видов работ** **Параметры плана** **Параметры договора**

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта			
			Срок окончания работ	Стоимость работ по плану, руб.	В т.ч. средства фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Тулльская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	49.00	33.00	0.00 %
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00	3 321.00	0.00 %

<<
>>

Рис. 528 Вкладка «Дома и виды работ»

Для поиска домов и видов работ последовательно заполните поля в блоках «Адрес» и «Работы».

Для отображения группы видов работ установите флажок в поле «Группа видов работ», результаты отображаются следующим образом (Рис. 529).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице
 Группу видов работ
 Параметры плана
 Параметры договора

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений

Рис. 529 Настройка результатов поиска по фильтру «Группа видов работ»

Для выбора параметров плана установите флажок в поле «Параметры плана» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 530).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице
 Группу видов работ
 Параметры плана
 Параметры договора

Выберите параметры

Поиск

- Срок окончания работ
- Стоимость по плану, руб.
- В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.
- Процент исполнения плана, %

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость по плану, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера		49.00	33.00	100.00 %
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00	3 321.00	100.10 %

Рис. 530 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры плана»

Для выбора параметров договора установите флажок в поле «Параметры договора» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 531).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Выбранные параметры ▼ Выберите параметры ▲

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта	
			Срок окончания работ	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	100
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	100.10 %

Поиск

- Номер и дата договора
- Срок выполнения работ
- Стоимость, руб.
- Принято по актам, %
- Оплачено, %

Очистить Выбрать все

<< >>

Рис. 531 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры договора»

Для просмотра работы нажмите на гиперссылку с адресом дома или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 532).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Все параметры ▼ Все параметры ▼

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта			
			Срок окончания работ	Стоимость работ по плану, руб.	В т.ч. средства фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	49.00	33.00	100.00 %
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00	3 321.00	100.10 %

Просмотреть

<< >>

Рис. 532 Пункт контекстного меню «Просмотреть»
Отображается страница «Дом и виды работ» (Рис. 533).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Дом и виды работ

Адрес дома Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1

Муниципальное образование г Донской

Группа видов работ / Вид работ	Срок окончания работ	Источники финансирования	Итого, руб.
Ремонт крыш > укладка шифера (Тула)	04.2015	Средства фонда ЖКХ, руб.	33.00
		Бюджет субъекта РФ, руб.	12.00
		Местный бюджет, руб.	1.00
		Средства собственников, руб.	3.00
Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах > Ремонт подвальных помещений	04.2015	Средства фонда ЖКХ, руб.	3 321.00
		Бюджет субъекта РФ, руб.	31 123.00
		Местный бюджет, руб.	3 321.00
		Средства собственников, руб.	12 323.00

Рис. 533 Страница «Дом и виды работ»

Для просмотра договоров, актов и оплаты перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «>>».

Отображается вкладка «Договоры, акты, оплата» (Рис. 534).

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 29.04.2016

Паспорт Дома и виды работ **Договоры, акты, оплата**

Реквизиты договора

Номер договора

Дата договора

Заказчик

Исполнитель

Статус договора

Статус исполнения

Адрес

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 0

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
Отсутствуют результаты поиска.								

Рис. 534 Вкладка «Договоры, акты, оплата»

Для поиска договоров заполните последовательно поля в блоках «Реквизиты договора» и «Адрес» и нажмите на кнопку «Найти».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.4.3. Работа с договорами на выполнение работ по капитальному ремонту

5.5.4.3.1. Поиск договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для поиска договора на выполнение работ по капитальному ремонту перейдите в карточку краткосрочного плана реализации региональных программ капитального ремонта и перейдите на вкладку «Договоры, акты, оплата» (Рис. 535).

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#) **[Договоры, акты, оплата](#)**

Наименование	Краткосрочный план реализации капитального ремонта			
Территория реализации	Тульская область			
Срок реализации	Февраль 2010 - Декабрь 2020			

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
50 137.00	3 354.00	31 135.00	3 322.00	12 326.00

Нормативные акты

[🔍 Развернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	Нормативный акт	

[>>](#)

Рис. 535 Карточка краткосрочного плана реализации капитального ремонта

Отображается вкладка «Договоры, акты, оплата» (Рис. 536).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

Размещено в ГИС ЖКХ с 12.05.2016

Паспорт Дома и виды работ **Договоры, акты, оплата**

Реквизиты договора

Номер договора:

Дата договора:

Заказчик:

Исполнитель:

Статус договора:

Статус исполнения:

Адрес

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор.: Стр.:

Результаты поиска

Всего записей: 0

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
Отсутствуют результаты поиска.								

Рис. 536 Вкладка «Договоры, акты, оплата»

Заполните последовательно поля блока «Реквизиты договора». Для заполнения полей «Заказчик» и «Исполнитель» нажмите кнопку «Выбрать». Выберите значения из выпадающего списка в полях «Статус договора» и «Статус исполнения». В блоке «Адрес» поле «Субъект РФ» заполняется автоматически, при необходимости заполните остальные поля значениями из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти».

5.5.4.3.2. Просмотр договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для просмотра договора выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 537).

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
1	18.04.2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	200 000.00		50%	37.5%	

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

Рис. 537 Пункт контекстного меню договора «Просмотреть»

Отображается карточка договора на выполнение работ (Рис. 538).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с договором

Общие сведения | Работы | Акты выполненных работ | Оплата

Номер договора 1	Дата начала выполнения работ 18.04.2016
Дата договора 18.04.2016	Дата окончания выполнения работ 18.04.2017
Сумма договора, руб. 200 000.00	Гарантийный срок в договоре 7 месяцев

Заказчик МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР
Исполнитель ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Файлы договора [Договор.docx](#) Файл не загружен

[Скачать все](#)

Файлы сметной документации [Сметная документация.docx](#) Прикреплен 18.04.2016 09:25 Файл загружен

[Скачать все](#)

[>>](#)

Рис. 538 Карточка договора на выполнение работ

По умолчанию отображается вкладка «Общие сведения», которая содержит информацию о договоре. Для просмотра работ перейдите на вкладку «Работы» (Рис. 539).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с договором

Общие сведения | **Работы** | Акты выполненных работ | Оплата

Адрес

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Работы договора

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок выполнения работы: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В договоре				
			Срок выполнения работ	Стоимость, руб.	Акты	Принято по актам	Оплачено
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	01.03.2017	200 000.00	№12 от 18.04.2016	100.00 %	37.50 %

<< >>

Рис. 539 Вкладка «Работы»

Для осуществления поиска работ заполните последовательно поля в блоке «Адрес», начиная с поля «Субъект». Заполните поля блока «Работы договора» значениями из выпадающего списка.

Для отображения домов по группе видов работ установите флажок в поле «Группа видов работ» (Рис. 540).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений

<< >>

Рис. 540 Настройка результатов поиска по фильтру «Группа видов работ»

Для выбора параметров плана установите флажок в поле «Параметры плана» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 541).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Выберите параметры

Поиск

- Срок окончания работ
- Стоимость по плану, руб.
- В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.
- Процент исполнения плана, %

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость по плану, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера		49.00	33.00	100.00 %
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00	3 321.00	100.10 %

<< >>

Рис. 541 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры плана»

Для выбора параметров договора установите флажок в поле «Параметры договора» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 542).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Выбранные параметры Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта		Принято по актам, %	Оплачено, %
			Срок окончания работ	Процент исполнения плана		
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	100		
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	100.10 %	№1 от 18.04.2016 №4 от 18.04.2016	

Поиск

Номер и дата договора
 Срок выполнения работ
 Стоимость, руб.
 Принято по актам, %
 Оплачено, %

Очистить

<< >>

Рис. 542 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры договора»

Для просмотра работ выберите пункт контекстного меню работы «Просмотреть» (Рис. 543).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В договоре				
			Срок выполнения работ	Стоимость, руб.	Акты	Принято по актам	Оплачено
Тулская область, г. Тула, проезд 10-й Полюсный, д. 11	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	22.04.2016	500.00	№123 от 14.04.2016	24.60 %	-24.60 %

Просмотреть

<< >>

Рис. 543 Пункт контекстного меню работы «Просмотреть»

Отображается страница просмотра работы в договоре (Рис. 544), которая содержит информацию об адресе дома и виде работ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Работы в договоре

Адрес дома Тульская область, р-н Богородицкий, х. Александринский, ул. Лесничество, д. 1

ВИД РАБОТ: УКЛАДКА ШИФЕРА (ТУЛА)

Группа видов работ Ремонт крыш

Срок выполнения работ С 14.04.2030 по 14.04.2030

Стоимость работы в плане, руб. 9.00

Стоимость работы в договоре, руб. 1

Работа в договоре включает в себя исполнение плана на сумму, руб. 9

Объем работы 1

Рис. 544 Карточка работы в договоре

Для просмотра актов выполненных работ перейдите на вкладку «Акты выполненных работ» в карточке договора на выполнение работ (Рис. 545).

Договор на выполнение работ

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с договором

Общие сведения | **Работы** | Акты выполненных работ | Оплата

Адрес дома

Субъект РФ Тульская область

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Дом Кор. Стр.

Реквизиты акта

Номер акта Введите значение

Дата акта ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить акт

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ 🟡 – Не размещено (проект) 🔴 – Аннулированная информация

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
12	18.04.2016	Акт о выполненном ремонте подвальных помещений	110 000.00		🟢

<< >>

Рис. 545 Вкладка «Акты выполненных работ»

Для поиска актов выполненных работ заполните последовательно поля блоков «Адрес дома» и «Реквизиты адреса» и нажмите на кнопку «Найти».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра акта выберите пункт контекстного меню акта и нажмите «Просмотреть» (Рис. 546).

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ⊘ – Аннулированная информация

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
12	18.04.2016	Акт о выполненном ремонте подвальных помещений	110 000.00		✔

Просмотреть

Внести изменения

Аннулировать запись

История изменений

<< >>

Рис. 546 Пункт контекстного меню акта «Просмотреть»

Отображается карточка просмотра «Акта выполненных работ» (Рис. 547), которая содержит информацию об акте выполненных работ.

Акт выполненных работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с актом

Наименование акта: Акт о выполненном ремонте подвальных помещений Номер акта: 12 Дата акта: 18.04.2016	Сумма акта по составу принятых работ, руб: 100000 Штрафные санкции Исполнителю, руб: 45000 Штрафные санкции Заказчику, руб: 55000
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Файлы: [Протокол.docx](#) Файл не загружен

Скачать все

Фотографии до выполнения работ: [до выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен

Скачать все

Фотографии после выполнения работ: [после выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен

Скачать все

Дома и виды работ по акту ! Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	200 000.00	0	Да	18.04.2016	18.11.2016

Рис. 547 Карточка акта выполненных работ

Для просмотра оплаты по договору нажмите на вкладку «Оплата» (Рис. 548).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с договором

Общие сведения Работы Акты выполненных работ **Оплата**

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Улица: Выберите улицу
 Дом: Кор. Стр.

[Свернуть поиск](#) Найти

Сведения об оплате

Дата оплаты:
 Статус: Выберите одно или несколько значений

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить информацию об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ ⚠ – Не размещено (проект) ❌ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб	Статус
ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	Аванс	19.04.2016	75 000.00	✔

[<<](#)

Рис. 548 Вкладка «Оплата»

Для поиска фактов оплаты заполните последовательно поля блоков «Адрес дома» и «Сведения об оплате» и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра факта оплаты выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 549).

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить информацию об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ ⚠ – Не размещено (проект) ❌ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб	Статус
ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	Аванс	19.04.2016	75 000.00	✔

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

[<<](#)

Рис. 549 Пункт контекстного меню оплаты «Просмотреть»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается информация об оплате (Рис. 550), которая содержит информацию о домах и видах оплаты.

Информация об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с информацией об оплате

Вид оплаты: Аванс	Сумма оплаты, руб: 75 000.00
Дата оплаты: 19.04.2016	

Платательщик: ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	
Получатель: ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	75 000.00

Рис. 550 Информация об оплате

5.5.4.3.3. Просмотр истории изменений договоров на выполнение работ по капитальному ремонту

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню и выберите пункт «История изменений» на вкладке «Договоры, акты, оплата» (Рис. 551).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 14.06.2016

Паспорт Дома и виды работ **Договоры, акты, оплата**

Реквизиты договора

Номер договора:

Дата договора:

Заказчик:

Исполнитель:

Статус договора:

Статус исполнения:

Адрес

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор.: Стр.:

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ ☹ – Не размещено (проект) ❌ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
2	01.02.2016	Яхьяева А.К.	ОАО нпк1	10 000.00		0%	0%	✔ ☹

Рис. 551 Пункт контекстного меню «История изменений»

Отображается окно история изменений (Рис. 552).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

История событий

Период

Тип события

Описание

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
29.06.2016 07:30 (UTC+3)	29.06.2016 07:30 (UTC+3)	Изменен проект изменения договора на капитальный ремонт	Изменен проект изменения договор на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту №2 от 01.02.2016 между Яхъяева Аминат Курашовна и ОАО Nik	Яхъяева Аминат Курашовна Яхъяева Аминат Курашовна
29.06.2016 07:29 (UTC+3)	29.06.2016 07:29 (UTC+3)	Добавлен проект изменения договора на капитальный ремонт	Добавлен проект изменения договор на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту №2 от 01.02.2016 между Яхъяева Аминат Курашовна и ОАО Nik	Яхъяева Аминат Курашовна Яхъяева Аминат Курашовна

Рис. 552 Окно «История событий»

Для поиска конкретного события воспользуйтесь блоком поиска. Выберите период, тип события, описание и нажмите на кнопку «Найти».

5.5.4.3.4. Импорт договоров на выполнение работ по капитальному ремонту

Для выгрузки шаблона импорта нажмите на кнопку «Выгрузить шаблон импорта» (см.Рис. 554).

Отображается сообщение об отправлении файла в обработку (Рис. 553).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

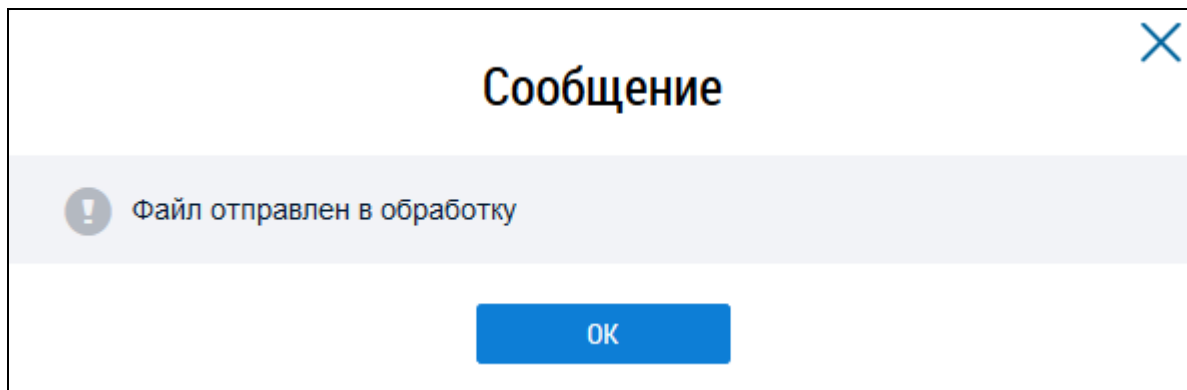


Рис. 553 Сообщение об отправке файла в обработку

Система позволяет импортировать договоры на выполнение работ по капитальному ремонту. Для импорта договоров нажмите на кнопку «Загрузить договоры» на вкладке «Договоры, акты, оплата» (Рис. 554).

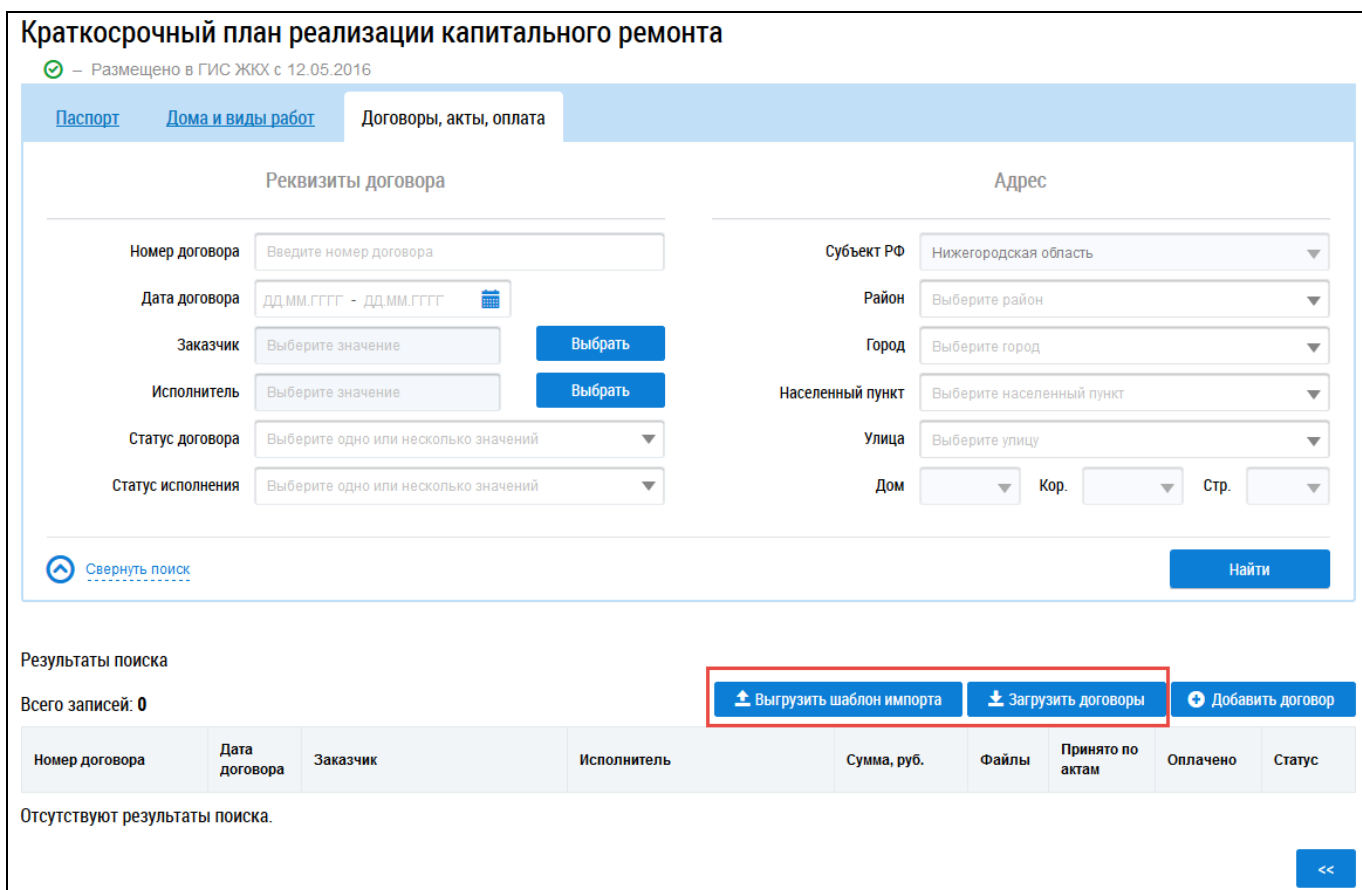


Рис. 554 Вкладка «Договоры, акты, оплата», кнопки «Выгрузить шаблон импорта», «Загрузить договоры»

Отображается окно «Импорт договоров на выполнение работ по капитальному ремонту» (Рис. 555).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Импорт договоров на выполнение работ по капитальному ремонту

Выберите файл для загрузки + **Добавить файл**

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Импортировать

Рис. 555 Окно «Импорт договоров на выполнение работ по капитальному ремонту»

Прикрепите договор, нажав на кнопку «Добавить файл». Для импорта договора нажмите на кнопку «Импортировать», для отмены действий нажмите на кнопку «Отменить».

5.5.4.3.5. Создание договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для создания договора на выполнение работ по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Добавить» в карточке краткосрочного плана реализации капитального ремонта на вкладке «Договоры, акты, оплата» (Рис. 556).

Краткосрочный план реализации капитального ремонта
✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 29.04.2016

[Паспорт](#) [Дома и виды работ](#) [Договоры, акты, оплата](#)

Реквизиты договора

Номер договора

Дата договора

Заказчик Выбрать

Исполнитель Выбрать

Статус договора

Статус исполнения

Адрес

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

↶ [Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0

↑ Выгрузить шаблон импорта
↓ Загрузить договоры
+ **Добавить договор**

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
Отсутствуют результаты поиска.								

<<

Рис. 556 Вкладка «Договоры, акты, оплата», кнопка «Добавить договор»

Отображается страница создания договора на выполнение работ (Рис. 557).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Общие сведения Работы

Номер договора* <input type="text" value="Введите значение"/>	Дата начала выполнения работ* <input type="text" value="___/___/___"/>
Дата договора* <input type="text" value="___/___/___"/>	Дата окончания выполнения работ* <input type="text" value="___/___/___"/>
Сумма договора, руб.* <input type="text" value="Введите значение"/>	Гарантийный срок в договоре* <input type="text"/> месяцев или <input type="checkbox"/> не установлен

Заказчик* <input type="text" value="МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Исполнитель* <input type="text" value="ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>

Файлы договора* Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Файлы сметной документации* Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

или сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации*

или проведение отбора не предусмотрено законодательством

Рис. 557 Страница создания договора на выполнение работ

По умолчанию отображается вкладка «Общие сведения».

Последовательно заполните все обязательные поля.

Введите значения в поля «Номер договора», «Дата договора», «Сумма договора, руб.», «Дата начала выполнения работ», «Дата окончания выполнения работ» и «Гарантийный срок в договоре». При отсутствии гарантийного срока установите флажок в поле «не установлен».

Для изменения полей «Заказчик» и «Исполнитель» нажмите на кнопку «Выбрать».

Для добавления договора нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Файлы договора».

Для добавления сметной документации нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Файлы сметной документации». В случае отсутствия данной документации установите флажок в поле «сметная документация отсутствует».

Для добавления адреса страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации заполните соответствующее поле (Рис. 558).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Общие сведения Работы

Номер договора* Дата начала выполнения работ*

Дата договора* Дата окончания выполнения работ*

Сумма договора, руб.* Гарантийный срок в договоре* месяцев или не установлен

Заказчик* МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР

Исполнитель* ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Файлы договора* Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Файлы сметной документации* Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

или сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации*

или проведение отбора не предусмотрено законодательством

Рис. 558 Фрагмент страницы создания договора на выполнение работ

Если отбор не предусмотрен законодательством установите флажок в поле «проведение отбора не предусмотрено законодательством».

Для сохранения введенных данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 559).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

☑ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Общие сведения **Работы**

Номер договора* 1 Дата начала выполнения работ* 18.04.2016


Дата договора* 18.04.2016 Дата окончания выполнения работ* 18.04.2017

Сумма договора, руб.* 200 000.00 Гарантийный срок в договоре* 6 месяцев или не установлен

Заказчик* МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР Выбрать


Исполнитель* ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ Выбрать

Файлы договора* Выберите файл для загрузки Добавить файл

 [Договор.docx](#) Прикреплен 18.04.2016 08:43 Файл загружен ✕

Скачать все

Файлы сметной документации* Выберите файл для загрузки Добавить файл

 [Сметная документация.docx](#) Прикреплен 18.04.2016 09:25 Файл загружен ✕

Скачать все

или сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации*

или проведение отбора не предусмотрено законодательством

Отменить Сохранить Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 559 Страница создания договора на выполнение работы, кнопка «Сохранить»

Перейдите на вкладку «Работы» (Рис. 560).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Общие сведения **Работы**

Номер договора* 1 Дата начала выполнения работ* 18.04.2016


Дата договора* 18.04.2016 Дата окончания выполнения работ* 18.04.2017

Сумма договора, руб.* 200 000.00 Гарантийный срок в договоре* 6 месяцев или не установлен


Заказчик* МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР Выбрать

Исполнитель* ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ Выбрать

Файлы договора* Выберите файл для загрузки Добавить файл

 Договор.docx Файл не загружен Скачать все

Файлы сметной* Выберите файл для загрузки документации Добавить файл

 Сметная документация.docx Прикреплен 18.04.2016 09:25 Файл загружен Скачать все

или сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации

или проведение отбора не предусмотрено законодательством

Отменить Сохранить Удалить проект >> Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 560 Страница «Договор на выполнение работ»

Отображается вкладка со сведениями о работах (Рис. 561).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

📌 – Не размещено (проект) 18.04.2016

[Общие сведения](#) | **Работы**

Адрес

Субъект РФ: Тульская область
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Улица: Выберите улицу
 Дом: Кор. Стр.

Работы договора

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений
 Вид работ: Выберите одно или несколько значений
 Срок выполнения работы:

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0 + Добавить работы

Отображать в таблице
 Группу видов работ
 Параметры плана
 Параметры договора

Выберите параметры ▾

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В договоре				
			Срок выполнения работ	Стоимость, руб.	Акты	Принято по актам	Оплачено
Отсутствуют результаты поиска.							

Отменить Сохранить Удалить проект

<< Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 561 Вкладка «Работы», кнопка «Добавить работы»

Для добавления работ нажмите на кнопку «Добавить работы» (Рис. 561).

Отображается окно «Выбор видов работ» (Рис. 562).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор видов работ

Адрес дома

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Запланированные работы

Группа видов работ

Вид работ

Срок окончания работ

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Всего записей: **0**

Выбор дома	Выбор работ	Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость работ
Отсутствуют результаты поиска.						

Заккрыть
Выбрать работы

Рис. 562 Окно «Выбор видов работ»

Заполните поля в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите в блоке «Результаты поиска» необходимый дом и работу и нажмите на кнопку «Выбрать работы» (Рис. 563).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор видов работ

Адрес дома

Субъект РФ ▼
 Район ▼
 Город ▼
 Населенный пункт ▼
 Улица ▼
 Дом Кор. Стр.

Запланированные работы

Группа видов работ ▼
 Вид работ ▼
 Срок окончания работ ▼

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Выбор дома	Выбор работ	Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость работ
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	49.00
	<input checked="" type="checkbox"/>		Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00

Заккрыть
Выбрать работы

Рис. 563 Окно «Выбор видов работ», кнопка «Выбрать работы»

Отображается страница создания работ в договоре (Рис. 564).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание работ в договоре

Выбрать работы из плана

Адрес дома Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1

⌵ **ВИД РАБОТ: РЕМОНТ ПОДВАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ** ⌵

Группа видов работ Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах

Срок выполнения работ*

Стоимость работы в плане, руб. 50 088.00 (из них законтрактовано в других договорах на сумму 0.00 руб.)

Стоимость работы в договоре, руб.*

Работа в договоре включает в себя исполнение плана на сумму, руб.*

Работа в договоре включает в себя исполнение плана (его остатка) в полном объеме на сумму, соответствующую 50 088.00 руб., заложенную в плане

 Работа в договоре включает в себя исполнение части плана в объеме на сумму, соответствующую руб., заложенную в плане.

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть

Рис. 564 Страница создания работ в договоре

Заполните обязательные поля «Срок выполнения работ» и «Стоимость работы в договоре, руб.»

Для заполнения поля «Работа в договоре включает в себя исполнение плана на сумму, руб.» установите флажок в соответствующем поле.

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

5.5.4.3.6. Редактирование договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для редактирования договора на выполнение работ по капитальному ремонту выберите пункт контекстного меню договора «Изменить» на вкладке «Договоры, акты, оплата» (Рис. 565).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Краткосрочный план реализации капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт Дома и виды работ Договоры, акты, оплата

Реквизиты договора

Номер договора:

Дата договора:

Заказчик:

Исполнитель:

Статус договора:

Статус исполнения:

Адрес

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор. Стр.

Результаты поиска

Всего записей: 1

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ ⚠ – Не размещено (проект) ❌ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
1	18.04.2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	200 000.00		0%	0%	⚠

↑

Изменить

Просмотреть

Удалить проект

Рис. 565 Контекстное меню договора в статусе «Не размещено (проект)»

Отображается форма, аналогичная созданию договора (см. Рис. 556).

Введите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Изменение договора доступно также в карточке договора, открытом в режиме просмотра. Для просмотра договора выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 565).

Отображается страница «Договор на выполнение работ» в режиме просмотра. Для изменения договора нажмите на кнопку «Действия с договором» и выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 566).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ
 ☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Действия с договором

Общие сведения | **Работы**

Номер договора	1	Дата начала выполнения работ	18.04.2016
Дата договора	18.04.2016	Дата окончания выполнения работ	18.04.2017
Сумма договора, руб.	200 000.00	Гарантийный срок в договоре	6 месяцев

Заказчик: МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР
 Исполнитель: ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Файлы договора: [Договор.docx](#) Файл не загружен
Скачать все

Файлы сметной документации: [Сметная документация.docx](#) Прикреплен 18.04.2016 09:25 Файл загружен
Скачать все

>>

Рис. 566 Пункт контекстного меню «Изменить»

5.5.4.3.7. Размещение договора на выполнение работ по капитальному ремонту в ГИС ЖКХ

Для размещения договора на выполнение работ по капитальному ремонту в ГИС ЖКХ перейдите в карточку проекта в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню договора «Изменить» (см.Рис. 566).

Для размещения информации о договоре нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 567).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Общие сведения Работы

Номер договора* 1 Дата начала выполнения работ* 18.04.2016


Дата договора* 18.04.2016 Дата окончания выполнения работ* 18.04.2017

Сумма договора, руб.* 200 000.00 Гарантийный срок в договоре* 6 месяцев или не установлен


Заказчик* МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР

Исполнитель* ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Файлы договора* Выберите файл для загрузки

 Договор.docx Файл не загружен

Файлы сметной документации* Выберите файл для загрузки

 Сметная документация.docx Прикреплен 18.04.2016 09:25 Файл загружен

или сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации*

или проведение отбора не предусмотрено законодательством

>>

Рис. 567 Страница «Договор на выполнение работ», кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

Примечание. Если в договоре существует ошибка, система выдаст сообщение. Для размещения договора необходимо исправить данную ошибку, нажав на кнопку «Исправить» (Рис. 568).

Сообщения

Ошибки, допускающие сохранение, но не допускающие публикацию сведений. **Всего: 1**


 Суммарная стоимость работ в договоре должна быть равна сумме договора

Рис. 568 Сообщение об ошибке, кнопка «Исправить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	


5.5.4.3.8. Внесение изменений в договор на выполнение работ по капитальному ремонту

Для внесения изменения в размещенный договор на выполнение работ выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 569).

Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить договор

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
❌ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
1	18.04.2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	200 000.00		0%	0%	✔

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

<<

Рис. 569 Пункты контекстного меню договора в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ»

Отображается страница изменения договора на выполнение работ (Рис. 570).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
🕒 – Создан проект изменения 18.04.2016

Общие сведения Работы

Номер договора* <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Дата начала выполнения работ* <input style="width: 80%;" type="text" value="18.04.2016"/>
Дата договора* <input style="width: 80%;" type="text" value="18.04.2016"/>	Дата окончания выполнения работ* <input style="width: 80%;" type="text" value="18.04.2017"/>
Сумма договора, руб.* <input style="width: 90%;" type="text" value="200 000.00"/>	Гарантийный срок в* <input style="width: 80%;" type="text" value="6"/> месяцев или <input type="checkbox"/> не установлен

Заказчик* <input style="width: 95%;" type="text" value="МИНСТРОЙ И ЖКЖ КБР"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Исполнитель* <input style="width: 95%;" type="text" value="ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>

Файлы договора* Выберите файл для загрузки <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> W Договор.docx </div>	<input type="button" value="Добавить файл"/> Файл не загружен <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="Скачать все"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Файлы сметной документации* Выберите файл для загрузки <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> W Сметная документация.docx </div>	Прикреплен 18.04.2016 09:25 Файл загружен <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="Скачать все"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

или сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации* <input style="width: 95%;" type="text" value="Введите значение"/>	<input type="checkbox"/> проведение отбора не предусмотрено законодательством
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Рис. 570 Страница изменения договора на выполнение работ

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Изменение договора доступно также в карточке договора, открытом в режиме просмотра. Для просмотра договора выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 569.)

Отображается страница «Договор на выполнение работ» в режиме просмотра. Для изменения договора нажмите на кнопку «Действия с договором» и выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 571).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ
 ✓ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016

Действия с договором

Общие сведения Работы Акты выполненных работ Оплата

Номер договора	1	Дата начала выполнения работ	18.04.2016
Дата договора	18.04.2016	Дата окончания выполнения работ	18.04.2017
Сумма договора, руб.	200 000.00	Гарантийный срок в договоре	7 месяцев

Заказчик: МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР
 Исполнитель: ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Файлы договора: [w Договор.docx](#) Файл не загружен
Скачать все

Файлы сметной документации: [w Сметная документация.docx](#) Прикреплен 18.04.2016 09:25 Файл загружен
Скачать все

>>

Рис. 571 Пункты контекстного меню кнопки «Действия с договором»

5.5.4.3.9. Размещение внесенных изменений в ГИС ЖКХ

Для размещения внесенных изменений перейдите в карточку договора в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню договора «Внести изменения» (см. Рис. 571).

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить изменения в ГИС ЖКХ» (Рис. 572).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
⚠ – Создан проект изменения 18.04.2016

Общие сведения **Работы**

Номер договора* 1	Дата начала выполнения работ* 18.04.2016
Дата договора* 18.04.2016	Дата окончания выполнения работ* 18.04.2017
Сумма договора, руб.* 200 000.00	Гарантийный срок в договоре* 7 месяцев или <input type="checkbox"/> не установлен

Заказчик* МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	Выбрать
Исполнитель* ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	Выбрать

Файлы договора* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

W Договор.docx Файл не загружен ✖

Скачать все

Файлы сметной* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

W Сметная документация.docx Прикреплен 18.04.2016 09:25 Файл загружен ✖

Скачать все

или сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации

или проведение отбора не предусмотрено законодательством

Отменить
Сохранить
Удалить изменения

>>
Разместить изменение в ГИС ЖКХ

Рис. 572 Карточка договора в режиме изменения, кнопка «Разместить изменение в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

5.5.4.3.10. Внесение информации о расторжении договора

Чтобы внести информацию о расторжении договора выберите пункт «Внести информацию о расторжении» выпадающего списка кнопки «Действия с договором» (Рис. 573).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
⚠ – Создан проект изменения 18.04.2016

Действия с договором

- Внести изменения
- Удалить изменения
- Аннулировать запись
- История изменений
- Внести информацию о расторжении

Общие сведения | Работы | Акты выполненных работ | Оплата

Номер договора	4	Дата начала выполнения работ	18.04.2016
Дата договора	18.04.2016	Дата окончания выполнения работ	06.07.2017
Сумма договора, руб.	100 000.00		

Заказчик: ОАО "Орг18"
 Исполнитель: ООО "РАДАР"

Файлы договора: [Договор №2.docx](#) Файл не загружен
Скачать все

Файлы сметной документации: [Сметная документация №2.docx](#) Прикреплен 18.04.2016 09:34 Файл загружен
Скачать все

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации: www.podryidd

>>

Рис. 573 Пункт выпадающего списка «Внести информацию о расторжении»

На отобразившейся вкладке «Расторжение договора» выберите причину расторжения из выпадающего списка (Рис. 574).

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
⚠ – Создан проект изменения 18.04.2016

Действия с договором

Общие сведения | Работы | Акты выполненных работ | **Расторжение договора** | Оплата

Договор расторгнут

Причина расторжения* Выберите значение

Документ, подтверждающ...
 Существенное изменение обстоятельств по решению суда
 Существенное изменение обстоятельств по иным причинам
 Существенное нарушение договора одной из сторон
 По взаимному согласию сторон

Номер документа:
 Дата документа*:
 Файл*:

Нет прикрепленных файлов

Отменить Сохранить Разместить изменение в ГИС ЖКХ

Рис. 574 Вкладка «Расторжение договора»

Прикрепите файл, нажав на кнопку «Добавить файл».

Чтобы разместить изменения в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить изменение в ГИС ЖКХ» (Рис. 575).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
🕒 – Создан проект изменения 18.04.2016

[Действия с договором](#)

[Общие сведения](#) | [Работы](#) | [Акты выполненных работ](#) | **Расторжение договора** | [Оплата](#)

Договор расторгнут
 Причина расторжения*

Документ, подтверждающий расторжение договора

Номер документа
 Дата документа*

Файл* [До...](#) Прикреплен 18.04.2016 12:27 Файл загружен

[Скачать все](#)

[Отменить](#) | [Сохранить](#) | [Разместить изменение в ГИС ЖКХ](#)

Рис. 575 Кнопка «Разместить изменение в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение в ГИС ЖКХ, нажав на кнопку «Да» (Рис. 576).

Подтверждение

Договор будет размещен в ГИС ЖКХ, продолжить?

Рис. 576 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Договор успешно размещен (Рис. 577).

Сообщение

Договор успешно размещен в ГИС ЖКХ.

Рис. 577 Окно «Сообщение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.4.3.11. Аннулирование договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для аннулирования договора на выполнение работ по капитальному ремонту выберите пункт контекстного меню размещенного договора «Аннулировать запись» (Рис. 578).

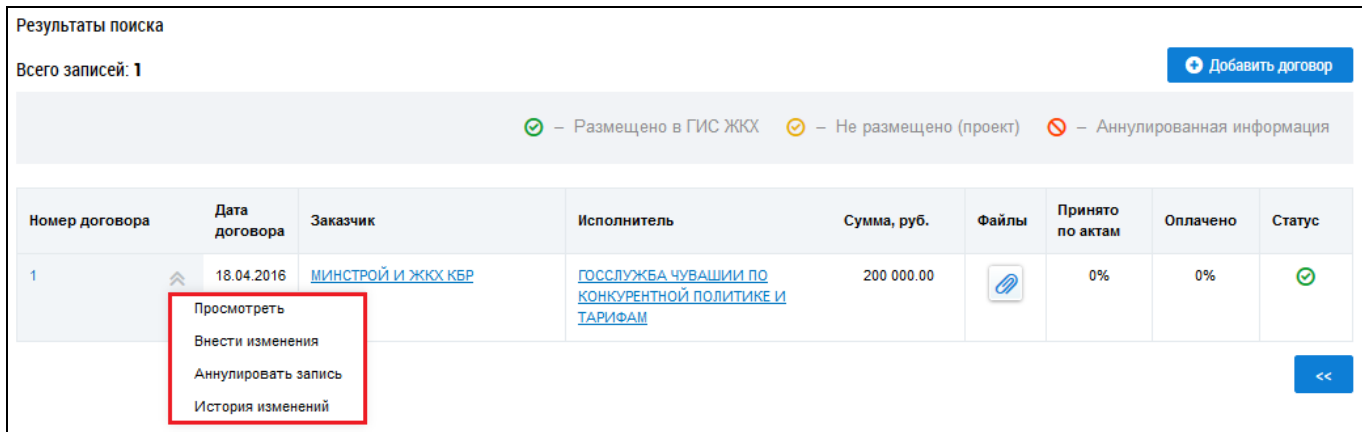


Рис. 578 Пункты контекстного меню размещенного договора

Подтвердите аннулирование договора, нажав на кнопку «Да». Для отмены действия – «Нет».

Аннулирование доступно также в карточке договора, открытом в режиме просмотра. Для просмотра договора выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 578).

Отображается страница «Договор на выполнение работ» в режиме просмотра. Для аннулирования договора нажмите на кнопку «Действия с договором» и выберите пункт контекстного меню «Аннулировать запись» (Рис. 579).

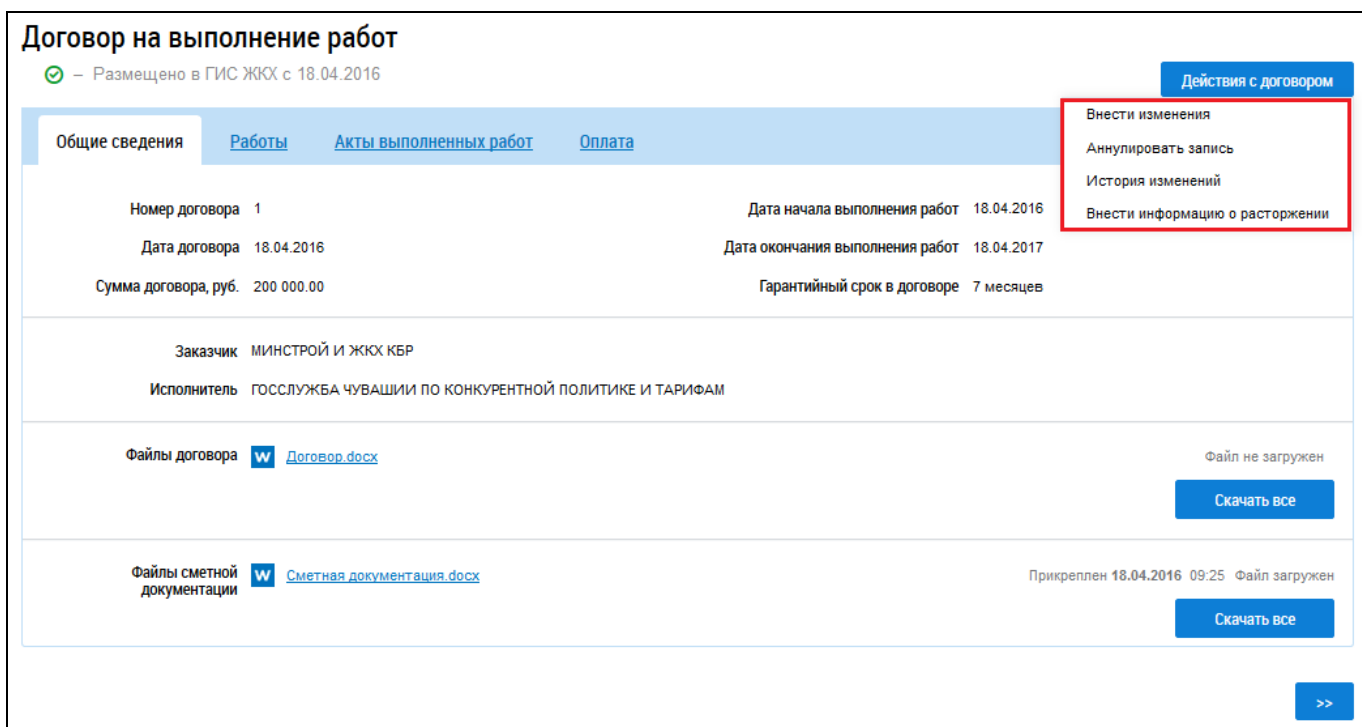


Рис. 579 Пункты контекстного меню кнопки «Действия с договором»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.4.4. Работа с актами выполненных работ

5.5.4.4.1. Поиск акта выполненных работ

Для поиска акта выполненных работ перейдите в карточку договора в режиме просмотра. Выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 580).

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
1	18.04.2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	200 000.00		0%	0%	

Просмотреть
Внести изменения
Аннулировать запись
История изменений

Рис. 580 Пункты контекстного меню размещенного договора

Отобразится карточка договора. Для поиска актов выполненных работ перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 581).

Договор на выполнение работ

– Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с договором

Общие сведения
Работы
Акты выполненных работ
Оплата

Адрес дома

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор. Стр.

Реквизиты акта

Номер акта:

Дата акта:

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Всего записей: **0** Добавить акт

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
Отсутствуют результаты поиска.					

<<
>>

Рис. 581 Вкладка «Акты выполненных работ»

Для поиска актов выполненных работ заполните последовательно поля, начиная с поля «Район».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для заполнения полей блока «Адрес дома» выберите значения из выпадающего списка.

Для заполнения блока «Реквизиты акта» в полях «Номер акта» и «Дата акта» введите необходимые значения.

Проверьте правильность введенных параметров и нажмите на кнопку «Найти».

5.5.4.4.2. Просмотр акта выполненных работ

Для просмотра акта выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 582).

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ❌ – Аннулированная информация

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
1	18.04.2016	Акт о выполненном ремонте подвальных помещений	110 000.00		✔

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

<< >>

Рис. 582 Пункты контекстного меню акта

Отображается страница «Акт выполненных работ» в режиме просмотра (Рис. 583).

Акт выполненных работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 28.06.2016 Действия с актом

Наименование акта	1	Сумма акта по составу принятых работ, руб	100000
Номер акта	1	Штрафные санкции Исполнителю, руб	45000
Дата акта	20.05.2030	Штрафные санкции Заказчику, руб	55000
Акт подписан представителем собственников	Да	Фамилия, имя, отчество представителя собственников, подписавшего акт	Ефимов Дмитрий Николаевич

Файлы	Протокол.docx	Файл не загружен
Фотографии до выполнения работ	29675992-original.jpg	Файл не загружен
Фотографии после выполнения работ	.jpg	Файл не загружен

Дома и виды работ по акту ❗ Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Объем выполненных работ	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тульская область, г. Тула, д. 14/47	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	200 000.00	50	0	Нет		

Рис. 583 Страница «Акт выполненных работ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

На странице доступна общая информация об акте выполненных работ, документы, фотографии до и после выполнения работ, а также дома и виды работ по акту.

5.5.4.4.3. Просмотр истории изменений актов выполненных работ

Для просмотра истории изменений актов выполненных работ раскройте контекстное меню и выберите пункт «История изменений» (Рис. 584).

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 14.06.2016
⦿ – Создан проект изменения 29.06.2016

[Действия с договором](#)

[Общие сведения](#) | [Работы](#) | **Акты выполненных работ** | [Оплата](#)

Адрес дома

Субъект РФ: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Улица: Выберите улицу
 Дом: Кор. Стр.

Реквизиты акта

Номер акта:
 Дата акта:

[Свернуть поиск](#)

[Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 2 [Добавить акт](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⦿ – Не размещено (проект)
 ⊘ – Аннулированная информация

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
1	14.06.2016	1	10 010.00		⦿
5242554	14.06.2016	12215465	1.00		✔ ⦿

Просмотреть
 Внести изменения
 Аннулировать запись
История изменений

[<<](#) [>>](#)

Рис. 584 Пункт контекстного меню «История изменений»

Отображается окно «История событий» (Рис. 585).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

История событий

Период

Тип события

Описание

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
14.06.2016 13:50 (UTC+3)	14.06.2016 13:50 (UTC+3)	Добавлен проект изменения акта	В договор на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту №1 от 01.02.2016 между	Яхьяева Аминат Курашовна Яхьяева Аминат Курашовна

Рис. 585 Окно «История событий»

Для поиска конкретного события воспользуйтесь блоком поиска. Выберите период, тип события, описание и нажмите на кнопку «Найти».

5.5.4.4. Создание акта выполненных работ

Для просмотра акта выполненных работ перейдите в карточку договора в режиме просмотра. Выберите пункт контекстного меню договора «Просмотреть» (Рис. 586).

Результаты поиска

Всего записей: 1

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
✖ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
1	18.04.2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	200 000.00		0%	0%	✔

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

Рис. 586 Пункты контекстного меню размещенного договора

Отобразится карточка договора. Для просмотра актов выполненных работ перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 587).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с договором

Общие сведения Работы **Акты выполненных работ** Оплата

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Реквизиты акта

Номер акта:

Дата акта:

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0 Добавить акт

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
Отсутствуют результаты поиска.					

<< >>

Рис. 587 Вкладка «Акты выполненных работ», кнопка «Добавить акт»

Для добавления акта нажмите на кнопку «Добавить акт» (Рис. 587).

Отображается страница добавления актов выполненных работ (Рис. 588).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Акт выполненных работ

☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Наименование акта	<input type="text" value="Введите значение"/>	Сумма акта по составу принятых работ, руб*	<input type="text" value="Введите значени"/>
Номер акта*	<input type="text" value="Введите знач"/>	Штрафные санкции Исполнителю, руб*	<input type="text" value="0.00"/>
Дата акта*	<input type="text" value="___-___-___"/>	Штрафные санкции Заказчику, руб*	<input type="text" value="0.00"/>

Файлы* Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Нет прикрепленных файлов

Фотографии до выполнения работ Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Нет прикрепленных файлов

Фотографии после выполнения работ Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Нет прикрепленных файлов

Дома и виды работ по акту Распределено по работам на сумму 0.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	<input type="text" value="Введите знач"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="___-___-___"/>	<input type="text" value="___-___-___"/>

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
[Разместить в ГИС ЖКХ](#)

Рис. 588 Страница добавления акта выполненных работ

Заполните обязательные поля «Наименование акта», «Номер акта», «Дата акта», «Сумма акта по составу принятых работ, руб.», «Штрафные санкции Исполнителю, руб.» и «Штрафные санкции Заказчику, руб.»

Для прикрепления акта выполненных работ нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Файлы».

Для прикрепления фотографии до и после выполненных работ нажмите на кнопку «Добавить файл» в соответствующих блоках.

В блоке «Дома и виды работ по акты» введите стоимости работ и установите галочку в поле «Ввод в эксплуатацию».

Для сохранения информации об акте выполненных работ нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» (Рис. 589).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Акт выполненных работ

☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Наименование акта

Номер акта*

Дата акта*

Сумма акта по составу принятых работ, руб

Штрафные санкции Исполнителю, руб

Штрафные санкции Заказчику, руб

Файлы* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

[Протокол.docx](#) Прикреплен 18.04.2016 11:01 Файл загружен

Скачать все

Фотографии до выполнения работ Выберите файл для загрузки + Добавить файл

[до выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен

Скачать все

Фотографии после выполнения работ Выберите файл для загрузки + Добавить файл

[после выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен

Скачать все

Дома и виды работ по акту Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	<input type="text" value="200 000.00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="18.04.2016"/>	<input type="text" value="18.11.2016"/>

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 589 Добавление акта выполненных работ, кнопки «Сохранить» и «Сохранить и закрыть»

5.5.4.4.5. Редактирование акта выполненных работ

Для редактирования актов выполненных работ выберите пункт контекстного меню акта «Изменить» (Рис. 590).

Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ☺ – Не размещено (проект)
 ⊘ – Аннулированная информация

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
1	18.04.2016	Акт выполненных работ	110 000.00		☺

Изменить

Просмотреть

Удалить проект

<<
>>

Рис. 590 Пункты контекстного меню акта

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается форма, аналогичная созданию акта выполненных работ. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

Редактирование акта доступно также в карточке акта, открытого в режиме просмотра. Для просмотра акта выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 590).

Отображается страница «Акт выполненных работ» в режиме просмотра. Для изменения акта нажмите на кнопку «Действия с актом» и выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 591).

Акт выполненных работ

☺ – Не размещено (проект) 28.06.2016

Действия с актом

Наименование акта 1	Сумма акта по составу принятых работ, руб 100000
Номер акта 1	Штрафные санкции Исполнителю, руб 45000
Дата акта 20.05.2030	Штрафные санкции Заказчику, руб 55000
Акт подписан представителем собственников Да	Фамилия, имя, отчество представителя собственников, подписавшего акт Ефимов Дмитрий Николаевич

Файлы [Протокол.docx](#) Файл не загружен

Фотографии до выполнения работ [29675992-original.jpg](#) Файл не загружен

Фотографии после выполнения работ [.jpg](#) Файл не загружен

Дома и виды работ по акту ! Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Объем выполненных работ	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тульская область, г. Тула, д. 14/47	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	200 000.00	50	0	Нет		

Рис. 591 Пункт контекстного меню «Изменить»

5.5.4.4.6. Размещение акта выполненных работ в ГИС ЖКХ

Для размещения акта выполненных работ по капитальному ремонту в ГИС ЖКХ перейдите в карточку акта в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню акта «Изменить» (см. Рис. 591).

Для размещения информации об акте нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 592).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Акт выполненных работ

☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Наименование акта

Номер акта*

Дата акта*

Сумма акта по составу принятых работ, руб

Штрафные санкции* Исполнителю, руб

Штрафные санкции* Заказчику, руб

Файлы* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

[Протокол.docx](#) Файл не загружен ✖

[Скачать все](#)

Фотографии до выполнения работ Выберите файл для загрузки + Добавить файл

[до выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен ✖

[Скачать все](#)

Фотографии после выполнения работ Выберите файл для загрузки + Добавить файл

[после выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен ✖

[Скачать все](#)

Дома и виды работ по акту ! Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	<input type="text" value="200 000.00"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="18.04.2016"/>	<input type="text" value="18.11.2016"/>

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить проект
Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 592 Страница «Акт выполненных работ», кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

5.5.4.4.7. Внесение изменений в акт выполненных работ

Для внесения изменения в размещенный акт на выполнение работ выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 593).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
✖ – Аннулированная информация

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
1	18.04.2016	Акт о выполненном ремонте подвальных помещений	110 000.00		✔

Просмотреть

Внести изменения

Аннулировать запись

История изменений

<< >>

Рис. 593 Пункты контекстного меню акта в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ»

Отображается страница изменения акта выполненных работ (Рис. 594).

Акт выполненных работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
⚠ – Создан проект изменения 18.04.2016

Наименование акта:

Номер акта*:

Дата акта*:

Сумма акта по составу*
принятых работ, руб:

Штрафные санкции*
Исполнителю, руб:

Штрафные санкции*
Заказчику, руб:

Файлы* Выберите файл для загрузки Добавить файл

[Протокол.docx](#) Файл не загружен ✖

Скачать все

Фотографии до выполнения работ Выберите файл для загрузки Добавить файл

[до выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен ✖

Скачать все

Фотографии после выполнения работ Выберите файл для загрузки Добавить файл

[после выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен ✖

Скачать все

Дома и виды работ по акту ! Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	<input type="text" value="200 000.00"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="18.04.2016"/>	<input type="text" value="18.11.2016"/>

Отменить

Сохранить

Сохранить и закрыть

Удалить изменения

Разместить изменение в ГИС ЖКХ

Рис. 594 Страница изменения акта выполненных работ

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить или закрыть».

Изменение акта доступно также в карточке акта, открытом в режиме просмотра. Для просмотра акта выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 593).

Отображается страница «Акт выполненных работ» в режиме просмотра. Для изменения акта нажмите на кнопку «Действия с актом» и выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 595).

Акт выполненных работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016

Действия с актом
 Внести изменения
 Аннулировать запись
 История изменений

Наименование акта: Акт о выполненном ремонте подвальных помещений Номер акта: 1 Дата акта: 18.04.2016	Сумма акта по составу принятых работ, руб: 100000 Штрафные санкции Исполнителю, руб: 45000 Штрафные санкции Заказчику, руб: 55000
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Файлы [Протокол.docx](#) Файл не загружен
[Скачать все](#)

Фотографии до выполнения работ [до выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен
[Скачать все](#)

Фотографии после выполнения работ [после выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен
[Скачать все](#)

Дома и виды работ по акту 1 Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	200 000.00	100	Да	18.04.2016	18.11.2016

Рис. 595 Пункты контекстного меню кнопки «Действия с договором»

5.5.4.4.8. Размещение внесенных изменений в ГИС ЖКХ

Для размещения внесенных изменений перейдите в карточку акта в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню акта выполненных работ «Внести изменения» (см. Рис. 595).

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить изменения в ГИС ЖКХ» (Рис. 596).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Акт выполненных работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
⚠ – Создан проект изменения 18.04.2016

Наименование акта:

Номер акта*:

Дата акта*:

Сумма акта по составу принятых работ, руб:

Штрафные санкции Исполнителю, руб:

Штрафные санкции Заказчику, руб:

Файлы* Выберите файл для загрузки

[w](#) [Протокол.docx](#) Добавить файл

Файл не загружен ✕

[Скачать все](#)

Фотографии до выполнения работ Выберите файл для загрузки

[jpg](#) [до выполнения работ.jpg](#) Добавить файл

Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен ✕

[Скачать все](#)

Фотографии после выполнения работ Выберите файл для загрузки

[jpg](#) [после выполнения работ.jpg](#) Добавить файл

Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен ✕

[Скачать все](#)

Дома и виды работ по акту ! Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	<input type="text" value="200 000.00"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="18.04.2016"/>	<input type="text" value="18.11.2016"/>

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить изменения
Разместить изменение в ГИС ЖКХ

Рис. 596 Карточка акта выполненных работ в режиме изменения, кнопка «Разместить изменение в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

5.5.4.4.9. Аннулирование акта выполненных работ по капитальному ремонту

Для аннулирования акта выполненных работ по капитальному ремонту выберите пункт контекстного меню размещенного акта «Аннулировать запись» (Рис. 597).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
⊘ – Аннулированная информация

Номер	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
12	18.04.2016	Акт о выполненном ремонте подвальных помещений	110 000.00		✔

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

<< >>

Рис. 597 Пункты контекстного меню размещенного акта

Подтвердите аннулирование акта, нажав на кнопку «Да». Для отмены действия – «Нет».

Аннулирование доступно также в карточке акта, открытом в режиме просмотра. Для просмотра акта выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 597).

Отображается страница «Акт выполненных работ» в режиме просмотра. Для аннулирования акта нажмите на кнопку «Действия с актом» и выберите пункт контекстного меню «Аннулировать запись» (Рис. 598).

Акт выполненных работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с актом

Наименование акта	Акт о выполненном ремонте подвальных помещений	Сумма акта по составу принятых работ, руб	100000
Номер акта	12	Штрафные санкции Исполнителю, руб	45000
Дата акта	18.04.2016	Штрафные санкции Заказчику, руб	55000

- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

Файлы [Протокол.docx](#) Файл не загружен

Скачать все

Фотографии до выполнения работ [до выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен

Скачать все

Фотографии после выполнения работ [после выполнения работ.jpg](#) Прикреплен 18.04.2016 11:06 Файл загружен

Скачать все

Дома и виды работ по акту 1 Распределено по работам на сумму 200 000.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	200 000.00	100	Да	18.04.2016	18.11.2016

Рис. 598 Пункты контекстного меню кнопки «Действия с актом»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.4.5. Работа с фактами оплаты

5.5.4.5.1. Поиск факта оплаты

Для поиска факта оплаты перейдите в карточку договора в режиме просмотра. Выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 599).

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
1	18.04.2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	200 000.00		0%	0%	

Просмотреть
Внести изменения
Аннулировать запись
История изменений

Рис. 599 Пункты контекстного меню размещенного договора

Отобразится карточка договора. Для поиска актов выполненных работ перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 600).

Договор на выполнение работ

– Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с договором

Общие сведения
Работы
Акты выполненных работ
Оплата

Адрес дома

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Кор. Стр.

Сведения об оплате

Дата оплаты:

Статус:

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0 Добавить информацию об оплате

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб	Статус
Отсутствуют результаты поиска.					

<<

Рис. 600 Вкладка «Оплата»

Для поиска факта оплаты заполните последовательно поля, начиная с поля «Район».

Для заполнения полей блока «Адрес дома» выберите значения из выпадающего списка.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для заполнения блока «Сведения об оплате» в полях «Номер акта» и «Дата акта» введите необходимые значения.

Проверьте правильность введенных параметров и нажмите на кнопку «Найти».

5.5.4.5.2. Просмотра факта оплаты

Для просмотра акта выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 601).

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить информацию об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
⊘ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб	Статус
ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	Аванс	19.04.2016	75 000.00	✔

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

<<

Рис. 601 Пункты контекстного меню факта оплаты

Отображается страница «Информация об оплате» в режиме просмотра (Рис. 602).

Информация об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 28.06.2016 Действия с информацией об оплате

Вид оплаты: Аванс	Сумма оплаты, руб: 100.00
Дата оплаты: 28.06.2030	
Плательщик: МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	
Получатель: ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб	
			за счет средств собственников	за счет средств государственной и муниципальной поддержки
Тульская область, г. Тула, д. 14/47	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	50.00	50.00

Рис. 602 Страница «Информация об оплате»

На странице доступна общая информация о виде, дате и суммы оплаты, информация о плательщике и получателе, а также дома и виды работ по оплате.

5.5.4.5.3. Создание факта оплаты

Для просмотра информации об оплате перейдите в карточку договора в режиме просмотра. Выберите пункт контекстного меню договора «Просмотреть» (Рис. 603).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить договор

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
⊘ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
1	18.04.2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	200 000.00		0%	0%	✔

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

<<

Рис. 603 Пункты контекстного меню размещенного договора

Отобразится карточка договора. Для просмотра информации об оплате перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 604).

Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016 Действия с договором

Общие сведения
Работы
Акты выполненных работ
Оплата

Адрес дома

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: Корп.: Стр.:

Сведения об оплате

Дата оплаты:

Статус:

↶ Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0 Добавить информацию об оплате

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб	Статус
Отсутствуют результаты поиска.					

<<

Рис. 604 Вкладка «Оплата», кнопка «Добавить информацию об оплате»

Для добавления факта оплаты нажмите на кнопку «Добавить информацию об оплате» (Рис. 604).

Отобразится страница добавления информации об оплате (Рис. 605).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация об оплате

☑ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Вид оплаты* Сумма оплаты, руб*

Дата оплаты*

Плательщик*

Получатель*

Дома и виды работ по оплате ! Распределено по работам на сумму 0.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Не оплаченная стоимость по договору, руб	Стоимость работ, руб
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	200 000.00	<input type="text" value="Введите знач"/>

Рис. 605 Страница добавления информации об оплате

Заполните обязательные поля «Вид оплаты», «Дата оплаты» и «Сумма оплаты, руб.».

Поля «Плательщик» и «Получатель» заполняются автоматически. Для изменения данных полей нажмите на кнопку «Поиск в реестре». Отображается окно выбора организации (Рис. 606).

Выбор организации

Тип лица

Наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Субъект РФ

Код по ОКПОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
Отсутствуют результаты поиска			

Рис. 606 Окно «Выбор организации», кнопка «Добавить новую организацию»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для поиска организации заполните поля блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите из результатов поиска необходимую организацию и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 607).

Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)
Найти

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1122808000534 КПП 280801001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМУРСПЕЦСТРОЙ"	2808112164	14.04.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1574100211751 КПП 800864116	Петров	7116517619	28.03.2016 0 - EGR
<input type="radio"/> 1588623259751 КПП 892864666	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВНЫЙ-	7101238999	12.01.2016 0 - EGR

Отменить
Выбрать

Рис. 607 Окно «Выбор организации», кнопка «Выбрать»

Введите значение в поле «Стоимость работ, руб.» и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» (Рис. 608).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация об оплате

☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Вид оплаты* Сумма оплаты, руб*

Дата оплаты*

Плательщик*

Получатель*

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Не оплаченная стоимость по договору, руб	Стоимость работ, руб
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	200 000.00	<input type="text" value="75 000.00"/>

Рис. 608 Страница добавления информации об оплате, кнопки «Сохранить» и «Сохранить и закрыть»

5.5.4.5.4. Редактирование факта оплаты

Для редактирования факта оплаты выберите пункт контекстного меню факта оплаты «Изменить» (Рис. 609).

Результаты поиска

Всего записей: 1

☑ – Размещено в ГИС ЖКХ ☺ – Не размещено (проект) ❌ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб	Статус
ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	Аванс	18.04.2016	75 000.00	☺

Рис. 609 Пункты контекстного меню факта оплаты

Отображается форма, аналогичная созданию факта оплаты выполненных работ. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

Редактирование факта оплаты доступно также в карточке информации об оплате, открытой в режиме просмотра. Для просмотра информации об оплате выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 609).

Отображается страница «Информация об оплате» в режиме просмотра. Для изменения акта нажмите на кнопку «Действия с информацией об оплате» и выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 610).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация об оплате
 ☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Действия с информацией об оплате

Вид оплаты	Аванс	Сумма оплаты, руб	75 000.00
Дата оплаты	18.04.2016		

Плательщик ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ
 Получатель ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Дома и виды работ по оплате ! Распределено по работам на сумму 0.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб
-------	--------------------	-----------	----------------------

Рис. 610 Пункт контекстного меню «Изменить»

5.5.4.5.5. Размещение факта оплаты в ГИС ЖКХ

Для размещения факта оплаты в ГИС ЖКХ перейдите в карточку информации об оплате в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню акта «Изменить» (см. Рис. 610).

Для размещения информации о факте оплаты нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 611).

Информация об оплате
 ☺ – Не размещено (проект) 18.04.2016

Вид оплаты*	Аванс	Сумма оплаты, руб*	75 000.00
Дата оплаты*	18.04.2016		

Плательщик* ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ Поиск в реестре
 Получатель* ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ Поиск в реестре

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Не оплаченная стоимость по договору, руб	Стоимость работ, руб
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	200 000.00	75 000.00

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить проект Разместить в ГИС ЖКХ

Рис. 611 Страница «Информация об оплате», кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет» (Рис. 612).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

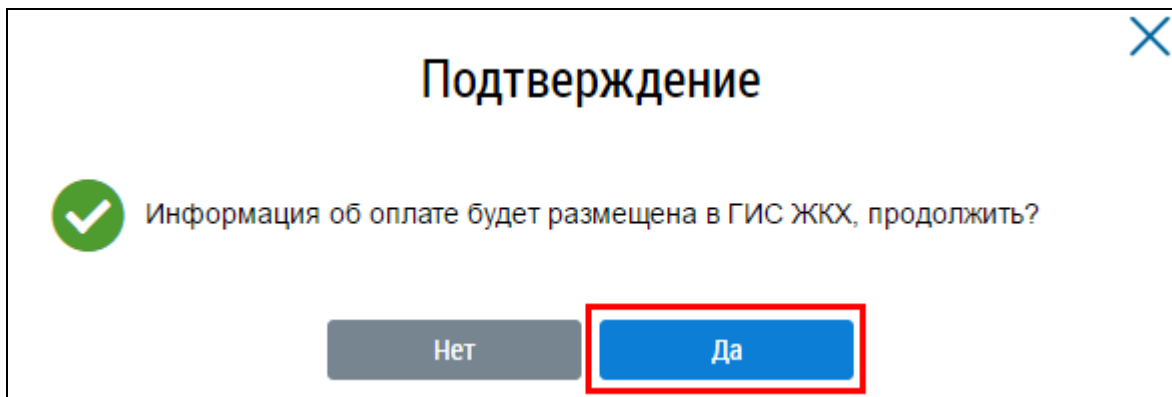


Рис. 612 Подтверждение размещения информации об оплате

5.5.4.5.6. Внесение изменений в факт оплаты

Для внесения изменения в факт оплаты выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 613).

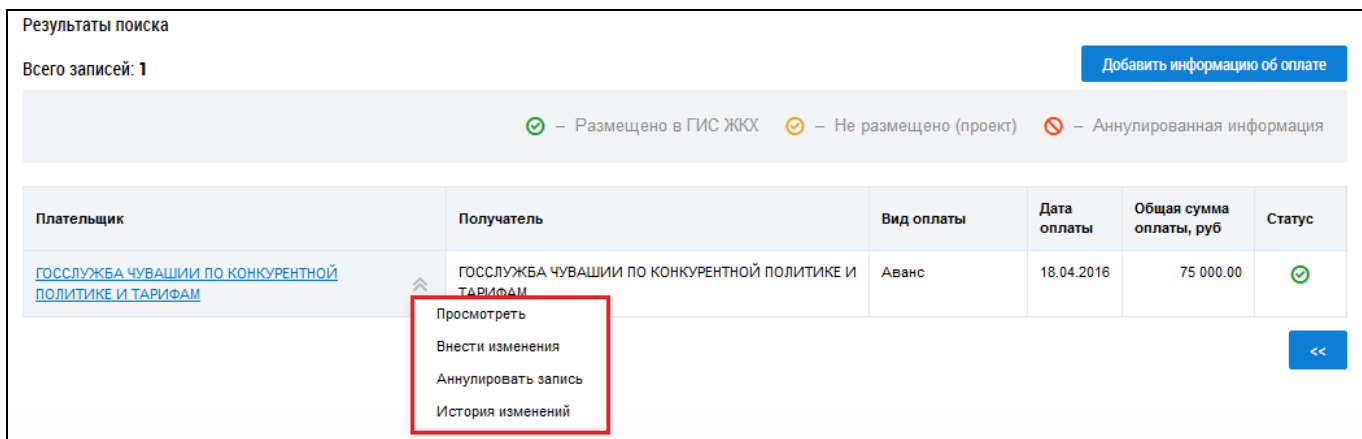


Рис. 613 Пункты контекстного меню факта оплаты в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ»

Отображается страница изменения информации об оплате (Рис. 614).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
🕒 – Создан проект изменения 18.04.2016

Вид оплаты* × ▾ Сумма оплаты, руб*

Дата оплаты* 📅

Плательщик*

Получатель*

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Не оплаченная стоимость по договору, руб	Стоимость работ, руб
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	200 000.00	<input type="text" value="75 000.00"/>

Рис. 614 Страница изменения информации об оплате

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить или закрыть».

Изменение факта оплаты доступно также в карточке информации об оплате, открытой в режиме просмотра. Для просмотра информации об оплате выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 613).

Отображается страница «Информация об оплате» в режиме просмотра. Для изменения информации об оплате нажмите на кнопку «Действия с информацией об оплате» и выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 615).

Информация об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016

Вид оплаты Сумма оплаты, руб

Дата оплаты

Плательщик

Получатель

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	75 000.00

Рис. 615 Пункты контекстного меню кнопки «Действия с информацией об оплате»

5.5.4.5.7. Размещение внесенных изменений в ГИС ЖКХ

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для размещения внесенных изменений перейдите в карточку факта оплаты в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню факта оплаты «Внести изменения» (см. Рис. 615).

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить изменения в ГИС ЖКХ» (Рис. 616).

Информация об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016
⊕ – Создан проект изменения 18.04.2016

Вид оплаты* Сумма оплаты, руб*
 Дата оплаты*

Плательщик* Поиск в реестре
 Получатель* Поиск в реестре

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Не оплаченная стоимость по договору, руб	Стоимость работ, руб
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьеве, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	200 000.00	<input type="text" value="75 000.00"/>

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить изменения
Разместить изменение в ГИС ЖКХ

Рис. 616 Карточка информации об оплате в режиме изменения, кнопка «Разместить изменение в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

5.5.4.5.8. Аннулирование факта оплаты

Для аннулирования факта оплаты выберите пункт контекстного меню размещенного факта оплаты «Аннулировать запись» (Рис. 617).

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить информацию об оплате

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⊕ – Не размещено (проект)
⊘ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб	Статус
ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	Аванс	19.04.2016	75 000.00	✔

Просмотреть
 Внести изменения
 Аннулировать запись
 История изменений

<<

Рис. 617 Пункты контекстного меню размещенного факта оплаты

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите аннулирование факта оплаты, нажав на кнопку «Да». Для отмены действия – «Нет» (Рис. 618).

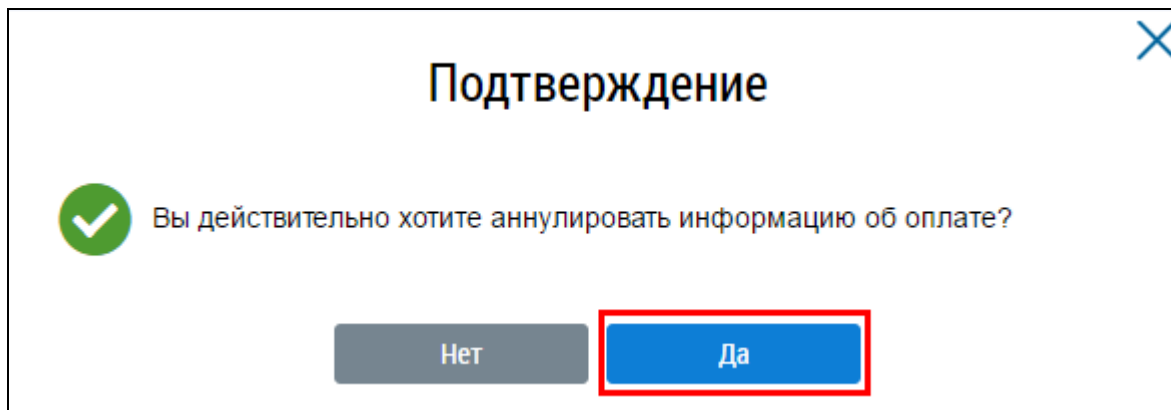


Рис. 618 Подтверждение аннулирования информации об оплате

Аннулирование доступно также в карточке факта оплаты, открытом в режиме просмотра. Для просмотра факта оплаты выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (см. Рис. 617).

Отображается страница «Акт выполненных работ» в режиме просмотра. Для аннулирования акта нажмите на кнопку «Действия с актом» и выберите пункт контекстного меню «Аннулировать запись» (Рис. 619).

Информация об оплате
✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 18.04.2016

Действия с информацией об оплате

- Внести изменения
- Аннулировать запись
- История изменений

Вид оплаты: Аванс Сумма оплаты, руб: 75 000.00
Дата оплаты: 19.04.2016

Плательщик: ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ
Получатель: ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	75 000.00

Рис. 619 Пункты контекстного меню кнопки «Действия с актом»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.5. Региональные адресные программы капитального ремонта

5.5.5.1. Поиск региональных адресных программ капитального ремонта

Для поиска региональных адресных программ капитального ремонта нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Региональные адресные программы капитального ремонта» (Рис. 620).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
	<ul style="list-style-type: none"> Краткосрочные планы капитального ремонта Реестр счетов Реестр решений по капитальному ремонту Региональная программа капитального ремонта <li style="border: 2px solid red;">Региональные адресные программы капитального ремонта Муниципальные адресные программы капитального ремонта 								

Рис. 620 Пункт меню «Региональные адресные программы капитального ремонта»

Отображается страница «Программы и краткосрочные планы капитального ремонта» (Рис. 621).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Программы и краткосрочные планы капитального ремонта

Сведения о программе (плане)

Вид программы или плана: Региональная адресная программа капитального ...X ▼

Наименование:

Срок реализации: Выберите одно или несколько значений ▼

Территория реализации

Субъект РФ: Нижегородская область ▼

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование: Выберите район или округ ▼

Поселение/межселенная территория: Выберите поселение или межселенную те... ▼

Населённый пункт: Выберите населенный пункт ▼

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
Региональная адресная программа капитального ремонта	Нижегородская область	Январь 2018	Январь 2030

Рис. 621 Страница «Программы и краткосрочные планы капитального ремонта»

Заполните поля «Наименование» и выберите из выпадающего списка срок реализации программы (плана).

В блоке «Территория реализации» заполните последовательно поля «Муниципальный район/городской округ или муниципальное образование», «Поселение/межселенная территория», «Населенный пункт». При необходимости установите флажок в поле «Отображать в результатах поиска все подчиненные территории» и нажмите «Найти». Чтобы очистить заданные параметры поиска нажмите на кнопку «Очистить» (Рис. 622).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Программы и краткосрочные планы капитального ремонта

Сведения о программе (плане)

Вид программы или плана: Региональная адресная программа капитального ...X

Наименование: Введите значение

Срок реализации: 2018 X

Территория реализации

Субъект РФ: Нижегородская область

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование: Выберите район или округ

Поселение/межселенная территория: Выберите поселение или межселенную те...

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

Свернуть поиск

Очистить Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1


Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 Региональная адресная программа капитального ремонта	Нижегородская область	Январь 2018	Январь 2030


Рис. 622 Страница «Программы и краткосрочные планы», кнопки «Очистить» и «Найти»

5.5.5.2. Просмотр региональных адресных программ капитального ремонта

Для просмотра региональной адресной программы капитального ремонта выберите пункт контекстного меню программы «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием программы (Рис. 623).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 Региональная адресная программа капитального ремонта	Нижегородская область	Январь 2018	Январь 2030

Просмотреть

Рис. 623 Пункт контекстного меню программы
Отображается карточка программы (Рис. 624).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная адресная программа капитального ремонта
 ✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 25.05.2016


Паспорт [Дома и виды работ](#) [Договоры, акты, оплата](#)

Наименование	Региональная адресная программа капитального ремонта			
Территория реализации	Нижегородская область			
Срок реализации	Январь 2018 - Январь 2030			

Финансирование плана


Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
100 000.00	100 000.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

 [Развернуть поиск](#)


Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
25.05.2016	1	Постановление	

[>>](#)

Рис. 624 Карточка программы

По умолчанию отображается вкладка «Паспорт», которая содержит информацию о плане, финансирование плана, блок поиска нормативных актов и результаты поиска. Для просмотра блока поиска нажмите на пиктограмму «» в блоке «Нормативные акты» (Рис. 625).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная адресная программа капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 25.05.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#) [Договоры, акты, оплата](#)

Наименование	Региональная адресная программа капитального ремонта			
Территория реализации	Нижегородская область			
Срок реализации	Январь 2018 - Январь 2030			

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
100 000.00	100 000.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

Вид документа Дата документа

Номер документа

[Свернуть поиск](#) Найти

Рис. 625 Блок поиска нормативных актов

Для поиска нормативных актов заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра документа выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием документа (Рис. 626).

Результаты поиска

Всего записей: 1


Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	Нормативный акт	Просмотреть

Рис. 626 Пункт контекстного меню документа «Просмотреть»

Отображается окно «Нормативный документ» (Рис. 627).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	


Нормативный документ ✕

Вид документа	Постановление	
Полное наименование документа	Постановление	
Орган, принявший документ	Региональный оператор капитального ремонта Нижегородской области	
Номер документа	1	
Дата документа	25.05.2016	
Файл	 Постановление.docx	Прикреплен 25.05.2016 14:09 Файл загружен

Скачать все

Закреть

Рис. 627 Окно «Нормативный документ»

Для просмотра домов и видов работ перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «» в нижнем правом углу (Рис. 628).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная адресная программа капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 25.05.2016

Паспорт **Дома и виды работ** [Договоры, акты, оплата](#)

Наименование	Региональная адресная программа капитального ремонта
Территория реализации	Нижегородская область
Срок реализации	Январь 2018 - Январь 2030

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
100 000.00	100 000.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

Вид документа: Выберите значение
 Дата документа: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
 Номер документа: Введите значение

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
25.05.2016	1	Постановление	

>>

Рис. 628 Карточка краткосрочного плана реализации капитального ремонта

Отображается вкладка «Дома и виды работ» (Рис. 629).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная адресная программа капитального ремонта

Размещено в ГИС ЖКХ с 25.05.2016

Паспорт | **Дома и виды работ** | Договоры, акты, оплата

Адрес

Субъект РФ: Нижегородская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Работы

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок окончания работ: Выберите одно или несколько значений

Источник финансирования: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице
 Группы видов работ
 Параметры программы
 Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В региональной адресной программе			
			Срок окончания работ	Стоимость работ по плану, руб.	В т.ч. средства фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Нижегородская область, г. Дзержинск, линия. 1-я, д. 1	Ремонт крыш	Всего	02.2020	100 000.00	100 000.00	0.00 %

<< >>

Рис. 629 Вкладка «Дома и виды работ»

Для поиска домов и видов работ последовательно заполните поля в блоках «Адрес» и «Работы».

Для фильтра домов по группе видов работ установите флажок в поле «Группа видов работ», результаты отображаются следующим образом (Рис. 630).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице
 Группу видов работ
 Параметры плана
 Параметры договора

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений

Рис. 630 Настройка результатов поиска по фильтру «Группа видов работ»

Для выбора параметров плана установите флажок в поле «Параметры плана» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 631).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице
 Группу видов работ
 Параметры плана
 Параметры договора

Выберите параметры

Поиск

- Срок окончания работ
- Стоимость по плану, руб.
- В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.
- Процент исполнения плана, %

Очистить

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость по плану, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера		49.00	33.00	100.00 %
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00	3 321.00	100.10 %

Рис. 631 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры плана»

Для выбора параметров договора установите флажок в поле «Параметры договора» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 632).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Выбранные параметры Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта	
			Срок окончания работ	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	100
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	100.10 %

Поиск

- Номер и дата договора
- Срок выполнения работ
- Стоимость, руб.
- Принято по актам, %
- Оплачено, %

Очистить

<< >>

Рис. 632 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры договора»

Для просмотра работы нажмите на гиперссылку с адресом дома или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 633).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Все параметры Все параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта			
			Срок окончания работ	Стоимость работ по плану, руб.	В т.ч. средства фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	49.00	33.00	100.00 %
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00	3 321.00	100.10 %

Просмотреть

<< >>

Рис. 633 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Дом и виды работ» (Рис. 634).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Дом и виды работ

Адрес дома Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьево, д. 1

Муниципальное образование г Донской

Группа видов работ / Вид работ	Срок окончания работ	Источники финансирования	Итого, руб.
Ремонт крыш > укладка шифера (Тула)	04.2015	Средства фонда ЖКХ, руб. 33.00 Бюджет субъекта РФ, руб. 12.00 Местный бюджет, руб. 1.00 Средства собственников, руб. 3.00	49.00
Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах > Ремонт подвальных помещений	04.2015	Средства фонда ЖКХ, руб. 3 321.00 Бюджет субъекта РФ, руб. 31 123.00 Местный бюджет, руб. 3 321.00 Средства собственников, руб. 12 323.00	50 088.00

Рис. 634 Страница «Дом и виды работ»

Для просмотра договоров, актов и оплаты перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «>>».

Отображается вкладка «Договоры, акты, оплата» (Рис. 635).

Региональная адресная программа капитального ремонта

✓ – Размещено в ГИС ЖКХ с 25.05.2016

Паспорт **Дома и виды работ** Договоры, акты, оплата

Реквизиты договора

Номер договора

Дата договора

Заказчик

Исполнитель

Статус договора

Статус исполнения

Адрес

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 0

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
Отсутствуют результаты поиска.								

Рис. 635 Вкладка «Договоры, акты, оплата»

Для поиска договоров заполните последовательно поля в блоках «Реквизиты договора» и «Адрес» и нажмите на кнопку «Найти».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.5.3. Работа с договорами на выполнение работ по капитальному ремонту

Работы с договорами на выполнение работ по капитальному ремонту осуществляются аналогично краткосрочному плану реализации программ капитального ремонта и приведены в п. 5.5.4.3.

5.5.5.4. Работа с актами выполненных работ

Работы с актами выполненных работ осуществляются аналогично краткосрочному плану реализации программ капитального ремонта и приведены в п. 5.5.4.4.

5.5.5.5. Работа с фактами оплаты

Работы с фактами оплаты осуществляется аналогично краткосрочному плану реализации программ капитального ремонта и приведены в п. 5.5.4.5.

5.5.6. Муниципальные адресные программы капитального ремонта

5.5.6.1. Поиск муниципальных адресных программ капитального ремонта

Для поиска муниципальных адресных программ капитального ремонта нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Муниципальные адресные программы капитального ремонта» (Рис. 636).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
	<ul style="list-style-type: none"> Краткосрочные планы капитального ремонта Реестр счетов Реестр решений по капитальному ремонту Региональная программа капитального ремонта Региональные адресные программы капитального ремонта Муниципальные адресные программы капитального ремонта 								

Рис. 636 Пункт меню «Муниципальные адресные программы капитального ремонта»

Отображается страница «Программы и краткосрочные планы капитального ремонта» (Рис. 637).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Программы и краткосрочные планы капитального ремонта

Сведения о программе (плане)

Вид программы или плана:

Наименование:

Срок реализации:

Территория реализации

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населенный пункт:

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0

Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
Отсутствуют результаты поиска.			

Рис. 637 Страница «Программы и краткосрочные планы капитального ремонта»

Заполните поля «Наименование» и выберите из выпадающего списка срок реализации программы (плана).

В блоке «Территория реализации» заполните последовательно поля «Муниципальный район/городской округ или муниципальное образование», «Поселение/межселенная территория», «Населенный пункт». При необходимости установите флажок в поле «Отображать в результатах поиска все подчиненные территории» и нажмите «Найти». Чтобы очистить заданные параметры поиска нажмите на кнопку «Очистить» (Рис. 638).

Программы и краткосрочные планы капитального ремонта

Сведения о программе (плане)

Вид программы или плана:

Наименование:

Срок реализации:

Территория реализации

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населенный пункт:

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Рис. 638 Страница «Программы и краткосрочные планы», кнопки «Очистить» и «Найти»


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.5.6.2. Просмотр муниципальных адресных программ капитального ремонта

Для просмотра муниципальной адресной программы капитального ремонта выберите пункт контекстного меню программы «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием программы (Рис. 639).

Результаты поиска

Всего записей: 1


Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 Муниципальная адресная программа	Ивановская область, Иваново, г Иваново	Март 2016	Апрель 2017

[Просмотреть](#)

Рис. 639 Пункт контекстного меню программы

Отображается карточка программы (Рис. 640).

Муниципальная адресная программа капитального ремонта

 – Размещено в ГИС ЖКХ с


Паспорт [Дома и виды работ](#)

Наименование	Муниципальная адресная программа			
Территория реализации	Ивановская область, Иваново, г Иваново			
Срок реализации	Март 2016 - Апрель 2017			

Финансирование плана


Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

 [Развернуть поиск](#)

Результаты поиска


Всего записей: 1


Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
01.03.2016	14888	Приказ по капремонту	

[>>](#)

Рис. 640 Карточка программы

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

По умолчанию отображается вкладка «Паспорт», которая содержит информацию о плане, финансирование плана, блок поиска нормативных актов и результаты поиска. Для просмотра блока поиска нажмите на пиктограмму «» в блоке «Нормативные акты» (Рис. 641).

Муниципальная адресная программа капитального ремонта
 – Размещено в ГИС ЖКХ с

Паспорт [Дома и виды работ](#)

Наименование	Муниципальная адресная программа
Территория реализации	Ивановская область, Иваново, г Иваново
Срок реализации	Март 2016 - Апрель 2017

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

Вид документа Дата документа

Номер документа


 [Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Рис. 641 Блок поиска нормативных актов

Для поиска нормативных актов заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра документа выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием документа (Рис. 642).

Результаты поиска

Всего записей: 1



Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	Нормативный акт	 Просмотреть

Рис. 642 Пункт контекстного меню документа «Просмотреть»

Отображается окно «Нормативный документ» (Рис. 643).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	


Нормативный документ ✕

Вид документа	Постановление	
Полное наименование документа	Постановление	
Орган, принявший документ	Региональный оператор капитального ремонта Нижегородской области	
Номер документа	1	
Дата документа	25.05.2016	
Файл	 Постановление.docx	Прикреплен 25.05.2016 14:09 Файл загружен

Скачать все

Закреть

Рис. 643 Окно «Нормативный документ»

Для просмотра домов и видов работ перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «» в нижнем правом углу (Рис. 644).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Муниципальная адресная программа капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с

Паспорт **Дома и виды работ**

Наименование	Муниципальная адресная программа
Территория реализации	Ивановская область, Иваново, г Иваново
Срок реализации	Март 2016 - Апрель 2017

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

[Развернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
01.03.2016	14888	Приказик по капремонтику	

[>>](#)

Рис. 644 Карточка краткосрочного плана реализации капитального ремонта

Отображается вкладка «Дома и виды работ» (Рис. 645).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Муниципальная адресная программа капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с

Паспорт | Дома и виды работ

Адрес

Субъект РФ: Ивановская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Работы

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок окончания работ: Выберите одно или несколько значений

Источник финансирования: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0

Отображать в таблице
 Группу видов работ
 Параметры программы
 Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В муниципальной адресной программе			
			Срок окончания работ	Стоимость работ по плану, руб.	В т.ч. средства фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
<<						

Рис. 645 Вкладка «Дома и виды работ»

Для поиска домов и видов работ последовательно заполните поля в блоках «Адрес» и «Работы».

Для фильтра домов по группе видов работ установите флажок в поле «Группа видов работ», результаты отображаются следующим образом (Рис. 646).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице
 Группу видов работ
 Параметры плана
 Параметры договора

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ
Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений

<<
>>

Рис. 646 Настройка результатов поиска по фильтру «Группа видов работ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для выбора параметров плана установите флажок в поле «Параметры плана» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 647).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Выберите параметры

Поиск

- Срок окончания работ
- Стоимость по плану, руб.
- В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.
- Процент исполнения плана, %

Очистить Выбрать все

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость по плану, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифер		49.00	33.00	100.00 %
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00	3 321.00	100.10 %

<< >>

Рис. 647 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры плана»

Для выбора параметров договора установите флажок в поле «Параметры договора» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 648).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Выбранные параметры

Выберите параметры

Поиск

- Номер и дата договора
- Срок выполнения работ
- Стоимость, руб.
- Принято по актам, %
- Оплачено, %

Очистить Выбрать все

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Процент исполнения плана	В краткосрочном плане капитального ремонта
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	100	
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	100.10 %	№1 от 18.04.2016 №4 от 18.04.2016

<< >>

Рис. 648 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры договора»

Для просмотра работы нажмите на гиперссылку с адресом дома или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 649).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице Группу видов работ Параметры плана Параметры договора

Все параметры Все параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта			
			Срок окончания работ	Стоимость работ по плану, руб.	В т.ч. средства фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
Тулская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	04.2015	49.00	33.00	100.00 %
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Просмотреть</div> помещения, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	04.2015	50 088.00	3 321.00	100.10 %

<< >>

Рис. 649 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Дом и виды работ» (Рис. 650).

Дом и виды работ

Адрес дома Тульская область, р-н Алексинский, с. Афанасьевое, д. 1

Муниципальное образование г Донской

Группа видов работ / Вид работ	Срок окончания работ	Источники финансирования	Итого, руб.
Ремонт крыш > укладка шифера (Тула)	04.2015	Средства фонда ЖКХ, руб. Бюджет субъекта РФ, руб. Местный бюджет, руб. Средства собственников, руб.	33.00 12.00 1.00 3.00 49.00
Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах > Ремонт подвальных помещений	04.2015	Средства фонда ЖКХ, руб. Бюджет субъекта РФ, руб. Местный бюджет, руб. Средства собственников, руб.	3 321.00 31 123.00 3 321.00 12 323.00 50 088.00

Рис. 650 Страница «Дом и виды работ»

5.6.Раздел «Информационные системы»

Для просмотра информации об информационных система выберите пункт «Информационные системы» горизонтального навигационного меню (Рис. 651).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
--------------------	--------------------	------------------------	------------	-----------------------	-------------	---------------------------	-----------------------------------	---------------------------

Рис. 651 Пункт меню «Информационные системы»

Отображается страница «Информационные системы» (Рис. 652).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информационные системы

[Сформировать заявку на новую собственную ИС](#)

Наименование ИС	Территория функционирования	Идентификатор ИС	Статус ИС
Отсутствуют результаты поиска.			

Сведения о системе
 [Заявки](#)
 [Виды информации](#)
 [Поставщики информации](#)

Рис. 652 Страница «Информационные системы». Кнопка «Сформировать заявку на новую собственную ИС»

Страница содержит блок результатов поиска с подробной информацией об информационной системе. Блок содержит 4 вкладки:

- сведения о системе;
- заявки;
- виды информации;
- поставщики информации.

Для просмотра данных нажмите на вкладку с необходимым наименованием.

Для формирования заявки на создание новой собственной информационной системы нажмите на кнопку «Сформировать заявку на новую собственную ИС» (см. Рис. 652).

Отобразится окно «Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС» (Рис. 653).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС

Регистрационные сведения
Дополнительные сведения
Заявка на тестирование

Сведения об информационной системе

Оператор ИС: ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Полное наименование ИС*

Сокращенное наименование ИС*

Вид ИС*

Виды информации по функциям организации*

Территория функционирования*
 Субъект РФ: +

Территория (по ОКТМО): +

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС*
 Нет прикрепленных файлов

Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности

Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии»

Рис. 653 Окно «Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС». Вкладка «Регистрационные сведения»

Заполните все обязательные поля. Для добавления вида информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации». Отобразится окно «Выбор видов информации» (Рис. 655).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор видов информации

Вид информации

Функция организации

Показывать

[Свернуть поиск](#)

Найти

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, в том числе информация о соответствии требованиям энергетической эффективности
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора управления
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Договоры о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, в том числе информация о соответствии требованиям энергетической эффективности
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация о работах по капитальному ремонту, о качестве проведения указанных работ
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об услугах по управлению общим имуществом в многоквартирном доме, работы по

Отметить все виды информации


Отмечено для выбора видов информации: 1 из 10

Отменить

Выбрать

Рис. 654 Окно «Выбор вида информации». Кнопка «Выбрать»

Заполните поля блока поиска и нажмите «Найти». Установите флажок в поле необходимого вида информации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 654).

Для заполнения поля «Субъект РФ» выберите значение из выпадающего списка. Если необходимо добавить несколько субъектов нажмите на пиктограмму «».

Для выбора территории функционирования нажмите кнопку «Выбрать» в пункте «Территория (по ОКТМО)» (см. Рис. 653). Отобразится окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования» (Рис. 655).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования

01000000 - Муниципальные образования Алтайского края Найти

[Развернуть поиск](#)

Код	Наименование
01000000	Муниципальные образования Алтайского края

Очистить выбор Отменить Выбрать

Рис. 655 Окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования»

Выберите территорию и нажмите кнопку «Выбрать».

Затем загрузите Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС. Для этого нажмите кнопку «Добавить файл» (см. Рис. 653).

Внимание! Прикрепляемый файл должен иметь один из следующих форматов: cer, der, pem.

Установите флажки в полях «Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации об информационной безопасности» и «Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии»».

Для заполнения сведений об администраторе информационной системы перейдите на вкладку «Дополнительные сведения» (Рис. 656).

Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС

[Регистрационные сведения](#) [Дополнительные сведения](#) [Заявка на тестирование](#)

Контактные сведения администратора информационной системы

Фамилия Должность

Имя Контактный телефон

Отчество Электронная почта

Отменить Подписать и отправить

Рис. 656 Вкладка «Дополнительные сведения»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При необходимости прохождения тестирования информационной системы на тестовом стенде ГИС ЖКХ перейдите на вкладку «Заявка на тестирование» и поставьте (Рис. 657).

✕

Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС

[Регистрационные сведения](#) [Дополнительные сведения](#) Заявка на тестирование

Заявка на предоставление доступа к стенду интеграционного тестирования

По результатам рассмотрения заявки на предоставление права доступа оператору ИС необходимо предоставить информационной системе доступ к стенду интеграционного тестирования ГИС ЖКХ для проведения тестирования согласно «Порядку проведения тестирования».

Рис. 657 Вкладка «Заявка на тестирование»

После заполнения всех необходимых полей нажмите на кнопку «Подписать и отправить» (Рис. 658)

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС ✕

Регистрационные сведения [Дополнительные сведения](#) [Заявка на тестирование](#)

Сведения об информационной системе

Оператор ИС:

Полное наименование ИС*:

Сокращенное наименование ИС*:

Вид ИС*:

Виды информации по функциям организации:

- Управляющая организация:** Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, в том числе информация о соответствии требованиям энергетической эффективности ⓘ
- Управляющая организация:** Информация об услугах по управлению общим имуществом в многоквартирном доме, работах по содержанию, текущему ремонту общего имущества, о соблюдении установленных параметров качества при оказании услуг, выполнении работ ⓘ

Территория функционирования*

Субъект РФ: +

Территория (по ОКТМО): Выбрать +

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС: Прикреплен 29.06.2016 13:01 Файл загружен. Вирусов нет

Выберите файл для загрузки

Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности

Принимаю условия «[Соглашения об информационном взаимодействии](#)»

Рис. 658 Кнопка «Подписать и отправить»

Если при регистрации информационной системы была указана необходимость предоставления доступа к СИТ, организация получает доступ к стенду интеграционного тестирования и выполняет тестирование информационной системы.

Для осуществления предоставления доступа имеющихся у организации ИС, после формирования заявки на предоставление прав доступа оператора ИС необходимо предоставить зарегистрированной собственной ИС доступ. Выберите пункт «Предоставление прав доступа» и перейдите в пункт «Заявки» - кнопка «Предоставить доступ собственной ИС».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.7. Раздел «Оплата ЖКУ»

5.7.1. Платежные документы

Для перехода в реестр платежных документов по лицевым счетам нажмите на пункт «Оплата ЖКУ» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Платежные документы» (Рис. 659).

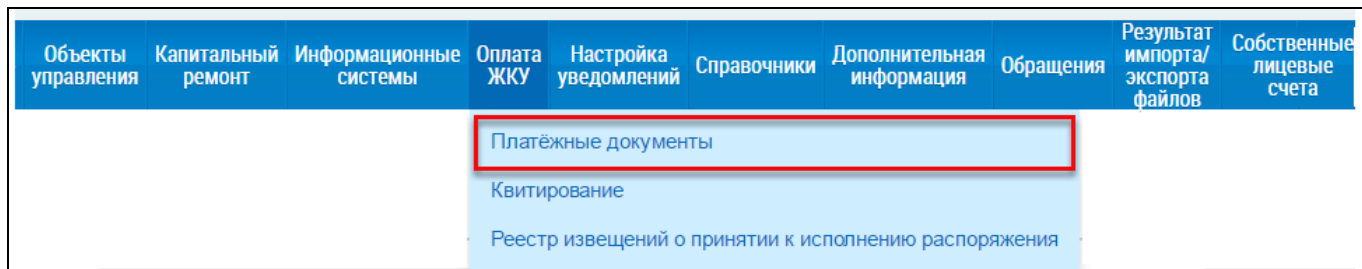


Рис. 659 Пункт меню «Платежные документы»

Отображается страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам» (Рис. 660). Страница содержит блок поиска, кнопку «Выставить документы», кнопку «Отозвать документы» и блок «Результаты поиска».

The image shows the 'Реестр платежных документов по лицевым счетам' page. It features a search form with the following fields:

- Расчетный период*: 01.2016
- № лицевого счета: Введите номер
- Идентификатор ПД: Введите идентификатор
- № документа: Введите номер
- Статус документа: Выберите статус
- Субъект РФ: Выберите субъект РФ
- Район: Выберите район
- Город: Выберите город
- Населенный пункт: Выберите населенный пункт
- Улица: Выберите улицу
- Дом: [dropdown], Кор.: [dropdown], Стр.: [dropdown]

 Below the search form is a 'Свернуть поиск' button and a 'Найти' button. At the bottom right, there are 'Загрузить' and 'Выгрузить шаблон' buttons. Below the search form is a 'Результаты поиска' section with buttons for 'Подсчет итогов', 'Разместить информацию о начислениях', and 'Отозвать документы'. A table with the following columns is shown:

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
112223332		Не подготовлен				

Рис. 660 Страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.7.1.1. Поиск по реестру платежных документов по лицевым счетам

Для осуществления поиска лицевых счетов и платежных документов необходимо задать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти».

В блоке «Результаты поиска» отображаются записи в виде таблицы, соответствующие заданным параметрам поиска.

В таблице указывается:

- «Номер лицевого счета (мной идентификатор плательщика)»;
- «Номер платежного документа»;
- «Статус документа»;
- «Дата перевода в статус»;
- Сумма документа (руб.)»;
- «Оплачено (руб.)»;
- Задолженность (+) или переплата (-) (руб.).

Для просмотра итогов по выбранному расчетному периоду нажмите кнопку «Подсчет итогов» (Рис. 661). Таблица итогов отображается под блоком результатов поиска (Рис. 661).

Результаты поиска

Подсчет итогов
Разместить информацию о начислениях
Отозвать документы

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
M009	Не подготовлен					
RV-1	3PHy00001500000007	Размещен	14.10.2015	36.00	36.00	0.00
	1PHy00001500000001	Размещен	25.09.2015	25.00	26.00	-1.00
	2PHy00001500000004	Размещен	14.10.2015	30.00	30.00	0.00
	6PHy00001500000006	Размещен	14.10.2015	45.00	45.00	0.00
	9PHy00001500000005	Размещен	14.10.2015	42.00	42.00	0.00

Даты указаны по часовому поясу UTC+10

Лицевых счетов: 2	Всего документов: 5	Сумма всех документов (руб.): 178.00 руб
Без размещенных документов: 1	Не размещено документов: 0	Всего оплачено (руб.): 179.00 руб
	Размещено документов: 5	Всего задолженность с учетом переплат (руб.): -1.00 руб
	Отозвано документов: 0	

Рис. 661 Кнопка «Подсчет итогов». Таблица итогов

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.7.1.2. Просмотр платежного документа

Для просмотра платежного документа со статусом «Размещен» нажмите на пункт контекстного меню «Открыть» (Рис. 662).

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
1306_001	70AA005081-02-6061	Размещен	22.06.2016	2 000.00	0.00	2 000.00
1349_24993	70AA004920-01-6061	Открыть		0.00	0.00	654.00
1529_24993	10AA004924-01-6061	Отзвать			0.00	5.00
		Разместить информацию о внесении платы				
		Выгрузить в файл				

Рис. 662 Платежный документ в реестре

Отображается страница со сведениями о платежном документе на вкладке «Сведения о плательщике и исполнителе услуг» (Рис. 663).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Платежный документ

Сведения о плательщике и исполнителе услуг [Расчет размера платы и перерасчеты](#) [Справочная информация](#)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период*	Май 2016 г.
Идентификатор платежного документа	50AA002007-01-6051
Номер платежного документа	03051917
Статус документа	Размещен
Дата размещения	03.05.2016
Единый лицевой счет / лицевой счет	03051917

АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля внесения платы, %
обл. Ивановская, г Иваново, ул. 8 Марта, д. 9, кв. 111	

Плательщик:

Общая площадь для ЛС	123	м ²
Жилая площадь	11	м ²

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Информация об исполнителе услуг			
Наименование исполнителя услуг:	ИП Аминат Курашовна Яхъяева	Телефон:	+7(966)1663666
		Факс:	73432412423
ИНН исполнителя услуг:	151005417468	Адрес электронной почты:	damp_org@esia.ru
Адрес:		Официальный адрес:	esia.ru
		Режим работы:	-

Информация о получателе платежа			
Наименование получателя:	Платежка от ИП Яхъяева	Банк получателя:	ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
ИНН получателя:	7102000155	Расчетный счет получателя:	40703810340146100130
		БИК банка:	044546225
КПП получателя:	710701002	Корр. счет банка:	30101810400046000225

Рис. 663 Просмотр сведения о платежном документе

Страница содержит вкладки:

- «Сведения о плательщике и исполнителе услуг» (отображается по умолчанию);
- «Расчет размера платы и перерасчеты»;
- «Справочная информация»;
- «Рассрочка».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.7.1.1. Добавление платежного документа

К лицевому счету можно создать несколько платежных документов в одном расчетном периоде с разными платежными реквизитами. Добавить дополнительный платежный документ к лицевому счету можно при условии, если ранее созданный платежный документ находится в статусе «Размещен». Для создания платежного документа для лицевого счета выберите пункт контекстного меню «Добавить платежный документ» для номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) (Рис. 664).

Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период*

№ лицевого счета

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Свернуть поиск
Найти

Загрузить
Выгрузить шаблон

Результаты поиска

Подсчет итогов
Разместить информацию о начислениях
Отозвать документы

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
112223332		Не подготовлен				
112234444	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Добавить платежный документ</div> История платежных документов	Не подготовлен				

Рис. 664 Пункт «Добавить платежный документ»

Отображается страница «Создание платежного документа» (Рис. 665).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание платежного документа

Сведения о плательщике и исполнителе услуг [Расчет размера платы и перерасчеты](#) [Справочная информация](#) [Рассрочка](#)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период	Февраль 2016 г.
Идентификатор платежного документа	Автоматически формируемый номер
Номер платежного документа	<input type="text" value="Введите номер платежного документа"/>
Единый лицевой счет / лицевой счет	111

АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля внесения платы, %
, кв. 1	

Плательщик : Чкалов Сергей Александрович (23.11.2015)

Общая площадь для ЛС*	<input type="text" value="11"/>	м ²	Отапливаемая площадь	<input type="text" value="1"/>	м ²
Жилая площадь	<input type="text" value="11"/>	м ²	Количество проживающих	<input type="text" value="1"/>	чел

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

[Выбрать платежные реквизиты](#)

Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	ИП Геннадий Владимирович Ходак	Телефон:	+7(966)1663666
		Факс:	
Адрес:		Адрес электронной почты:	damp_org@esia.ru
		Официальный адрес:	
		Режим работы:	-

Рис. 665 Создание платежного документа

Заполните поля на вкладке «Сведения о плательщике и исполнителе услуг». Перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты» (Рис. 666).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения *	Объем услуг		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. у	
		индивид. потреб.	общедом. нужды		индивид. потребление	оби нуж
Плата за содержание жилого помещения	м[2*] общ. пл	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	
Дополнительные услуги, в т.ч. :						
Разовая услуга (помывка окон)	шт	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	
Услуга связи проводного радиовещания (радиоточка)	точка присоединения	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	
Коммунальные услуги, в т.ч. :						
Горячее водоснабжение	м[3*]	<input type="text"/> Прибор учета ▼	<input type="text"/> Прибор учета ▼	<input type="text"/> ?		
Электроснабжение	кВт.ч	<input type="text"/> Прибор учета ▼	<input type="text"/> Прибор учета ▼	<input type="text"/> ?		
Нагрев воды	кВт.ч	<input type="text"/> Прибор учета ▼	<input type="text"/> Прибор учета ▼	<input type="text"/> ?		
Подача холодной воды	м[3*]	<input type="text"/> Прибор учета ▼	<input type="text"/> Прибор учета ▼	<input type="text"/> ?		
Итого к оплате за расчетный период						

Рис. 666 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»

Заполните необходимые поля на вкладке.

Примечание. При создании платежного документа указывается сумма льгот и субсидий в том случае, если льготы не замены денежными компенсациями в регионе, иначе - не указывается.

Перейдите на вкладку «Справочная информация» (Рис. 667).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание платежного документа

Сведения о плательщике и исполнителе услуг Расчет размера платы и перерасчеты Справочная информация Рассрочка

⊖ СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Виды услуг	Единицы измерения	Норматив потребления коммунальных услуг		Текущие показания приборов учета коммунальных услуг		Суммарный объем коммунальных услуг в доме	
		индивид. потребление	общедомовое потребление	индивид. (квартирных)	общедомовых	индивид. потребление	общедомовое потребление
		1	2	3	4	5	6
Водоотведение	м ³	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Электроснабжение	кВт.ч	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Задолженность за предыдущие периоды

Аванс на начало расчетного периода

Отменить Сохранить

Рис. 667 Вкладка «Справочная информация»

При необходимости внесите сведения по видам услуг, задолженностям за предыдущие периоды и авансовым начислениям на начало расчетного периода.

Перейдите на вкладку «Рассрочка» (Рис. 668).

Создание платежного документа

Сведения о плательщике и исполнителе услуг Расчет размера платы и перерасчеты Справочная информация Рассрочка

⊖ РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЁТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

Вид услуг	Сумма платы с учетом рассрочки платежа		Проценты за рассрочку *		Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб. *
	от платы за расчетный период	от платы за предыдущие расчетные периоды	руб.	%	
	1	2	3	4	
Водоотведение ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Электроснабжение ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки					<input type="text"/>

Отменить Сохранить

Рис. 668 Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Рассрочка»

Введите сведения о рассрочке или удалите поле, нажав на пиктограмму «⊖».

Для сохранения нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены создания платежного документа нажмите на кнопку «Отменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После сохранения сведений о ПД статус документа меняется на «Проект».

Примечание. Когда требуется разместить в системе платежные документы на услугу, если начисления производятся напрямую подрядной организацией, оказывающей эту услугу, рекомендуется создать отдельный платежный документ, в котором будет только указанная услуга и реквизиты подрядной организации. Для этого необходимо на странице Реестра платежных документов по лицевым счетам и по соответствующему лицевому счету в контекстном меню с номером лицевого счета выбрать пункт меню «Добавить платежный документ».

Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период*

№ лицевого счета

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

[Свернуть поиск](#) Найти

Загрузить
Выгрузить шаблон

Результаты поиска

Подсчет итогов
Разместить информацию о начислениях
Отозвать документы

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
01(20к)		Не подготовлен				
		Не подготовлен				

Добавить платежный документ
История платежных документов

Рис. 669 Контекстное меню лицевого счета

Заполните сведения о плательщике и исполнителе услуг и перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты». Помимо платежных реквизитов подрядной организации, необходимо указать только те услуги, по которым платежи поступают на счет подрядной организации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание платежного документа

Сведения о плательщике и исполнителе услуг | **Расчет размера платы и перерасчеты** | Справочная информация | Рассрочка

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения *	Объём услуг		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. у	
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды
Дополнительные услуги, в т.ч. :						
Коммунальные услуги, в т.ч. :						
Холодное водоснабжение	м ³	5	2			
		Прибор учета	Прибор учета			
Холодное водоснабжение по тарифу 2,4 руб.	м ³	0				
		Прибор учета	Прибор учета			
Электроснабжение	кВт.ч	15	10			
		Прибор учета	Прибор учета			
Газоснабжение	м ³	0				
		Прибор учета	Прибор учета			

Рис. 670 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»

В случае установления и применения нескольких тарифов в одном расчетном периоде для расчета размера платы по одной услуге, необходимо выполнить следующие действия:

Перейдите в Справочник "Коммунальные услуги" (Рис. 671).

Справочники

Наименование справочника:

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

- Дополнительные услуги
- Работы и услуги организации
- Коммунальные услуги**

Рис. 671 Страница «Справочники»

Нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «Добавить главную коммунальную услугу» (Рис. 672).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Коммунальные услуги

Наименование услуги:

Отображать удаленные записи

Результаты поиска

Последнее изменение: Добавить главную коммунальную услугу

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
Водоотведение		4
Газоснабжение		6
Горячее водоснабжение		2
Отопление		1
Холодное водоснабжение		3
Электроснабжение		5

Рис. 672 Страница «Коммунальные услуги», кнопка «Добавить главную коммунальную услугу»

Отображается окно «Справочник коммунальных услуг». Добавьте новое значение, указав в наименовании главной коммунальной услуги отметку с целью применения нового тарифа и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 673).

Справочник коммунальных услуг

Вид коммунальной услуги*

Код

Главная коммунальная услуга*

Услуга предоставляется на общедомовые нужды

Коммунальный ресурс*

Единица измерения*

Порядок сортировки* задан не задан

Рис. 673 Окно «Справочник коммунальных услуг»

На странице «Реестр платежных документов по лицевым счетам» выберите пункт контекстного меню «Добавить платежный документ» на нужный расчетный период (Рис. 674).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период*

№ лицевого счета

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
0123		Не подготовлен				
109755234234	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Добавить платежный документ История платежных документов </div>	Не подготовлен				

Рис. 674 Страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам»

Заполните обязательные поля и перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты».

В разделе описания платы за коммунальные услуги отражена дополнительная строка, добавленная в справочнике «Коммунальные услуги» (Рис. 675).

Создание платежного документа

Сведения о плательщике и исполнителе услуг
Расчет размера платы и перерасчеты
Справочная информация
Рассрочка

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения *	Объем услуг		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. у	
		индивид. потреб.	общедом. нужды		индивид. потреб.	общедом. нужды
Дополнительные услуги, в т.ч. :						
Коммунальные услуги, в т.ч. :						
Холодное водоснабжение	м ³	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Прибор учета	Прибор учета			
Холодное водоснабжение по тарифу 2,4 руб.	м ³	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Прибор учета	Прибор учета			
Электроснабжение	кВт.ч	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Прибор учета	Прибор учета			
Газоснабжение	м ³	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Прибор учета	Прибор учета			
Итого к оплате за расчетный период						

Рис. 675 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты», блок «Коммунальные услуги»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесите величину тарифа и объем потребления услуги по каждой строке и нажмите на кнопку «Сохранить».

В случае отсутствия необходимости применения нескольких тарифов за коммунальную услугу в следующем периоде, необходимо удалить значение справочника, добавленное в справочнике «Коммунальные услуги». В результате чего на следующий период для расчета платы снова будет применен один тариф.

Перечень услуг в составе сведений платежного документа формируется на основе сведений договора управления. Возможность указания отдельного компонента вида коммунальной услуги (например, «подогрев воды») при размещении информации в договорах управления/уставах не предусмотрена. В списке выбора видов коммунальных услуг отображаются виды основных коммунальных услуг из справочника «Коммунальные услуги».

При самостоятельном производстве исполнителем коммунальной услуги в многоквартирном доме, в ГИС ЖКХ может быть размещен платежный документ с учетом всех использованных ресурсов. Для этого выполните действия, приведенные выше, начиная с добавления необходимой услуги в справочник «Коммунальные услуги».

Для просмотра истории платежных документов по лицевому счету выберите пункт «История платежных документов» контекстного меню для номера лицевого счета (иногo идентификатора плательщика) (Рис. 676).

Результаты поиска							Подсчет итогов	Разместить информацию о начислениях	Отозвать документы
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)			
112223332		Не подготовлен							
112234444		Не подготовлен							

Рис. 676 Пункт «История платежных документов»

Отображается страница «История платежных документов по лицевому счету <номер лицевого счета>» (Рис. 677). Для возврата на страницу реестра платежных документов нажмите на кнопку «Вернуться в реестр».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

История платежных документов по лицевому счету №7891230

Период

Идентификатор платежного документа

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период	Январь 2016 г.
Идентификатор платежного документа	
Номер платежного документа	1ХНу00001500000006
Статус документа	Выставлен
Дата выставления	25.01.2016
Единый лицевой счет / лицевой счет	7891230

АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля внесения платы, %
, кв. 2	9%

Плательщик : Скобка Алексей Федорович (04.01.2016)

Общая площадь для ЛС	2	м ²	Количество проживающих	1	чел
Жилая площадь	2	м ²			

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	ИП Геннадий Владимирович Ходак	Телефон:	+7(966)1663666
ИНН исполнителя услуг:	151001066628	Факс:	
Адрес:		Адрес электронной почты:	damp_org@esia.ru
		Официальный адрес:	
		Режим работы:	-

Информация о получателе платежа

Наименование получателя:	ИП Ходак	Банк получателя:	Банк МТБ
ИНН получателя:	151001066628	Расчетный счет получателя:	89898986368938998389
		БИК банка:	689899898

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения	Объем услуг		Тариф, руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Всего на расчетный руб.
		индивид. потребление	общедомовые нужды		индивид. потребление	общедомовые нужды	
Коммунальные услуги, в т.ч. :							
Газоснабжение	м[3]	1		1.00	1.00		1.00
Итого к оплате за расчетный период							

Даты указаны по часовому поясу UTC+6

[← Вернуться в реестр](#)

Рис. 677 История платежных документов

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.7.1.1. Редактирование платежного документа

Для редактирования платежного документа выберите пункт контекстного меню «Изменить» для платежного документа со статусом отличным от «Размещен» (Рис. 678).

Примечание. Пункт доступен только для платежного документа в статусе «Проект».

Результаты поиска							Подсчет итогов	Разместить информацию о начислениях	Отозвать документы
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)			
#####	70AA002017-01-6051	Проект	13.06.2016	10.00	0.00	10.00			
#####		Изменить							
#####		Удалить							
#####		Разместить информацию о начислениях							
#####		Выгрузить в файл							

Рис. 678 Пункт меню «Изменить»

Отображается страница редактирования сведения о платежном документе. Внесите необходимые изменения на форме редактирования и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

5.7.1.1. Удаление платежного документа

Для удаления платежного документа выберите пункт контекстного меню «Удалить» для номера платежного документа (Рис. 679) и подтвердите удаление. Функция доступна для не размещенного документа.

Примечание. Пункт доступен только для платежного документа в статусе «Проект».

Результаты поиска							Подсчет итогов	Разместить информацию о начислениях	Отозвать документы
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)			
#####	70AA002017-01-6051	Проект	13.06.2016	10.00	0.00	10.00			
#####		Изменить							
#####		Удалить							
#####		Разместить информацию о начислениях							
#####		Выгрузить в файл							

Рис. 679 Пункт меню «Удалить»

5.7.1.1. Отзыв размещенного платежного документа

Для отзыва размещенного платежного документа нажмите на пункт «Отозвать» контекстного меню для номера платежного документа (Рис. 680).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
1306_001	70AA005081-02-6061	Размещен	22.06.2016	2 000.00	0.00	2 000.00
1349_24993	70AA004920-01-6061			0.00	0.00	654.00
1529_24993	10AA004924-01-6061				0.00	5.00

Рис. 680 Пункт «Отозвать»

Примечание. Пункт доступен только для платежного документа в статусе «Размещен».

Для отзыва всех подобранных в списке платежных документов за выбранный расчетный период нажмите кнопку «Отозвать документы» (Рис. 681). Подтвердите операцию.

Будут отозваны все документы в статусе «Размещен», отображающиеся в блоке «Результаты поиска».

Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период*

№ лицевого счета

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Свернуть поиск
Найти

Загрузить
Выгрузить шаблон

Результаты поиска
Подсчет итогов
Разместить информацию о начислениях
Отозвать документы

Рис. 681 Кнопка «Отозвать документы»

5.7.1.2. Размещение информации о внесении платы

Для выставления платежного документа нажмите на пункт «Разместить информацию о внесении платы» контекстного меню для номера платежного документа (Рис. 682).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
1306_001	70AA005081-02-6061	Размещен	22.06.2016	2 000.00	0.00	2 000.00
1349_24993	70AA004920-01-6061			0.00	0.00	654.00
1529_24993	10AA004924-01-6061				0.00	5.00

Рис. 682 Пункт «Разместить информацию о внесении платы»

Примечание. Пункт доступен только для платежного документа в статусе «Размещен».

Отображается окно «Размещение информации о внесении платы» (Рис. 683).

Размещение информации о внесении платы

Общие сведения о внесенной плате

Сумма*

Дата внесения платы (в случае отсутствия: дата поступления средств)*

Период, за который вносится плата

Идентификатор платежного документа*

Идентификатор платежного документа отсутствует

Рис. 683 Окно «Размещение информации о внесении платы»

Введите сумму и дату внесения платы. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для размещения всех подобранных в списке платежных документов за выбранный расчетный период нажмите кнопку «Разместить информацию о начислениях» (Рис. 684). Подтвердите операцию.

Будут размещены все документы в статусе «Проект», отображающиеся в блоке «Результаты поиска».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период* <input type="text" value="09.2015"/>	Субъект РФ <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>
№ лицевого счета <input type="text" value="Введите номер"/>	Район <input type="text" value="Выберите район"/>
Идентификатор ПД <input type="text" value="Введите идентификатор"/>	Город <input type="text" value="Выберите город"/>
№ документа <input type="text" value="Введите номер"/>	Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Статус документа <input type="text" value="Выберите статус"/>	Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>
	Дом <input type="text" value=""/> Кор. <input type="text" value=""/> Стр. <input type="text" value=""/>

Результаты поиска

Рис. 684 Кнопка «Разместить информацию о начислениях»

5.7.1.3. Просмотр истории платежных документов

Для просмотра истории платежных документов раскройте контекстное меню и выберите пункт «История платежных документов» (Рис. 685).

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Оплачено (руб.)	Задолженность (+) или переплата (-) (руб.)
112223332		Не подготовлен				
112234444		Не подготовлен				

Добавить платежный документ

История платежных документов

Рис. 685 Пункт контекстного меню «История платежных документов»

В результате отображается страница «История платежных документов по лицевому счету» (Рис. 686).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

История платежных документов по лицевому счету №02061951

Период: Январь 2016
Идентификатор платежного документа: 90AA002116-02-6011

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период*	Январь 2016 г.
Идентификатор платежного документа	90AA002116-02-6011
Номер платежного документа	1233454865
Статус документа	Размещен
Дата размещения	01.07.2016
Единый лицевой счет / лицевой счет	02061951

АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля внесения платы, %
обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 30	
Плательщик:	
Общая площадь для ЛС	111 м ²
Жилая площадь	11 м ²

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Информация об исполнителе услуг			
Наименование исполнителя услуг:	Закрытое акционерное общество "ТСЖ02"	Телефон:	+7(872)563432
ИНН исполнителя услуг:	5032527302	Факс:	
КПП исполнителя услуг:	541603369	Адрес электронной почты:	ukpartner@list.ru
Адрес:	обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10к. 10 стр. 10	Официальный адрес:	
		Режим работы:	-
Информация о получателе платежа			
Наименование получателя:	Закрытое акционерное общество "ТСЖ02"	Банк получателя:	Челябинск
ИНН получателя:	5032527302	Расчетный счет получателя:	84654516884896459563
КПП получателя:	541603369	БИК банка:	684646517
		Корр. счет банка:	30189644646546516517

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения	Объем услуг			Размер платы за ком. услуги, руб.			Всего рас руб
		индивид. потреб.	общедом. нужды	Тариф, руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	индивид. потреб.	общедом. нужды		
Плата за содержание жилого помещения	м[2]* общ. пл		—	10	—	—		
Дополнительные услуги, в т.ч.:								
Коммунальные услуги, в т.ч.:								
Итого к оплате за расчетный период								

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Даты указаны по часовому поясу UTC+3

Рис. 686 Страница «История платежных документов по лицевому счету»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для возврата в реестр нажмите на кнопку «Вернуться в реестр».

5.7.1.4. Импорт платежных документов

Чтобы выгрузить шаблон нажмите на кнопку «Выгрузить шаблон» (Рис. 687).

Рис. 687 Кнопка «Выгрузить шаблон»

Отображается информационное сообщение, файл добавлен в очередь для обработки (Рис. 688).

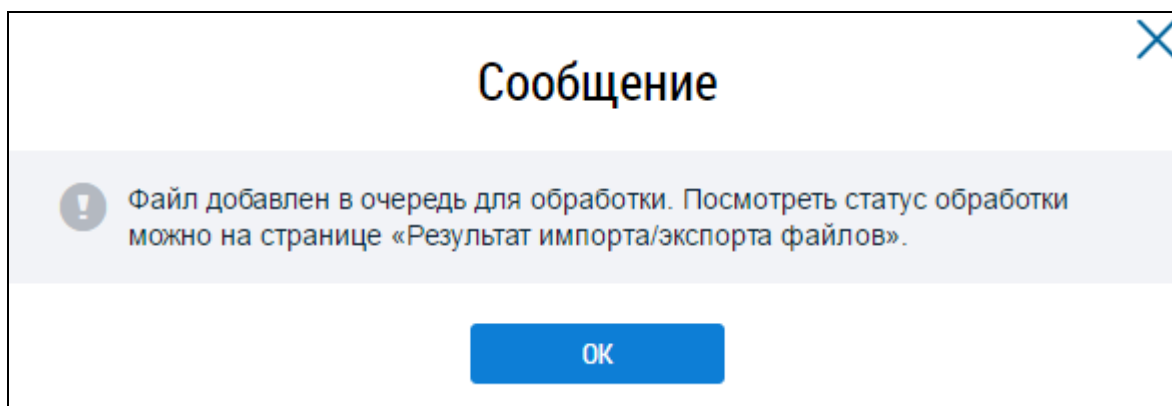


Рис. 688 Окно «Сообщение»

Внесите необходимые сведения о платежных документах в файл шаблона, предварительно ознакомившись с подробной инструкцией по заполнению шаблона в разделе «Регламенты и инструкции» -> «Взаимодействие с внешними системами»-> «Шаблоны для импорта данных из файлов формата Excel».

Чтобы загрузить платежные документы нажмите на кнопку «Загрузить» (Рис. 689).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период* 04.2016

№ лицевого счета

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Проекты платежных документов
Информацию об отзыве платежных документов

Рис. 689 Кнопка «Загрузить». Контекстное меню кнопки «Загрузить»

В выпадающем списке кнопки «Загрузить» выберите «Проекты платежных документов» (см. Рис. 689).

Отображается окно «Импорт проектов платежных документов» (Рис. 690).

Импорт проектов платежных документов

Выберите файл для загрузки

Рис. 690 Окно «Импорт проектов платежных документов». Кнопка «Добавить файл»

Для добавления проекта платежного документа нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рис. 690).

Загрузите файлы и нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 691).

Импорт проектов платежных документов

X
Платежный документ.xlsx

Прикреплен 10.04.2016 08:45 Файл загружен

Рис. 691 Кнопка «Импортировать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отобразится окно с информацией об отправлении файла в обработку (Рис. 668).

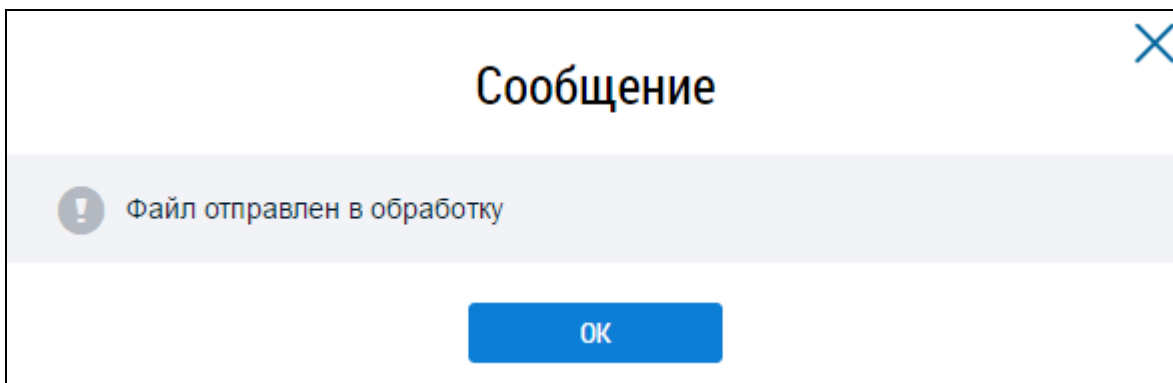


Рис. 692 Окно «Сообщение»

Для загрузки информации об отзыве платежных документов выберите пункт «Информацию об отзыве платежных документов» выпадающего списка кнопки «Загрузить» (см. Рис. 665).

Отображается окно «Импорт информации от отзыве платежных документов» (Рис. 693)

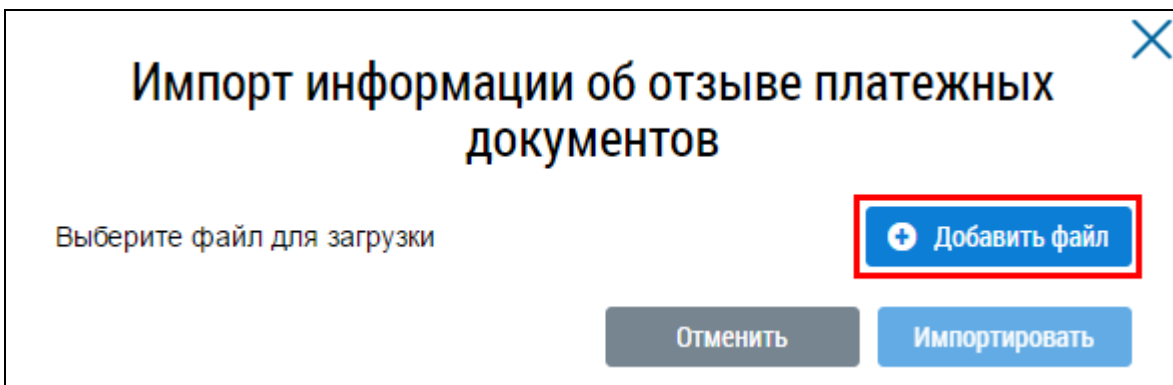


Рис. 693 Кнопка «Добавить файл»

Для добавления информации об отзыве платежного документа нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рис. 693).

Загрузите файлы и нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 677).

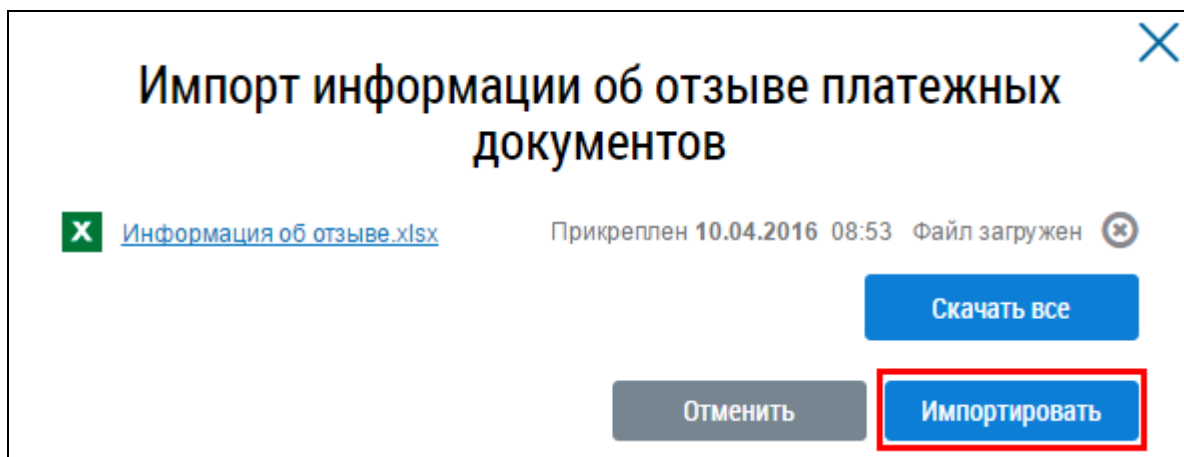


Рис. 694 Кнопка «Импортировать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.7.2. Квитирование

После выставления платежных документов за период и оплаты их потребителями перейдите к квитированию данных.

Для перехода на страницу «Квитирование» нажмите на пункт меню «Квитирование» (Рис. 695).

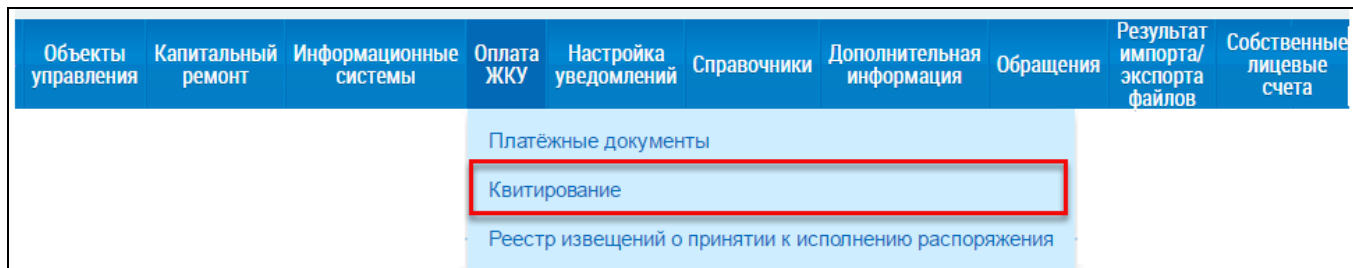


Рис. 695 Пункт меню «Квитирование»

Система отображает страницу «Квитирование» (Рис. 696).

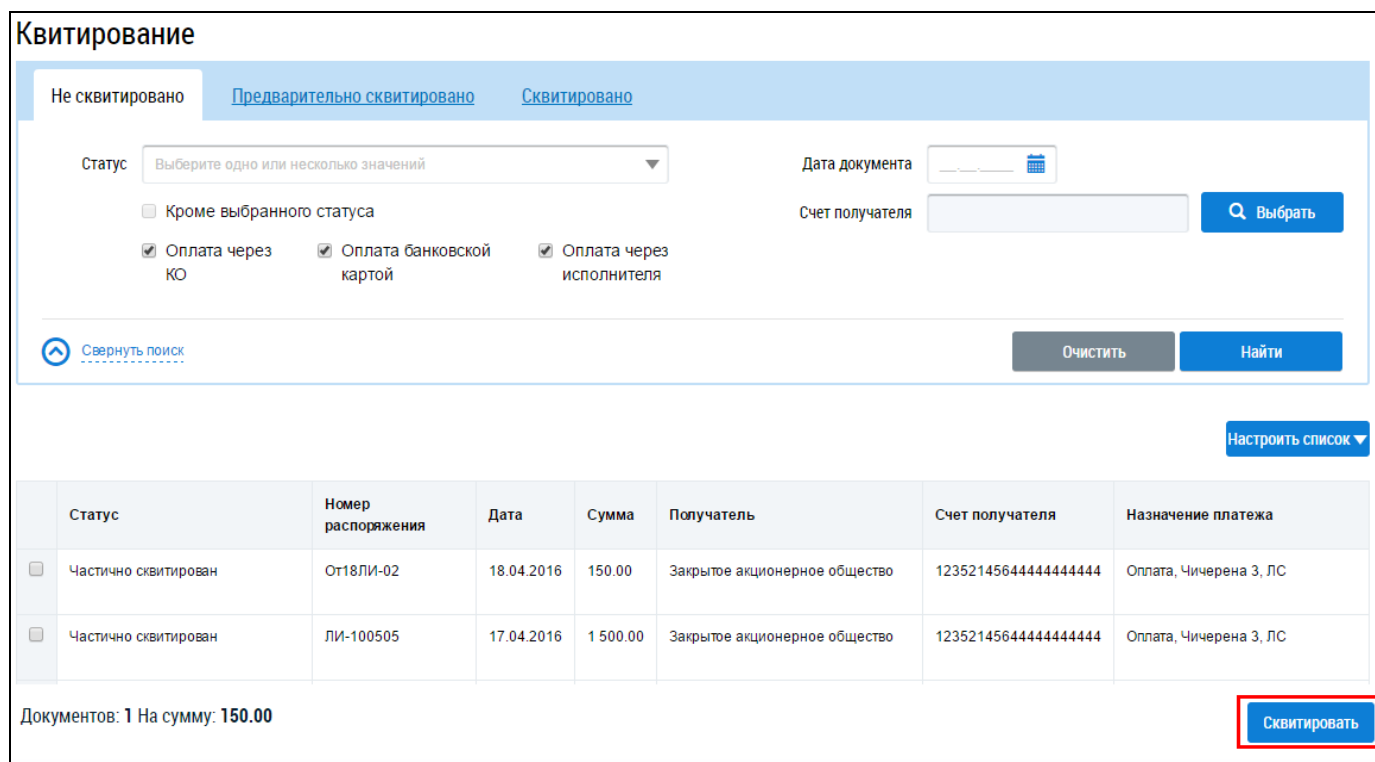


Рис. 696 Страница «Квитирование»

Операция квитирования в системе предназначена для автоматического сопоставления и сверки сведений, присланных банком о фактах оплаты гражданами услуг со сведениями, содержащимися в выставленных УО платежных документах. В случае расхождений уполномоченному специалисту доступна функция ручного квитирования.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выберите необходимые данные, установив флажки возле полей, нажмите на кнопку «Сквитировать» (Рис. 696).

В отобразившемся окне «Выбор счетов» введите значения в поля «Лицевой счет», «Идентификатор платежного документа».

Затем выберите расчетный период и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 697).

Выбор счетов

Лицевой счет:

Идентификатор платежного документа:

Расчетный период:

	ЛС	Идентификатор счета	Расчетный период	Сумма	Остаток к оплате
<input checked="" type="checkbox"/>	74569	40AA000630-01-6033	03.2016	500.00	390.00
<input type="checkbox"/>	74569	40AA000630-01-6301	03.2016	1430.00	-577.01

[← предыдущая](#)
1 2 3 4 5
[следующая →](#)
Выводить по ▼

Отсутствует возможность сопоставления информации о внесении платы и начислений

Рис. 697 Кнопка «Выбрать»

При необходимости установите флажок в соответствующее положение «Отсутствует возможность сопоставления информации о внесении платы и начислений».

Установите переключатель у выбранного лицевого счета и нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 698).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Выбор счетов

Лицевой счет:

Идентификатор платежного документа:

Расчетный период:

	ЛС	Идентификатор счета	Расчетный период	Сумма	Остаток к оплате
<input checked="" type="checkbox"/>	74569	40AA000630-01-6033	03.2016	500.00	500.00

Отсутствует возможность сопоставления информации о внесении платы и начислений

Рис. 698 Кнопка «Далее»

В отобразившемся окне «Подтверждение результатов квитирования» нажмите на кнопку «Сквитировать» (Рис. 699).

✕

Подтверждение результатов квитирования ЛС 74569

Сумма платежа:	10.00 руб.	Распределено:	110.00
Остаток для квитирования:	110.00 руб.	К распределению:	0.00

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма оплаты, руб.	Остаток к оплате, руб.	Сумма платежа, руб.
40AA000630-01-6033	Плата за содержание жилого помещения	100.00	78.00	<input type="text" value="22.00"/>
40AA000630-01-6033	Антенна (кабельное телевидение)	200.00	156.00	<input type="text" value="44.00"/>
40AA000630-01-6033	Интернет	200.00	156.00	<input type="text" value="44.00"/>

Рис. 699 Кнопка «Сквитировать»

Подтвердите действие «Сквитировать», нажав на кнопку «Да».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

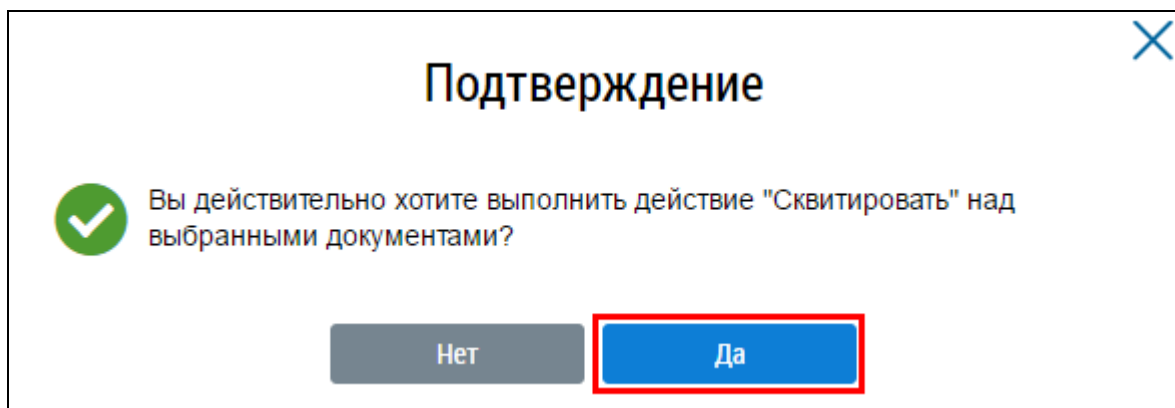


Рис. 700 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

При отсутствии возможности сопоставления информации о внесении платы и начислений установите флажок в соответствующее положение (Рис. 701).

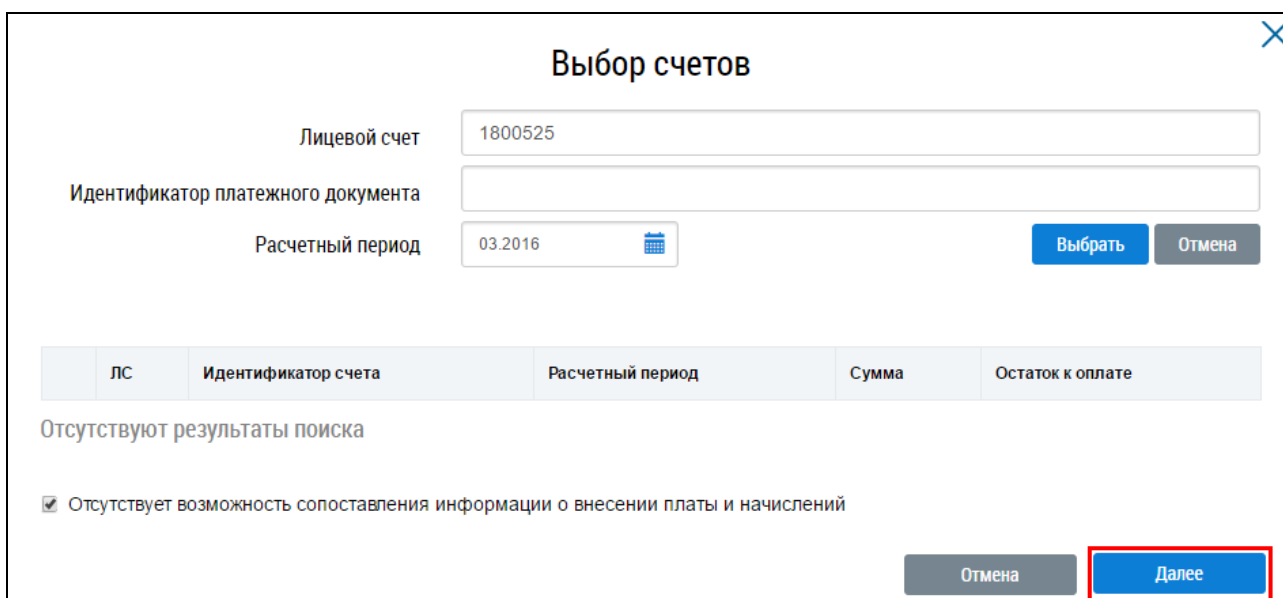


Рис. 701 Окно «Выбор счета». Кнопка «Далее»

Извещения доступны в статусе «Отсутствует возможность сквитировать» для просмотра и квитирования в Реестре извещений о принятии к исполнению распоряжения (п.5.7.3).

Перейдите на вкладки «Предварительно сквитировано», «Сквитировано» для просмотра информации (Рис. 702, Рис. 703).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Квитирование

[Не сквитировано](#)
[Предварительно сквитировано](#)
[Сквитировано](#)

Статус:
 Дата документа:

Кроме выбранного статуса
 Оплата через КО
 Оплата банковской картой
 Оплата через исполнителя

Счет получателя:

Отсутствуют результаты поиска

Документов: 0 На сумму: 0.00

	Лицевой счет	Расчетный период	Идентификатор счета	Сумма	Остаток к оплате, руб.
<input type="checkbox"/>	9090901	03.2016	40AB006941-01-6031	325.00	313.00
<input type="checkbox"/>	9090901	03.2016	40AB006941-01-6032	996.00	996.00
<input type="checkbox"/>	909090	03.2016	10AB001118-01-6032	1 342.00	342.00

Рис. 702 Вкладка «Предварительно сквитировано»

Вкладка содержит блок «Поиск» и блок «Результаты поиска».

Квитирование

[Не сквитировано](#)
[Предварительно сквитировано](#)
[Сквитировано](#)

Статус:
 Дата документа:

Кроме выбранного статуса
 Оплата через КО
 Оплата банковской картой
 Оплата через исполнителя

Счет получателя:

Отсутствуют результаты поиска

Документов: 0 На сумму: 0.00

	Лицевой счет	Расчетный период	Идентификатор счета	Сумма	Остаток к оплате, руб.
<input type="checkbox"/>	9090901	03.2016	40AB006941-01-6031	325.00	313.00

Рис. 703 Вкладка «Сквитировано»

Вкладка содержит блок «Поиск» и блок «Результаты поиска».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.7.3. Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения

Для перехода в реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения нажмите на пункт «Оплата ЖКУ» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения» (Рис. 704).

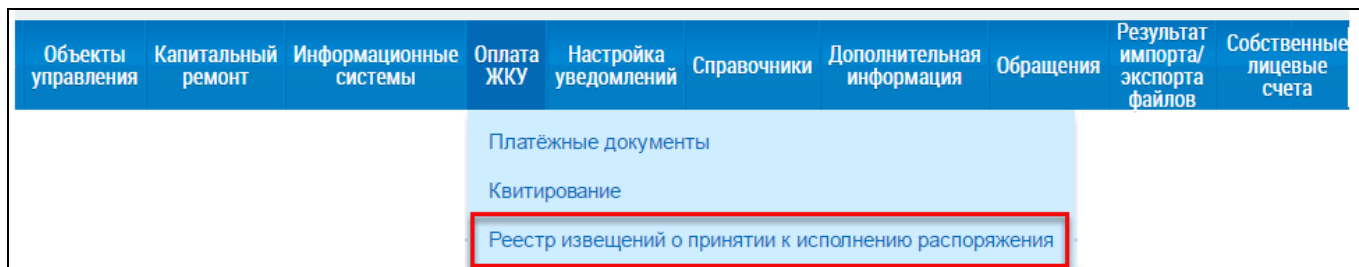


Рис. 704 Пункт меню «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения»

Отображается страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения» (Рис. 705). Страница содержит блок поиска, кнопки «Подсчет итогов» и «Настроить поиск» и блок результатов поиска.

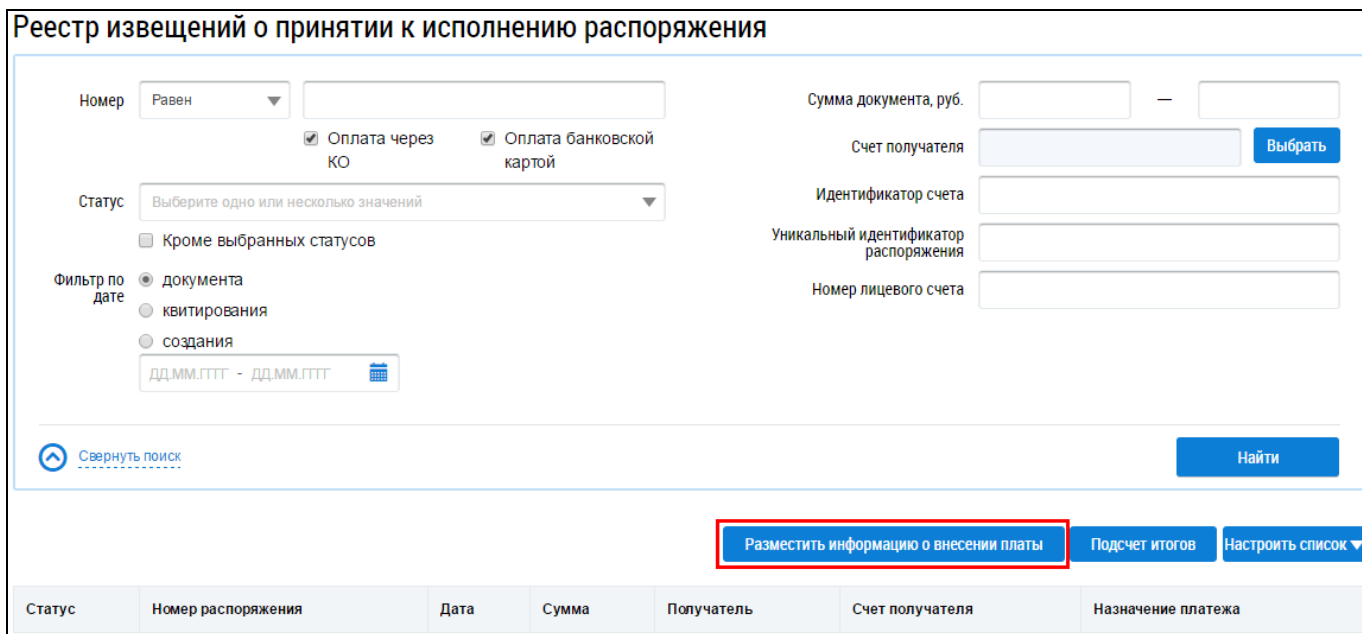


Рис. 705 Страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения»

Страница содержит блок поиска, кнопку «Подсчет итогов», кнопку «Настроить список», «Разместить информацию о внесении платы» и блок с результатами поиска.

Для выполнения поиска платежных документов задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке «Результаты поиска» отображаются извещения, соответствующие заданным критериям поиска (Рис. 706).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения

Номер

Оплата через КО Оплата банковской картой Оплата через исполнителя

Статус

Кроме выбранных статусов

Фильтр по дате

документа
 квитирования
 создания

[Свернуть поиск](#)

Сумма документа, руб. —

Счет получателя [Выбрать](#)

Идентификатор счета

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер лицевого счета

[Очистить](#) [Найти](#)

[Разместить информацию о внесении платы](#)
[Подсчет итогов](#)
[Настроить список ▾](#)

Статус	Номер распоряжения	Дата	Сумма	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа
Аннулирован	<div style="display: flex; align-items: center;"> ⌵ СМЭВ-85 <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid red; padding: 2px;">Просмотреть</div> </div>	18.04.2016	450.00	Закрытое акционерное общество "УУУО"	12352145644444444444	Оплата, Чичерена 3, ЛС

Рис. 706 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Для просмотра извещения раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 706) или нажмите на гиперссылку со статусом Извещения.

Отображается страница «Извещение о принятии к исполнению распоряжения» (Рис. 707).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Размещение информации о внесении платы» введите данные, при необходимости установите флажок в поле «Идентификатор платежного документа отсутствует» и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 682).

Рис. 708 Окно «Размещение информации о внесении платы» Кнопка «Сохранить».

Примечание. В случае, если системе удастся однозначно сопоставить информацию о начислении с информацией о внесении платы, будет осуществлено автоматическое квитирование, с результатами которого можно ознакомиться перейдя в пункт меню «Квитирование» (п. 5.7.2).

5.7.3.2. Настройка списка

Для настройки параметров отображения информации на странице нажмите на кнопку «Настроить список». Установите необходимые флажки для настройки параметров отображения информации в списке документов (Рис. 709).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

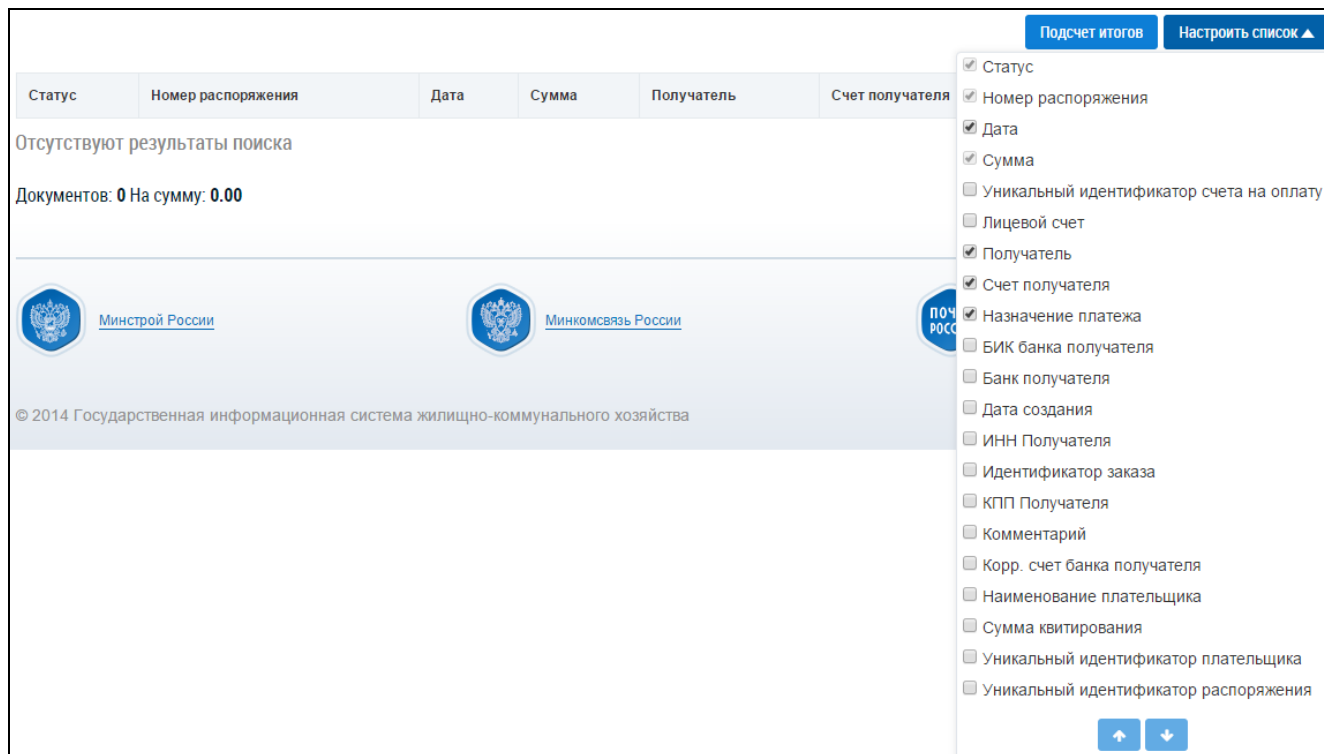


Рис. 709 Настройка параметров отображения информации о документах

5.8.Раздел «Настройка уведомлений»

Для перехода в раздел «Настройка уведомлений» выберите пункт «Настройка уведомлений» горизонтального навигационного меню (Рис. 710).

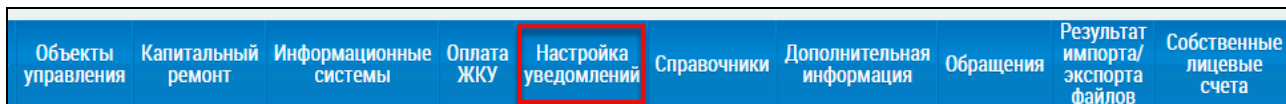


Рис. 710 Пункт меню «Настройка уведомлений»

Отображается страница «Настройка уведомлений» (Рис. 711).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Настройка уведомлений

Текст

Важность

Статус

Период актуальности

Отправитель

Отобразить уведомления, в которых отправителем является текущая организация

Результаты поиска

Тема	Текст	Статус	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
Замена ПУ	Прошу заменить ПУ	Создано	Не ограничено	22.06.2016 13:08

Рис. 711 Страница «Настройка уведомлений». Кнопка «Добавить»

Задайте параметры поиска в блоке поиска. Заполните поля: текст, адрес дома выберите, нажав на кнопку «Выбрать», важность и статус выберите из выпадающего списка, затем нажмите на кнопку «Найти». Отобразится уведомление.

Настройка уведомлений

Текст

Важность

Статус

Период актуальности

Отправитель

Отобразить уведомления, в которых отправителем является текущая организация

Результаты поиска

Тема	Текст	Статус	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
Замена ПУ	Прошу заменить ПУ	Создано	Не ограничено	22.06.2016 13:08

- Изменить
- Удалить
- Отправить
- История событий

Рис. 712 Контекстное меню.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра уведомления нажмите на гиперссылку с наименованием уведомления. Для изменения сведения об уведомлении выберите пункт контекстного меню «Изменить». Для отправки уведомления выберите пункт – «Отправить», для удаления выберите пункт – «Удалить» (см. Рис. 712).

Для добавления уведомления нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 712). Отображается страница «Создание уведомления» (Рис. 713).

Создание уведомления

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Тема*

Высокая важность

Текст*

Период актуальности* Не ограничено
 В период
 До указанного времени

⊖ АДРЕСАТЫ

Все дома
 Выбранные дома
 Собственники помещений в МКД
 Органы государственного жилищного надзора

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Отменить
Сохранить

Рис. 713 Пункт меню «Справочники»

Заполните обязательные поля на форме создания уведомления. При необходимости установите флажок в поле «высокая важность» и добавьте файл. Сохраните сведения, нажав на кнопку «Сохранить».

5.9.Раздел «Дополнительная информация»

5.9.1. Электронные документы

Для перехода в Реестр электронных документов нажмите на пункт «О деятельности» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Электронные документы» (Рис. 714).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
						Электронные документы			
						Законы и нормативные акты			
						Тарифы ЖКУ			

Рис. 714 Пункт меню «Электронные документы»

На текущий момент функционал находится на стадии оптимизации. При переходе в реестр электронных паспортов отображается модальное окно с текстом: «Уважаемые коллеги! В ближайшее время электронные документы будут оптимизированы, и соответствующая форма будет размещена в системе».

5.9.2. Законы и нормативные акты

Для перехода в раздел «Документы» нажмите на пункт горизонтального меню «Дополнительная информация» и выберите пункт «Законы и нормативные акты» (Рис. 715).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
						Электронные документы			
						Законы и нормативные акты			
						Тарифы ЖКУ			

Рис. 715 Пункт меню «Законы и нормативные акты»

Отображается страница «Документы» на вкладке «Законы и нормативные акты» (Рис. 716).

Документы

Законы и нормативные акты [Тарифы ЖКУ](#)

Наименование документа

Номер документа

Дата создания документа на портале

Дата принятия документа органом власти

Состояние

Сфера действия

Субъект РФ

Муниципальное образование

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Рис. 716 Страница «Документы», вкладка «Законы и нормативные акты»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Страница содержит блок поиска с вкладками «Законы и нормативные акты» и «Тарифы ЖКУ», кнопку «Добавить документ», блок с результатами поиска.

Для редактирования документа выберите пункт контекстного меню «Изменить» для наименования документа (Рис. 717). Чтобы разместить документ выберите пункт контекстного меню «Разместить» (Рис. 717).

Наименование документа	Состояние	Файл	Дата создания	Отображать на главной	Отображать для получателей услуг	Отображать для поставщиков услуг	Отображать для органов власти
Нормативно-правовой акт	⬆	📄	25.06.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		📄	24.06.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		📄	23.06.2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 717 Контекстное меню для документа в статусе «Документ не размещен»

Для удаления документа выберите соответствующий пункт контекстного меню. Подтвердите запрос на удаление (Рис. 717, Рис. 718).

Наименование документа	Состояние	Файл	Дата создания	Отображать на главной	Отображать для получателей услуг	Отображать для поставщиков услуг	Отображать для органов власти
Законы и нормативные акты	✔	📄	09.02.2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		📄	09.02.2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 718 Контекстное меню для документа в статусе «Документ размещен»

Для добавления документа нажмите на кнопку «Добавить документ» (Рис. 716).

Отображается окно «Добавление документа» в категории «Законы и нормативные акты» (Рис. 719).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление документа ✕

Категория документа:

Наименование документа*

Номер документа

Дата принятия документа органом власти*

Документ* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Сфера действия*

Документ действует на территории* Челябинская область

Аудитория
 Отображать документ на главной странице портала
 Отображать документ для получателей услуг
 Отображать документ для поставщиков услуг
 Отображать документ для органов власти

Состояние

Дата создания документа на портале

Отменить
Сохранить
Разместить

Рис. 719 Окно «Добавление документа»

Заполните обязательные поля формы.

Для сохранения документа нажмите на кнопку «Сохранить», для размещения – на кнопку «Разместить».

Для отмены создания документа нажмите на кнопку «Отменить».

5.9.3. Тарифы ЖКУ

5.9.3.1. Размер платы за содержание жилого помещения

Для просмотра информации о размере платы за содержание жилого помещения выберите пункт «Тарифы ЖКУ» и в выпадающем списке выберите пункт «Размер платы за содержание жилого помещения» (Рис. 720).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

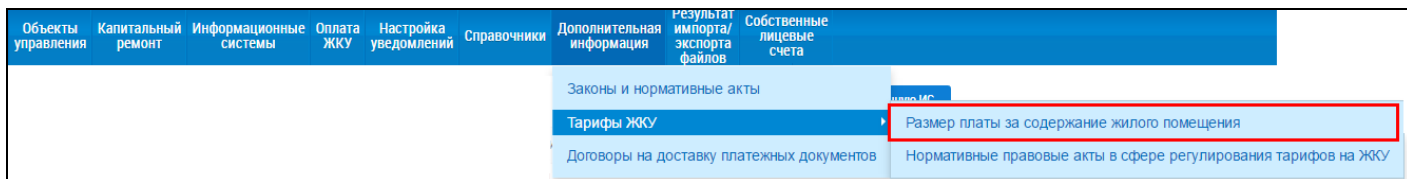


Рис. 720 Пункт «Размер платы за содержание жилого помещения»

Отображается страница «Размер платы за содержание жилого помещения» (Рис. 721).

Размер платы за содержание жилого помещения

Поиск

Территория действия

Субъект РФ: Тульская область

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование: Выберите район или округ

Поселение/межселенная территория: Выберите поселение или межселенную территорию

Населённый пункт: Выберите населенный пункт

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

Период действия: ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ

Статус: Выберите значение Показать аннулированные сведения

[Реквизиты утверждающего нормативного правового акта](#)

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска

Количество найденных результатов: 1

размещен проект **Добавить**

[Постановление о ставках содержания жилищного фонда](#)

Территория действия	70600000 - Муниципальные районы Тульской области	Период действия	30.03.2016 — 23.03.2017
Величина	1000 р./ Квадратный метр	Статус	✓

Реквизиты утверждающего нормативного правового акта

[Постановление о ставках содержания жилищного фонда в г. Арзамас Нижегородской области 13.15.03.2016](#)

Рис. 721 Страница «Размер платы за содержание жилого помещения»

5.9.3.1.1. Добавления тарифа

Чтобы добавить тариф нажмите на кнопку «Добавить тариф» (Рис. 252).

Отображается страница «Добавление размера платы за содержание жилого помещения» (Рис. 722).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление размера платы за содержание жилого помещения

Проект

Информация о размере платы за содержание жилого помещения

Наименование*

Наименование утверждающего нормативного правового акта* Добавить НПА

Территория, на которой применяется размер платы за содержание жилого помещения* Добавить территорию

Дата начала действия* Дата окончания действия

Дата окончания действия тарифа не установлена

Величина* Единица измерения* р./ Квадратный метр

Критерии дифференциации Добавить критерий дифференциации

Критерии дифференциации

Назад в реестр
Сохранить

Рис. 722 Страница «Добавление размера платы за содержание жилого помещения»

Заполните обязательные поля на форме. Для заполнения поля «Наименование тарифа» необходимо ввести значение. Чтобы заполнить поля «Наименование утверждающего нормативного правового акта» и, нажмите на кнопку «Добавить НПА» (Рис. 722).

Нажмите на кнопку «Добавить территорию» для добавления территории, на которой применяется размер за содержание жилого помещения» (Рис. 722).

Отображается окно «Параметры поиска» (Рис. 723)

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Параметры поиска

Категория документа:

Наименование документа:

Номер документа:

Дата принятия документа органом власти:

Результаты поиска

Наименование ▾	Номер документа ▾	Дата принятия ▾
<input type="radio"/> Документ_тарифы	111	01.01.2016
<input type="radio"/> Соц норма	1111	01.01.2016

Выводить по

Рис. 723 Окно «Параметры поиска». Кнопка «Создать».

Воспользуйтесь блоком поиска, заполните поля и нажмите на кнопку «Найти».

Установите переключатель у необходимого наименования и нажмите на кнопку «Выбрать».

В случае отсутствия нормативного правового акта, утверждающего тариф нажмите на кнопку «Создать» (Рис. 723).

Отображается окно «Добавление документа» (Рис. 724).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление документа ✕

Категория документа:

Наименование документа*

Номер документа

Дата принятия документа органом власти*

Документ* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Сфера действия*

Документ действует на территории* Челябинская область

Аудитория
 Отображать документ на главной странице портала
 Отображать документ для получателей услуг
 Отображать документ для поставщиков услуг
 Отображать документ для органов власти

Состояние

Дата создания документа на портале

Отменить
Разместить

Рис. 724 Окно «Добавление документа»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 724).

Для заполнения оставшихся полей необходимо на странице «Добавление размера платы за содержание жилого помещения» (см. Рис. 722) выбрать значение из выпадающего списка

5.9.3.1.1. Добавление критериев дифференциации

Для добавления критериев дифференциации нажмите на кнопку «Добавить критерий дифференциации» (Рис. 725).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление тарифа на содержание и ремонт жилищного фонда

Информация о тарифе на содержание и ремонт жилищного фонда

Наименование*	<input type="text" value="Тарифы ЖКУ"/>		
Наименование утверждающего нормативного правового акта*	<input type="text" value="Выберите значение"/>		
Территория, на которой применяется тариф на содержание и ремонт жилищного фонда*	<input type="text" value="Муниципальные образования Ивановской области"/>		
Дата начала действия*	<input type="text" value=""/>	Дата окончания действия	<input type="text" value=""/>
Величина*	<input type="text" value="Введите значение"/>	Единицы измерения*	<input type="text" value="Квадратный метр"/>

[Добавить критерий дифференциации](#)

Критерии дифференциации

[Назад в реестр](#)
[Сохранить](#)

Рис. 725 Кнопка «Добавить критерий дифференциации»

В отображающемся окне «Добавление критерия дифференциации» выберите критерий дифференциации и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 726).

Добавление критерия дифференциации

Поиск

Критерий дифференциации	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

[Выбрать](#)

[Отменить](#)
[Сохранить](#)

Рис. 726 Окно «Добавление критерия дифференциации»

Выбранный критерий отобразится на странице «Добавление размера платы за содержание жилого помещения» (Рис. 727).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление размера платы за содержание жилого помещения

Проект

Информация о размере платы за содержание жилого помещения

Наименование*

Наименование утверждающего нормативного правового акта*

Территория, на которой применяется размер платы за содержание жилого помещения*

Дата начала действия*

Дата окончания действия

Дата окончания действия тарифа не установлена

Величина* Единица измерения* р./

Критерии дифференциации

Критерии дифференциации		
Вентиляция и кондиционирование	⌵	Нет
Группа капитальности	⌵	I Каменные особобкапитальные

Рис. 727 Блок «Критерии дифференциации». Кнопка «Сохранить».

Для завершения процедуры создания тарифа нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 727).

Для редактирования документа раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 728).

Результаты поиска

Количество найденных результатов: 1

размещен проект

Постановление о ставках содержания жилищного фонда

Территория действия Период действия —

Величина р./ Статус

Реквизиты утверждающего нормативного правового акта

[Постановление о ставках содержания жилищного фонда в г. Арзамас Нижегородской области 13.15.03.2016](#)

-
-
-
-
-

Рис. 728 Контекстное меню тарифа в статусе «Проект»

Отображается страница «Изменение документа», аналогичная странице добавления документа (Рис. 725).

Внесите необходимые изменения в поля, доступные для редактирования, и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены редактирования документа нажмите на кнопку «Отменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для размещения сведений о тарифе выберите пункт контекстного меню «Разместить» (Рис. 729).

Тариф перейдет в статус «Размещен» (Рис. 729).

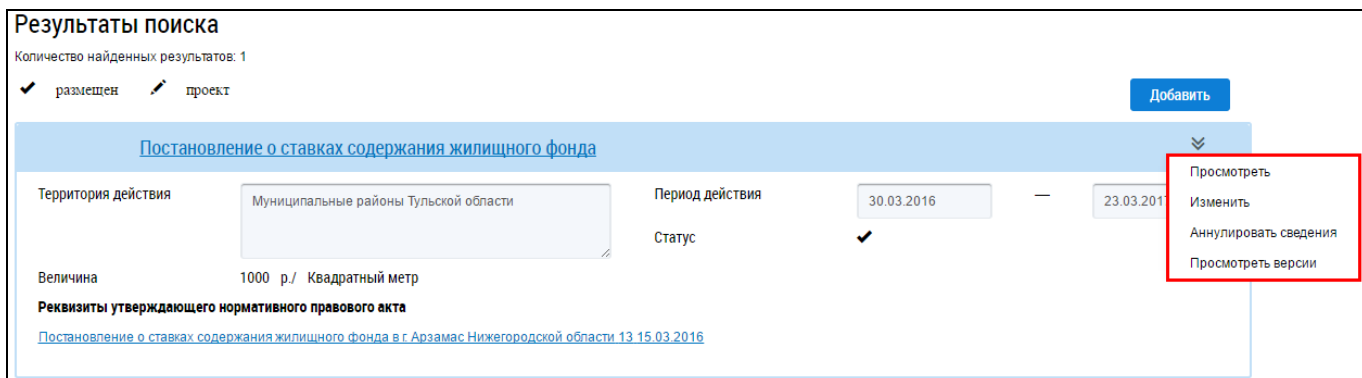


Рис. 729 Контекстное меню тарифа в статусе «Размещен»

Для аннулирования сведений раскройте контекстное меню и выберите пункт контекстного меню «Аннулировать сведения» (Рис. 729).

Для просмотра версий тарифа выберите пункт контекстного меню «Просмотреть версии».

Для удаления сведений о тарифе выберите пункт контекстного меню «Удалить»

5.9.3.2. Нормативные правовые акты в сфере регулирования тарифов на ЖКУ

Для просмотра нормативных правовых актов в сфере регулирования тарифов на ЖКУ выберите пункт «Тарифы ЖКУ» в выпадающем списке выберите пункт «Нормативные правовые акты в сфере регулирования тарифов на ЖКУ» (Рис. 730).



Рис. 730 Пункт «Нормативные правовые акты в сфере регулирования тарифов на ЖКУ»

Отображается страница «Документы» на вкладке «Тарифы ЖКУ» (Рис. 731).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Документы

[Законы и нормативные акты](#) | **Тарифы ЖКУ**

Наименование документа:

Дата создания документа на портале:

Состояние:

Вид ЖКУ:

Период, на который установлены тарифы:

Ресурсоснабжающая организация:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населенный пункт:

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#)

Найдено документов: 10

- Документ размещен	- Холодное водоснабжение	- Газоснабжение	- Капитальный ремонт
- Документ не размещен	- Горячее водоснабжение	- Отопление	- Содержание и ремонт
	- Водоотведение	- Электроснабжение	- Социальный найм

Наименование документа | Состояние | Вид ЖКУ | Файл | Дата создания

Рис. 731 Страница «Документы»

Для осуществления поиска документов по тарифам ЖКУ задайте параметры поиска в блоке поиска. Введите наименование документа в поле «Наименование документа». Для заполнения остальных полей в блоке поиска необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Поля заполняются последовательно, начиная с поля «Состояние». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список документов, соответствующих заданным параметрам поиска. Для просмотра документа нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Отображается страница «Просмотр документа» (Рис. 732).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр документа ✕

Категория документа	Тарифы ЖКУ		
Наименование документа	Тарифы ЖКУ изменение		
Номер документа	3341	Дата принятия документа органом власти	05.01.2016

Документ [Подготовлен](#) Файл загружен

[Скачать все](#)

Тариф на	Коммунальные ресурсы		
Виды коммунальных ресурсов	Горячая вода	Электрическая энергия	Газ
Уточненное наименование ресурса			
Период, на который установлены тарифы	05.01.2016 - 04.01.2017		
Субъект РФ	Тульская область		
Муниципальные образования	Выберите значение		
Ресурсоснабжающая организация	ГосЭнергосбыт		
Система коммунальной инфраструктуры	Выберите одно или несколько значений		
Состояние	Не опубликован		
Дата создания документа на портале	05.01.2016		

Рис. 732 Просмотр документа по тарифам ЖКУ

Страница содержит следующую информацию:

- Категория документа;
- Наименование документа;
- Номер документа;
- Дата принятия документа органом власти;
- Период, на который установлены тарифы;
- Субъект РФ;
- Муниципальные образования;
- Дата создания документа на портале.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для редактирования документа раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 733).

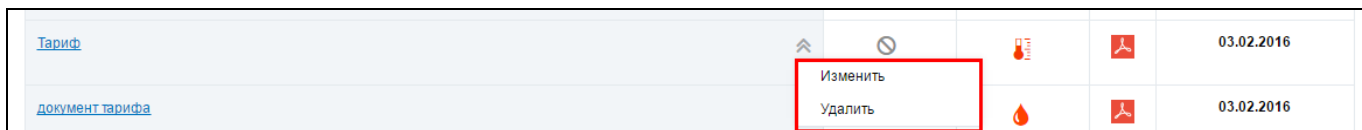


Рис. 733 Контекстное меню документа «Тарифы ЖКУ» в статусе «Документ не размещен»

Отображается страница «Изменение документа» (Рис. 720).

Изменение документа

Категория документа: Тарифы ЖКУ
 Наименование документа*: Тариф|
 Номер документа: Введите номер документа Дата принятия документа органом власти*: 02.02.2016

Документ*: [Приказ от 23 марта 2015 №88-203-пр.pdf](#) Файл загружен

[Скачать все](#)

Тариф на*: Коммунальные услуги
 Виды коммунальных услуг*: Отопление
 Период, на который установлены тарифы*: 03.02.2016 - 09.02.2017
 Субъект РФ*: Москва
 Муниципальные образования: Выберите значение
 Ресурсоснабжающая организация*: ПриморТеплоСети
 Система коммунальной инфраструктуры: Выберите одно или несколько значений
 Отменяет Выберите значение
 Состояние: Не опубликован
 Дата создания документа на портале: 03.02.2016

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 734 Окно «Изменение документа». Кнопка «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесите необходимые изменения в форму и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены редактирования документа нажмите на кнопку «Отменить».

Для удаления документа раскройте контекстное меню и выберите пункт «Удалить». Подтвердите запрос на удаление.

5.10. Раздел «Обращения»

5.10.1. Отправленные обращения

Для осуществления операций с обращениями нажмите на пункт меню «Обращения» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Отправленные обращения».

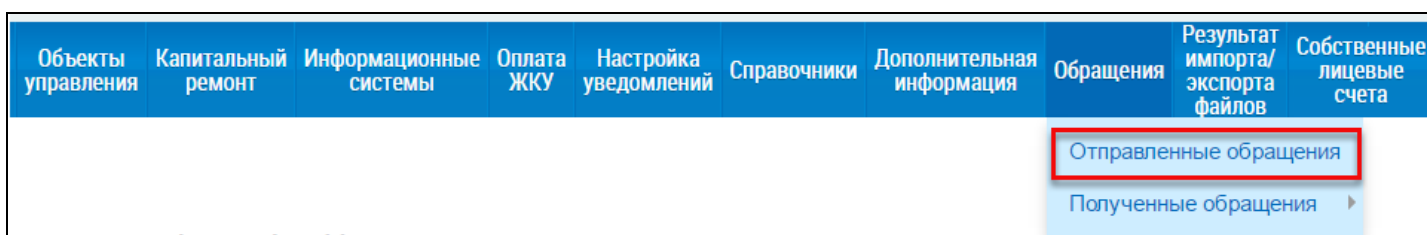


Рис. 735 Пункт меню «Отправленные обращения»

В результате отображается страница «Список обращений», содержащая блок поиска и перечень собственных сообщений.

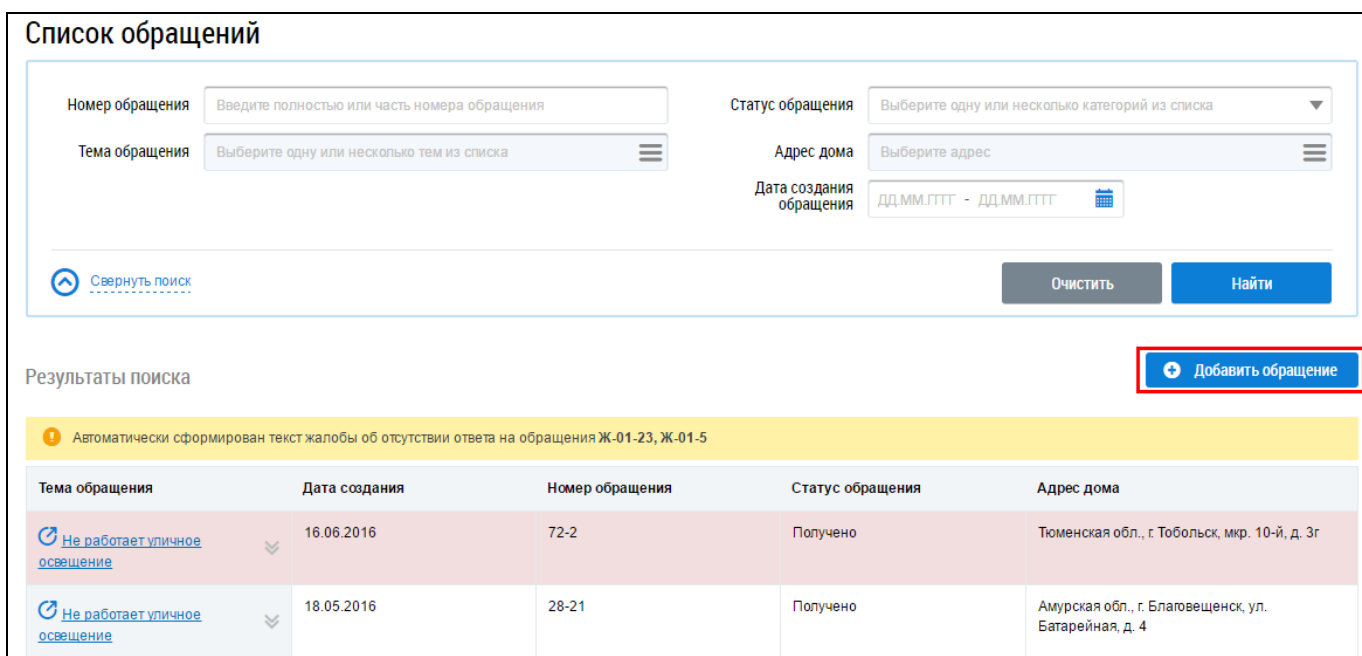


Рис. 736 Страница «Список обращений». Кнопка «Добавить обращение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.10.1.1. Поиск обращения

Для осуществления поиска по списку обращений задайте параметры поиска в блоке поиска (см.Рис. 736).

Введите значение в поле «Номер обращения». Выберите значения, установив флажки в необходимых полях, в выпадающем списке в полях «Категория обращения» и «Статус обращения». Для выбора темы обращения нажмите на кнопку «Выбрать» в поле «Тема обращения». В отобразившемся окне справочника воспользуйтесь поиском и выберите необходимые значения (Рис. 737). Нажмите на кнопку «Выбрать».

✕

Справочник "Темы обращения"

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.
<input type="checkbox"/> 4	Другая тема
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Темы обращений

Отменить Выбрать

Рис. 737 Окно справочника «Темы обращения»

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Выбрать» в поле «Адрес дома». В отобразившемся окне «Выбор адреса» заполните последовательно поля, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать». Укажите значения даты создания обращения. Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются обращения, соответствующие заданным параметрам поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.10.1.2. Добавление обращения

Система предоставляет возможность добавить собственное обращение. Для добавления обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» на странице «Список обращений» (см. Рис. 736).

В отобразившейся форме добавления обращения заполните обязательные поля (Рис. 738).

Добавление обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ИП Яхъяева	E-mail	damp_org@esia.ru
--------------------------	------------	--------	------------------

Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено** Получено через ГИС ЖКХ

Дата создания обращения **22.06.2016**

Адрес дома*

Муниципальное образование*

Тема обращения*

Кому направить обращение* Расширенный поиск

Текст обращения*

Введите текст обращения

Прикрепленные файлы + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить
Отправить

Рис. 738 Страница «Добавление обращения»

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Выбрать адрес». В отобразившемся окне выбора адреса заполните последовательно поля, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 739).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор адреса

Индекс: 153003

Субъект РФ: Ивановская область

Район: Выберите район

Город: г. Иваново

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: линия. 10-я

Дом: 4 Кор. Стр.

Отменить **Выбрать**

Рис. 739 Выбор адреса

Поле «Муниципальное образование» заполняется автоматически в соответствии с выбранным адресом. При необходимости нажмите на кнопку «Выбрать МО». В отобразившемся окне «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования» воспользуйтесь поиском, выберите необходимое значение и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 740).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования ✕

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населённый пункт:

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

Найти

[Свернуть поиск](#)

Код	Наименование
<input type="radio"/> 79000000	Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи)
<input type="radio"/> 79700000	Городские округа Республики Адыгеи (Адыгеи) Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) /
<input type="radio"/> 79800000	Муниципальные районы Республики Адыгеи (Адыгеи) Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) /
<input type="radio"/> 79805000	Гиагинский муниципальный район Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) / Муниципальные районы Республики Адыгеи (Адыгеи) /
<input type="radio"/> 79703000	город Адыгейск Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) / Городские округа Республики Адыгеи (Адыгеи) /
<input type="radio"/> 79701000	город Майкоп Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) / Городские округа Республики Адыгеи (Адыгеи) /
<input type="radio"/> 79815000	Кошехабльский муниципальный район Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) / Муниципальные районы Республики Адыгеи (Адыгеи) /
<input type="radio"/> 79818000	Красногвардейский муниципальный район Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) / Муниципальные районы Республики Адыгеи (Адыгеи) /
<input type="radio"/> 79822000	Майкопский муниципальный район Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) / Муниципальные районы Республики Адыгеи (Адыгеи) /
<input type="radio"/> 79830000	Техтамукайский муниципальный район Муниципальные образования Республики Адыгеи (Адыгеи) / Муниципальные районы Республики Адыгеи (Адыгеи) /

1 2 3 4 5 [следующая →](#)
Выводить по

Рис. 740 Окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования»

Выберите из выпадающего списка значение в поле «Категория обращения». Для выбора темы обращения нажмите на кнопку «Выбрать тему» и воспользуйтесь выбором из справочника (см. Рис. 737). Выберите из выпадающего списка значение в поле «Кому направить сообщение» или нажмите на кнопку «Расширенный поиск». После нажатия на кнопку «Расширенный поиск»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

отображается окно «Выберите организацию-ответчика» с блоком поиска и списком организаций, которые могут являться ответчиками по обращению (Рис. 741).

Выберите организацию-ответчика

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Полномочие

Наименование организационно-правовой формы

Показать организации без учета адреса, указанного в обращении

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input type="radio"/> Администрация Тульской области	Тульская администрация	2308051260	1022301203940	Муниципальные унитарные предприятия	Орган государственной власти субъекта РФ	Респ. Адыгея
<input type="radio"/> МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	0725007620	1110725003102	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	-
<input type="radio"/> МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛОСЕТЬ"	МУП "ТЕПЛОСЕТЬ"	0232002230	1060232006658	Муниципальные унитарные предприятия	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-
<input type="radio"/> ОАО "КаспийМедиа Групп"	КаспийМедиа	5298888130	3936334289536	Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы	Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора, Ресурсообеспечивающая организация	Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора: Респ. Адыгея. Ресурсообеспечивающая организация: Респ. Алтай.
<input type="radio"/> ОГВшка2	ЗАО "ОГВшка2"	9917432006	9999917432006	Закрываете акционерные общества	Орган государственной власти субъекта РФ	Респ. Адыгея
<input type="radio"/> ООО "ОМЖКТим"	ОМЖКТим	6169035852	4528432855340	Общества с ограниченной ответственностью	Орган государственной власти субъекта РФ	Респ. Адыгея
<input type="radio"/> РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		6167051941	1026104157265	Иные некоммерческие организации, не включенные в другие группировки	Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов	-
<input type="radio"/> УП "РосОлово Групп"1	РосОлово1	4157728679	2477333425789	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	Орган государственной власти субъекта РФ	Респ. Адыгея

Выводить по

Отменить
Выбрать

Рис. 741 Выбор организации-ответчика

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Задайте параметры поиска, при необходимости установите флажок в поле «Показать организации без учета адреса, указанного в обращении» и нажмите на кнопку «Найти». Выберите необходимое значение и нажмите на кнопку «Выбрать». Выбранная организация отображается в поле «Организация-ответчик».

Введите текст обращения и прикрепите необходимый файл. Для сохранения обращения без отправки нажмите на кнопку «Сохранить» (см. Рис. 738). Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить» и подтвердите отправку обращения. После подтверждения отправки обращение будет отправлено на рассмотрение.

5.10.1.3. Работа с ответами на обращение

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить ответ на заявление.

Для этого откройте страницу просмотра обращения в статусе «Исполнено» (Рис. 742).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ЖКХ КБР	E-mail	damp_org@esia.ru
--------------------------	---------	--------	------------------

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	01-74	Статус обращения	Исполнено
Дата создания обращения	21.06.2016		
Адрес дома	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 1	Тема обращения	Не работает уличное освещение
Муниципальное образование	79703000 - город Адыгейск		
Текст обращения	Не работает уличное освещение по адресу ул. 8 марта д. 1		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

[← Вернуться](#)

[Ответы на обращение](#)
[Изменения по обращению](#)

МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР Исполнено

Ответ получен	21.06.2016	Исполнитель	
Номер ответа	01-74/1	Должность	
Текст ответа	Капитальный ремонт будет с 3 квартале 2016 года		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

[Скрыть информацию](#)

Оцените полученный ответ

Необходимая информация получена
 Ответом не удовлетворен

[Оценить](#)

Рис. 742 Страница просмотра обращения в статусе «Исполнено». Кнопка «Подтвердить»

Для подтверждения ответа на обращение отметьте флажок в поле «Необходимая информация получена» и нажмите на кнопку «Оценить».

В случае если ответ на обращение неудовлетворительный, Заявитель может отклонить его. Для этого отметьте флажок в поле «Ответом не удовлетворен» на странице просмотра обращения и нажмите «Оценить» (Рис. 743).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 743 Фрагмент страницы «Оцените полученный ответ»

5.10.2. Полученные обращения

В разделе «Полученные обращения» содержится информация об обращениях (заявлениях, жалобах или предложениях) от граждан или других пользователей Системы. Для управления полученными обращениями перейдите на страницу «Управление обращениями». Для этого нажмите на пункт горизонтального меню «Обращения» и выберите пункт «Полученные обращения», в выпадающем списке выберите пункт «Управление обращениями» (Рис. 744).

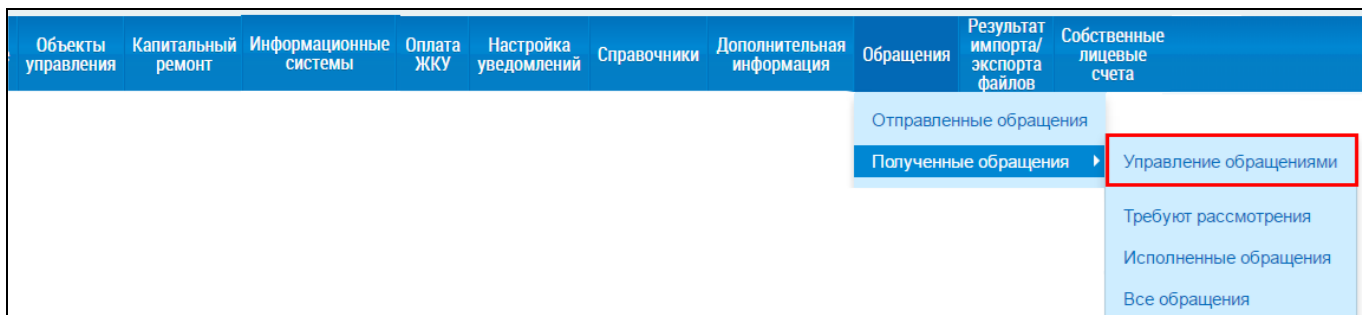


Рис. 744 Пункт меню «Управление обращениями»

Отображается страница «Управление обращениями» (Рис. 745).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Управление обращениями + Добавить обращение

Требуто рассмотрения		Исполненные обращения	
Истек срок рассмотрения	2	Подтвержденные	0
Эскалировано в вышестоящую организацию	2	Отклоненные	0
Срок рассмотрения менее 3-х дней:	0	Исполненные	1
Срок рассмотрения более 3-х дней:	0		

Все обращения

Рис. 745 Страница «Управление обращениями»

Страница содержит две категории обращений:

- «Требуто рассмотрения»;
- «Исполненные обращения».

Для просмотра списка обращений определенной категории нажмите на гиперссылку в соответствующем блоке. Перейти к спискам обращений также можно воспользовавшись горизонтальным меню (Рис. 746).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Обращения	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
							Отправленные обращения		
							Полученные обращения	Управление обращениями	
							<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Требуто рассмотрения Исполненные обращения Все обращения </div>		

Рис. 746 Пункты контекстного меню

Для перехода к списку всех обращений нажмите на кнопку «Все обращения» (см. Рис. 746) либо выберите соответствующий пункт контекстного меню (см. Рис. 746).

При нажатии отображается страница «Список обращений» (Рис. 747).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Список обращений

Номер обращения:

Тема обращения:

Статус обращения:

Адрес дома:

Дата отправки обращения:

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома
Не работает уличное освещение		Ж-71-1	Получено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясоово, д. 1
↔HCS-16979		Ж-04-3	Перенаправлено в другую организацию	Алтай Респ., г. Горно-Алтайск, ул. 232 стрелковой дивизии, д. 5

Рис. 747 Страница «Список обращений»

Страница содержит блок поиска, кнопку «Добавить обращение», а также блок «Результаты поиска».

5.10.2.1. Просмотр обращения

Для просмотра обращения нажмите на гиперссылку с наименованием обращения либо раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 748).

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома
Не работает уличное освещение		Ж-71-1	Получено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясоово, д. 1
↔HCS-16979		Ж-04-3	Перенаправлено в другую организацию	Алтай Респ., г. Горно-Алтайск, ул. 232 стрелковой дивизии, д. 5

Пункт «Просмотреть» в контекстном меню выделен красной рамкой.

Рис. 748 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 749).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ИП Ходак	E-mail	damp_org@esia.ru
--------------------------	----------	--------	------------------

→ **Ж-71-1 - Не работает уличное освещение**
→ [Ж-71-28 - Жалоба на бездействие организации ИП Яхъяева по обращению № Ж-71-1](#)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	Ж-71-1	Статус обращения	Получено
Дата создания обращения	29.10.2015		
Адрес дома	Тульская обл., г Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1	Тема обращения	Не работает уличное освещение
Муниципальное образование	70701000 - город Тула		
Текст обращения	Не работает уличное освещение по указанному адресу.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

← Вернуться Ответ не требуется Продлить срок Ответить

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

ИП Яхъяева Получено

Планируемая дата отправки ответа	10.04.2016
----------------------------------	------------

[Скрыть информацию](#)

Рис. 749 Страница просмотра обращения

Сведения об изменениях по обращению доступны на соответствующей вкладке (Рис. 750).

Ответы на обращение		Изменения по обращению		
Статус обращения	Дата изменения	Кем выполнено изменение	Кому направлено обращение	Комментарий
Зарегистрировано	15.01.2016	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ		
Отправлено на рассмотрение	15.01.2016	Тимошенко Семен Константинович	ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ	
Не отправлено	15.01.2016	Тимошенко Семен Константинович		

Рис. 750 Вкладка «Изменения по обращению»

Для возврата к списку обращений нажмите на кнопку «Вернуться».

5.10.2.2. Отправка ответа на полученное обращение

Для отправки ответа на полученное в адрес данной организации обращения выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для обращения в статусе «Получено» (Рис. 751).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома
Не работает уличное освещение		Ж-71-1	Получено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 1
HCS-16979	Просмотреть Ответ на обращение не требуется	Ж-04-3	Перенаправлено в другую организацию	Алтай Респ., г. Горно-Алтайск, ул. 232 стрелковой дивизии, д. 5

Рис. 751 Контекстное меню для обращения со статусом «Получено»

На отобразившейся странице «Просмотр обращения» нажмите на кнопку «Ответить» (Рис. 752).

Просмотр обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ИП Ходак	E-mail	damp_org@esia.ru
--------------------------	----------	--------	------------------

→ Ж-71-1 - Не работает уличное освещение
→ Ж-71-28 - Жалоба на бездействие организации ИП Яхъяева по обращению № Ж-71-1

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	Ж-71-1	Статус обращения	Получено
Дата создания обращения	29.10.2015		
Адрес дома	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 1	Тема обращения	Не работает уличное освещение
Муниципальное образование	70701000 - город Тула		
Текст обращения	Не работает уличное освещение по указанному адресу.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

← Вернуться Ответ не требуется Продлить срок Ответить

Рис. 752 Страница «Просмотр обращения» в ЛК ГИС ЖКХ. Кнопка «Переадресовать»

Система отобразит окно «Добавление ответа на обращение» (Рис. 753).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

Добавление ответа на обращение

Дата создания ответа **22.06.2016**

Текст ответа*

Прикреплённые файлы

Выберите файл для загрузки + **Добавить файл**

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить

Рис. 753 Окно «Добавление ответа на обращение»

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл». Далее сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить».

Чтобы продлить срок обращения, нажмите на кнопку «Продлить срок» на странице просмотра обращения.

Чтобы отправить ответ заявителю, нажмите на кнопку «Отправить ответ».

5.10.2.3. Переадресация полученного обращения

Система также предоставляет возможность перенаправить полученное обращение другой организации-ответчику. Для этого выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для обращения в статусе «Получено» (см. Рис. 751). На отобразившейся странице просмотра полученного обращения нажмите на кнопку «Переадресовать» (Рис. 754).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ГЖИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	E-mail	damp_org@esia.ru
--------------------------	-----------------------	--------	------------------

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	01-75	Статус обращения	Получено
Дата создания обращения	21.06.2016		
Адрес дома	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 1	Тема обращения	Сломанный почтовый ящик
Муниципальное образование	79703000 - город Адыгейск		
Текст обращения	Сломан почтовый ящик		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

[← Вернуться](#)
[Ответ не требуется](#)
[Переадресовать](#)
[Продлить срок](#)
[Ответить](#)

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

ИП Яхъяева Получено

Планируемая дата отправки ответа	21.07.2016
----------------------------------	------------

[Скрыть информацию](#)

Рис. 754 Просмотр обращения в статусе «Зарегистрировано» в ЛК ГИС ЖКХ. Кнопка «Переадресовать»

Система отобразит окно выбора организации-ответчика (Рис. 755).

✕

Выберите организацию-ответчика

Организация-ответчик*

Комментарий

Отменить
Выбрать

Рис. 755 Окно выбора организации-ответчика

Заполните поле «Организация-ответчик», при необходимости заполните поле «Комментарий» и нажмите на кнопку «Выбрать».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.1. Результат импорта/экспорта файлов

5.1.1. Реестр статусов обработки файлов

Для просмотра реестра статусов обработки файлов нажмите на пункт горизонтально-навигационного меню «Результат импорта/экспорта файлов» (Рис. 759).

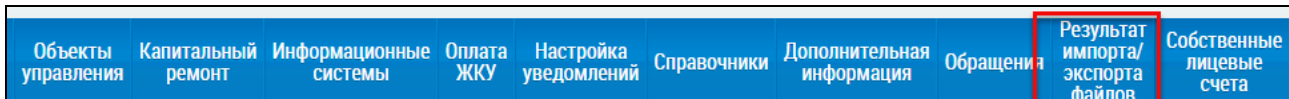


Рис. 756 Пункт меню «Результат импорта/экспорта файлов»

Отображается страница «Реестр статусов обработки файлов» (Рис. 760).

Реестр статусов обработки файлов					Шаблоны файлов для импорта
Название файла	Тип операции	Статус обработки	Дата загрузки	Дата окончания обработки	
1.xlsx	Импорт лицензий	Обработан	26.02.2016 12:27:40	26.02.2016 12:27:42	⌵
1.xlsx	Импорт лицензий	Обработан	26.02.2016 12:27:05		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Сохранить обработанный файл Просмотреть отчет </div>

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по 10

Внимание! Файлы автоматически удаляются через 10 дней после даты окончания обработки.

Рис. 757 Реестр статусов обработки файлов. Контекстное меню импортированного файла

Результат обработки файла заносится в столбец «Статус обработки».

Для просмотра отчета нажмите на пункт контекстного меню «Просмотреть отчет» для импортированного файла. Система выполняет сохранение файла отчета, содержащего общую информацию по загрузке файла со сведениями о документе без детализации по каждой записи, на персональный компьютер.

Для просмотра сведений сохраните обработанный файл на персональный компьютер. Для этого нажмите на пункт контекстного меню «Сохранить обработанный файл». Система выполняет загрузку файла с исходными данными в формате Excel. Откройте сохраненный документ и просмотрите сведения. При успешной обработке сведений в поле «Статус обработки» для каждой записи отображается текст «ОК». Если при обработке записи возникли ошибки, то в поле «Статус обработки» будет отображаться текст ошибки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

5.2. Раздел «Собственные лицевые счета»

5.2.1. Перечень собственных лицевых счетов

Для перехода на страницу собственных лицевых счетов нажмите на пункт горизонтально-навигационного меню «Собственные лицевые счета» и выберите пункт «Перечень собственных лицевых счетов» (Рис. 758).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Информационные системы	Оплата ЖКУ	Настройка уведомлений	Справочники	Дополнительная информация	Результат импорта/экспорта файлов	Собственные лицевые счета
								Перечень собственных лицевых счетов

Рис. 758 Пункт меню «Перечень собственных лицевых счетов»

Отображается страница «Управление лицевыми счетами» (Рис. 759). В верхней части страницы отображается блок параметров поиска. На странице имеется поле «Тип подключения» по умолчанию отображается «Собственные подключения к ЛС», обозначающие данную организацию в качестве плательщика.

Имеются следующие типы подключения:

- «Собственные подключения к ЛС» – это лицевые счета, которые Ваша организация подключила в Личном кабинете и оплачивает по ним ЖКУ, передает показания приборов учета и выполняет другие операции;
- «Подключения к моим ЛС» – это лицевые счета, которые подключили другие граждане или организации в своих Личных кабинетах, а Ваша организация является собственником или нанимателем/арендатором квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

В центральной части отображается перечень подключенных лицевых счетов организации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Управление лицевыми счетами

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Адрес дома

Номер квартиры (помещения)

Статус подключения

Тип подключения

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые ваша организация подключила в Личном кабинете и осуществляет по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передает показания приборов учета и выполняет другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане или организации в своих Личных кабинетах, а ваша организация является собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска Обновить список **Подключить лицевой счет**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
21	ООО "АМ МЕДИА"	644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4, кв. 445	14.01.2016	14.01.2016	Подключен

Рис. 759 Страница «Управление лицевыми счетами». Кнопка «Подключить лицевой счет»

Для поиска ЛС задайте параметры поиска в блоке поиска. Для заполнения полей необходимо ввести номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика), выбрать значения из выпадающего списка в полях «Адрес дома», «Номер квартиры (помещения)», «Тип подключения», «Статус подключения». Затем нажмите на кнопку «Найти».

В блоке с результатами поиска отобразится перечень лицевых счетов (иных идентификаторов плательщика), соответствующих заданным параметрам поиска.

Пиктограмма «» отображается напротив соответствующего подключения после создания подключения.

Пиктограмма «» отображается напротив соответствующего подключения после удаления подключения в случае исключения.

Чтобы подключить лицевой счет нажмите на кнопку «Подключить лицевой счет» (Рис. 759).

Отображается окно «Подключение к лицевому счету» (Рис. 760).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 760 Окно «Подключение к личному счету»

Для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на пиктограмму «☰» (см. Рис. 760).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» заполните последовательно поля, начиная с поля «Субъект РФ», затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 761).

Рис. 761 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

После заполнения основных полей нажмите на кнопку «Подключить» (Рис. 762).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Рис. 762 Кнопка «Подключить»

Чтобы отключить подключенный личный счет организации выберите пункт контекстного меню для номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) «Отключить» (Рис. 763). Возможность отключения лицевого счета доступна для собственных подключений к личным счетам.

4897489	↑	ООО "АМ МЕДИА" 153000, обл.	17.12.2015 11:46:01	23.12.2015	Подключен
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>Отключить</p> <p>Просмотреть историю подключения</p> </div>					

Рис. 763 Контекстное меню номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика)

Чтобы заблокировать подключенный личный счет выберите пункт контекстного меню «Заблокировать». Возможность блокировки лицевого счета доступна для подключений к личным счетам собственника.

Чтобы разблокировать отключенный или заблокированный личный счет выберите пункт контекстного меню «Разблокировать». Личный счет меняет статус на «Подключен».

Чтобы отказаться от доставки печатных платежных документов выберите пункт контекстного меню «Отказаться от доставки платежных документов».

Чтобы изменить адреса электронной почты выберите пункт контекстного меню «Изменить E-mail доставки платежных документов». В отобразившемся окне введите требуемый адрес в соответствующее поле и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра истории подключения по личному счету выберите пункт контекстного меню для номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) «Просмотреть историю подключения» (см. Рис. 763).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

6. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

- недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
- невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
- невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заведомо корректные логин и пароль);
- появление всплывающего окна с сообщениями об ошибке или нештатной ситуации;
- отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы, необходимо обратиться за помощью в Службу оператора Портала ГИС ЖКХ по следующему адресу <http://dom.gosuslugi.ru/#/support-cabinet>. Процесс заполнения заявки в Службу оператора Портала ГИС ЖКХ подробно рассмотрен в п. 4.1.1 «Руководстве пользователя Открытая часть».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

1. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с интернет-браузерами.
2. Ознакомиться с руководством пользователя (настоящий документ).
3. Ознакомиться с руководством пользователя (Открытая часть).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения».
2. ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».
3. РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Лист регистрации изменений

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
0.1	1.11.2015	Актуализировано по версии 7.0	
0.2	18.11.2015	Обновлены пункты: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.2.5 Размещение информации о долях собственности; • п.5.2.5.8 Архивация ПУ. 	
0.3	14.12.2015	Обновлены пункты: <ul style="list-style-type: none"> • п. 5.2.1.2 Реестр заявок на внесение изменений в справочники; • п. 5.2.2.1.2 Добавление устава; • п. 5.2.2.2.2 Просмотр сведений об объекте жилищного фонда; • п. 5.2.2.2.3 Добавление объекта жилищного фонда; • п. 5.2.2.2.5 Размещение информации о долях собственности на помещение и найме/аренде; • п. 5.2.2.3.1 Добавление договора на пользование общим имуществом; • п. 5.2.2.4.3 Создание лицевого счета; • п. 5.2.3.1.8 Создание платежного документа; • п. 5.2.4 Настройка уведомлений; Удалены пункты: <ul style="list-style-type: none"> • п. 5.2.9 Аналитика и рейтинги; • п. 5.2.7.2 Добавление обращения Добавлены пункты: <ul style="list-style-type: none"> • п. 5.2.2.2.7 Планирование и фиксация работ и услуг; п. 5.2.2.1.6 Аннулирование сведений об Уставе	
0.1	22.12.2015	Актуализировано по версии 8.0.0. Добавлены пункты: <ul style="list-style-type: none"> • п. 5.2.9 Раздел «Форум»; • п. 5.2.10 Раздел «Аналитика и рейтинги»; • п. 5.2.2.7 Реестр программ капитального ремонта Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.2.3.1 Добавление договора 	
0.2	13.01.2016	Обновлены экранные формы. Обновлен: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.9.1 Форум дома 	

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
8.5.0	08.02.2016	Обновлен: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.1.5 Журнал событий. Добавлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.9 Раздел «Форум»; 	
8.5.0	10.02.2016	Удален пункт: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.11.3 Добавление новой записи в справочники работ и услуг организации. Обновлен: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.1.1 Справочники 	
8.5.0	15.02.2016	Удален пункт: <ul style="list-style-type: none"> • Лицензирование; • Форум 	
8.6.0	01.03.2016	Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.6.6 Тарифы ЖКУ; • п.5.2.6.6.2 Нормативно-правовые акты в сфере регулирования тарифов Обновлены экранные формы в части добавления обращения в службу поддержки.	
8.7.0	22.03.2016	Добавлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.3.41 Договоры оказания услуг (выполненных работ). 	
8.7.0	28.03.2016	Удалены : <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.3.13 Размещение информации о долях собственности на помещения и найме/аренде. Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.2.3.39 Размещение информации о деятельности УО; • п. 5.2.6.5 Законы и нормативные акты. 	
8.7.0	19.04.2016	Добавлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.4.7 Реестр программ капитального ремонта; • п.5.4.8 Работа с договорами на выполнение работ по капитальному ремонту; • п.5.4.9. Работа с актами выполненных работ; • п.5.4.10 Работа с фактами оплаты; • п.5.10 Раздел «Собственные лицевые счета»; • п.5.4.12 Размещение информации о деятельности организации • п.5.4.1 Реестр договоров ресурсоснабжения. 	
8.7.0	26.04.2016	Обновлены экранные формы п. 5.1 Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> • п.5.4.2 Лицевые счета обслуживаемых домов; 	

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<ul style="list-style-type: none"> • п.5.4.2.2 Просмотр сведений об объекте жилищного фонда; • п.5.2.3.22 Импорт сведений о лицевых счетах. 	
8.7.1.1	16.05.2016	<p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • п. 5.4.2.5. Размещение информации о лицевых счетах из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды. 	
8.7.2	26.05.2016	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • п.5.1 Раздел «Администрирование». • п.5.4.2.3 Добавление объекта жилищного фонда; • п.6.9.4.1 Тарифы на содержание и ремонт жилищного фонда. 	
9.0.0	24.06.2016	<p>Добавлен пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • п.5.3.5 Формирование заявки на изменение в НСИ; • п.5.4.23 Оценка технического состояния ЛЖФ; • п.5.4.5 Реестр членов ТСЖ, кооператива • п.5.5.1 Реестр счетов; • п.5.5.2 Реестр решений по капитальному ремонту; • п.5.4.8 Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг; • п.5.4.9 Договоры на предоставление коммунальных услуг. 	